

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i Odluke o osnivanju od 13.12.2017., direktor tvrtke Gradski objekti Vrbovec d.o.o., dana 12. veljače 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provođenju postupka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način provođenja i postupak nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) čiji je naručitelj Gradski objekti Vrbovec d.o.o., a za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Gradski objekti Vrbovec d.o.o. (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstva za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (direktor, gradonačelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ili po potrebi s više ponuditelja, odnosno davanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Članak 5.

Postupci nabave prema ovom Pravilniku, pokreću se na temelju odluke direktora.

Postupak nabave provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje direktor. Povjerenstvo čine 3 člana i 3 zamjenika člana. Za provođenje jednostavne nabave potrebna je prisutnost 3 člana ili njihova zamjenika.

O Sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

Povjerenstvo iz članka 5. ovog Pravilnika priprema i provodi jednostavnu nabavu čija procijenjena vrijednost iznosi 70.000,00 kuna i više bez PDV-a, na način da odredi uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije i upute za prikupljanje ponuda te provodi cjelokupni postupak nabave počevši od slanja poziva na dostavu ponuda, sa pripadajućom dokumentacijom potrebnom za sastavljanje ponude, do predlaganja odabira najpovoljnije ponude direktoru, odnosno do poništenja postupka.

Nabava radova, roba i usluga provodi se prema odluci direktora, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom, na prijedlog Povjerenstva iz čl.5. ovog Pravilnika.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika započinje dostavom poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, kojih ne smije biti manji od tri.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- uvjeti nabave,
- sastavne dijelove ponude,
- način dostave ponude i rok dostave,
- ostalo.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekta te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi. Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 8.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, a biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja pisanog poziva na dostavu ponuda. Ukoliko svi pozvani ponuditelji dostave ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, povjerenstvo može otvoriti iste i ranije.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, neposrednom predajom u pisarnicu naručitelja, telefonski, telefaksom ili elektroničkim sredstvima.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve ponude koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj obvezan je dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Otvaranje ponuda ne mora biti javno, o čemu odlučuje Povjerenstvo, koje provodi nabavu, što treba biti naznačeno i u pozivu na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja ponuda kao i o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je to navedeno u pozivu na dostavu ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 10.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o odabiru u izvorniku ili preslici kao i preslika Zapisnika o otvaranju kao i pregledu i ocjeni ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 11.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 12.

Nakon odabira najpovoljnije ponude naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz ponude.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 13.

Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuje se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja (www.vrbovec.hr).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici grada.

Vrbovec, 12.02.2018.

Marko Belošević
direktor
GRADSKI OBJEKTI VRBOVEC
d.o.o.
VRBOVEC - Trg Petra Zrinskog 9