

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE GRADA VRBOVCA

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), a sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za prijam u službu KLASA: 100-01/18-03/03; URBROJ: 238/32-03/01-18-1 od 07. ožujka 2018. godine, Služba za opće poslove Grada Vrbovca objavila je Natječaj u „Narodnim novinama“ broj 25/2018 za prijam u službu u Gradu Vrbovcu, Službi za opće poslove Grada Vrbovca na radno mjesto:

- **STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE** – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca.

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KINJAMA

(u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta stručnog suradnika za opće poslove Službe za opće poslove Grada Vrbovca

- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove protokola koji obuhvaćaju organizaciju i provođenje događaja i vođenje evidencija na kojima su nazočni dužnosnici, pročelnici i druge osobe koje predstavljaju Grad Vrbovec za vrijeme svečanih, radnih posjeta te drugih primanja
- obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika te polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
- priprema prijedloge rješenja o prijmu, rasporedu, prestanku rada, o plaćama, naknadama i nagradama, dopustima i godišnjim odmorima i drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Vrbovca
- priprema informacije i druge potrebne materijale iz područja radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, ugovore o djelu, vrši prijave i objave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, vodi propisane očevidnike
- obavlja poslove planiranja, usmjeravanja, nadzora i provedbe strategije prezentiranja informacija i odnosa sa javnošću, poslove medijskog i promidžbenog prezentiranja aktivnosti Gradonačelnika i rada upravnih tijela Grada Vrbovca
- poslovi pripreme istupa Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, poslove suradnje Grada Vrbovca s drugim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu
- obavlja poslove izrade programa, planova, izvješća i drugih stručnih materijala te koordinacije organiziranja tribina, savjetovanja i seminara o pitanjima značajnim za Grad Vrbovec
- obavlja složenije stručne poslove odnosno priprema stručna mišljenja i analizu dokumentacije vezane za poslove suradnje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u organizaciji i pripremi sastanaka te prijema delegacija vezanih za poslove lokalne, regionalne i međunarodne suradnje, obavlja poslove organizacije primanja, posjeta, dočeka gostiju prilikom službenih posjeta i sastanaka za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Vrbovca
- ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima javnog priopćavanja odnosno istupa u javnosti u svojstvu glasnogovornika Gradonačelnika

- obavlja poslove koji se odnose na uspostavu i održavanje dobrih odnosa s vjerskim zajednicama, udrugama branitelja i stradalnicima Domovinskog rata, udrugama za razvoj civilnog društva, ljudskih prava, ravnopravnost spolova, građanske inicijative i pitanja mladih te ažurira službenu web stranicu Grada Vrbovca vijestima o aktivnostima Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Vrbovca te o događanjima u organizaciji Grada Vrbovca
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 40/17) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 34/13 i 32/17).

Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta službenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta stručnog suradnika za opće poslove u Službi za opće poslove Grada Vrbovca – pismena provjera znanja temelji se na slijedećim pravnim izvorima:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

Posebni dio:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18)
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10)
- Kolektivni ugovor za službenike i namještenike Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 34/13 i 32/17)
- Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11 i 81/13)
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 153/09, 84/11, 94/13 i 136/13)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 106/12 – pročišćeni tekst)
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“ broj 80/13 i 137/13)
- Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“ broj 157/13 i 151/14)

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta odnosno 20 minuta opći dio, a 40 minuta posebni dio.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pismenog testiranja (provjera znanja) i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuju se bodovi. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela pismene provjere znanja.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrđuje rang-listu prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Predsjednik Povjerenstva za provedbu postupka natječaja dostavlja privremenoj pročelnici Službe za opće poslove Grada Vrbovca Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Vrbovca privremena pročelnica donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno i ostalim kandidatima.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu na rješenje u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI
GRADA VRBOVCA NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA**