

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU GRADA VRBOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Vrbovca, a u cilju pravilnog korištenja i učinkovitijeg očuvanja javnih površina, uređenja naselja i održavanje čistoće u naseljima, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda te protupravno postavljenih predmeta.

Članak 2

Komunalni red propisan ovom Odlukom predstavlja određena pravila ponašanja svih subjekata i obvezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište ili prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Vrbovca, ili na njegovom području trenutno borave.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrade, izloga, postava reklama, natpisa, ograda vanjske rsvjete, komunalnih objekata u općoj upotrebi, održavanje reda kod korištenja javnih površina, uređenje dvorišta, vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine, poslovnog kruga koji se nalazi u naselju, te prostore oko stambenih, sportskih, gospodarskih i drugih objekata, ako u tom pogledu posebnim propisom nije drukčije određeno.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuju opći izgled ulice i okoline, vlasnici ih moraju urediti odnosno popraviti u tijeku godine, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 5

Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrade koja isključivo koriste.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i sl. odnosno druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Cvijeće izvan gabarita objekta mora biti postavljeno i osigurano tako da spriječi eventualni pad posuđa za cvijeće, te prolijevanje i rasipanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnici ili korisnici zgrade dužni su se brinuti o urednom izgledu i čistoći stubišta, prostora za odlaganje smeća, te drugog prostora kojeg zajednički koriste.

Članak 6

Natpisne ploče i reklame na zgradi, vlasnika ili korisnika poslovnog prostora, moraju biti čitljive, tehnički i estetski oblikovane, jezično ispravne i uredne, a postavljaju se na pročelje zgrada u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje i stanovanje.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgrade, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 7

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe postavljeni na zgradi uz javne površine, moraju biti tehnički i estetski oblikovani u skladu s izgledom zgrade i okoline, odgovarajuće osvijetljeni, a predmeti stručno i uredno izloženi.

Osvjetljavanje izloga i poslovnog prostora mora biti izvedeno tako da izvori svjetlosti u pravilu budu zaklonjeni, zrake svjetlosti ne smiju izravno djelovati na prometnu površinu.

Stakla na izlozima i izložbenim ormarićima, moraju se redovito čistiti, a stakla na izlozima praznih lokala moraju biti zasjenjena neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Članak 8

Svijetleće natpisne ploče i reklame moraju biti u ispravnom stanju, a izlozi minimalno osvijetljeni tijekom cijele noći.

Naispravne svijetleće ploče odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, vlasnik je dužan odmah ukloniti.

Članak 9

Vlasnik natpisne ploče, dužan je najkasnije u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja, ukloniti natpisnu ploču.

Svjetleće natpisne ploče, reklame, reklamne ploče ili reklamne konstrukcije, ne mogu se postavljati na zaštićenim objektima i zaštićenim područjima bez odobrenja državne uprave za zaštitu spomenika kulture i prirodne baštine.

2. Uređenje ograda i drugih prostora uz javne površine

Članak 10

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolicu, u pravilu od ukrasne živice, a ne smiju biti izvedene od bodljikave žice i masivnih zidova viših od 50 cm.

Ograde uz javne površine moraju se postaviti i održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i promet.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i šišati, tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu i da ne smetaju prometu.

Članak 11

Vrtove, voćnjake, zelene površine i druge slične površine ispred ograda, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati, a po prestanku korištenja urediti i očistiti.

Dvorišta kuća ili poslovni krug pravnih osoba moraju biti održavani i u takvom stanju da ne ugrožavaju javne površine ili ne ometaju njihovo korištenje.

Vlasnicima odnosno korisnicima površina iz ovoga članka, koji ne izvršavaju obvezu održavanja tih površina Komunalni redar može rješenjem narediti da uredne svoje površine.

3. Rekreativne površine, javna športska igrališta i komunalni objekti u općoj upotrebi

Članak 12

Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta te ostali javni športski objekti kao i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost ovih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje se tim objektima koriste.

Članak 13

Javne telefonske govornice, poštanski sanduci, javni satovi, javni zahodi i drugi komunalni objekti koji služe općoj upotrebi, mogu se postavljati samo na mjestima koje svojim rješenjem odredi upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 14

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavljaju Hrvatske pošte na temelju Plana mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka kojeg je na prijedlog Hrvatskih pošta prihvatilo Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovca.

Hrvatske pošte dužne su javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, a kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najduže u roku od tri dana.

Članak 15

Javne satove na tornjevima i fasadama, trgovima i većim križanjima, te satove koje ističu fizičke i pravne osobe kao reklamu, moraju vlasnici održavati u urednom i ispravnom stanju.

Poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe mogu postavljati satove uz odobrenje upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 16

Javna rasvjeta postavljena uz javno prometne površine, pješačke staze, javne zelene površine, parkirališta, spomenike kulture i slično, mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, reklama, obavijesti i slično, bez odobrenja upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

U slučaju štednje električne energije i drugih sličnih okolnosti, javna rasvjeta svijetli na način određen Planom i programom što ga donosi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovca.

Članak 17

Javni zahodi grade se i postavljaju na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u velikom broju (trgovi, tržnice, parkovi, izletišta, park-šume, kolodvori i sl.).

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom, te ih vlasnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 18

Stajališta javnog gradskog prometa moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košarice za otpatke i druga slična oprema.

Stajalište i oprema na stajalištu održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad Vrbovec povjeri održavanje.

Članak 19

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi kao i druge javne objekte iz ove Odluke, uništavati, oštećivati, šarati ili na drugi način prljati i nagrđivati njihov izgled.

4. Kolodvori i parkirališta

Članak 20

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorima te čekaonice putničkog autobusnog i željezničkog prometa, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju, o čemu brinu vlasnici, odnosno prometne organizacije koje koriste ili upravljaju kolodvorskim objektima.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, moraju biti održavani odnosno njegovani, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno druge pravne ili fizičke osobe trebaju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Članak 21

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te propisno označena.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Vrbovec povjerio poslove uređenja i održavanja parkirališta.

5. Otvorene tržnice i sajmovi

Članak 22

Lokacije otvorenih tržnica i sajmova određuje Gradsko poglavarstvo.

Otvorene tržnice i sajmove na kojima se u skladu s tržišnim odnosno sajmenim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim proizvodima te stokom, održavaju pravne ili fizičke osobe kojima je Grad Vrbovec povjerio održavanje i upravljanje.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima moraju se postaviti košarice za otpatke.

Pravna ili fizička osoba kojoj Grad Vrbovec povjeri upravljanje i održavanje tržnica i sajmova, dužne su osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i sajmovima.

Članak 23

Poslovanje otvorenih tržnica i sajmova odvija se po tržišnom redu kojeg uz suglasnost Gradskog poglavarstva donosi fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnica odnosno sajmova.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme
- što se i gdje smije prodavati
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam
- čišćenje i odvoženje smeća, te
- druga utvrđenja važna za funkcioniranje tržnica odnosno sajmova.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta, a ovisno o veličini tržnice ili sajma.

Članak 24

Na otvorenim tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci, klupe i druge pokretne naprave.

Kiosci i naprave kao i druga oprema, moraju biti uredni i ispravni.

Odobrenje za postavu kioska i drugih naprava te njihovu vrstu i raspored, izdaje i utvrđuje pravna ili fizička osoba koja upravlja otvorenim tržnicama i sajmovima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmova, bez odobrenja upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

Rješenje o zabrani prodaje robe i uklanjanje naprave i robe, donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 25

Fizičke ili pravne osobe koje upravljaju tržnicama i sajmovima, dužne su po isteku radnog vremena tržnice i sajma, očistiti, oprati i urediti prostor tržnice ili sajma, te ukloniti odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određeno mjesto.

6. Plakati, oglasi i druge objave

Članak 26

Plakati, oglasi i druge objave mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne djelatnosti.

Iznimno, za određene manifestacije može se odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima osim onih utvrđenim prethodnim stavkom.

U odobrenju se obvezno navodi i rok za uklanjanje prigodnih plakata, oglasa i drugih objava.

Članak 27

Troškove uklanjanja plakata i drugih objava, te čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe odnosno manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija, proizvod ili usluga oglašava.

Članak 28

Natpisi, reklame, jarboli za zastave, zastave i drugi prigodni predmeti i plakati na kojima su istaknute reklame ili informativne poruke, moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Objekte i predmete iz prethodnog stavka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati, a za njihovu postavu potrebno je odobrenje upravnog odjela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

Odobrenjem nadležnog upravnog odjela određuje se mjesto, oblik i izgled, vrijeme na koje se postavlja, visina naknade, kao i drugi uvjeti s tim u svezi.

7. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 29

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, potrebno je rješenje upravnog tijela Grada Vrbovca nadležno za komunalne djelatnosti, donijeto temeljem Odluke Gradskog poglavarstva o odobrenju lokacije za postavu spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta.

Članak 30

Za postavu predmeta iz članka 29. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta, kao i drugu dokumentaciju koja je potrebna u svrhu vođenja postupka i donošenja odluke za odobrenje lokacije.

Članak 31

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se oštećivati, uništavati, po njima pisati ili risati niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja ovih predmeta, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

Ako imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju se brine Grad Vrbovec ukoliko su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore kojima upravlja ili je vlasnik Grad Vrbovec.

8. Prigodno uređenje naselja

Članak 32

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, manifestacija i slično, može se organizirati posebno (prigodno) uređenje naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavom objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređenje moguće je samo uz odobrenje upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

Za postavu ukrasnih predmeta, svjetlećih žaruljica i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Grada, ne plaća se naknada, ako na ovim predmetima nisu istaknute reklamne poruke.

Članak 33

Upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne poslove odobrava na javnim površinama fizičkim ili pravnim osobama postavu pokretnih naprava za prigodnu prodaju.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju, a ne smiju sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, te ugrožavati sigurnost prometa i uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično, u svrhu organiziranja prodajnih mjesta i otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 34

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja, naprava i sl. na objekte i zemljišta bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnih tijela Grada Vrbovca, ako to nije dopušteno posebnim propisima.

Nije dozvoljena postava ozvučenja i puštanje glazbe na prostorima izvan ugostiteljskih i zanatskih radnji kao i drugih objekata, bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 35

Pod održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina, skupljanje i odvoz otpadaka, njihovo održavanje i čuvanje od onečišćenja, uništavanja, oštećivanja javnih površina i objekata što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 36

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. **javno-prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, podhodnici, nadhodnici, parkirališta, taxi stajališta, kolodvori i stajališta javnog gradskog prijevoza i slično,
2. **javno-zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoređi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javno prometne površine i slično,
3. **tržnice,** groblja, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta, sistem za pročišćavanje otpadnih voda, te površine i objekti što su namijenjeni za javne sajmove i priredbe.

Članak 37

U slučaju spora da i se jedna površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku o tome donosi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovca.

1. Javno – prometne površine

Članak 38

Javno – prometne površine čiste i peru pravne i fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje djelatnost održavanja čistoće, u skladu s Planom održavanja javnih površina kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Izvanredno održavanje čistoće javno-prometnih površina odredit će upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne djelatnosti, kada je zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno – prometnih površina prekomjerno onečišćena, te kada je iz drugih razloga te površine potrebno izvanredno očistiti.

Fizičke i pravne osobe koje na bilo koji način onečiste javno – prometne površine dužne su ih očistiti o vlastitom trošku.

Članak 39

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi, te zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 4 sata po završetku priredbe ili vremena korištenja objekta.

U cijenu zakupa javne površine mogu se uključiti i troškovi dovođenja površina u prvobitno stanje putem fizičke ili pravne osobe kojoj Grad Vrbovec povjeri održavanje i čišćenje javnih površina, ukoliko se površine daju u zakup.

Članak 40

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad Vrbovec povjeri održavanje javnih površina, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određen.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 36 točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima, postavlja i održava poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 41

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostup, slobodna stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 42

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. Bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. Bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. Oštećenje košara i posuda za otpad,
4. Odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti,
5. Popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. Ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. Bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti,

8. Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u potoke i uz obale,
9. Paliti otpad,
10. Crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnoj površini,
11. Ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, karambolirana vozila i olupine vozila, dulje od 15 dana,
12. Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 43

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 44

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne nasipa po javnoj površini.

Članak 45

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 46

Ako se za radove koristi kolnik ili javno zelena površina, tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je prije izdavanja odobrenja, prihvatiti mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje istih.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja, te obveza plaćanja nadoknade za korištenje javne površine ili neizgrađeno građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Članak 47

Kod izvođenja radova navedenih u članku 45 ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle mora se propisno označiti i osvjetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Članak 48

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Mješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i sl.), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Uz drveće ne smije se odlagati šuta, drozga i drugi materijal.

Članak 49

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

Članak 50

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žlijebova, pročelja i sličnog) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovode u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Na početku i kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane «PROLAZ ZABRANJEN».

Za radove iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 51

Kod izvođenja radova iz članka 45 ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti mjere sprječavanja onečišćenja javnih površina:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. Polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi,
4. Deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 52

Za istovar drva, ugljena i drugog ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sl., te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i sl., moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 53

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovarivati na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti u roku 4 sata.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 54

Na javne površine ispred trgovina, radnji, kioska, ugostiteljskih objekata, skladišta i pogona gdje se obavlja poslovna i druga djelatnost, ne smije se odlagati ambalaža i slično, a fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim objektima, moraju svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto i uredno stanje.

Ispred poslovnih prostora iz prethodnog stavka, dozvoljeno je izlagati robu, samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 55

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su ukloniti snijeg s krovova zgrada ukoliko prijeti opasnost da ugrozi sigurnost prolaznika na javnoj površini.

Snijeg s krova zgrade može se nabacati na javnu površinu ako ne postoji mogućnost da se nabaca u dvorište zgrada, i mora se odmah složiti u hrpe tako da se javni promet nesmetano odvija, a ulični jarci i slivnici moraju biti slobodni.

Prilikom bacanja snijega s krovova zgrada, mora se na oba kraja zgrade postaviti zapreke s upozorenjem da je prolaz opasan.

Članak 56

Nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci moraju se u zimskom periodu redovito čistiti od snijega i posipati solju, pijeskom ili drugim materijalom kojim se izaziva topljenje leda, odnosno sprječava klizanje.

Radnje iz prethodnog stavka moraju se obaviti najkasnije do osam sati, a obavlja ih fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove zimske službe.

Po potrebi, radnje iz stavka 1. ovog članka moraju se obavljati i više puta na dan da bi se osigurao siguran promet pješaka.

Članak 57

Vlasnici zemljišta koje graniči s javno – prometnom površinom, dužni su čistiti putne jarke i grabe i to najmanje jedan puta godišnje.

Zabranjeno je na javno – prometne površine i putne jarke i grabe ispuštanje otpadnih voda i gnojnica.

Članak 58

Odvijanje prometa uredit će se posebnom odlukom kojom će se regulirati uvjeti i pravila za zaustavljanje i parkiranje vozila na javno – prometnim površinama, te uvjeti i način zaustavljanja vozila radi opskrbe.

2. Javno – zelene površine

Članak 59

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s Programom održavanja javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. Obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
2. Rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. Okopavanje bilja,
4. Košenje tratine,
5. Gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. Uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,

7. Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju na mjestima gdje ih je postavila pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina,
8. Preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. Održavanje pješačkih puteva i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja),
10. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. Postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. Obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. Skidanje snijega sa grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javno zelenim površinama,
14. Održavanje dječjih igrališta na javnim površinama,
15. Zalijevanje bilja u ljetnim mjesecima,
16. Ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi,
17. I drugi radovi prema godišnjem Programu održavanja.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno prometne površine pokošenu travu i odrezane grane mora ukloniti odmah.

Članak 60

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i sl. obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu sukladno članku 59 ove Odluke.

Članak 61

Javna zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 62

Fizička ili pravna osoba, kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina, u skladu s Planom održavanja javnih zelenih površina, obvezna je redovito popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamijeniti novima iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 63

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla moraju se ista zaštititi na način koji odredi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, HPT i sličnim linijama), siječe, odnosno uklanja ovlašteno poduzeće.

Radovi iz stavka 2. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 64

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 65

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je prije odobrenja radova iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina, te u odobrenju odrediti obveze i način sanacija javnih zelenih površina nakon obavljanja radova, odnosno, ukoliko se površina daje u zakup, u cijenu zakupa uračunati i čišćenje, uređenje i sanaciju javne zelene površine.

Članak 66

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan, u pravilu sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama, koje ne smiju biti bliže od 50 cm kori stabla.

Oblaganjem deblo se ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem i slično. Način zaštite stabala obavljat će se prema uputama i pod nadzorom pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 67

Za sve prekope na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebna je suglasnost pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 68

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humski sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko novog građevinskog objekta, na taj način da se humski sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, građevinskim otpacima i slično pod nadzorom pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 69

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito negovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, imelu te obavljati potrebne kirurške zahvate na deblu i krošnji uz obveznu zaštitu rana zaštitnim sredstvima te sanirati stanište.

Članak 70

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obavezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 71

Bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva;
2. prekopavanje javne zelene površine;
3. rekonstrukcija postojećih i izgradba nove javne zelene površine;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično;
5. odlaganje građevinskog materijala;
6. kampiranje;
7. sakupljanje plodova, granja i lišća;
8. uklanjanje suhih stabala;
9. i dr., što se odlukom uredi.

Članak 72

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja;
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica;
3. penjanje po drveću;
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog grmlja, kore i listnica;
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja;
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja;
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje;
9. dovođenje i puštanje životinja, vožnja biciklom i igra s loptom;

10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo;
11. oštećivanje opreme (mostova, ograde, klupa, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprave za igru djece, gnijezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana, te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje;
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako zagađivanje;
13. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala;
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta;
17. iskrcavanje, uskladištavanje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično);
18. neovlašteno postavljanje objekata, odlaganje građevnog materijala, kampiranje;
19. hranjenje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja;
20. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme;
21. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 73

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektima prirode (pojedino drvo, drvodredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 74

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 75

Na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina ili komunalnog redarstva, stručnjak za zelenila u tijelu gradske uprave, nalogom će odrediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa vozila, objekata u neposrednoj blizini ili slično.

Za fizičke osobe korisnike stalne ili povremene socijalne pomoći, rušenje stabala će izvršiti pravna ili fizička osoba koja održava javne površine, bez naknade.

Na način iz prethodnog stavka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

Članak 76

Dječje igralište je javna površina opremljena napravama namijenjenim za igru djece. Naprave na dječjem igralištu moraju biti u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Posebno je zabranjeno šetanje i puštanje životinja na dječjem igralištu.

Na održavanje zelenih površina i pješačkih staza uz dječje igralište, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ove Odluke o javno – prometnim i javno – zelenim površinama.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 71

Na javnim površinama, objektima, zemljištu i drugim prostorima kojima upravlja Grad Vrbovec, mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparentni i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju, te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, rolete, platna) i slično.

Za postavu objekata i predmeta iz prethodnog stavka, plaća se naknada čiju visinu određuje Gradsko poglavarstvo Odlukom o naknadama za korištenje javnih površina, ovisno o zonama i djelatnostima koje će obavljati, te veličini predmeta odnosno objekata koji se postavljaju.

Ako se lokacije odnosno mjesta dodjeljuju putem natječaja ili prikupljanja ponuda, početni iznos naknade je iznos utvrđen Odlukom iz prethodnog stavka, za određenu namjenu odnosno djelatnost.

Članak 78

Za postavu predmeta i objekata iz članka 77 ove Odluke, potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, način, izgled i vrijeme za koje se postavlja predmet ili objekat, kao i drugi uvjeti s tim u svezi.

Članak 79

Gradsko poglavarstvo može odrediti lokacije za postavu pojedinih tipova predmeta ili objekata, koje će dodjeljivati putem natječaja odnosno prikupljanja ponuda.

Pravila za provođenje natječaja iz prethodnog stavka primjenjuju se sukladno postupku utvrđenom Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca.

Članak 80

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata na javne površine, zgrade i druge objekte, potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, skicu ili fotomontažu pročelja ili mjesta gdje se predmet ili objekat postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i obavijesti, potreban je i opis spoja na elektro-mrežu, te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zgrade ili zemljišta i suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija, ako zemljištem ili objektima ne upravlja Grad Vrbovec.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je i proračun stabilnosti, te atest elektroinstalacije ukoliko je reklama svjetleća.

Pored navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, voditelj postupka može odrediti i drugu dokumentaciju koju smatra potrebnom za davanje odobrenja, odnosno donošenja rješenja.

Članak 81

Kada se predmeti i objekti postavljaju na područje određeno kao spomenik kulture ili zaštićeno područje, odnosno na spomenik kulture, potrebno je pribaviti i prethodnu dozvolu ili mišljenje nadležnog tijela za zaštitu i obnovu spomenika kulture i prirode.

Članak 82

Za osvjetljavanje fasada na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela, potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način osvjetljavanja, te drugi uvjeti s tim u svezi.

Uz zahtjev za postavu rasvjetnih tijela potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i dokaz o vlasništvu odnosno korištenju objekta, te suglasnost vlasnika ili korisnika objekta.

O prestanku potrebe osvjetljavanja, tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti donijet će rješenje.

Članak 83

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na način da ne ometaju promet i korištenje površina, te da svojim smještajem i položajem udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Kiosci i pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja korištenja zgrada i drugih objekata i gdje se time neće narušavati estetski opći izgled mjesta ili devastiranje javnih površina.

Članak 84

Kiosci moraju imati priključak na električnu mrežu rasvjetu i grijanje, a priključak za vodu i kanalizaciju ovisno o mjesnim prilikama i djelatnosti što će se u kiosku obavljati.

Pokretne naprave mogu se po potrebi priključiti na električnu mrežu radi rasvjete ili drugih potreba.

Članak 85

Unutrašnjost kioska mora biti izrađena od materijala koji se lako čisti, te ovisno o djelatnosti što se u njima obavlja, moraju imati riješeno provjetravanje, odnosno biti opskrbljeni zračnim filtrima.

Estetski izgled, tip, boju i dimenzije kioska i pokretne naprave određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, ovisno o okolini, namjeni i drugim okolnostima, a u skladu s Odlukom o rasporedu kioska i određivanju mjesta za ostalu prodaju robe izvan prodavaonica.

Članak 86

Zahtjev za dodjelu lokacije za postavu kioska i pokretne naprave, mogu podnijeti fizičke i pravne osobe koje imaju odobrenje za bavljenje djelatnosti koja će se na predmetnoj lokaciji obavljati.

Pravna i fizička osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska i pokretnih naprava, dužna je o svom trošku urediti lokaciju, postaviti kiosk odnosno pokretnu napravu, te snositi troškove priključenja na infrastrukturne objekte.

Članak 87

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina se može koristiti za postavljanje ugostiteljskih terasa prema slijedećim uvjetima:

- da se postavljenjem stolova i stolica ne ometa ulaz u objekte u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,
- ako se terasa postavlja uz prometnu površinu, udaljenost ne može biti manja od 0,5 m,
- ukoliko se uređuje podna površina terase, ona mora biti montažno-demontabilna,
- terase moraju biti natkrivene, a konstrukcija mora biti montažno – demontabilna,
- prostor terase mora biti odvojen od prometne površine u pravilu ukrasnim zelenilom odnosno cvijećem,
- da je osigurano održavanje čistoće terase i okoliša.

Članak 88

Upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne poslove, odredit će da se postavljeni predmeti uklone i prije roka na koji je postavljen, bez prava vlasnika na naknadu ili odštetu, ako se lokacija koristi za djelatnosti koje nisu u skladu s rješenjem o dodjeli lokacije, odnosno u svim slučajevima kada se korisnik lokacije ne pridržava odredaba propisanih Odlukom o komunalnom redu i uvjeta utvrđenih u rješenju o dodjeli lokacije.

Prema rješenju iz prethodnog stavka, vlasnik objekta odnosno predmeta dužan ga je ukloniti u roku od najduže 15 dana, a ukoliko vlasnik ne ukloni kiosk u postavljenom roku, upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka, izdati će nalog za prisilno uklanjanje objekta po trećoj osobi na trošak vlasnika.

Članak 89

Raspored i uvjeti za postavu pokretnih naprava za prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, manifestacija i sl., utvrđuje upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne poslove, uz potrebnu suradnju s organizatorom proslave odnosno manifestacije.

Članak 90

Lokacije za postavu kioska i pokretnih naprava na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Grada Vrbovca kao i namjene, određuje se Planom korištenja javnih površina kojeg na prijedlog upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti, donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 91

Upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne djelatnosti, radi provođenja politike uređivanja prostora i realizacije planova izgradnje, odredit će uklanjanje kioska i pokretnih naprava odnosno drugih objekata i predmeta, i prije isteka roka utvrđenog rješenjem, uz obvezu dodjele zamjenske lokacije ili odgovarajuće naknade, ukoliko rješenjem nije drugačije određeno.

Članak 92

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja, naprava i slično, na objekte i zemljišta bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Za samovlasno bespravno zauzimanje javnih površina i drugih objekata zaračunat će se odgovarajuća naknada za vrijeme dok takvo korištenje traje, i to najmanje u visini naknade određene Odlukom iz članka 77 stavak 2. ove Odluke.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 93

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 94

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, dvorištima i vrtovima, garažama, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini i sadržaju mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.

Otpadom s javnih površina smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina, a posljedica su dnevnih zbivanja ili klimatskih okolnosti i prirodnih procesa.

Otpadom koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, smatra se otpad koji je po svojoj veličini i sastavu sličan kućnom otpadu, te se može odlagati u posude za otpad i ne može se koristiti kao sekundarna sirovina.

Članak 95

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, sastavu i postanku ne smatra kućnim otpadom, a obuhvaća naročito: dotrajale kućanske aparate, pokućstvo, dijelove sanitarnih uređaja, stara vozila i njihove dijelove, otpaci građevinskog materijala i šute u manjim količinama i sl.

2. Skupljanje i odvoz kućnog otpada

Članak 96

Na području Grada Vrbovca organizira se redovni odvoz kućnog i glomaznog otpada. Način skupljanja otpada s javnih površina određen je u poglavlju III. ove Odluke.

Područja na kojima se obavezno skuplja kućni i glomazni otpad utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organiziranog odvoza kućnog i glomaznog otpada, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućni otpad tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđena odlagališta radi organiziranog terminskog odvoza po ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Predviđena odlagališta za terminsko odvoženje glomaznog otpada određuje i obilježava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno pravo odvoza.

Članak 97

Naknadu za odvoz kućnog i glomaznog otpada određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je Grad povjerio sakupljanje otpada.

Članak 98

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Vrbovec povjerio te poslove (isporučitelj komunalne usluge).

Članak 99

Kućni otpad razvrstava se na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostali kućni otpad (korisni otpad – ambalažni otpad).

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti (ambalažni otpad) odlažu se u posebne spremnike (ambalaže) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

Mjesta iz prethodnog stavka određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti na prijedlog ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

Spremnici za korisni otpad trebaju biti označeni za koju vrstu otpada se koristi.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti korisnike komunalne usluge o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 100

Kućni otpad odlaže se u vreće ili u posude za otpad.

Područje naselja s koga se odvozi otpad odložen u vreće, određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri odvoz kućnog otpada.

Članak 101

Vreće za odlaganje kućnog otpada moraju biti izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odložen otpad moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za otpad.

Članak 102

Vreće za odlaganje kućnog otpada nabavljaju korisnici odvoza kućnog otpada (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 103

Vreće za otpad odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza i to prije početka rada isporučitelja komunalne usluge.

Mjesto za smještaj vreća za kućni otpad određuje ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge, a u slučaju spora mjesto određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 104

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje kućnog otpada za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge, a u slučaju spora, broj posuda određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 105

Posude za otpad, nabavlja ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog otpada, i zaračunava naknadu.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije, iznimno, posude za otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za otpad.

Ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za otpad, dezinficirati i dezinficirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 106

Mjesto za mještaj posuda za kućni otpad određuje ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge, a ako dođe do spora, mjesto određuje rješenjem tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Mjesto na kojem se posude za kućni otpad nalaze mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za odlaganje kućnog otpada dužni su brinuti korisnici usluga odvoza kućnog otpada.

Članak 107

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su sakupljeni kućni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu za kućni otpad, tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada uz posude za kućni otpad čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge dužan je kartonske kutije i slično usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Kada je posuda za kućni otpad puna, otpad se odlaže u najbližu drugu posudu za otpad.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu se posude za otpad nalaze.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge nadležnoj službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Članak 108

Zdravstvene i slučne ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost otpadaka, otpatke prije odlaganja u posude za otpatke pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za otpad ustanova iz gornjeg stavka moraju biti smještene u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 109

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge najmanje tjedno odvozi kućni otpad u Gradu. Kućni otpad odvozi se suvremenim sabirnim kolima na način koji zadovoljava zdravstvenohigijenske propise.

Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 110

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za otpad tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolinu, te da se posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnoga otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti otpad oko posude i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućni otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnici usluga dužni su sami očistiti (čišćenje prostorija).

Članak 111

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, posudama za kućni otpad i odnošenje otpada iz njih.

3. Glomazni otpad

Članak 112

Glomazni otpad odvozi se prema planu redovnog odvoza glomaznog otpada.

Plan redovnog odvoza glomaznog otpada iz kućanstva donosi tijelo gradske uprave nadležno za komunalnu djelatnost na prijedlog isporučitelja komunalne usluge.

Raspored i broj odvoza određuje se Planom odvoza glomaznog otpada.

O rasporedu odvoza i mjestu odlaganja glomaznog otpada isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti korisnike odvoza.

Članak 113

Glomazni otpad koji se ne skuplja u skladu s člankom 112 ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake i šute, te otpadaka građevnog materijala, što se odvozi na zahtjev i teret vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 114

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućni otpad.

4. Postupanje sa sakupljenim otpadom

Članak 115

Otpad se odvozi na odlagalište otpada.

Odlagalište uređuje i održava ovlaštenu isporučitelju komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje odlagališta na način što ga odredi Gradsko poglavarstvo.

Članak 116

Otpad se na odlagalište odlaže na mjestu i prema rasporedu što ga određuje ovlaštena isporučitelju komunalne usluge.

Članak 117

Ovlaštena isporučitelju komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje odlagališta dužan je strojeve što se koriste na odlagalištu po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 118

Na odlagalištima se moraju postaviti uređaji za vaganje otpada, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na odlagalištu (garderobe, zahodi i pretprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu), što prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 119

Na odlagalištu nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s odlagališta, osim ako nije u funkciji izdvajanja korisnog otpada po ovlaštenoj osobi.

Na odlagalištu se ne smije dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje, osim na prostoru za ukop uginulih životinja.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 120

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

S javnih površina snijeg se uklanja u vrijeme i prema redoslijedu određenom Operativnim planom zimske službe.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova objekata uz javne prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prometa.

Članak 121

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe kojeg donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti.

Nadležne fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe dužne su svakodnevno obavještavati tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o stanju javno prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Članak 122

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova, javnih stuba i slično, brinu fizičke ili pravne osobe određene Operativnim planom zimske službe.

Obveznici čišćenja snijega i leda s javno prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda u zimskim uvjetima utvrđenih Operativnim planom zimske službe.

Članak 123

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brine se fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Operativnim planom zimske službe.

Članak 124

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine vlasnik zgrade ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri upravljanje i održavanje stambenim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici poslovnog prostora u tim zgradama, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj povjere održavanje tih zgrada.

Članak 125

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 126

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda, s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 127

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 128

Fizičke ili pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javno prometnih površina prema Operativnom planu zimske službe dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku osam dana po otapanju snijega i leda.

Članak 129

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri i održavanje slivnika dužna je u zimskim uvjetima, slivnike redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju.

Članak 130

Uklanjanje snijega i leda u zimskim uvjetima kontrolira komunalno redarstvo.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 131

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na javnim površinama, objektima i drugim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i oprema, skele, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar, a ako vlasnik odnosno korisnik sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika odnosno korisnika, donošenjem zaključka o izvršenju rješenja iz ovog stavka.

U troškove iz prethodnog stavka, uključuju se i troškovi premještaja i skladištenja (čuvanja) predmeta, te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine, i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na dražbi radi podmirenja troškova.

Članak 132

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, kao i vozila bez registarskih oznaka ostavljena na javnom površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti vozilo u roku 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom vozilo se prodaje na dražbi radi podmirenja svih nastalih troškova.

VIII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 133

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od osobe iz prethodnog stavka, uslugu čišćenja kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode objektu čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 134

Ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslovanja održavanja uređaja za odvodnju kod odvoza fekalija, dužna je iste izlijevati u kanalizacijsku

mrežu na mjestu koja su za to određena i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline, uz plaćanje počinjene štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove, uz pribavljeno mišljenje ovlaštene osobe iz prethodnog stavka.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 135

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja na javnim i drugim površinama i objektima.

Članak 136

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se po prijedlogu Programa nadležne organizacije za obavljanje poslova dezinsekcije i deratizacije. Program za tekuću godinu donosi Gradsko poglavarstvo.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

3. Držanje životinja

Članak 137

Na području Grada Vrbovca dozvoljeno je držanje domaćih životinja, osim na područjima koja naredbom, a na prijedlog upravnog tijela Grada Vrbovca nadležnog za komunalne djelatnosti, odredi Gradsko poglavarstvo.

Držanje kućnih ljubimaca (pasa, mačaka i dr.), te postupanje s psima i mačkama lualicama i mjestima te načinu neškodljivog uklanjanja lešina, konfiskata i valioničkih otpadaka, uređeno je posebnom Odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

4. Spaljivanje korova, trava i drugog otpadnog materijala

Članak 138

Uvjeti za spaljivanje korova, trava i drugog otpadnog materijala na poljoprivrednim i svim ostalim otvorenim površinama, te prava, obveze i odgovornosti u svezi s tim, utvrđeni su posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

5. Čišćenje i održavanje dimnjaka

Članak 139

Čišćenje i održavanje dimnjaka kao zasebna komunalna djelatnost, uređeno je posebnom Odlukom o dimnjačarskoj službi, koju donosi Gradsko vijeće.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 140

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom i drugim odlukama, obavlja komunalni redar Grada Vrbovca.

Nadzor nad provedbom određena ove Odluke koje se odnose na odlagališta otpada, obavlja sanitarna inspekcija.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu ili oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i oznake na odjeći komunalnog redara, donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 141

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Vrbovca, postupa i donosi akte u okviru nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog je interesa za Grad Vrbovec.

Članak 142

Kod donošenja rješenja kojim se fizičkim i pravnim osobama naređuju radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, postupa se po pravilima upravnog postupka u kojem komunalni redar utvrđuje sve činjenice (obveznik, radnje, mjesto, vrijeme, sredstvo izvršenja i sl.) i omogućuje stranci zaštitu njenih prava i pravnih interesa na način da se očituje glede činjenica u postupku, o čemu će komunalni redar sastaviti zapisnik sukladno pravilima o izradi tog akta sadržanim u Zakonu o općem upravnom postupku.

Zapisnik se prilaže spisima predmeta kao dokaz o izvršenim radnjama.

Članak 143

Od osoba koje zateknu u izvršenju prekršaja komunalni redar je ovlašten izricati mandatne kazne sukladno odredbama Zakona o prekršajima.

Kada počinitelj s više radnji počini više prekršaja, komunalni redar izriče onoliko kazni koliko je prekršaja počinjeno, i za svaku naplaćenu kaznu izdaje potvrdu.

Obrasce potvrda, zaduženja i vođenje evidencije o tiskanim i izdatim potvrdama i naplaćenim novčanim kaznama, utvrđuje upravno tijelo Grada Vrbovca nadležno za komunalne djelatnosti, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju potvrde o naplati novčane kazne («Narodne novine», broj 47/95).

Članak 144

Ako počinitelj prekršaja zbog bilo kojeg razloga ne plati novčanu kaznu na licu mjesta, može to učiniti u roku osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv naplate kazne na licu mjesta nema mjesta žalbi.

Ako se ne primijeni naplata kazne na licu mjesta, ili ako osoba koja je učinila prekršaj odbije naplatu kazne u određenom roku, komunalni redar je ovlašten predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 145

Predlaganje pokretanja prekršajnog postupka od komunalnog redara, podrazumijeva podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka od strane rukovoditelja upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti, a na osnovu prijave komunalnog redara utemeljene na neposrednom zapažanju.

Članak 146

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora a poglavito pristup do prostorije, objekta, zemljišta, naprave, uređaja i dr., dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Članak 147

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti asistenciju ili intervenciju od Policijske uprave Zagrebačke, PP Vrbovec, te drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 148

Svu štetu počinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelji su dužni nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, pokrenut će se odgovarajući sudski postupak prisilne naplate.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema procjeni ili cjeniku ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 149

Komunalni redar podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o izvršenom nadzoru i poduzetim mjerama najmanje tromjesečno, a Gradskom vijeću jedan put godišnje.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 150

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ne održava u urednom i estetskom izgledu vanjske dijelove i stubišta zgrade (čl. 5.)
2. postupa suprotno odredbama članka 6.
3. ne postupa u skladu s odredbom članka 7.
4. svjetleće natpisne ploče i reklame ne održava u skladu s čl. 8.
5. ne ukloni natpisne ploče u roku utvrđenom u čl. 9. st. 1.
6. postavi reklame i natpisne ploče suprotno čl. 9. st. 2.
7. postupa suprotno odredbama čl. 10.
8. vrtove, voćnjake i druge površine ne održava u skladu s čl. 11.
9. ne održava javne površine sukladno čl. 12. st. 1. i 2.
10. komunalne objekte postavlja suprotno čl. 13.
11. ne postupa u skladu s čl. 14. st. 2.
12. javne satove ne održava, te postavlja suprotno čl. 15
13. ne održava javnu rasvjetu u skladu s čl. 16. st. 1.
14. postupa suprotno odredbama čl. 16. st. 2. i 3.
15. javne zahode ne održava u skladu s čl. 17. st. 2.
16. ne održava i ne opremi stajališta javnog gradskog prijevoza na način utvrđen u čl. 18. st. 2. i 3.
17. postupa suprotno zabrani iz čl. 19.
18. ne pridržava se odredaba čl. 20. i čl. 21. st. 1.
19. ne postupa sukladno odredbama čl. 22. st. 3. i 4. te članka 23. st. 3. i čl. 25.
20. plakate, oglase i druge objave ističe suprotno čl. 26. st. 1.
21. ne postupa u roku utvrđenom sukladno čl. 26. st. 3.
22. objekte i predmete ne održava na način iz čl. 28. st. 1.
23. postupa suprotno zabrani iz čl. 28. st. 2.
24. predmete i objekte iz čl. 28. postavlja bez odobrenja (čl. 28. st. 3.)
25. prlja, oštećuje ili na drugi način nagrđuje izgled predmeta iz čl. 31. st. 1.
26. organizira prigodno uređenje bez odobrenja iz čl. 32. st. 3.
27. postavlja pokretne naprave bez odobrenja iz čl. 33. st. 1.

28. ne održava uredno pokretnu napravu i okoliš (čl. 33. st. 3. i 4.)
29. ako postupa suprotno odredbama članka 34.
30. javne površine ne održava na način iz čl. 35. st. 2.
31. ne očisti površine u roku utvrđenom u čl. 39. st. 1.
32. postavlja košare za otpatke na zabranjena mjesta (čl. 41. st. 3.)
33. postupa suprotno zabranama iz čl. 42.
34. ne održava i ne čisti kanalizacijsku mrežu (čl. 43.)
35. ne postupa po odredbama čl. 44.
36. bez odobrenja koristi javnu površinu za izvođenje radova (čl. 45.)
37. u korištenju javne površine ne postupa po odredbama čl. 47.
38. kod izvođenja građevinskih radova ne osigura osipanje zemlje i ne postupa s materijalom na način iz čl. 48. st. 1. i 2.
39. ne postupa kod izvođenja radova na način određen čl. 48. st. 4., 6. i 7.
40. ne postupi na način određen u čl. 49. st. 1.
41. kod izvođenja radova na vanjskim dijelovima zgrade i njihovih uređaja, ne postupa na način određen čl. 50. st. 1., 2. i 3.
42. izvodi radove na vanjskim dijelovima zgrade bez odobrenja iz čl. 50. st. 4.
43. kod izvođenja radova ne postupa sukladno članku 51. st. 1., 2. i 3.
44. postupa suprotno odredbama čl. 52.
45. postupa suprotno odredbama čl. 53.
46. ne pridržava se odredbi čl. 54. st. 1.
47. izlaže robu ispred poslovnih prostora bez odobrenja iz čl. 54. st. 2.
48. kod čišćenja snijega ne postupa po odredbama čl. 55.
49. ne postupa sukladno odredbama čl. 56. st. 1. i 2.
50. ne očisti putne jarke i grabe uz javno-prometnu površinu (čl. 57. st. 1.)
51. ispušta otpadne vode i gnojnice na javne površine i putne jarke (čl. 57. st. 2.)
52. ne održava javno zelene površine sukladno članku 59. i 60.
53. javno-zelenu površinu koristi suprotno namjeni (čl. 61.)
54. ne postupa po odredbi čl. 62.
55. ne zaštititi stabla na način utvrđen čl. 63. st. 1., čl. 64. i čl. 66.
56. na javno-zelenim površinama izvodi radove bez odobrenja iz čl. 65. st. 1.
57. za prekope na javnim zelenim površinama ne ishodi suglasnost iz čl. 67.
58. ne postupa u skladu s člankom 68.
59. stabla i drvorede ne održava na način utvrđen čl. 69.
60. bez odobrenja postavlja posude s ukrasnim biljem na javne površine (čl. 70. st. 1.)
61. ne održava posude s ukrasnim biljem na način iz čl. 70. st. 2.
62. postupa nasuprot zabranama iz čl. 71. i 72.
63. parkira vozila na javno-zelenoj površini (čl. 74. st. 1.)
64. ne postupi po nalogu iz čl. 75. st. 1.
65. ne održava ili koristi dječje igralište suprotno odredbi čl. 76. st. 2., 3. i 4.
66. na javne površine postavlja objekte i naprave bez odobrenja iz čl. 78. st. 1. ili suprotno tom odobrenju
67. osvjetljava objekte s većim brojem rasvjetnih tijela, bez odobrenja (čl. 82. st. 1.) ili suprotno tom odobrenju
68. kioske i pokretne naprave postavlja bez odobrenja ili suprotno datom odobrenju (čl. 83., 84. i 85.)

69. ugostiteljske terase postavlja suprotno uvjetima iz čl. 87. ili je koristi suprotno rješenju o dodjeli lokacije (čl. 88. st. 1.)
70. ne postupi po rješenju iz čl. 88. st. 2.
71. naprave za prigodnu prodaju postavlja bez odobrenja i suprotno rasporedu (čl. 89. i 92.)
72. ne obavijesti korisnike usluge o mjestu odlaganja otpada (čl. 96. st. 5. i čl. 99. st. 5.)
73. odlaže kućni otpad suprotno čl. 100. st. 1. i čl. 101.
74. vreće za otpad odlaže suprotno čl. 103. st. 1.
75. ne postupa s posudama za otpad u skladu s čl. 105. st. 3.
76. mjesta za posude za otpad ne održava na način utvrđen čl. 106. st. 2.
77. postupa suprotno odredbama čl. 107. st. 1., 2., 3., 4., 5. i 6. i čl. 108.
78. ne odvozi kućni otpad na način iz čl. 109. st. 1.
79. ne postupi u skladu s čl. 109. st. 2.
80. kod odvoza kućnog otpada ne postupi u skladu s člankom 110.
81. prebire i prekapa po vrećama i posudama kućnog otpada (čl. 111.)
82. ne obavijesti korisnike usluga, o rasporedu odvoza i mjestu odlaganja glomaznog otpada (čl. 112. st. 4.)
83. odlaže glomazni otpad protivno odredbi čl. 113. st. 3. i čl. 114.
84. postupa s otpadom suprotno čl. 115. st. 1. i čl. 116.
85. strojeve koje koristi na odlagalištu ne održava na način iz čl. 117.
86. ne uredi odlagalište na način određen čl. 118.
87. postupa suprotno odredbi čl. 119.
88. kod uklanjanja snijega i leda ne pridržava se odredbi čl. 120 – 128.
89. ne održava slivnike u zimskim uvjetima (čl. 129.)
90. ne postupa po odredbi čl. 133. st. 2.
91. ne pridržava se odredbe čl. 134. st. 1.
92. ne postupi po odredbi čl. 136. st. 3.
93. postupa suprotno odredbama čl. 137.
94. spaljivanje korova i drugog otpadnog materijala obavlja suprotno uvjetima iz čl. 138.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 151

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako:

1. na javne površine baca ili ostavlja otpatke ili na drugi način stvara nečistoću na javnim površinama (čl. 42.)
2. zaustavlja i parkira motorno vozilo na javnoj zelenoj površini ili ako na tim površinama poduzima radnje koje na bilo koji način oštećuju ili devastiraju javne zelene površine (čl. 72.)
3. prilikom iznošenja smeća ne postupa na način propisan u čl. 100. st. 1. i čl. 101. st. 2., 3. i 4.

Članak 152

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 150. st. 1. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovom Odlukom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 153

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije», broj 10/96) i Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina za postavu kioska i pokretnih naprava («Glasnik Zagrebačke županije», br. 9/99).

Članak 154

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

Klasa: 363-01/01-01/70
Urbroj:238/25-01/01-962
Vrbovec, 14. prosinca 2001.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK VIJEĆA

mr sci. dr Milivoj Kramarić