



# GLASNIK

Broj 11  
Godina XVII.  
Zagreb  
04. svibnja 2012.

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANA

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o sufinanciranju programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije za 2012. godinu .....   | 3  |
| 2. Odluka o darovanju nekretnine .....   | 4  |
| 3. Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2011. godini .....                                      | 5  |
| 4. Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke prava domaća šunka "Grof" .....   | 7  |
| 5. Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke "Samoborska salama" .....   | 8  |
| 6. Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke sušenog sira "Dragec" .....   | 10 |
| 7. Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke "Domaći kukuruzni žganci" .....   | 11 |
| 8. Zaključak o financijskim potporama programima/projektima organizacija civilnog društva u području zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti za 2012. godinu .....                  | 13 |
| <input type="checkbox"/> Financijske potpore programima/projektima organizacija civilnog društva u području zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti za 2012. godinu .....           | 13 |
| 9. Program stručnog usavršavanja za 2012. godinu .....   | 15 |
| 10. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Zagrebačke županije .....   | 16 |
| <input type="checkbox"/> Sistematizacija radnog mjesta 3. Viši savjetnik specijalist za poljoprivredu i ruralni razvoj .....   | 17 |
| 11. Odluka o subvencijama i kapitalnim donacijama za razvoj i unapređenje lovstva u Zagrebačkoj županiji .....   | 17 |
| 12. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Zagrebačkoj županiji .....  | 19 |
| 13. Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora Grada Vrbovca .....   | 21 |
| 14. Odluka o izboru i imenovanju članova Odbora za dodjelu nagrada i priznanja Grada Vrbovca .....   | 24 |
| 15. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Vrbovca .....   | 24 |
| 16. Odluka .....   | 25 |
| 17. Odluka .....   | 25 |
| 18. Odluka .....   | 25 |
| 19. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora I. Osnovne škole Vrbovec .....  | 26 |
| 20. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2012. godinu .....  | 26 |
| 21. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2012. godinu .....  | 27 |
| 22. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca za 2011. godinu .....  | 29 |
| 23. Zaključak .....  | 30 |
| 24. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca za 2011. godinu .....  | 30 |
| 25. Zaključak .....  | 32 |
| 26. Zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u 2011. godini .....   | 32 |
| 27. Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika .....   | 32 |
| 28. Odluka o izradi II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vrbovca .....   | 32 |
| 29. Odluka o izradi II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca .....  | 34 |
| 30. Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobitela Grada Vrbovca .....   | 35 |
| 31. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2011. godinu .....   | 37 |
| 32. Odluka o rasporedu novčanih sredstava ne-utrošenih na dan 31. 12. 2011. godine .....   | 54 |
| 33. Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ .....   | 55 |
| 34. Odluka o grobljima .....   | 58 |
| 35. Odluka o prodaji nekretnina – zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ .....  | 62 |
| 36. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretnini .....  | 63 |
| 37. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2012. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Križ ..... | 64 |

#### OPĆINA KRIŽ

38. Odluka o uclanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu Moslavina .....	65
39. Odluka o osnivanju, djelokrugu i sastavu Povjerenstva za pripremu i provedbu radnji potrebnih za postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ .....	65
40. Odluka o osnivanju, djelokrugu i sastavu Povjerenstva za provedbu radnji u postupku određivanja imena ulica i trgova na području Općine Križ.....	66
41. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Križ .....	66
42. Zaključak o načinu izvršavanja rashoda Proračuna Općine Križ za 2012. godinu planiranih za financiranje programa predškolskog odgoja proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Križ....	66
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za razrješenje i imenovanje dužnosti mrtvozornika, doktora medicine koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, na području Opine Križ .....	67
44. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Etičkog odbora za nadzor poštovanja Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Križ.....	67
45. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za pripremu i provedbu radnji potrebnih za postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ .....	68
46. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu radnji u postupku određivanja imena ulica i trgova na području Općine Križ .....	68

## OPĆINA LUKA

47. Godišnji obračun Proračuna Općine Luka za 2011. godinu od 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011.	69
48. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku priključenja na plinsku mrežu u vlasništvu Općine Luka .....	77
49. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka .....	78
50. Odluka o imenovanju predsjednika Povjerenstva za popis birača.....	78
51. Odluka o neprihvatanju Sporazuma o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, izgradnji i korištenju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Zagrebačke županije .....	78
52. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 01. 01. 2011. – 31. 12. 2011.....	79
53. Izvješće o izvršenju Programa o održavanju komunalne infrastrukture za 2011. godinu .....	79
54. Zaključak .....	79
55. Zaključak o odobrenju sredstava za pokrivanje gubitaka u poslovanju Područnog odjela Luka dječjeg vrtića Kapljica .....	80

## OPĆINA POKUPSKO

56. Odluka o dodjeli stipendije Općine Pokupsko u školskoj godini 2011/2012.....	81
57. Zaključak o utvrđivanju popisa učenika koji su ostvarili pravo na subvenciju prijevoza za mjesec veljaču 2012. godine.....	81

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Dubravka Kravos, dipl. iur., tajnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebicka-zupanija.hr](http://www.zagrebicka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

# AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**1** Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a u skladu s točkom IX. stavkom 3. Odluke o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad, o kriterijima za osiguravanje sredstava za rad i o načinu sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/07 i 31/09) i na prijedlog Povjerenstva za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije, Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## ODLUKU

### O SUFINANCIRANJU PROGRAMA RADA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

#### I.

Vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Zagrebačke županije za 2012. godinu odobravaju se financijska sredstva za sufinanciranje programa rada kako slijedi:

#### VIJEĆU ALBANSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Izdavanje knjige veleposlanika Albanije u Republici Hrvatskoj, njegova ekscelencija Pëllumb Qazimi na albanskom jeziku "Shqipëria, Identiteti ushtarak 1912.–1990. (Albanija, vojni identitet 1912.–1990.)	20.000,00
2.	Bilten Vijeća (po broju)	5.000,00
3.	Zajednička izložba slika umjetnika iz Albanije i Hrvatske u Zagrebačkoj županiji	3.000,00
4.	Upoznavanje s pjesmom, plesom i recitacijom albanske djece	1.000,00
5.	Sastanak koordinacije s drugim nacionalnim manjinama na putu prema očuvanju i poštivanju prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj	5.000,00
6.	Sudjelovanje Ansambla pjesme i plesa iz okruga Tirane na Danima folkloru Zagrebačke županije	1.000,00
7.	Sastanak sa članovima Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Zagreba radi integracije albanske manjine u hrvatskom društvu	1.000,00
8.	Nabava albanske narodne nošnje	15.000,00
9.	Obilježavanje Dana državnosti	5.000,00
10.	Obilježavanje vjerskog praznika: Bajram	5.000,00
11.	Obilježavanje Božića i Nove godine	10.000,00

#### VIJEĆU BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

1.	Izdavanje godišnjeg lista VBNM ZŽ (dva broja)	10.000,00
----	---	-----------

2.	Obilježavanje blagdana Kurban bajrama	5.000,00
3.	Obilježavanje Hidžretske Nove godine	3.000,00
4.	Obilježavanje mjeseca Ramazana i blagdana Ramazanskog bajrama	10.000,00
5.	Suradnja s matičnom domovinom Bosnom i Hercegovinom	5.000,00
6.	Obilježavanje obljetnice stradanja bošnjaka u Srebrenici	10.000,00
7.	Odlazak u Vukovar u memorijalni centar	5.000,00
8.	Obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine	4.000,00
9.	Suradnja s Vijećima i predstavnicima drugih nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji	1.000,00
10.	Koordinacija Vijeća i predstavnika bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj	5.000,00
11.	Predavanja (po predavanju)	1.000,00

#### VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Bilten Vijeća (dva broja)	10.000,00
2.	Tribina Vijeća (četiri tribine)	4.000,00
3.	Foto izložba – povijest Srba u Republici Hrvatskoj	3.000,00
4.	Suradnja s Vijećima srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, te sa Zagrebačkom županijom	4.000,00
5.	Nastavak suradnje s Hrvatskim nacionalnim vijećem u Subotici i sa Gradom Somborom	10.000,00
6.	Posjet Vijeća pravoslavnim manastirima u Republici Hrvatskoj, Srbiji i Bosni i Hercegovini	3.000,00
7.	Odlazak delegacije Vijeća u Jasenovac	2.000,00

#### PREDSTAVNIKU CRNOGORSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Sufinanciranje "Crnogorskog glasnika"	3.000,00
2.	Sufinanciranje knjige "Kronika NZCH 1991.–2011."	5.000,00
3.	Predavanja i tribine	1.000,00
4.	Obilježavanje Dana nezavisnosti 21. 5.	3.000,00
5.	Proslava Petrovdana	3.000,00
6.	Obilježavanje Lučindana	3.000,00
7.	Obilježavanje vjerskih blagdana (Božić i Vaskrs)	4.000,00
8.	Zajednički program Koordinacije Vijeća crnogorske nacionalne manjine na području RH	3.000,00

#### PREDSTAVNIKU ČEŠKE NACIONALNE MANJINE

1.	Susret predstavnika češke manjine u RH u Dubravi	3.000,00
2.	Suradnja s matičnom zemljom	2.000,00
3.	Nastavak suradnje s Hrvatima Južne Moravske	2.000,00

4.	Izgradnja kluba Češke besede u Dubravi	5.000,00
5.	Postavljanje spomenika biskupu Duhu	5.000,00
6.	Manifestacije (po manifestaciji): – obilježavanje Dana sv. Vavla – obilježavanje Dana češke državnosti – večer češke kuhinje – predavanje o Tomašu Garrique Masaryku – predavanje o Janu Husu – predavanje o svetoj braći Ćirilu i Metodu – predavanje o svetima Vavlu i Vojtjehu	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00
7.	Suradnja sa gradom Napajedla u Moravskoj	5.000,00

#### PREDSTAVNIKU MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Bilten	3.000,00
2.	Obilježavanje nacionalnih praznika: – 15. ožujka – u spomen Revolucije 1848. – 20. kolovoza – dan sv. Stjepana – 23. listopada – u spomen na Revoluciju 1956.	3.000,00 3.000,00 3.000,00
3.	Mađarska večer	10.000,00
4.	Manifestacije i izložbe (po manifestaciji)	1.000,00
5.	Suradnja s matičnom zemljom	2.000,00

#### PREDSTAVNICI MAKEDONSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Izrada web stranice	2.000,00
2.	Izdavanje hrvatsko-makedonskog rječnika – dvojezično izdanje	10.000,00
3.	Manifestacije (po manifestaciji)	1.000,00
4.	Obilježavanje nacionalnih praznika – Ilinden – 2. kolovoza – Dan državnosti 8. rujna	3.000,00 3.000,00
5.	Suradnja s udrugama, kulturnim i drugim institucijama iz Republike Hrvatske i Republike Makedonije na realizaciji programa	3.000,00
6.	Suradnja s matičnom zemljom i dijasporom	2.000,00
7.	Suradnja s hrvatskom nacionalnom manjinom i ostalim manjinama u Republici Makedoniji	2.000,00
8.	Suradnja s koordinacijama nacionalnih manjina Zagreba i Republike Hrvatske	3.000,00

#### PREDSTAVNICI ROMSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Izrada web stranice	2.000,00
2.	Tribine (po tribini)	1.000,00
3.	Bilten	3.000,00
4.	Edukacija i osnaživanje mladih pripadnika romske nacionalne manjine	1.000,00
5.	Edukacija i osnaživanje žena pripadnica romske zajednice	1.000,00
6.	Suradnja s vijećima i predstavnicima romske manjine na području Republike Hrvatske	3.000,00

7.	Manifestacije – obilježavanje Svjetskog dana Roma – obilježavanje Đurdevdana – obilježavanje Dana žena	3.000,00 3.000,00 1.000,00
8.	Proslava vjerskih blagdana	2.000,00

#### II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivat će se vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Zagrebačke županije tijekom 2012. godine na temelju posebne obavijesti od strane vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije o pristupačnu realizaciji pojedinog programa.

#### III.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Zagrebačke županije dužni su nakon realizacije pojedinog programa o tome pisanim putem izvijestiti Povjerenstvo za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke podnosi Županu Zagrebačke županije godišnje izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-09  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**2** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09) te članka 21. Poslovnika o radu Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 01/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## ODLUKU

### O DAROVANJU NEKRETNINE

#### I.

Zagrebačka županija, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V (u daljnjem tekstu: Županija), za potrebe izgradnje obilaznice gradske prometnice GG1 – Sjever s pripadajućom infrastrukturom u Jastrebarskom, daruje Gradu Jastrebarsko, Jastrebarsko, Strossmayerov trg 13 (u daljnjem tekstu: Grad), k.č.br. 1880/23 Cesta Ulica kralja Tomislava, površine 34 m<sup>2</sup> upisanu u z.k.ul. broj 2483 k.o. Jastrebarsko.

Darovanje nekretnine iz stavka 1, ove točke, provodi se sukladno lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/11-01/30, URBROJ: 238/1-18-05/1-11-14 izdanoj od strane Zagrebačke županije, Upravnog odjela za

prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Ispostave Jastrebarsko 16. studenoga 2011. godine, parcelacijskom elaboratu, izrađenom od strane trgovačkog društva "KOGRAD-PROMET" d.o.o. iz Zagreba, Zadarska ulica 75/3 od 12. prosinca 2011. godine i Potvrdi o usklađenosti parcelacijskog elaborata s lokacijskom dozvolom, KLASA: 350-05/12-02/01, URBROJ: 238/1-18-05/1-12-2, izdanoj od strane Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Ispostave Jastrebarsko od 05. siječnja 2012. godine.

## II.

Županija daruje nekretninu iz točke I ove Odluke Gradu uz uvjet izgradnje potpornog zida i odvodnje oborinskih voda, ukoliko kolnički trak prometne grad-

ske obilaznice bude niži od razine nadtemelja građevine (Dom zdravlja Jastrebarsko) u vlasništvu Županije.

## III.

O darovanju nekretnine iz točke I ove Odluke Županija i Grad sklopit će ugovor.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-38  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**3** Na temelju članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu ("Narodne novine", broj 29/11), članka V. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini ("Narodne novine", broj 29/11) i članka VII. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini ("Narodne novine", broj 29/11), te na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačka županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA RASHODA

### ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U ŠKOLSTVU U 2011. GODINI

## I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2011. godini ("Glasnik Zagrebačke županije," broj 09/11, 31/11) u točki III. mijenja se tablica tako da glasi:

"

RB	OBJEKT/ OPIS	UKUPAN IZNOS INVESTICIJE	UKUPNO 2011. god.	dec. sredstva	vlastiti izvori	kredit
1.	OŠ Braće Radić, Kloštar Ivanić – dogradnja školske zgrade	10.461.403,00	3.500.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	0,00
2.	PŠ Rakitje – dogradnja škole	31.317.903,00	5.600.000,00	3.000.000,00	100.000,00	2.500.000,00
3.	OŠ "Milka Trnina" Križ – rekonstrukcija krova	1.745.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00	
4.	OŠ Klinča Sela – izgradnja škole	20.291.698,12	1.700.000,00	448.788,00	51.212,00	1.200.000,00
5.	OŠ Bistra – dogradnja školske zgrade	20.000.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
6.	OŠ Ante Kovačića, Marija Gorica – izgradnja dvorane	12.200.000,00	419.531,66	0,00	0,00	419.531,66
7.	OŠ Luka – izgradnja dvorane	4.880.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
8.	OŠ Posavski Bregi – projekti dvorane	7.000.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
9.	OŠ Milka Trnina – preuređenje-dovršenje škol. prostora prizemne etaže u sklopu dvorane za potrebe SŠ Ivan Švear (gimnazije) – Ispostava Križ	4.300.000,00	3.000.000,00	2.475.194,00	524.806,00	0,00
10.	PŠ Rakovec – dogradnja škole	3.000.000,00	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00
11.	PŠ Nespeš – dogradnja škole	2.250.000,00	2.000.000,00	0,00	374.000,00	1.626.000,00
12.	OŠ Stjepan Radić, Božjakovina – sanacija krova i ventilacije	1.570.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00

RB	OBJEKT/ OPIS	UKUPAN IZNOS INVESTICIJE	UKUPNO 2011. god.	dec. sredstva	vlastiti izvori	kredit
13.	OŠ "Pavao Belas", Brdovec – izgradnja dvorane	12.200.000,00	431.053,15	0,00	0,00	431.053,15
14.	PŠ Jalševac Nartski projekti		0,00	0,00	0,00	0,00
15.	OŠ Preseka – izgradnja dvorane	7.320.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
16.	SŠ Samobor – uređenje okoliša		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
17.	OŠ "Ljubo Babić" Jastrebarsko – sanacija krova škole	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	100.000,00	1.250.000,00
18.	OŠ "Slavko Kolar" Kravarsko – sanacija krova škole i klizišta	1.100.470,00	1.100.468,34	0,00	100.000,00	1.000.468,34
19.	SŠ Samobor, uređenje krova	1.700.000,00	1.668.946,85	0,00	100.000,00	1.568.946,85
20.	Oprema škola		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
21.	Dodatna ulaganja		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
21.1	OŠ J. Zorić, Dugo Selo – projekt sanacije i izvedba požarnog stubišta		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
21.2	OŠ B. Radić, Kloštar Ivanić – sanacija elektroinstalacija i dijela ravnog krova		135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
21.3	OŠ K. Š. Đalski, – D. Zelina – sanacija sportskog poda		215.000,00	0,00	215.000,00	0,00
21.4	OŠ I. Perkovca, Šenkovec – projekt sanacija sanitarija i radovi na odvodnji		112.000,00	0,00	112.000,00	0,00
21.5	PŠ Kerestinec – sanacija odvodnje		421.000,00	0,00	421.000,00	0,00
21.6	OŠ Pisarovina (PŠ Bratina) – sanacija krova		130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
21.7	OŠ Jakovlje – sanacija vanjske i unutarnje kanalizacije i uređenje sanitarnih čvorova		452.000,00	0,00	452.000,00	0,00
21.8	OŠ K. A. Stepinca, Krašić – sanacija pokrova		488.000,00	0,00	488.000,00	0,00
21.9	PŠ Radoišće – zamjena stolarije		24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
21.10	Srednja škola Vrbovec sanacija grijanja dvorane		105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
21.11	Srednja strukovna škola, Samobor – zamjena starog bojlera novim		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
21.12	Srednja škola Jastrebarsko – promjena kotlovnice (projekt)		85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
21.13	Ostala dodatna ulaganja		1.713.000,00	0,00	1.713.000,00	0,00
	UKUPNO	142.686.474,12	<b>29.185.000,00</b>	7.923.982,00	11.265.018,00	9.996.000,00

"

## II.

U točki VI. u prvom retku oznaka pozicije "21.14" mijenja se u "21.13".

## III.

Sve ostale točke Plana rashoda ostaju nepromijenjene.

## IV.

Ove Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2011. godini stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-19  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**4** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O PROIZVODNJI, NADZORU I KORIŠTENJU ROBNE MARKE PRAVA DOMAĆA ŠUNKA "GROF"

#### Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci proizvodnje, nadzor proizvodnje i kakvoće te vlasništvo i način korištenja *županijske robne marke – prava domaća šunka "Grof"* (u daljnjem tekstu: Robna marka), koja je rezultat rada na projektu "Stvaranje robne marke šunke Zagrebačke županije".

##### Članak 2.

Na osnovi istraživanja na Projektu utvrđena je kakvoća sirovine, tehnologija proizvodnje Robne marke, standard kakvoće te njezin vizualni identitet.

Detaljan opis tehnološkog procesa, oprema za proizvodnju, parametri koje je potrebno kontrolirati tijekom cijelog proizvodnog procesa od ulaska sirovine pa sve do pakiranja Robne marke u ambalažu kao i vizualni identitet Robne marke, njegovo korištenje i prodajna ambalaža definirani su u *Knjizi proizvodnje, standarda i kontrole robne marke prava domaća šunka "Grof" – upute proizvođačima* (u daljnjem tekstu: Knjiga proizvodnje).

#### Kakvoća sirovine za proizvodnju robne marke

##### Članak 3.

Robna marka proizvodi se od svinjskog mesa proizvedenog od svinja križanaca: nerasta švedski landras i krmače veliki yorkshir.

Težina tovljenika pri klanju mora biti minimalno 130 kilograma, minimalne starosti od 8 mjeseci. Pri ovoj težini meso je dovoljno kompaktno, a slanina zadovoljavajuće zrela.

Robna marka spravlja se od obrađenog svinjskog buta od 10 do 12 kg.

##### Članak 4.

Sirovina za Robnu marku proizvodi se na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koja imaju sjedište u Zagrebačkoj županiji, upisana su u Upisnik poljoprivrednih proizvođača i koja s prerađivačima mesa imaju ugovor o otkupu sirovine (u daljnjem tekstu: Kooperanti).

#### Oprema i tehnološki proces proizvodnje Robne marke

##### Članak 5.

Proizvođač mora imati odgovarajuće tehnološko postrojenje za preradu i proizvodnju Robne marke, ko-

je uz ostalo obavezno uključuje komoru za hladni dim i komoru za zrenje s kontroliranim uvjetima.

##### Članak 6.

Tehnološki proces proizvodnje Robne marke započinje primarnom obradom butova iza koje slijedi suho salamurenje, presoljavanje, prešanje, odsoljavanje i cijedenje te sušenje i dimljenje, a završava zrenjem koje ne smije biti kraće od 180 dana.

#### Kakvoća Robne marke

##### Članak 7.

Robna marka mora u 100 g zadovoljavati sljedeći kemijski sastav:

SASTAV	Na 100 g proizvoda
Voda (%)	36
Sirova mast (%)	20
Sirove bjelančevine (%)	26
Sirovi pepeo (%)	9
Ukupni ugljikohidrati (%)	6
Natrij klorid (NaCl) (%)	6
Natrij nitrit (NO <sub>2</sub> ) mg/kg	do 100
Energetska vrijednost kcal/100g	316
Energetska vrijednost KJ/100g	1316

\* tolerancija ± 5%

Robna marka mora udovoljavati standardima mikrobiološke kakvoće prema važećim zakonskim propisima o mikrobiološkim standardima za namirnice.

#### Vizualni identitet, pakiranje i čuvanje Robne marke

##### Članak 8.

Robna marka pakira se u prodajnu ambalažu čiji je izgled, oblik i veličina, zajedno s oznakom Robne marke i odgovarajućim tekstom na ambalaži, utvrđen Knjigom proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika.

Tijekom skladištenja, distribucije, prodaje, u kućanstvu odnosno kod potrošača robna marka se mora čuvati na temperaturi do 10 °C.

#### Nadzor proizvodnje i kvalitete Robne marke

##### Članak 9.

Nadzor nad proizvodnjom svinja i kakvoćom sirovine za preradu, obavlja sam Proizvođač Robne marke putem ugovora kojeg mora imati s Kooperantima.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti odobren od strane Vlasnika Robne marke. Vlasnik Robne marke zadržava pravo kontrole kakvoće sirovine po potrebi.

Ugovor između Proizvođača Robne marke i Kooperanta (proizvođača svinje) treba definirati tip/pasminu svinja, način ishrane, sastav obroka, veličinu turnusa, dužinu tova te izlaznu težinu svinja, a sve u skladu sa Zakonom o dobrobiti životinja i drugim aktima koji reguliraju proizvodnju i tov svinja i ovim Pravilnikom.

##### Članak 10.

Proizvođač Robne marke vodi evidenciju proizvodnje prema Knjizi kontrole proizvodnje koja je sastavni dio Knjige proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika.

Knjiga kontrole proizvodnje Robne marke sadrži podatke o porijeklu sirovine (mesa) i podatke o kvaliteti mesa te uvjetima i provedbi tehnološkog postupka proizvodnje šunke.

Proizvođač Robne marke mora imati uveden HACCP sustav čija načela primjenjuje u proizvodnom procesu

#### Članak 11.

Kontrolu proizvodnog procesa i kvalitete gotovog proizvoda obavlja Kontrolno tijelo, nezavisan subjekt koji sa Zagrebačkom županijom ima Ugovor o kontroli kvalitete županijske robne marke prava domaća šunka "Grof" u skladu s ovim Pravilnikom (Knjiga kontrole).

Kontrola iz stavka 1. ovog članka obavlja se najmanje dva puta godišnje.

### Vlasništvo i korištenje robne marke "Grof"

#### Članak 12.

Vlasnik Robne marke je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Vlasnik).

#### Članak 13.

Robna marka može se proizvoditi u registriranim objektima za proizvodnju, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog podrijetla, koji imaju sjedište na području Zagrebačke županije, a vode se u Upisniku nadležnog tijela.

Robnu marku može proizvoditi proizvođač koji putem natječaja podnese zahtjev za proizvodnju Robne marke Vlasniku te prihvati proizvodnju isključivo u skladu s ovim Pravilnikom i Knjigom proizvodnje.

Nakon utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, Vlasnik putem Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke prava domaća šunka "Grof" (u daljnjem tekstu: Ugovor), daje proizvođaču pravo na proizvodnju i korištenje Robne marke uz naknadu koja će se definirati Ugovorom.

Knjiga proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika sastavni je dio natječajne dokumentacije i Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke prava domaća šunka "Grof", koji se potpisuje između Vlasnika i proizvođača Robne marke.

### Završne odredbe

#### Članak 14.

Za provedbu Pravilnika i stručnu podršku u provedbi Projekta, određuje se Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije.

#### Članak 15.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovoga Pravilnika, Vlasnik robne marke će s Proizvođačem razvrgnuti Ugovor o proizvodnji i korištenju robne marke prava domaća šunka "Grof".

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o proizvodnji,

nadzoru i korištenju robne marke prava domaća šunka "Grof" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/10).

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-32  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**5** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O PROIZVODNJI, NADZORU I KORIŠTENJU ROBNE MARKE "SAMOBORSKA SALAMA"

#### Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci proizvodnje, nadzor proizvodnje i kakvoće te vlasništvo i način korištenja županijske robne marke – Samoborska salama (u daljnjem tekstu: Robna marka), koja je rezultat rada na projektu "Stvaranje Samoborske salame kao robne marke Zagrebačke županije".

##### Članak 2.

Na osnovi istraživanja na Projektu utvrđena je kakvoća sirovine, standardizirana je tehnologija proizvodnje Robne marke, standard kakvoće i njezin vizualni identitet.

Detaljan opis tehnološkog procesa, oprema za proizvodnju, parametri koje je potrebno kontrolirati tijekom cijelog proizvodnog procesa od ulaska sirovine pa sve do pakiranja Robne marke u ambalažu kao i vizualni identitet Robne marke, njegovo korištenje i prodajna ambalaža definirani su u *Knjizi proizvodnje, standarda i kontrole robne marke "Samoborska salama" – upute proizvođačima* (u daljnjem tekstu: Knjiga proizvodnje).

#### Kakvoća mesa za proizvodnju Robne marke

##### Članak 3.

Robna marka proizvodi se od svinjskog mesa proizvedenog od svinja križanaca: nerasta švedski landras i krmače veliki yorkshir te od bijele oplemenjene nje-mačke svinje.

Svinje iz kojih se spravlja Robna marka iz hrvatskog su uzgoja. Težina tovljenika pri klanju mora biti minimalno 130 kilograma, minimalne starosti od 18 mjeseci. Pri ovoj težini meso je dovoljno kompaktno, a slani-na zadovoljavajuće zrela.

##### Članak 4.

Svinje je dozvoljeno klati isključivo u registriranim objektima koji su pod nadzorom veterinarske inspekcije



je. Obavezni su svi pregledi svinjskog mesa u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Iz klaonice se obrađene i rashlađene svinjske polovice dopremaju u vlastitu preradu ili registrirani objekt za preradu uz veterinarsko-sanitarne dokumente koje izdaje, prima i kontrolira nadležni veterinarski inspektor, sukladno važećem Pravilniku o načinu obavljanja veterinarsko-sanitarnog pregleda životinja prije klanja i proizvoda životinjskog podrijetla.

#### Članak 5.

Robna marka spravlja se od svinjskog mesa I. kategorije – iskoštenog buta i karea te ledne slanine.

Osim svinjskog mesa I. kategorije iz stavka 1. ovog članka, smjesi se može dodati do 10% svinjskog mesa II. kategorije – lopatica, koju je potrebno u slučaju korištenja za ovu vrstu proizvoda pažljivo obraditi, odstranjujući joj ovojnice, tetive, krvne žile te loše iskrvavljene dijelove.

Leđna slanina mora biti zrela, svijetle boje, karakterističnog mirisa.

Osnovni sastav smjese za robnu marku čini svinjsko meso I. kategorije i leđna slanina u omjeru 85: 15.

#### Oprema i tehnološki proces proizvodnje Robne marke

##### Članak 6.

Za proizvodnju Robne marke potrebna je hladnjača za sirovinu, komora za dimljenje, klima komora, komora za skladištenje gotovog proizvoda, a od opreme su neophodni sljedeći strojevi: stroj za usitnjavanje "sjeckalica", stroj za miješanje "miješalica", stroj za nadijevanje "vakumska punilica" te pokretna kolica.

##### Članak 7.

Tehnološki proces proizvodnje Robne marke sastavljen je od sljedećih postupaka, koji se odvijaju isključivo prema navedenom redoslijedu:

1. priprema sirovine: hlađenje i rasijecanje, iskoštavanje i priprema mesa I. kategorije i čvrstog masnog tkiva,
2. cijedenje i zrenje mesa,
3. smrzavanje čvrstog masnog tkiva
4. salamurenje mesa i slanine
5. usitnjavanje mesa i slanine
6. dodavanje začina
7. nadijevanje
8. podvezivanje salame špagom
9. hladno dimljenje
10. zrenje (fermentacija)
11. opremanje proizvoda: stavljanje etikete i privjesnice
12. stavljanje u promet

#### Kakvoća Robne marke

##### Članak 8.

Robna marka mora zadovoljavati sljedeći kemijski sastav i fizikalne karakteristike:

SASTAV / IZGLED	ZRELA (SUHA)
Voda (%) – max.	25
Mast (%) – max.	25
Bjelančevine (%) – min.	17
Sol (%)	2,2 – 2,8
pH	5,00 – 5,25
Masa (g)	0,600*
Dužina (cm)	36-37
Širina (mm)	43-47

\* tolerancija  $\pm$  5%

Robna marka mora udovoljavati standardima mikrobiološke kakvoće prema važećim zakonskim propisima o mikrobiološkim standardima za namirnice.

#### Vizualni identitet, pakiranje i čuvanje Robne marke

##### Članak 9.

Robna marka pakira se u prodajnu ambalažu čiji je izgled, oblik i veličina, zajedno s oznakom Robne marke i odgovarajućim tekstom na ambalaži, utvrđen Knjigom proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika.

Robna marka skladištiti se do trenutka otpreme na tržište u posebnim komorama – skladištima gotovih proizvoda, u uvjetima temperature od 12 do 14°C i vlage od 74 do 76%.

Tijekom skladištenja, distribucije, prodaje, u kućanstvu odnosno kod potrošača Robna marka se mora čuvati na temperaturi do 8 °C.

#### Nadzor proizvodnje i kvalitete Robne marke

##### Članak 10.

Proizvođač Robne marke vodi evidenciju proizvodnje prema Knjizi kontrole proizvodnje koja je sastavni dio Knjige proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika.

Knjiga kontrole proizvodnje Samoborske salame sadrži podatke o porijeklu sirovine (mesa) i podatke o kvaliteti mesa te uvjetima i provedbi tehnološkog postupka proizvodnje salame.

Proizvođač Robne marke mora imati uveden HACCP sustav čija načela primjenjuje u proizvodnom procesu.

##### Članak 11.

Kontrolu proizvodnog procesa i kvalitete gotovog proizvoda obavlja Kontrolno tijelo, nezavisan subjekt koji sa Zagrebačkom županijom ima Ugovor o kontroli kvalitete županijske robne marke "Samoborska salama" u skladu s ovim Pravilnikom (Knjiga kontrole).

Kontrola iz stavka 1. ovog članka obavlja se najmanje dva puta godišnje.

#### Vlasništvo i korištenje Robne marke

##### Članak 12.

Vlasnici Robne marke jesu Zagrebačka županija i Grad Samobor (u daljnjem tekstu: Vlasnici).

## Članak 13.

Robna marka može se proizvoditi u registriranim objektima za proizvodnju, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog podrijetla, koji imaju sjedište na području Grada Samobora u Zagrebačkoj županiji i vode se u Upisniku nadležnog tijela.

Robnu marku može proizvoditi proizvođač koji putem natječajna podnese zahtjev za proizvodnju Robne marke Vlasnicima te prihvati proizvodnju isključivo u skladu s ovim Pravilnikom i Knjigom proizvodnje.

Nakon utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, Vlasnik putem Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke "Samoborska salama" (u daljnjem tekstu: Ugovor), daje proizvođaču pravo na proizvodnju i korištenje Robne marke uz naknadu koja će se definirati Ugovorom.

Knjiga proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika sastavni je dio natječajne dokumentacije i Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke "Samoborska salama", koji se potpisuje između Vlasnika i proizvođača Robne marke.

**Završne odredbe**

## Članak 14.

Za provedbu Pravilnika i stručnu podršku u provedbi Projekta, određuje se Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije.

## Članak 15.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovoga Pravilnika, Vlasnici Robne marke će s proizvođačem razvrgnuti Ugovor o proizvodnji i korištenju robne marke "Samoborska salama".

## Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke "Samoborska salama" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/05) i Odluka o imenovanju članova Službe nadzora proizvodnje robne marke "Samoborska salama" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 06/05).

KLASA: 022-01/12-02/14

URBROJ: 238/1-03-12-33

Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**6** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

**PRAVILNIK****O PROIZVODNJI, NADZORU I KORIŠTENJU  
ROBNE MARKE SUŠENOG SIRA "DRAGEC"****Uvodne odredbe**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci proizvodnje, nadzor proizvodnje i kakvoće te vlasništvo i način korištenja *tradicijskog, punomasnog, polutvrdog, sušenog sira* – robne marke sušenog sira "Dragec" (u daljnjem tekstu: Robna marka), kao rezultat rada na projektu "Stvaranje županijske marke sira".

## Članak 2.

Na osnovi istraživanja na Projektu utvrđena je kakvoća sirovine, standardizirana je tehnologija proizvodnje Robne marke, standard kakvoće i njezin vizualni identitet te je definirano pet različitih tipova masnog polutvrdog sušenog sira "Dragec": sušeni, dimljeni, sa zelenim paprom, sa crvenom paprikom i sa češnjakom.

Detaljan opis tehnološkog procesa, oprema za proizvodnju, parametri koje je potrebno kontrolirati tijekom cijelog proizvodnog procesa od ulaska sirovine pa sve do pakiranja Robne marke u ambalažu kao i vizualni identitet Robne marke, njegovo korištenje i prodajna ambalaža definirani su u *Knjizi proizvodnje, standarda i kontrole robne marke sušenog sira "Dragec" – upute proizvođačima* (u daljnjem tekstu: Knjiga proizvodnje).

**Kakvoća mlijeka za proizvodnju Robne marke**

## Članak 3.

Svježe sirovo mlijeko za proizvodnju Robne marke mora biti proizvedeno na području Zagrebačke županije, a kakvoća mlijeka mora odgovarati osobinama podneblja te zakonskim odredbama važećeg Pravilnika o kakvoći svježeg sirovog mlijeka, koje po svom kemijsko-fizikalnom sastavu mora biti prikladno za sirenje, odnosno mora biti djelomično obrano, tipizirano i sadržavati najmanje 3,0% masti te 3,2% proteina. Broj somatskih stanica ne smije biti veći od 300.000/ml, a broj bakterija veći od 100.000 stanica/ml.

**Oprema i tehnološki proces proizvodnje  
Robne marke**

## Članak 4.

Za proizvodnju Robne marke potrebna su kolica i kalupi za cijedenje i sušenje sira, pločasti paster, kada za sirenje, sirarska lopatica, sirarska sablja, kutljača, Šu-lemberova kada i komora za dimljenje.

## Članak 5.

Tehnološki proces proizvodnje Robne marke sastavljen je od sljedećih postupaka, koji se odvijaju isključivo prema navedenom redoslijedu:

1. Priprema mlijeka za sirenje (pasterizacija i dodavanje kultura za sirenje),
2. Fermentacija i koagulacija mlijeka,
3. Cijedenje sirne mase u kalupima,
4. Formiranje sira,

5. Soljenje i dodavanje začina,
6. Sušenje,
7. Dimljenje,
8. Opremanje proizvoda (pakiranje u ambalažu),
9. Stavljanje u promet

### Kakvoća Robne marke

#### Članak 6.

Robna marka mora zadovoljavati sljedeći kemijski sastav i fizikalne karakteristike:

- Najmanje 45% masti u suhoj tvari sira
- Najmanje 50% suhe tvari
- Sadržaj bjelancevina:  $20,5 \pm 3,5\%$
- Sadržaj soli  $2,1 \pm 0,4\%$
- Kiselost  $4,5 \pm 0,2$  pH jedinica
- Masa  $540 \pm 130$  g
- Promjer 14–16 cm
- Visina do 5 cm
- Kupolast izgled

Robna marka mora udovoljavati standardima mikrobiološke kakvoće prema važećem zakonskim propisima o mikrobiološkim standardima za namirnice.

### Vizualni identitet, pakiranje i čuvanje Robne marke

#### Članak 7.

Robna marka pakira se u prodajnu ambalažu čija je vrsta, oblik i veličina, zajedno s oznakom Robne marke i odgovarajućim tekstom na ambalaži, utvrđena Knjigom proizvodnje iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Tijekom skladištenja, distribucije, prodaje i u domaćinstvu Robna marka se mora čuvati na temperaturi do 8 °C.

### Nadzor proizvodnje i kvalitete Robne marke

#### Članak 8.

Proizvođač Robne marke vodi evidenciju proizvodnje sira prema Knjizi kontrole proizvodnje koja je sastavni dio Knjige proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika.

Knjiga kontrole proizvodnje sira sadrži podatke o porijeklu sirovine (mlijeka), podatke o kvaliteti mlijeka s otkupne linije, uvjetima i postupcima fermentacije i daljnje prerade sira.

Proizvođač Robne marke mora imati uveden HACCP sustav čija načela primjenjuje u proizvodnom procesu.

#### Članak 9.

Kontrolu proizvodnog procesa i kvalitete gotovog proizvoda obavlja Kontrolno tijelo, nezavisan subjekt koji sa Zagrebačkom županijom ima Ugovor o kontroli kvalitete županijske robne marke sušeni sir "Dragec" u skladu s ovim Pravilnikom (Knjiga kontrole).

Kontrola iz stavka 1. ovog članka obavlja se najmanje dva puta godišnje.

### Vlasništvo i korištenje Robne marke

#### Članak 10.

Vlasnik Robne marke je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Vlasnik).

#### Članak 11.

Robna marka može se proizvoditi u mini mljekarama koje imaju sjedište u Zagrebačkoj županiji, a mlijeko otkupljuju sa farmi koja se nalaze na području Zagrebačke županije.

Robnu marku može proizvoditi Proizvođač koji putem natječaja podnese zahtjev za proizvodnju Robne marke Vlasniku te prihvati proizvodnju isključivo u skladu s ovim Pravilnikom i Knjigom proizvodnje.

Nakon utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, Vlasnik putem Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke sušenog sira "Dragec" (u daljnjem tekstu: Ugovor), daje proizvođaču pravo na proizvodnju i korištenje Robne marke uz naknadu koja će se definirati Ugovorom.

Knjiga proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika sastavni je dio natječajne dokumentacije i Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke sušeni sir "Dragec", koji se potpisuje između Vlasnika i proizvođača Robne marke.

### Završne odredbe

#### Članak 12.

Za provedbu Pravilnika i stručnu podršku u provedbi projekta, određuje se Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije.

#### Članak 13.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovoga Pravilnika, Zagrebačka županija će s proizvođačem (mini mljekarom) razvrgnuti Ugovor o proizvodnji i korištenju robne marke sušenog sira "Dragec".

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke sušenog sira "Dragec" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/05) i Odluka o imenovanju članova Službe nadzora proizvodnje robne marke sušenog sira "Dragec" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 06/05).

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-34  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožič, dipl. ing., v. r.

**7** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O PROIZVODNJI, NADZORU I KORIŠTENJU ROBNE MARKE "DOMAĆI KUKURUZNI ŽGANCI"

#### Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci proizvodnje, nadzor proizvodnje i kakvoće te vlasništvo i način korištenja *županijske robne marke – Domaći kukuruzni žganci* (u daljnjem tekstu: Robna marka), koja je rezultat rada na projektu "Stvaranje kukuruznih žganaca kao robne marke Zagrebačke županije".

##### Članak 2.

Na osnovi istraživanja na Projektu utvrđena je kakvoća sirovine, tehnologija proizvodnje Robne marke, standard kakvoće te njezin vizualni identitet.

Detaljan opis tehnološkog procesa, oprema za proizvodnju, parametri koje je potrebno kontrolirati tijekom cijelog proizvodnog procesa od ulaska sirovine pa sve do pakiranja Robne marke u ambalažu kao i vizualni identitet Robne marke, njegovo korištenje i prodajna ambalaža definirani su u *Knjizi proizvodnje, standarda i kontrole robne marke "Domaći kukuruzni žganci" – upute proizvođačima* (u daljnjem tekstu: Knjiga proizvodnje).

#### Kakvoća sirovine za proizvodnju Robne marke

##### Članak 3.

Robna marka proizvodi se od kukuruznog zrna BC 462 hibrid.

Prilikom prijema zrno mora biti prosijano i kalibrirano, a relativna vlaga ne smije biti veća od 30% u zrnu.

Sirovina za Robnu marku proizvodi se na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koja imaju sjedište u Zagrebačkoj županiji, upisana su u Upisnik poljoprivrednih proizvođača i koja s proizvođačima mlinarskih proizvoda imaju ugovor o otkupu sirovine (u daljnjem tekstu: Kooperanti).

#### Oprema i tehnološki proces proizvodnje Robne marke

##### Članak 4.

Za proizvodnju Robne marke potrebno je odgovarajuće tehnološko postrojenje (silos, mosna vaga, kontrolna lista, protočna sušara, vjetreni ormar, mlin za mljevenje, aspirater s protočnim sitima, linija za čišćenje, stroj isklicaljka, valjni stolci, sita za prosijavanje, griz mašina, mješalica, ekstruder, toster, horizontalni kameni mlin, kontrolno sito, stroj za pakiranje) i vlastiti laboratorij opremljen za određivanje vlage, pepela i granulometrijskog sastava.

##### Članak 5.

Tehnološki proces proizvodnje je proveden detaljno razrađenim postupcima mehaničke i toplinske obrade koji uključuju prijem i homogenizaciju kukuruznog brašna, toplinsku obradu kukuruznog brašna te hlađenje i pakiranje gotovog proizvoda.

#### Kakvoća Robne marke

##### Članak 6.

Robna marka mora u 100 g zadovoljavati sljedeći kemijski sastav:

Prosječna prehrabena vrijednost	Na 100 g proizvoda
<b>Energetska vrijednost</b>	1.523 KJ (366 Kcal)
<b>Bjelančevine (%)</b>	8,72
<b>Ugljikohidrati (%)</b>	79,18
<b>Masti (%)</b>	1,91

\* tolerancija  $\pm$  5%

Robna marka mora udovoljavati standardima mikrobiološke kakvoće prema važećim zakonskim propisima o mikrobiološkim standardima za namirnice.

#### Vizualni identitet, pakiranje i čuvanje Robne marke

##### Članak 7.

Robna marka pakira se u prodajnu ambalažu čiji je izgled, oblik i veličina, zajedno s oznakom Robne marke i odgovarajućim tekstom na ambalaži, utvrđen Knjigom standarda iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Tijekom skladištenja, distribucije, prodaje, u kućanstvu odnosno kod potrošača robna marka se mora čuvati na suhom i prozračnom mjestu.

#### Nadzor proizvodnje i kvalitete robne marke

##### Članak 8.

Nadzor nad proizvodnjom kukuruza i kakvoćom kukuruznog zrna za prerađu, obavlja sam Proizvođač Robne marke putem ugovora kojeg mora imati s Kooperantima.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti odobren od strane Vlasnika Robne marke. Vlasnik Robne marke zadržava pravo kontrole kakvoće sirovine po potrebi.

##### Članak 9.

Proizvođač Robne marke vodi evidenciju proizvodnje prema Knjizi kontrole proizvodnje koja je sastavni dio Knjige proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika.

Knjiga kontrole proizvodnje Robne marke sadrži podatke o porijeklu sirovine i podatke o uvjetima i provedbi tehnološkog postupka proizvodnje.

Proizvođač Robne marke mora imati uveden HACCP sustav čija načela primjenjuje u proizvodnom procesu.

##### Članak 10.

Kontrolu proizvodnog procesa i kvalitete gotovog proizvoda obavlja Kontrolno tijelo, nezavisan subjekt koji s Zagrebačkom županijom ima Ugovor o kontroli kvalitete županijske robne marke "Domaći kukuruzni žganci" u skladu s ovim Pravilnikom (Knjiga kontrole).

Kontrola iz stavka 1. ovog članka obavlja se najmanje dva puta godišnje.

#### Vlasništvo i korištenje Robne marke

##### Članak 11.

Vlasnik Robne marke je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Vlasnik).

## Članak 12.

Robna marka može se proizvoditi u registriranim objektima upisanim u Registar mlinara, pekara, proizvođača namjenskih smjesa i koncentrata te uvoznika brašna, namjenskih smjesa i koncentrata, koji imaju sjedište na području Zagrebačke županije, vode se u Upišniku nadležnog tijela.

Robnu marku može proizvoditi proizvođač koji putem natječaja podnese zahtjev za proizvodnju Robne marke Vlasniku te prihvati proizvodnju isključivo u skladu s ovim Pravilnikom i Knjigom proizvodnje.

Nakon utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, Vlasnik putem Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke "Domaći kukuruzni žganci" (u daljnjem tekstu: Ugovor), daje proizvođaču pravo na proizvodnju i korištenje Robne marke uz naknadu koja će se definirati Ugovorom.

Knjiga proizvodnje iz članka 2. ovog Pravilnika sastavni je dio natječajne dokumentacije i Ugovora o proizvodnji i korištenju robne marke "Domaći kukuruzni žganci" koji se potpisuje između Vlasnika i proizvođača Robne marke.

## Završne odredbe

## Članak 13.

Za provedbu pravilnika i stručnu podršku u provedbi projekta, određuje se Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije.

## Članak 14.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovoga Pravilnika, Vlasnik robne marke će s Proizvođačem razvrgnuti Ugovor o proizvodnji i korištenju robne marke "Domaći kukuruzni žganci".

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o proizvodnji, nadzoru i korištenju robne marke Domaći kukuruzni žganci ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 05/09).

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-35  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**8** Na temelju članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

**O FINANCIJSKIM POTPORAMA PROGRAMIMA/  
PROJEKTIMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA  
U PODRUČJU ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE  
I HUMANITARNE DJELATNOSTI  
ZA 2012. GODINU**

## I.

Odobravaju se financijske potpore u iznosu 1.490.000,00 kuna, kao pomoć za provedbu programa i projekata zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih organizacija civilnog društva, čiji se nazivi, njihovi programi/projekti i iznosi financijskih potpora nalaze u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

## II.

Organizacije civilnog društva zaključit će sa Županom Zagrebačke županije ugovore o financijskoj potpori za 2012. godinu najkasnije 30 dana nakon objave rezultata natječaja na web stranicama Zagrebačke županije.

## III.

Za provođenje ovog zaključka sredstva su osigurana u Proračunu Zagrebačke županije za 2012. godinu, na sljedećim pozicijama:

- pozicija 556, konto 3811 – tekuće donacije u novcu – umirovljeničke udruge
- pozicija 557, konto 3811 – tekuće donacije u novcu – ostale udruge i organizacije

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-42  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.



## SUFINANCIRANJE

## ZDRAVSTVENIH, SOCIJALNO HUMANITARNIH I SLIČNIH ORGANIZACIJA U 2012. GODINI

RB	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA FINANCIJSKA POTPORA (kn) 2012.
	<b>UDRUGE, sveukupno</b>		
	<b>UDRUGE UMIROVLJENIKA</b>		
1.	Zajednica udruge umirovljenika Zagrebačke županije	Program rada Zajednice u 2012. godini	900.000,00

RB	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA FINANCIJSKA POTPORA (kn) 2012.
	<b>ZDRAVSTVENE, SOCIJALNO-HUMANITARNE I SLIČNE UDRUGE I ORGANIZACIJE</b>		
	<b>ZDRAVSTVENE UDRUGE</b>		
2.	Udruga edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije	Budimo odgovorni – čuvajmo svoje zdravlje	60.000,00
3.	Udruga za zaštitu zdravlja žena	Prevenција bolesti zubi i promocija zdravlja djece	30.000,00
4.	Koalicija udruga u zdravstvu	"Škola zdravlja – javnozdravstvena kampanja za sprečavanje metaboličkog sindroma"	5.000,00
5.	Hrvatska udruga liječenih i oboljelih od hepatitisa – HEPATOS	Informacija o hepatitisu na bespltnom telefonu i zdravstvenom portalu udruge	10.000,00
	<b>UDRUGE OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA</b>		
6.	"SRCE" – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji	"Podrška u zajednici 2"	30.000,00
7.	Zagrebačko društvo miasteničara	Rehabilitacija i resocijalizacija osoba s miasteniom gravis	5.000,00
8.	Društvo distrofičara Zagreb	Unapređenje kvalitete življenja osoba oboljelih od mišićne distrofije	5.000,00
9.	Udruga roditelja djece i osoba s invaliditetom "MALI PRINC"	Socijalna integracija i osposobljavanje djece s teškoćama u razvoju i mladih s invaliditetom za samostalan život i rad "Prijatelji u igri i učenju"	10.000,00
10.	Udruga za terapijsko i rekreacijsko jahanje "NADA", Vrbovec	Terapijsko jahanje i glazboterapija za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom "re/habilitacija u prirodi"	10.000,00
11.	Udruga za promicanje kvalitete života s posebnim potrebama "IVANČICA"	Četvrtkom zajedno; radna terapija – eko vrt	15.000,00
12.	Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije	"Socijalno poduzetništvo"	10.000,00
13.	Društvo invalida Dugo Selo	Korak u kvalitetniji život	5.000,00
14.	Udruga slijepih Zagreb	Socijalna zaštita slijepih i njihovo osnaživanje za psihosocijalne integracije	35.000,00
15.	Udruga za sindrom down Zagreb	Izvor znanja – prilagodba djeci s downovim sindromom	5.000,00
16.	Udruga za autizam – Zagreb	Eko radionica povrća, začinskog bilja i voća u životnoj zajednici odraslih osoba s autizmom	15.000,00
17.	Udruga za pomoć djeci s posebnim potrebama ADHD I JA	Sociopedagoška pomoć djeci s posebnim potrebama	10.000,00
	<b>UDRUGE ROMA</b>		
18.	Udruga Roma Zagreb i Zagrebačke županije	Obrazovna grupa "Droga, ne hvala"	10.000,00
	<b>UDRUGE ZA ZAŠTITU I POMOĆ ZLOSTAVLJANIM OSOBAMA</b>		
19.	Centar za žene žrtve rata ROSA	Podrška ženama koje su preživjele rodno utemeljeno nasilje: silovanje, trgovanje ljudima i prostituciju	5.000,00
20.	Udruga za zaštitu traumatizirane i zlostavljane djece i odrasle žrtve zlostavljanja Grada Velike Gorice "Kрила ljubavi"	Psihosocijalna podrška djeci u rizičnim obiteljima, traumatiziranoj i zlostavljanoj djeci i žrtvama obiteljskog nasilja	5.000,00
	<b>UDRUGE ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA</b>		
21.	Udruga Znanje daje sigurnost	"Budi svoj...budi čist"	15.000,00
22.	Udruga za pružanje psiho-socijalne i pedagoške pomoći djeci i mladima sa smetnjama i poremećajem u ponašanju "TI SI OK"	Prevenција konzumiranja alkohola kod mladih	10.000,00
23.	Udruga roditelja "ZAJEDNICA SUSRET" Zagreb	"Ja sam protiv droge"	25.000,00
24.	Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica	"Sigurna luka"	50.000,00

RB	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA FINANCIJSKA POTPORA (kn) 2012.
25.	Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu	E – informacijski referalni centar za ranu intervenciju u djetinjstvu	20.000,00
	<b>OPĆE SOCIJALNO – HUMANITARNE UDRUGE</b>		
26.	Udruga udomitelja djece i odraslih "OSMIJEH"	Obilazak svetišta	5.000,00
27.	Caritas Zagrebačke nadbiskupije	Skrb za beskućnike	35.000,00
28.	Centar za kvalitetu života "Forum 50+"	"Senior servis" – Klub 65+	10.000,00
29.	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad	Omogućimo i pružimo djeci i odraslima pomoć logopeda	15.000,00
30.	Zajednica udruga antifašističkih boraca i antifašista ZZ i GZ	Socijalno-humanitarni program	10.000,00
31.	Udruga "IGRA" – za pružanje rehabilitacijsko-edukacijske i psiho-socijane-pedagoške pomoći	"Važno je znati" za tinejdžere	5.000,00
32.	Humanitarna udruga žena "IVA", Jastrebarsko	Adventski humanitarni bal	5.000,00
33.	Udruga 50+	Srebrni surfer – povratak u 30-te	30.000,00
34.	Udruga građana Plavi telefon	Kako prepoznati i zaštititi se od lošeg utjecaja medija	5.000,00
35.	Udruženje djeca prva	"Rani odgoj za civilno društvo"	10.000,00
36.	Hrabri telefon	Savjetodavna pomoć i podrška za djecu i njihove obitelji na području ZZ	20.000,00
37.	Hrvatski savez udruge invalida rada	Bitno je uključiti se	20.000,00
38.	Udruga za ranu logopedsku i edukacijsko-rehabilitacijsku intervenciju LERI	Provođenje ranih interdisciplinarnih, interventnih programa u djece s teškoćama u razvoju	20.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1.490.000,00 kn</b>

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**9** Na temelju odredbi članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 01/11), te članka 5. Pravilnika o stručnom usavršavanju ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2012. godine, donio je

## PROGRAM

### STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2012. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe za stručnim usavršavanjem službenika Zagrebačke županije u 2012. godini.

#### Članak 2.

Službenici se u 2012. godini mogu osposobljavati i usavršavati za stjecanje:

- osnovnih i naprednih informatičkih znanja i vještina
- osnovnog i naprednog znanja stranih jezika
- više stručne spreme od one koju imaju
- specijalističkih znanja na stručnim studijima
- drugih oblika stručnog usavršavanja za koje se dobivaju uvjerenja o obučenosti i osposobljenosti.

#### Članak 3.

Ovim Programom planira se stručno usavršavanje službenika Zagrebačke županije kako slijedi:

R. B.	Oblik stručnog usavršavanja	Broj	Ime polaznika /tema	Visina predviđenih sredstava
1.	Poslijediplomski doktorski studij	1	Marko Prce "Geološko inženjerstvo"	10.000,00

R. B.	Oblik stručnog usavršavanja	Broj	Ime polaznika /tema	Visina predviđenih sredstava
2.	Poslijediplomski Specijalistički studij	1	Kristina Mamić "Vanjska politika i diplomacija"	10.000,00
3.	Specijalistički studij – Komunikacijski menadžment	1	Darinka Balen	10.000,00
4.	Stručno usavršavanje za upravljanje dokumentacijom	1	Predrag Čičić Spisovodstveni službenik – specijalist	14.900,00
5.	Stručno usavršavanje za upravljanje dokumentacijom	1	Tatjana Musija Spisovodstveni službenik	6.970,00
6.	Tečajevi stranih jezika		Engleski, njemački, ruski jezik	34.130,00
7.	Stručni seminari		Prisustvovanje stručnim seminarima	150.000,00
8.	Stručni tečajevi i druga usavršavanja		Stjecanje osnovnih i naprednih informatičkih znanja i vještina, te drugi oblici usavršavanja	64.000,00
			<b>UKUPNO</b>	<b>300.000,00</b>

#### Članak 4.

Polaznici tečajeva stranih jezika te drugih oblika stručnog usavršavanja za koja usavršavanja se dobivaju uvjerenja o obučenosti i osposobljenosti, dužni su isti uredno pohađati, te po završetku stupnja školovanja koje su pohađali, položiti završni ispit, u protivnom polaznici su dužni vratiti županiji sredstva uložena u njihovo obrazovanje.

#### Članak 5.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije za 2012. godinu.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/12-02/14  
URBROJ: 238/1-03-12-66  
Zagreb, 16. travnja 2012.

ŽUPAN  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**10** Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), a na prijedlog pročelnice Ureda župana Zagrebačke županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Zagrebačke županije donio je

## PRAVILNIK

### O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/10 i 8/11, u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnim tijelima Zagrebačke županije mijenja se na način da se u Uredu župana iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. Dodaje radno mjesto pod rednim brojem 3. VIŠI SAVJETNIK SPECIJALIST ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ.

Radno mjesto u Uredu župana pod rednim brojem 3. postaje radno mjesto pod rednim brojem 4. i dalje kako slijedi.

Tabelarni prikaz sistematizacije radnog mjesta 3. VIŠI SAVJETNIK SPECIJALIST ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnim tijelima Zagrebačke županije ostaju nepromijenjene.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/12-02/15  
URBROJ: 238/1-03-12-06  
Zagreb, 18. travnja 2012.

ŽUPAN  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.





## SISTEMATIZACIJA

### RADNOG MJESTA 3. VIŠI SAVJETNIK SPECIJALIST ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

3. VIŠI SAVJETNIK – SPECIJALIST ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ			
			<b>broj izvršitelja: 1</b>
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik – specijalist	–	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata vezano uz natječajne postupke, provedbu projekata, strategija i programa iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja			20%
vođenje projekata			30%
rješavanje najsloženijih predmeta vezanih za poljoprivredu i ruralni razvoj			25%
pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja			25%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene, prirodne ili tehničke struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, te višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, natječajnih postupaka, vođenje projekata, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenih područja		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenje odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela		

**11** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09) te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije, 26. travnja 2012. godine, donio je

## ODLUKU

### O SUBVENCIJAMA I KAPITALNIM DONACIJAMA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste subvencija i kapitalnih donacija u lovstvu za koje se dodjeljuju bespo-

vratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: županijska subvencija i donacija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obveze korisnika županijske subvencije i donacije za tekuću godinu.

#### Članak 2.

Zagrebačka županija će lovozakupnicima i koncesionarima zajedničkih lovišta i državnih lovišta na području Zagrebačke županije te specijaliziranim turističkim agencijama subvencionirati i donirati novčana sredstva za tekuću godinu za sljedeće namjene:

1. Subvencija za uzgoj i zaštitu divljači i lovišta,
2. Subvencija za izradu dokumentacije za razvoj i unapređenje lovstva,
3. Donacije neprofitnim udrugama.

#### Članak 3.

Korisnici županijske subvencije i donacije iz članka 2. ove Odluke jesu lovozakupnici i koncesionari koji

imaju u zakupu ili koncesiji zajednička lovišta ili državna lovišta (cijelo državno lovište ili veći dio državnog lovišta u Zagrebačkoj županiji), na području Zagrebačke županije, specijalizirane turističke agencije koje imaju sklopljen ugovor s lovozakupnicima i koncesionarima za lovišta na području Zagrebačke županije, a nemaju dugovanja s naslova lovozakupnine ili koncesije i ispunjavaju i druge uvijete i kriterije iz ove Odluke.

#### Članak 4.

Lovozakupnik je korisnik zemljišta i druga pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je pravo lova u državnom ili zajedničkom lovištu stekla zakupom.

Koncesionar je pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je stekla pravo lova na temelju koncesije.

Specijalizirana turistička agencija je agencija registrirana za lov i lovni turizam te prodaju lovnih aranžmana.

#### Članak 5.

Sredstva za subvencije i donacije iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije Razdjel 3. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

#### Članak 6.

Najviši ukupni godišnji iznos županijske subvencije za razvoji i unapređenje lovstva koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 40.000,00 kuna.

Najviši ukupni godišnji iznos županijske donacije za razvoj i unapređenje lovstva koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 170.000,00 kuna.

Pojedina županijska subvencija i donacija se korisnicima isplaćuje nakon obavljene radnje i/ili dobivanja određene dokumentacije za tekuću godinu, odnosno nakon provjere.

Pojedinačni zahtjevi zaprimaju se do 31. listopada 2012., a za uzgoj zeca običnog i uzgoj fazana zahtjevi se zaprimaju do 30. studenoga 2012.

#### Članak 7.

##### 1. Subvencija za uzgoj i zaštitu divljači i lovišta odobrit će se:

- a) za uzgoj i unos divljači u lovišta,
  - unos trčke (matično rasplodno jato) – 50,00 kn po jedinki
  - unos fazana (matično rasplodno jato) ispuštanje ožujak, travanj – 40,00 kn po jedinki
  - unos odraslog fazana – 30,00 kn po jedinki, a najviše 9.000,00 po korisniku
  - unos fazanskog pileta (starosti 7–12 tjedana) – 15,00 kn po jedinki
  - unos zeca – 200,00 kn po jedinki, a najviše 10.000,00 kn po korisniku
  - uzgoj zeca običnoga – 100,00 kn po jedinki, a najviše 20.000,00 kn po korisniku
  - uzgoj fazana – 10,00 kn po jedinki, a najviše 20.000,00 kn po korisniku

b) za osiguranje lovišta – u visini 25%-tnog iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu

c) za odstrel lisica – 100,00 kn po odstrijeljenoj i dostavljenoj lisici na pregled na bjesnoću

d) za sprečavanje šteta od divljači i na divljači (repelente za potrebe vlasnika i korisnika zemljišta, električnog pastira, uređaj za otkrivanje divljači prilikom skidanja usjeva i dr.) – u visini 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

e) za troškove bavljenje lovnim streljaštvom – u visini 1.000,00 kuna po natjecanju (Županijsko i Državno prvenstvo).

#### Članak 8.

##### 2. Subvencija za izradu dokumentacije za razvoj i unapređenje lovstva odobrit će se:

a) za ishođenje dokumentacije potrebne za izgradnju novih, adaptaciju i legalizaciju postojećih lovačkih domova i objekata za obradu i čuvanje mesa divljači. Subvencionira se izrada projektne dokumentacije i ishođenje potvrda na glavni projekt i/ili građevne dozvole, u visini 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna,

b) za reviziju lovno-gospodarske osnove odobrit će se lovozakupnicima i koncesionarima koji su izradili i uplatili lovnogospodarsku osnovu u visini 50% cijene izrade lovnogospodarske osnove, a najviše u iznosu do 4.000,00 kuna.

c) za uvođenje HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point), u iznosu od 50% ukupno dokumentiranih troškova za uvođenje sustava, a najviše do 5.000,00 kuna.

d) Izrada lovno-turističkih promidžbenih materijala, u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

#### Članak 9.

##### 3. Donacije neprofitnim udrugama odobrit će se:

a) za adaptaciju i izgradnju i opremanje objekta za obradu i čuvanje mesa divljači – donacija se dodjeljuje za uređenje objekta koji je u vlasništvu lovozakupnika ili koncesionara ili koji posjeduje ugovor o korištenju na najmanje deset godina u iznosu do 100.000,00 kn, a isplaćuje se 50% po zaprimanju zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom i 50% po izvršenoj kontroli po završetku objekta.

b) za uređenje lovačkih domova s popratnim objektima, koji su u vlasništvu lovozakupnika ili koncesionara ili koji posjeduju ugovor o korištenju lovačkog doma na najmanje deset godina. Donacija se dodjeljuje do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 15.000,00 kuna po jednom lovozakupniku ili koncesionaru.

c) za uređenje objekta za obradu trofeja – donacija se dodjeljuje lovozakupniku ili koncesionaru koji posjeduje Zapisnik o izvršenom nadzoru u objektu za obradu lovačkih trofeja u iznosu od 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna

d) za uređenje streljačkog centra, donacija se dodjeljuje lovozakupniku ili koncesionaru koji posjeduje Rješenje o udovoljavanju uvjeta o vođenju civilnog strelišta na leteće mete u iznosu od 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 30.000,00 kuna

e) za razvoj lovnog turizma, za prodaju lovnih turističkih aranžmana putem specijalizirane turističke agencije, a temeljem sklopljenih ugovora s lovozakupnicima i koncesionarima o prodaji lovnih kapaciteta i

izradi promidžbenih materijala za lovišta na području Zagrebačke županije. Donacija se dodjeljuje turističkoj agenciji u iznosu od 25% troškova organiziranog i obavljenog lova. Najviši ukupni godišnji iznos koji turistička agencija može ostvariti je do 30.000,00 kn.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Županijska subvencija i donacija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom. Zahtjevi za subvenciju se dostavljaju na županijskom Obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeca i do troška proračunskih sredstava.

Obavijest o Natječaju se objavljuje u dnevnom tisku, a tekst natječaja na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije ([www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)).

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije i donacije,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja natječaja,
- podatke o informacijama.

### Članak 11.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo provodi natječaj. Nakon provjere prijavljene dokumentacije prijedlog liste o visini subvencija i donacija daje Županu Zagrebačke županije na donošenje. Po donošenju liste, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo obavještava svakog korisnika županijske subvencije i donacija o odobrenom iznosu. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro-račun korisnika županijske subvencije i donacije, odnosno podnositelja zahtjeva.

Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri donaciju, dužan je označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana u skladu s uputama navedenim u Dodatku 1., koji je sastavni dio ove Odluke.

Predmet ulaganja mora biti označen najmanje 5 godina od dana isplate potpore.

### Članak 12.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju subvencija i donacija kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije i donacije.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele subvencija i donacija provodi Upravni odjel. Stručna i administrativna kontrola sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, te priložene dokumentacije uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju. Upravni odjel obavlja i terensku kontrolu koja se sastoji od pregleda resursa za koje je dobivena subvencija i donacija.

Ukoliko je Korisnik subvencije i donacije priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, Korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske subvencije i donacije pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, bit će isključen iz svih županijskih potpora u narednih pet (5) godina.

### Članak 13.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o subvencijama i donacijama za razvoj i unapređenje lovstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/11).

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke Županije".

KLASA: 022-01/12-02/17

URBROJ: 238/1-03-12-21

Zagreb, 26. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

### DODATAK 1.

Korisnici kapitalne donacije moraju nabaviti odgovarajuću informativnu ploču prema danom obrascu i ista se mora postaviti na mjesto ulaganja na:

– objekt na način da se informativna ploča (od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm × V 29,7 cm) postavi na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza;

Podloga informativne ploče je zelene boje. Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje pet godina od dana donošenja Odluke o isplati kapitalnih ulaganja.



**SUFINANCIRANO SREDSTVIMA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

**12** Na temelju članka 29. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 40 Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09 i 31/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 26. travnja 2012. godine, donio je

## ODLUKU

### O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih

i kulturnih dobara na području Zagrebačke županije s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 2.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Zagrebačke županije su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Zagrebačke županije.

#### Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

##### a) Promet i komunalna djelatnost

1. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
2. Županijske ceste Zagrebačke županije
3. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.
4. Vodoprivreda Lonja – Zelina d.d.
5. Zračna luka Zagreb
6. Gospodarenje otpadom Zagrebačke županije d.o.o.
7. Dukom d.o.o., Dugo Selo
8. Ivakop d.o.o., Ivanić-Grad,
9. Zelinske komunalije d.o.o., Sveti Ivan Zelina
10. Komunalac Vrbovec d.o.o., Vrbovec
11. Komunalac d.o.o., Samobor
12. Zaprešić d.o.o, Zaprešić
13. VG – Komunalac d.o.o., Velika Gorica
14. Komunalni centar d.o.o., Ivanić-Grad
15. Komunalno Jastrebarsko d.o.o., Jastrebarsko

##### b) Uslužna djelatnost

16. Ljekarne Zagrebačke županije
17. Distributivni centar za voće i povrće d.o.o.

##### c) Nacionalne tvrtke

18. Hrvatske vode
  - Vodnogospodarski odjel Srednja i Donja Sava
  - Vodnogospodarski odjel Gornja Sava
19. Hrvatske šume
  - Uprava šume Podružnica Zagreb
  - Uprava šume podružnica Bjelovar
  - Uprava šume podružnica Karlovac
  - Uprava šume podružnica Sisak
20. HEP
  - Elektra Zagreb
  - Elektra Bjelovar
  - Elektra Križ
  - Elektra Karlovac

##### d) ostalo

21. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije
22. Dom za starije i nemoćne osobe Ivanić-Grad
23. Lovački savez Zagrebačke županije

#### Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašava-

nja na području Zagrebačke županije, te su dužne postupati u skladu s odredbama članka 18. do 23. Zakona o zaštiti i spašavanju.

#### Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke dostavljaju se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Zagrebačke županije radi razrade i usklađivanja dobivenih zadaća sa svojim operativnim planovima u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije"

KLASA: 022-01/12-02/17  
URBROJ: 238/1-03-12-25  
Zagreb, 26. travnja 2012.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

## GRAD VRBOVEC

**13** Na temelju članka 6. stavak 5. i članka 38. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11) i članka 35. stavak 1. podstavak 4. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O ZAKUPU I PRODAJI POSLOVNOG PROSTORA GRADA VRBOVCA

##### I. Opće odredbe

###### Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti i postupak za davanje u zakup, javnim natječajem, poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vrbovca i na kojem Grad Vrbovec ima pravo raspolaganja i korištenja, te poslovnog prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Vrbovca, kao i prodaju tog poslovnog prostora, uključujući i prodaju suvlasničkih dijelova na poslovnom prostoru. Ovom odlukom obuhvaćen je i poslovni prostor u vlasništvu Grada Vrbovca koji, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, ima svojstvo kulturnog dobra.

###### Članak 2.

Poslovni prostori su: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Vrbovca i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, daje se u zakup javnim natječajem.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi gradonačelnik ili od njega ovlašteno tijelo.

Za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Vrbovca, postupak natječaja i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi nadležno tijelo utvrđeno Statutom odnosno drugim aktom te pravne osobe.

Na uvjete i postupak zasnivanja zakupa i prodaje poslovnog prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Vrbovca, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su, prije raspisivanja natječaja iz stavka 2. ovoga članka, zatražiti suglasnost od nadležnog tijela Grada, o davanju u zakup odnosno prodaju poslovnog prostora.

##### II. Uvjeti i postupak zasnivanja zakupa

###### Članak 3.

Poslovni se prostor daje u zakup javnim natječajem i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od ovih pravila samo u slučaju kada je to zakonom izričito propisano.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- usmenim nadmetanjem (licitacija);

– prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama

O načinu provođenja javnog natječaja odlučuje gradonačelnik, odnosno ovlaštena osoba pravne osobe.

###### Članak 4.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i mora sadržavati:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora;
2. vrijeme na koje se poslovni prostor izdaje u zakup;
3. početni iznos zakupnine;
4. vrijeme i mjesto provođenja nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda;
5. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini;
6. način i rok do kojega se može podnijeti pismena prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;
7. rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti poslovni prostor, odnosno sklopiti ugovor o zakupu;
8. pravo sudjelovanja na natječaju;
9. pravo prvenstva, odnosno prednost;
10. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

###### Članak 5.

Poslovni se prostor daje u zakup na vrijeme do pet godina.

Iznimno, poslovni se prostor može dati i na duži rok, ako je zakupnik uložio znatna sredstva u uređivanje poslovnog prostora.

Poslovni prostor daje se u zakup na neodređeno vrijeme, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Vrbovca.

###### Članak 6.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora. Prigodom raspisivanja natječaja može se propisati da za određeni poslovni prostor ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda).

###### Članak 7.

U natječaju za davanje garaža i garažnih mjesta mogu sudjelovati osobe koje imaju u vlasništvu automobil i imaju prometnu i vozačku dozvolu. Za invalide koji ne mogu voziti, vozačka dozvola nije uvjet.

###### Članak 8.

U natječaju ne mogu sudjelovati zakupci poslovnog prostora Grada koji ne ispunjavaju obveze iz ugovora o zakupu, odnosno koji imaju dospjelih nepodmiranih obveza prema gradskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

###### Članak 9.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor Grada određuje gradonačelnik ili tijelo koje ono ovlasti, pola-

zeći od procjene visine zakupnine koja se može postići ili se plaća za nekretninu istih ili sličnih karakteristika (kvalitete, lokacija, namjena i sl.)

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, za davanje u zakup njihova poslovnog prostora mogu odrediti drugačiji početni iznos zakupnine od početnog iznosa propisanog stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 10.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu.

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa zakupnine, a u natječaju se iskazuje u apsolutnom iznosu. Jamčevina se prima u svim zakonskim sredstvima plaćanja.

#### Članak 11.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete natječaja i koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ograničava se prvenstvenim pravom osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

Ako u natječaju sudjeluje i zadovoljava uvjete natječaja više osoba iz stavka 2. ovoga članka s istim redom prvenstva, red prvenstva između tih osoba ostvaruje se tako da prednost imaju:

- članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- HRVI iz Domovinskog rata s većim postotkom oštećenja;
- hrvatski dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveli više vremena;
- ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u obrani suvereniteta proveli više vremena, ali ne manje od šest mjeseci.

Ako se prema stavku 3. ovoga članka ne može odrediti red prvenstva, prednost imaju natjecatelji s više članova obitelji.

#### Članak 12.

Ako u natječaju za davanje u zakup garaža ili garažnih mjesta sudjeluju osobe koje u zgradi ili u neposrednoj blizini zgrade u kojoj se garaže nalaze stanuju ili imaju poslovni prostor, pri dobivanju garaže odnosno garažnog mjesta u zakup, te osobe imaju prednost.

#### Članak 13.

Pismena prijava ili ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe;
- presliku osobne iskaznice, ako je natjecatelj fizička osoba; – ponudeni iznos zakupnine, ako se natječaj provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama.
- original ili ovjereni preslik rješenja o registraciji političke organizacije i udruge, ako su oni ponuđači;

– original ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 11. stavka 2. ove odluke;

– dokaz o tome da je natjecatelj uplatio jamčevinu;

– original ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, ako je ponuđač pravna osoba, odnosno odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu;

Prijava ili ponuda iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Grad Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, s naznakom "Ne otvarati – prijava za licitaciju", odnosno "ponuda za zakup poslovnog prostora".

#### Članak 14.

Javni natječaj odnosno javno otvaranje ponuda, počinje u vrijeme i na mjestu određenom u objavi o raspisivanju natječaja.

Prije početka postupka:

- utvrđuje se je li natječaj propisno objavljen;
- natjecatelji se upoznaju s uvjetima i načinom provođenja postupka;
- utvrđuje se koliko je ponuda odnosno prijava primljeno i da li su predane u roku
- utvrđuje se za koje je prostore stigla prijava odnosno ponuda osoba s pravom prvenstva i prednosti
- utvrđuje se koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda;
- utvrđuje se ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz objave o raspisivanju javnog natječaja za pristup javnom natječaju.

Ako se natječaj provodi usmenim nadmetanjem, za natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju smatra se da je odustao od natječaja.

Natjecatelji čije prijave odnosno ponude nisu podnesene u roku i koje nisu potpune, te oni koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne mogu sudjelovati u natječaju.

Ako se na natječaj javio samo jedan kandidat odnosno ponuditelj, a ponudena zakupnina je veća od početne, utvrdit će se da se nekretnina daje u zakup tom kandidatu odnosno ponuditelju, ako ispunjava i druge uvjete natječaja.

#### Članak 15.

Usmeno nadmetanje provodi se na taj način da natjecatelji koji su dostavili svoju prijavu i uplatili jamčevinu, usmeno, jedan po jedan, iznesu svoju ponudu koja se unosi u zapisnik.

Početna isključna ponuda ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine objavljene u oglasu o raspisivanju javnog natječaja, a minimalni iznos svakog povećanja ponude utvrđuje se na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine.

#### Članak 16.

Postupku javnog otvaranja ponuda u zatvorenim omotnicama imaju pravo prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli ponude i uplatili jamčevinu.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja, a podaci iz ponude i visina ponuđene zakupnine unose se u zapisnik.

Sudionici natječaja obavijestit će se o izboru najpovoljnije ponude u roku od 8 dana od otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se sadrži li pismena ponuda dokumente iz uvjeta natječaja i utvrđuje se i objavljuje ponuđeni iznos zakupnine.

#### Članak 17.

O postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unosi vrijeme i mjesto održavanja licitacije odnosno otvaranja pismenih ponuda, sudionici natječaja, početna visina zakupnine, tijek isključnog postupka, postignut, odnosno ponuđen iznos zakupnine, najpovoljnija ponuda, te drugi podaci o provedbi natječaja.

Tijelo za provedbu natječaja i zapisničara imenuje rješenjem gradonačelnik, odnosno ovlaštena osoba pravne osobe.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi tijela koje provodi postupak i zapisničar.

#### Članak 18.

Natjecatelj kojega je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, sklapa s Gradom ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, tijelo koje provodi postupak može, uz suglasnost gradonačelnika, izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

#### Članak 19.

Natjecateljima koji su položili jamčevinu, a ponude kojih nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina u roku od 10 dana, od konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ako natjecatelj kojega je ponuda najpovoljnija na samom natječaju ili kasnije, nakon izbora, odustane od natječaja ili sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Jamčevina natjecatelja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija uračunava se u zakupninu.

#### Članak 20.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom obliku dostavljena stranci.

Na odluku o izboru najpovoljnije ponude sudionik natječaja ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od primitka odluke.

### III. Uvjeti i postupak prodaje zakupljenog poslovnog prostora

#### Članak 21.

Poslovni prostor Grada Vrbovca može se prodati sadašnjem zakupniku odnosno korisniku toga poslovnog prostora, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ovom Odlukom.

Popis poslovnih prostora koji su predmet prodaje, a na prijedlog gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće.

Poslovni prostor se prodaje na temelju Popisa poslovnih prostora koji su predmet prodaje, a koji se javno objavljuje u dnevnom tisku.

#### Članak 22.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora sadašnji zakupnici podnose u roku 90 dana od dana javne objave Popisa, Upravnom odjelu Grada Vrbovca nadležnom za imovinsko-pravne poslove. Nadležni upravni odjel će u svakom pojedinačnom slučaju zahtjeva za kupnju poslovnog prostora, utvrditi da li su ispunjeni svi Zakonom i ovom Odlukom propisani uvjeti za kupoprodaju poslovnog prostora i sačiniti prijedlog akta za odlučivanje o kupoprodaji.

Gradonačelnik Grada Vrbovca upućuje Gradskom vijeću svaki pojedinačni akt vezan uz prodaju poslovnog prostora iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Kao dokazi uz zahtjev za kupnju prilažu se isprave kojima se dokazuje da zakupnik nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima.

Dokaz nepostojanja duga prema državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je potvrda porezne uprave, odnosno potvrda nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a nepostojanje dospjelih nepodmirenih obveza prema zaposlenicima i dobavljačima, dokazuje se izjavom zakupca s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da je prije sklapanja ugovora o kupoprodaji podmirio te obveze.

#### Članak 23.

Odluku o prodaji poslovnog prostora donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, a ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora s kupcem sklapa gradonačelnik u roku 90 dana od dana donošenja odluke o prodaji.

#### Članak 24.

Predmet kupoprodaje mogu biti poslovni prostori površine do 50m<sup>2</sup>, u kojima se na temelju Ugovora o zakupu obavlja zanatska, trgovinska, ugostiteljska, uslužna i druga gospodarska djelatnost, a za koje ne postoji zabrana prodaje prema posebnim propisima i na kojima je Grad Vrbovec upisan kao zemljišnoknjižni vlasnik, odnosno nositelj prava upravljanja i raspolaganja.

Predmet kupoprodaje po ovoj Odluci ne mogu biti:

- poslovni prostori koji se nalaze u objektima predviđenim za rušenje, ili su prema zemljišno-knjižnom stanju u sastavu jedinstvenog poslovnog objekta,
- poslovni prostori koje će Grad Vrbovec steći izgradnjom ili kupnjom nakon stupanja na snagu ove Odluke.

- poslovni prostori koji su bespravno dograđeni,
- poslovni prostori privremenog karaktera,

Pravo kupnje ne mogu ostvariti zakupnici kojima je Grad Vrbovec otpisao potraživanje po osnovi duga zakupnine, osim ako prethodno podmire dugovanja koja su im otpisana.

Pravo na kupnju poslovnog prostora prema ovoj Odluci, ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup.

#### Članak 25.

Kupoprodajna cijena poslovnog prostora, utvrđena na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, korigirat će se umanjnjem za:

- hrvatske branitelje iz Domovinskog rata – za svaki puni mjesec učešća 0,15%,
- članove obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja – 8%,
- ratne vojne invalide Domovinskog rata (X–I skupine) – 1–10%.

Ukupno smanjenje prodajne cijene ne može biti veće od 40%.

#### Članak 26.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice i ugovorne kamate, kupac je dužan platiti i zakonsku zateznu kamatu.

Kod obročne otplate Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja četiri uzastopne rate.

U slučaju odustanka kupca od kupnje poslovnog prostora, odnosno raskida ili poništenja Ugovora, dosadašnji zakupac ima pravo nastaviti koristiti poslovni prostor u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, uz obvezu podmirenja duga zakupnine po osnovi korištenja poslovnog prostora do odustanka, odnosno od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

### IV. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 27.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi sa zakupom i prodajom poslovnog prostora Grada obavlja Upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove.

Upravni odjel iz prethodnog stavka, nastavit će postupke uknjižbe gradskih poslovnih prostora koji će biti predmet prodaje, te obavljati stručnu obradu i pripremu predmeta za odlučivanje.

#### Članak 28.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/99).

#### Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 372-01/12-01/01

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**14** Na temelju članka 35. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/10, 20/11 i 26/11), alineja 36. i članka 15. Odluke o nagradama i priznanjima Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke žu-

panije", broj 13/96), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZBORU I IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA DODJELU NAGRADA I PRIZNANJA GRADA VRBOVCA

#### I.

Za članove Odbora za dodjelu nagrada i priznanja Grada Vrbovca imenuju se po svom položaju:

1. Tihomir Antolković – predsjednik Gradskog vijeća
2. Vladimir Grežina – potpredsjednik Gradskog vijeća
3. Valentin Crneković – potpredsjednik Gradskog vijeća

#### II.

Za ostala dva člana Odbora ispred Gradskog vijeća izabiru se:

1. Valent Juršetić
2. Ivica Strnščak.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Vrbovca ujedno je i predsjednik Odbora.

#### III.

Odbor za dodjelu nagrada i priznanja raspisuje pozivni natječaj za prikupljanje prijedloga, razmatra prijedloge i predlaže Gradskom vijeću kandidate za nagrade.

Odbor radi na sjednicama, a zaključke donosi većinom glasova svih članova.

#### IV.

Ova Odluka objavit će se u "Glasnik Zagrebačke županije".

KLASA: 021-06/12-01/07

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**15** Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/0), te članka 35. stavka 1. alineje 37. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/10, 20/11 i 26/11), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VRBOVCA

#### I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Grada Vrbovca u sastavu:



1. Dejan Jaić, zamjenik gradonačelnika Grada Vrbovca po funkciji za Načelnika

2. Zvonimir Tomas, zamjenik načelnice Policijske postaje Vrbovec

3. Ivan Vragotuk, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Vrbovca

4. Andreja Persoli, dr. med.

5. Željko Gubijan, upravitelj Šumarije Vrbovec

6. Ivica Vujević, dr. vet., direktor Veterinarske stanice Vrbovec d.o.o.

7. Dražen Sudinec, direktor "Komunalca Vrbovec" d.o.o.

8. Tomica Pisačić, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

9. Mario Vegar, Načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb

10. Dubravko Kavčić, predstavnik HGSS – Stanica Zagreb.

## II.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Vrbovca.

## III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Vrbovca KLASA: 810-01/11-01/7; URBROJ: 238/25-01/11-1 od 06. rujna 2011. godine.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 021-06/12-01/08

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**16** Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 34. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10, 20/11 i 26/11) i članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### I.

Dražen Sudinec razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja, izabranog Odlukom o izboru Odbora za izbor i imenovanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/09), s danom 10. veljače 2012. godine.

### II.

Jasna Cvetek-Kolić imenuje se za predsjednicu Odbora za izbor i imenovanje s danom 08. ožujak 2012. godine.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/12-01/08

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**17** Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 34. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10, 20/11 i 26/11) i članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### I.

Dražen Sudinec razrješava se dužnosti člana Odbora za financije, izabranog Odlukom o izboru Odbora za financije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/09), s danom 10. veljače 2012. godine.

### II.

Jasna Cvetek-Kolić imenuje se za članicu Odbora za financije s danom 8. ožujak 2012. godine.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/12-01/09

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**18** Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 34. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10, 20/11 i 26/11) i članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### I.

Dražen Sudinec razrješava se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte, izabranog Odlukom o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/09), s danom 10. veljače 2012. godine.

### II.

Jasna Cvetek-Kolić imenuje se za članicu Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 8. ožujka 2012. godine.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/12-01/10  
URBROJ: 238/32-01/28-12-1  
Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**19** Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 76/05 i 87/08), te članka 35. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/10, 20/11 i 26/11), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA I. OSNOVNE ŠKOLE VRBOVEC

## I.

Predstavnici Grada Vrbovca Vesna Turčin, Robert Šeremet i Zlatko Stepančik razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora I. OŠ Vrbovec, s danom 8. ožujka 2012. godine.

## II.

Predstavnici Grada Vrbovca Denis Kralj, Ana Jembri i Damir Lončarić imenuju se za članove Školskog odbora I. OŠ Vrbovec, s danom 8. ožujka 2012. godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-06/12-01/11  
URBROJ: 238/25-01/28-12-1  
Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**20** Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## PROGRAM

### GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA VRBOVCA ZA 2012. GODINU

## I.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca za

2012. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U Programu je definiran opis poslova, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

### SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

## II.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu u iznosu **od 3.760.000,00 kuna**, raspoređit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
<b>1. UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>			
1.	Dječje igralište u Vrbovcu – uz dječji vrtić	Nabava dječjih igračaka Uređenje terena Postava ograde	<b>100.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>100.000,00</b>
<b>2. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA</b>			
1.	Parkiralište na željezničkom kolodvoru	Projektiranje, potvrda glavnog projekta, izgradnja (sufinanciranje)	<b>170.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>170.000,00</b>
<b>3. IZGRADNJA NOGOSTUPA</b>			
1.	Nogostup u Vrbovečkom Pavlovcu	Izgradnja	<b>1.300.000,00</b>
2.	Nogostup u Ulici S. Radića	Projekat, potvrda, glavni projekat	<b>30.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.330.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>1.600.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>			
– Komunalni doprinos – 600.000,00 kuna			
– Državni proračun – 500.000,00			
– Županijski proračun – 500.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
<b>1. IZGRADNJA PROMETNICA</b>			
1.	Rampe za invalide	Izgradnja rampi na postojećim raskrižjima	<b>120.000,00</b>
2.	Cesta uz vodotoranj	Idejni projekat, Lokacijska dozvola, otkup zemljišta	<b>120.000,00</b>
3.	Spojna cesta po Industrijskom kolosijeku	Izgradnja	<b>1.030.000,00</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
4.	Nerazvrstana cesta M. J. Zagorke – Ul. K. Kutena	Izgradnja	<b>500.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.770.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>1.770.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>			
1. Komunalni doprinos – 370.000,00 kuna			
2. Državni proračun – 1.100.000,00 kuna			
3. Županijski proračun – 300.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>			
1.	Naselje JUG III	Stupovi i rasvjetna tijela	<b>20.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>20.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>20.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>			
1. Komunalni doprinos – 20.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
<b>1. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>			
1.	Sekundarna vodovodna mreža u naseljima	Sufinanciranje izgradnje	<b>50.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>50.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>50.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>			
2. Komunalni doprinos – 50.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
<b>1. IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE</b>			
1.	Kanalizacije u gradu	sufinanciranje	<b>200.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>200.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>200.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>			
3. Komunalni doprinos – 200.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
<b>1. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA "BELJAVINE"</b>			
1.	Odlagalište komunalnog otpada "Beljavine"	Radovi sanacije	<b>120.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>120.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>120.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>			
2. Renta za "Beljavine" – 120.000,00 kuna			

## ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje Gradonačelnika.

### IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/12-01/02  
URBROJ: 238/32-01/28-12-1  
Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**21** Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## PROGRAM

### ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA VRBOVCA ZA 2012. GODINU

#### I.

Ovim Programom određuje se sadržaj i opseg radova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca s iskazom potrebnih financijskih sredstava i naznakom izvora financiranja, za komunalne djelatnosti.

Ovaj Program financirat će se iz sredstava komunalne naknade, uz dopunu nedostatnih sredstava iz ostatka prihoda za posebne namjene u sklopu Gradskog proračuna, te financijske imovine i financijske potpore unutar opće države.

#### SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

#### II.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini planirana su u iznosu 2.450.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

– komunalna naknada	<b>1.700.000,00 kuna</b>
– ostali prihodi Proračuna Grada Vrbovca	<b>750.000,00 kuna</b>

### ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### III.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
<b>– ODRŽAVNJE JAVNIH POVRŠINA</b>		
1.1.	Košnja trave i šišanje uređenih živica na javnim zelenim površinama, obnova i održavanje uređenih zelenila i cvjetnjaka, te uklanjanje i obrezivanje grana stabala, košnja i obrezivanje živice za vrijeme biljne vegetacije mjesečno, ostalo prema potrebi – Trg Petra Zrinskog, Gradski park, te zelene površine oko gradskih parkirališta i ljetne pozornice	<b>67.366,79</b>
1.2.	Nabava i sadnja zamjenskog ukrasnog bilja, cvijeća i stabala na javnih površinama, prema potrebi	<b>42.791,70</b>
1.3.	Uređenje dječjih igrališta	<b>34.566,31</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>147.274,80</b>
<b>– ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>		
2.1.	Čišćenje javno prometnih površina u naseljima (ulica, trgova, pješačkih staza, parkova, javnih parkirališta i dječjih igrališta), dnevno ili prema potrebi.	<b>155.275,20</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>155.275,20</b>
<b>– ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		
3.1.	Održavanje cesta i nogostupa u zimskom periodu	<b>200.000,00</b>
3.2.	Prometna signalizacija	<b>50.000,00</b>
3.3.	Održavanje i krpanje rupa po lokalnim cestama prema potrebi, na područje grada	<b>100.000,00</b>
3.4.	Održavanje makadam kolnika (nasipavanje i planiranje kamena) prema nastaloj potrebi	<b>400.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>750.000,00</b>
<b>– ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>		
4.1.	Električna energija – gradska javna rasvjeta	<b>1.000.000,00</b>
4.2.	Rekonstrukcija postojeće ul. rasvjetne, nadopuna stupova javne rasvjetne i svjetiljki po ulicama na području grada	<b>50.000,00</b>
4.3.	Zamjena neispravnih rasvjetnih tijela	<b>200.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.250.000,00</b>
<b>– PRIJEVOZ PUTNIKA U JAVNOM PROMETU</b>		
5.1.	Prijevoz putnika autobusom u javnom gradskom prometu	<b>50.000,00</b>
<b>– DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA I DERATIZACIJA</b>		
6.1.	Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija, javnih površina, stambenih i poslovnih prostora	<b>35.000,00</b>
<b>– UKLANJANJE ŽIVOTINJSKIH LEŠINA</b>		
7.1.	Uklanjanje životinjskih lešina iz javnih površina radi neškodljivog uništavanja, skupljanje napuštenih životinja i njihov smještaj u skloništa za životinje	<b>35.000,00</b>
<b>– PRIGODNO UKRAŠAVANJE GRADA</b>		
8.1.	Prigodno ukrašavanje Grada Vrbovca za blagdane	<b>30.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.450.000,00</b>

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### IV.

U okviru sredstava za izvršavanje ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, prema ocjeni upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, a uz odobrenje Gradonačelnika.

##### V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/12-01/03

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**22** Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Gradonačelnik Grada Vrbovca podnosi Gradskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA ZA 2011. GODINU

#### I.

Program gradnje objekata i uređaj komunalne infrastrukture za 2011. godinu usvojen je na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj 7. lipnja 2011. godine i 23. sjednici Gradskog vijeća održanoj 3. studenoga 2011. godine.

#### II.

Prema usvojenom programu iz točke I. ove Odluke, tijekom 2011. godine izvršeni su radovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
<b>1. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA</b>				
1.	Parkiralište na željezničkom kolodvoru	Projektiranje, potvrda glavnog projekta, izgradnja	175.000,00	5.535,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>175.000,00</b>	<b>5.535,00</b>
<b>2. IZGRADNJA NOGOSTUPA</b>				
1.	Nogostup u Vrbovečkom Pavlovcu	Izgradnja i projektiranje	1.300.000,00	1.256.942,42
2.	Nogostup u Ulici A. Hebranga	Izgradnja	220.000,00	212.333,01
3.	Nogostup u Ulici E. de Piennes	izgradnja	460.000,00	427.326,00
4.	Nogostup u Ulici S. Radića	Projekt, potvrda, glavni projekt	25.000,00	0,00
5.	Ulica K. Kutena – Cerje	Projekt, potvrda glavnog projekta	75.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>2.080.000,00</b>	<b>1.896.601,43</b>
<b>3. PROJEKTIRANJE JAVNIH ŠPORTSKO-REKREACIJSKIH OBJEKATA</b>				
4.	projekat rekonstrukcije objekta na gradskom stadionu Vrbovec		50.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. OGLASNI STUPOVI</b>				
1.	Karta Grada Vrbovca		20.000,00	6.688,13
<b>UKUPNO:</b>			<b>20.000,00</b>	<b>6.688,13</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>2.325.000,00</b>	<b>1.908.824,56</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
<b>1. IZGRADNJA PROMETNICA</b>				
1.	Ulica Kralja Tomislava	Asfaltiranje kolnika i nogostupa	550.000,00	243.678,57
2.	JUG III, cesta s tri odvojka	Idejni projekt, lokacijska dozvola	70.000,00	0,00
3.	Spojna cesta – parkiralište – ul. S. Radića	Okončana situacija	190.000,00	185.828,30
4.	Cesta uz vodotoranj	Otkup zemljišta	50.000,00	29.535,99
5.	Kružno raskrižje na D-41	Dopuna projektne dokumentacije	75.000,00	71.340,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>935.000,00</b>	<b>530.382,86</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>935.000,00</b>	<b>530.382,86</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
<b>1. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>				
1.	Groblje i Naselje JUG III	Stupovi i rasvjetna tijela	27.000,00	24.518,82
<b>UKUPNO:</b>			<b>27.000,00</b>	<b>24.518,82</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>27.000,00</b>	<b>24.518,82</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
<b>1. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>				
1.	Cjevovod Gostović – Gradec, Vrbovec – Preseka	vodni doprinos	<b>100.000,00</b>	<b>89.558,86</b>
2.	Vodotoranj Vrbovec	izgradnja	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>89.558,86</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>89.558,86</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
<b>1. IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE</b>				
1.	Završne dionice kanalizacijskog kolektora	nadzor	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
<b>1. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA "BELJAVINE"</b>				
1.	Odlagalište komunalnog otpada "Beljavine"	Radovi sanacije	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>4.577.000,00</b>	<b>2.588.285,10</b>

KLASA: 361-01/12-02/01  
 URBROJ: 238/32-04/16-12-1  
 Vrbovec, 29. veljače 2012.

GRADONAČELNIK  
 Vladimir Bregović, ing. građ., v. r.

**23** Sukladno članku 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 35. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca za 2011. godinu.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/12-01/01  
 URBROJ: 238/32-01/28-12-1  
 Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
 GRADSKOG VIJEĆA  
 Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**24** Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), Gradonačelnik Grada Vrbovca podnosi Gradskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA ZA 2011. GODINU

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu usvojen je na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj 7. lipnja 2011. godine i 23. sjednici Gradskog vijeća održanoj 3. studenoga 2011. godine.

## II.

Prema usvojenom programu iz točke I. ove Odluke, tijekom 2011. godine izvršeni su radovi na održavanju komunalne infrastrukture kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Izvršeno
<b>1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1.1.	Košnja trave i šišanje uređenih živica na javnim zelenim površinama, obnova i održavanje uređenih zelenila i cvjetnjaka, te uklanjanje i obrezivanje grana stabala, košnja i obrezivanje živice za vrijeme biljne vegetacije mjesečno, ostalo prema potrebi – Trg Petra Zrinskog, Gradski park, te zelene površine oko gradskih parkirališta i ljetne pozornice	110.000,00	114.522,53
1.2.	Nabava i sadnja zamjenskog ukrasnog bilja, cvijeća i stabala na javnih površinama, prema potrebi	45.000,00	42.859,34
1.3.	Uređenje parkova i okoliša kapelica u mjesnim odborima sukladno programu rada mjesnih odbora	120.000,00	58.235,69
<b>UKUPNO:</b>		<b>275.000,00</b>	<b>215.617,56</b>
<b>2. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
2.1.	Čišćenje javnoprometnih površina u naseljima (ulica, trgova, pješačkih staza, parkova, javnih parkirališta i dječjih igrališta), dnevno ili prema potrebi.	150.000,00	195.856,45
<b>UKUPNO:</b>		<b>150.000,00</b>	<b>195.856,45</b>
<b>3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
3.1.	Održavanje cesta i nogostupa u zimskom periodu	115.000,00	114.293,32
3.2.	Nabava prometnih znakova	40.000,00	39.421,56
3.3.	Održavanje makadamskih i asfaltnih kolnika lokalnih cesta	560.000,00	525.529,77
<b>UKUPNO:</b>		<b>715.000,00</b>	<b>679.244,65</b>
<b>4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>			
4.1.	Električna energija – gradska javna rasvjeta	1.200.000,00	1.219.584,13
4.2.	Rekonstrukcija postojeće ul. rasvjetne, nadopuna stupova javne rasvjetne i svjetiljki po ulicama na području grada	54.000,00	52.364,79
4.3.	Zamjena neispravnih rasvjetnih tijela	200.000,00	223.952,97
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.454.000,00</b>	<b>1.495.901,89</b>
<b>5. PRIJEVOZ PUTNIKA U JAVNOM PROMETU</b>			
5.1.	Prijevoz putnika autobusom u javnom gradskom prometu	80.000,00	73.913,07
<b>6. DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA I DERATIZACIJA</b>			
6.1.	Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija, javnih površina, stambenih i poslovnih prostora	35.000,00	1.800,00
<b>7. UKLANJANJE ŽIVOTINJSKIH LEŠINA</b>			
7.1.	Uklanjanje životinjskih lešina iz javnih površina radi neškodljivog uništavanja, skupljanje napuštenih životinja i njihov smještaj u skloništa za životinje	35.000,00	25.361,99
<b>8. PRIGODNO UKRAŠAVANJE GRADA</b>			
8.1.	Prigodno ukrašavanje Grada Vrbovca za blagdane	25.000,00	43.304,61
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.769.000,00</b>	<b>2.731.000,22</b>

KLASA: 363-05/12-02/01  
 URBROJ: 238/32-04/16-12-1  
 Vrbovec, 29. veljače 2012.

GRADONAČELNIK  
 Vladimir Bregović, ing. građ., v. r.

**25** Sukladno članku 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 35. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca za 2011. godinu.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/12-01/02

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**26** Na temelju članka 35. alineja 13. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O VISINI PRIHODA BEZ PRIMITAKA OSTVARENIH U 2011. GODINI

### I.

U 2011. godini ostvareni su prihodi bez primitaka u visini od 33.669.957,98 kn.

### II.

Iznos iz točke I. ovog Zaključka služi kao osnovica za donošenje odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Vrbovca.

### III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/12-01/08

URBROJ: 238/32-01/28-12-1

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**27** Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) i članka 9. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10), Gradsko vijeće Gra-

da Vrbovca na 25. sjednici, održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O MIROVANJU VIJEĆNIČKOG MANDATA I POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENIKA VIJEĆNIKA

### I.

Prima se na znanje da je s danom 10. veljače 2012. godine počelo mirovanje mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca Dražena Sudinec, te da je dužnost vijećnika, sukladno članku 9. stavku 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca, s danom 8. ožujka 2012. godine počela obnašati zamjenica vijećnika Jasna Cvetek-Kolić.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/12-01/06

URBROJ: 238/32-01/28-12-2

Vrbovec, 8. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**28** Na na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članka 35. stavka 1. alineja 10. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 26. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZRADI II. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VRBOVCA

#### I. PRAVNA OSNOVA

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Vrbovca – Izmjene i dopune ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/03, 17/08, u daljnjem tekstu Plan). Izrada ove Izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Prostornog plana Zagrebačke županije i Statuta Grada Vrbovca.

#### II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 2.

Kontinuiranom izgradnjom na području Grada Vrbovca, javlja se potreba za stvaranjem prostornih preuvjeta daljnjeg razvoja grada.

Radi omogućavanja nove stambene i stambeno-poslovne te poslovne gradnje, Izmjenama i dopunama Plana treba osigurati uvjete za njenu kvalitetnu realizaciju.



U kartografskom i pismenom dijelu Izmjena i dopuna Plana potrebno je izvršiti izmjene granica građevinskih područja, granicu obuhvata UPU-a, usuglasiti s Prostornim planom Zagrebačke županije prometna rješenja, sustav gospodarenja otpadom i građevinskim otpadom, vodoopskrbu i odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda, izgradnju građevina namijenjenih proizvodnji energije iz otpada koji nastaje u obavljanju primarne poljoprivredne, odnosno šumarske djelatnosti, trase plinovoda s mjerno redukcijskim stanicama i redukcijskim stanicama, elektroenergetsku mrežu, lokacije postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju, površinu klijeti, detaljniji uvjeti uređenja i oblikovanja prostora iz djelokruga zaštite od požara, te ostale prostornoplanske uvjete predviđene planom višeg reda i zakonskim propisima.

### III. OBUHVAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 3.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je područje Grada Vrbovca.

### IV. OCJENA STANJA UNUTAR OBUHVATA IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca donijelo je Odluku o donošenju Prostornog plana Grada Vrbovca koja je objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 12/03, a I. Izmjene i dopune u broju 17/08. Time su za područje Grada Vrbovca utvrđeni uvjeti za namjenu, korištenje i zaštitu prostora u odnosu na stanje u prostoru u trenutku njihova donošenja. U proteklom periodu došlo je do IV. Izmjene i dopuna županijskog plana Zagrebačke županije, kojim se usklađuju prostornoplanska rješenja s novim propisima, dokumentacijom i stanjem na terenu te osigurava kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja županije i grada Vrbovca.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 5.

Ciljevi izrade Izmjene i dopune Plana su stvoriti preduvjete za daljnji kvalitetan razvoj grada, stvoriti prostorne uvjete za ugodan život stanovnika i razvoj gospodarstva.

### VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA

#### Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjene i dopune Plana nositelj izrade i izrađivač, koristit će važeći Plan te Prostorni plan Zagrebačke županije.

### VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

#### Članak 7.

Izmjena i dopuna Plana izradit će se na digitalnim katastarskim podlogama u propisanom mjerilu a osigurat će ih Grad Vrbovec.

### VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU PODATKE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 8.

Sudionici u izradi Izmjena i dopuna Plana su slijedeća tijela i osobe s javnim ovlastima:

1. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
3. Ministarstvo RRŠVG, Trg kralja Petra Kralja IV. br. 1., Zagreb
4. Ministarstvo RRŠVG, Uprava gospodarenja vodama, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
5. Ministarstvo obrane, Zvonimirova 4, Zagreb
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb
7. MUP, Savska 39, Zagreb
8. MUP, PU Zagrebačka, Petrinjska 30, Zagreb
9. Hrvatska elektroprivreda, U. grada Vukovara 37, Zagreb
10. Hrvatska elektroprivreda, Gundulićeva 32, Zagreb
11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
12. HT – Hrvatske telekomunikacije d.d. Palmotićeva 82, Zagreb
13. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
14. ŽUC Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, Zagreb
15. Županijske ceste Zagrebačke županije, Rendićeva 32, Zagreb
16. HŽ infrastruktura, Mihanovićeva 12, Zagreb
17. Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, V. Nazora 7, Zagreb
18. Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar
19. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za sliv Save, U. Grada Vukovara 220, Zagreb
20. Plinacro d.o.o. Savska cesta 88, Zagreb
21. Državna geodetska uprava, Gruška 20, Zagreb
22. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel, Mesićeva 19, Zagreb
23. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Vrbovec, Vrbovec
24. Zagrebačka županija, Ured državne uprave, Vrbovec
25. Zavod za prostorno planiranje Zagrebačke županije, U. grada Vukovara 78, Zagreb
26. Komunalac d.o.o. Vrbovec, Kolodvorska 29, Vrbovec
27. Plin Vrbovec d.o.o. Kolodvorska 29, Vrbovec
28. Pik Vrbovec, d.d. Zagrebačka 148, M. Ves, Vrbovec
29. Mjesni odbori (1–41).
30. Udruženje obrtnika Vrbovec
31. Turistička zajednica Grada Vrbovca

## IX. ROK ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA I NJEGOVIH FAZA

### Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

Ova Odluka o izradi i poziv na dostavu zahtjeva tijelima i osobama određenim posebnim propisima uputit će se s danom stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) je 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade objavit će obavijest o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva (30 dana).

Nositelj izrade i stručni izrađivač obradit će dostavljene zahtjeve u roku 30 dana. Stručni izrađivač izradit će Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana u roku 60 dana.

Prethodna rasprava provest će se u tijeku izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana. Tijela i osobe koje sudjeluju u prethodnoj raspravi dužne su nositelju izrade svoja mišljenja, smjernice i preporuke dostaviti u roku 15 dana od dana održanja prethodne rasprave.

Nositelj izrade i stručni izrađivač izradit će Izvješće o prethodnoj raspravi.

U skladu s prihvaćenim mišljenjima, smjericama i preporukama iz prethodne rasprave dopunit će se Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Plana te u roku 15 dana dostaviti Gradonačelniku, radi upućivanja na javnu raspravu.

Javni uvid, javno izlaganje, način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, izvješće o javnoj raspravi provest će se prema odredbama članka 85.–93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Izvješće o javnoj raspravi će se zajedno s Nacrtom konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana izraditi u roku 15 dana od proteka roka za davanje primjedbi.

U skladu s odredbama članka 99. Zakona, Nacrt konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana će se dostaviti tijelima i osobama određenim posebnim propisima radi davanja mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. Zakona, te njihovih očitovanja u javnoj raspravi. Rok za očitovanje je 30 dana.

Po dobivanju mišljenja iz prethodnog stavka, u roku od 15 dana će se Gradonačelniku dostaviti Izvješće o javnoj raspravi, Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i dobivena mišljenja.

Gradonačelnik će nakon utvrđivanja konačnog prijedloga uputiti Gradskom vijeću Prijedlog odluke o Izmjeni i dopuni Plana na usvajanje.

## X. VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

### Članak 10.

Do donošenja Izmjene i dopune Plana, akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru mogu se izdavati.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA

### Članak 11.

Izrada Izmjene i dopune Plana bit će u cijelosti financirana iz sredstava Proračuna Grada Vrbovca namijenjenih za tu svrhu.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ova Odluka o izradi II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vrbovca stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-01/12-01/01  
URBROJ: 238/32-01/01-12-1  
Vrbovec, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**29** Na temelju članka 75. stavka 3. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članka 35. stavka 1. alineja 10. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 26. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZRADI II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GRADA VRBOVCA

#### I. PRAVNA OSNOVA

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/05 i 33/10, u daljnjem tekstu Plan).

Izrada ove Izmjene i dopune Plana temelji se na članku 75. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Prostornog plana Grada Vrbovca i Statuta Grada Vrbovca.

#### II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 2.

Unutar granica Plana definirana su tri područja pokrivena detaljnim planovima, i to:

- Detaljni plan CENTAR I
- Detaljni plan CENTAR II (područje Provedbenog urbanističkog plana)
- Detaljni plan JUG II

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (člankom 20.) izmijenjen je i dopunjen članak 75. Zakona, na način da se za područja za koja je donesen urbanistički plan uređenja ne može donositi detaljni plan uređenja niti određivati obveza njegova donošenja, osim u svrhu provođenja urbane komasacije. Odredbe za provođenje ostat će na snazi u dosadašnjim granicama detaljnih planova.

#### III. OBUHVAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 3.

Obuhvat izmjena i dopuna je područje označeno granicama Plana.

#### IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 4.

Ciljevi izrade Izmjene i dopune Plana su stvoriti preduvjete za daljnji kvalitetan razvoj grada, za stanovanje i djelatnosti u funkciji istog, te razvoj gospodarstva.

#### V. POPIS STRUČNIH PODLOGA

##### Članak 5.

Za izradu izmjena i dopuna Plana nositelj izrade i izrađivač, koristit će važeći Plan te Prostorni plan Grada Vrbovca.

#### VI. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 6.

Izmjena i dopuna Plana izradit će se na digitalnim katastarskim podlogama u propisanom mjerilu a osigurat će ih Grad Vrbovec.

#### VII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU PODATKE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 7.

Sudionici u izradi Izmjena i dopuna Plana su slijedeća tijela i osobe s javnim ovlastima:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ul. R. Austrije 20, Zagreb
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ul. R. Austrije 20, Zagreb
3. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel, Mesičkova 19, Zagreb
4. MUP, PU Zagrebačka Petrinjska 30, Zagreb
5. Hrvatska elektroprivreda, Gundulićeva 32, Zagreb
6. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
7. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
8. ŽUC Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, Zagreb
9. Županijske ceste Zagrebačke županije, Rendićeva 32, Zagreb
10. HŽ infrastruktura, Mihanovićeva 12, Zagreb
11. Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar
12. Hrvatske vode, Ispostava Dugo Selo
13. Komunalac d.o.o. Vrbovec, Kolodvorska 29, Vrbovec
14. Plin d.o.o. Vrbovec, Kolodvorska 29, Vrbovec
15. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Vrbovec
16. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Ul. grada Vukovara 78, Zagreb
17. MUP, PP Vrbovec, Zagrebačka, Vrbovec
18. PIK Vrbovec d.d. Zagrebačka 148, M. Ves, Vrbovec

19. Udruženje obrtnika, Križevačka, Vrbovec
20. Turistička zajednica Grada Vrbovca, Vrbovec
21. Srednja škola Vrbovec
22. Prva osnovna škola Vrbovec
23. Druga osnovna škola Vrbovec
24. POU Vrbovec
25. Župni ured Vrbovec
26. Mjesni odbori s područja zahvata Plana

#### VIII. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA I NJEGOVIH FAZA

##### Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna te pojedinih faza Plana primjenjivat će se rokovi propisani važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

#### IX. VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

##### Članak 9.

Do donošenja Izmjene i dopune Plana, akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru mogu se izdavati.

#### X. IZVORI FINANCIRANJA

##### Članak 10.

Izrada Izmjene i dopune Plana bit će u cijelosti financirana iz sredstava Proračuna Grada Vrbovca namijenjenih za tu svrhu.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Ova Odluka o izradi II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-01/12-01/02  
URBROJ: 238/32-01/01-12-1  
Vrbovec, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Tihomir Antolković, dipl. ing., v. r.

**30** Na temelju članka 50. stavka 3. alineje 9. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/10, 20/11 i 26/11), Gradonačelnik Grada Vrbovca 24. siječnja 2012. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA I MOBITELA GRADA VRBOVCA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja službenih automobila i mobitela Grada Vrbovca u redovitom obavljanju povjerenih poslova odnosno izvršavanju radnih zadataka, te načinu izdavanja, potpisivanja i evidentiranja Putnog radnog lista.

## II. KORIŠTENJE SLUŽBENIH AUTOMOBILA

### Članak 2.

Grad Vrbovec raspolaže sa sljedećim službenim automobilima:

1. Citroen c5 – reg. oznake ZG-7359-EP
2. Citroen c3 – reg. oznake ZG-7364-EP
3. Volvsvagen Passat – ZG-9299-N
4. Fiat Punto – ZG-7862-D
5. Fiat Punto – ZG-1188-N

### Članak 3.

Gradonačelnik Grada Vrbovca za službene potrebe, bez ograničenja, ima pravo na korištenje sljedećeg automobila:

Citroen c5 – reg. oznake ZG-7359-EP

### Članak 4.

Tijekom radnog vremena, a po potrebi i izvan toga vremena, službene automobile, na temelju Putnog radnog lista, mogu koristiti za službene potrebe službenici i namještenici gradske uprave Grada Vrbovca ukoliko potrebe posla to zahtijevaju.

Pravo na korištenje službenog automobila imaju i vijećnici Gradskog vijeća, a iznimno i treće osobe po odobrenju gradonačelnika Grada Vrbovca.

Korištenje službenog automobila za osobne potrebe nije dozvoljeno.

### Članak 5.

Osobe iz članka 4. ovog Pravilnika, obvezne su vratiti službene automobile do kraja redovnog radnog vremena, osim u iznimnim slučajevima kada je odobreno korištenje službenog automobila do završetka započetih poslova tijekom redovnog radnog vremena ili do povratka sa službenog putovanja.

### Članak 6.

U svakom službenom automobilu nalazi se putni radni list koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime vozača, osobe koje se s njim voze, registarsku oznaku automobila, kao i svrhu korištenja.

U putni radni list upisuju se i podaci o početnom stanju kilometraže prije upotrebe automobila, a po predaji automobila mora biti upisano posljednje (novo) stanje kilometraže, odnosno ukupan broj prijedjenih kilometara.

### Članak 7.

Svaka osoba koja koristi službeni automobil obvezna je prilikom korištenja istog postupati s pažnjom dobrog gospodara, te u skladu s uobičajenim načinom upotrebe i osobno je odgovorna za pridržavanje važećih pravila u prometu te je dužna u roku podmiriti eventualnu novčanu kaznu.

### Članak 8.

Gradonačelnik može zabraniti korištenje službenog automobila osobi iz članka 4. ovog Pravilnika, za koju se utvrdi da je upravljajući službenim automobilom:

– dva ili više puta prouzrokovala prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetila vozilo,

– da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovala vozilom.

Zabrana se izriče na rok od godine dana, a u slučaju ponovljenog djela može se i trajno zabraniti korištenje službenog automobila.

## III. KORIŠTENJE SLUŽBENIH MOBITELA

### Članak 9.

Pravo na korištenje službenih mobitela imaju gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i pročelnici.

Iznimno, po odobrenju gradonačelnika Grada Vrbovca, pravo na korištenje službenih mobitela imaju službenici i namještenici Grada Vrbovca ukoliko je to potrebno za uredno obavljanje redovnih poslova.

### Članak 10.

Korisnicima iz prethodnog članka priznat će se telefonski troškovi kako slijedi:

1) unlimited – gradonačelnik/ca i zamjenik/ca gradonačelnika/ce koji profesionalno obavlja dužnost

2) VPN – 300 – predstojnik/ca Ureda gradonačelnika, pročelnici/ce upravnih odjela, komunalni redar/ica i zamjenik/ca gradonačelnika/ce koji ne obavlja profesionalno dužnost

3) VPN – 150 – Viši stručni suradnik/ca za pravne poslove, upravni referent/ica za geodetske poslove, upravni referent/ica za društvene djelatnosti

4) VPN – 100 – spremač/ica – dostavljač/ica

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu na njegovu kućnu adresu.

### Članak 11.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje službenog mobitela, isti predati s pripadajućom opremom Upravnom odjelu za financije.

### Članak 12.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih vozila i mobitela Grada Vrbovca KLASA: 022-05/01-02/36, URBROJ: 238/25-02/01-105 od 12. veljače 2001. godine, te njegove izmjene i dopune KLASA: 022-05/06-02/9, URBROJ: 238/25-02/06-45 od 26. siječnja 2006. godine.

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-06/12-02/13  
URBROJ: 238/32-03/01-12-1  
Vrbovec, 24. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK  
Vladimir Bregović, ing. građ., v. r.

# OPĆINA KRIŽ

**31** Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

### O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA 2011. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2011. godinu sadrži:

Naziv	Bilanca prihoda/primitaka i rashoda/izdataka		Raspoloživa sredstva prethodne godine	Račun financiranja	Ukupno proračun
	Poslovanja	Nefinancijske imovine			
A1. PRIHODI I PRIMICI	15.604.648,76	777.346,22	284.967,00	8.053.979,05	24.720.941,03
A2. RASHODI I IZDACI	15.409.597,78	8.251.494,71		1.042.114,32	24.703.206,81
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	+195.050,98	-7.474.148,49	+284.967,00	+7.011.864,73	+17.734,22

#### Članak 2.

Višak prihoda koji iznosi 17.734,22 prenosi se u 2012. godinu, a bit će utrošen za namjenu planiranu Proračunom Općine Križ za 2012. godinu.

#### Članak 3.

Izveštaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 01. 01. 2011 do 31. 12. 2011.

### I. OPĆI DIO

		1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.985.200,00	0,00	22.985.200,00	15.604.648,76	67,89
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE DUG. IMOVINE	1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	777.346,22	46,83
	UKUPNI PRIHODI	24.645.200,00	0,00	24.645.200,00	16.381.994,98	66,47
3	Rashodi poslovanja	22.049.513,88	10.000,00	22.059.513,88	15.409.597,78	69,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.839.000,00	-8.610.000,00	11.229.000,00	8.251.494,71	73,48
	UKUPNI RASHODI	41.888.513,88	-8.600.000,00	33.288.513,88	23.661.092,49	71,08
	RAZLIKA – MANJAK	-17.243.313,88	8.600.000,00	-8.643.313,88	-7.279.097,51	84,22
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	18.708.346,88	-8.600.000,00	10.108.346,88	8.053.979,05	79,68
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	1.042.114,32	59,55
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	16.958.346,88	-8.600.000,00	8.358.346,88	7.011.864,73	83,89
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>						
9	VLASTITI IZVORI	284.967,00	0,00	284.967,00	284.967,00	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA)						
	0,00	0,00	0,00	17.734,22	0,00	0,00

**A1. PRIHODI I PRIMICI**

Račun	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.985.200,00	0,00	22.985.200,00	15.604.648,76	67,89
61	PRIHODI OD POREZA	7.702.000,00	0,00	7.702.000,00	6.685.898,92	86,81
611	Porez i prirez na dohodak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	6.300.995,19	90,01
613	Porez na imovinu	500.000,00	0,00	500.000,00	288.373,77	57,67
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	96.529,96	48,26
616	Ostali prihodi od poreza	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
63	POMOĆI	7.150.000,00	0,00	7.150.000,00	390.860,00	5,47
633	Pomoći iz proračuna	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00	390.860,00	5,51
634	Pomoći od ostalih subj. unut. opće države	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	4.130.000,00	0,00	4.130.000,00	4.314.739,93	104,47
641	Prihodi od financijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	119.808,82	59,90
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.930.000,00	0,00	3.930.000,00	4.194.931,11	106,74
65	PRIHODI OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.987.000,00	0,00	3.987.000,00	4.212.195,91	105,65
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00	6.762,26	67,62
652	Prihodi po posebnim propisima	3.977.000,00	0,00	3.977.000,00	4.205.433,65	105,74
66	PRIHODI OD PRODAJE, USLUGA I DONACIJA	16.200,00	0,00	16.200,00	954,00	5,89
661	Prihodi od prodaje i usluga	5.200,00	0,00	5.200,00	954,00	18,35
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE DUG. IMOVINE	1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	777.346,22	46,83
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUG. IMOVINE	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	751.200,00	56,48
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	751.200,00	56,48
72	PRIHODI OD PROD. PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	330.000,00	0,00	330.000,00	26.146,22	7,92
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	330.000,00	0,00	330.000,00	26.146,22	7,92

**A2. RASHODI I IZDACI**

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
3	Rashodi poslovanja	22.049.513,88	10.000,00	22.059.513,88	15.409.597,78	69,85
311	Plaće	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00	4.514.550,10	96,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	486.000,00	0,00	486.000,00	209.811,01	43,17
321	Naknade troškova zaposlenima	238.400,00	0,00	238.400,00	187.479,87	78,64
322	Rashodi za materijal i energiju	2.305.700,00	0,00	2.305.700,00	1.828.864,72	79,32
323	Rashodi za usluge	4.697.000,00	640.000,00	5.337.000,00	2.926.353,60	54,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.223.213,88	0,00	1.223.213,88	1.028.134,64	84,05
342	Kamate za primljene zajmove	470.000,00	0,00	470.000,00	221.609,91	47,15
343	Ostali financijski rashodi	110.200,00	0,00	110.200,00	74.589,66	67,69
351	Subvencije trgovačkim društvima u jav. sektoru	220.000,00	0,00	220.000,00	98.051,64	44,57
352	Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00	0,00	80.000,00	40.828,22	51,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	1.050.000,00	30.000,00	1.080.000,00	797.062,86	73,80

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
381	Tekuće donacije	3.329.000,00	-540.000,00	2.789.000,00	2.384.360,52	85,49
382	Kapitalne donacije	3.140.000,00	-120.000,00	3.020.000,00	1.097.901,03	36,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.839.000,00	-8.610.000,00	11.229.000,00	8.251.494,71	73,48
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	18.545.000,00	-8.160.000,00	10.385.000,00	7.771.874,94	74,84
422	Postrojenja i oprema	154.000,00	0,00	154.000,00	80.487,73	52,26
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijed.	80.000,00	0,00	80.000,00	52.770,74	65,96
426	Nematerijalna proizvedena imovina	960.000,00	-450.000,00	510.000,00	346.361,30	67,91

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

Račun	VRSTA PRIMITAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
REZULAT FINANCIRANJA		16.958.346,88	-8.600.000,00	8.358.346,88	7.011.864,73	83,89

**I. PRIMICI**

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	18.708.346,88	-8.600.000,00	10.108.346,88	8.053.979,05	79,68
81	PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA	1.098.346,88	0,00	1.098.346,88	140.436,41	12,79
812	Primici glav. zajmova danih građanima i nepr. org.	210.346,88	0,00	210.346,88	0,00	0,00
813	Primici zaj. danih finan. institucijama	538.000,00	0,00	538.000,00	40.436,41	7,52
816	Primici zaj. danih trgovačkim društvima	350.000,00	0,00	350.000,00	100.000,00	28,57
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	17.610.000,00	-8.600.000,00	9.010.000,00	7.913.542,64	87,83
842	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava	13.610.000,00	-8.500.000,00	5.110.000,00	5.004.633,27	97,94
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava	4.000.000,00	-100.000,00	3.900.000,00	2.908.909,37	74,59

**I. IZDACI**

5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	1.042.114,32	59,55
51	Izdaci za dane zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00	100.000,00	66,67
515	Izdaci za dane zajmove financijskim institucijama	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00
54	Izdaci za ot. glav. prim. kredita i zajmova	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	942.114,32	58,88
542	Otp. glav. primljenih zaj. od finan. institucija	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	942.114,32	77,86
543	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
9	VLASTITI IZVORI	284.967,00	0,00	284.967,00	284.967,00	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	284.967,00	0,00	284.967,00	284.967,00	100,00
922	VIŠAK/MANJK PRIHODA	284.967,00	0,00	284.967,00	284.967,00	100,00

## Članak 4.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Proračuna za razdoblje 01. 01. 2011 do 31. 12. 2011.

## II. POSEBNI DIO

## RASHODI I IZDACI

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>1.082.552,76</b>	<b>80,61</b>
	<b>GLAVA 00101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>790.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>790.000,00</b>	<b>722.906,77</b>	<b>91,51</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>575.120,70</b>	<b>95,85</b>
	<b>AKTIVNOST A100101: MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>575.120,70</b>	<b>95,85</b>
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	575.120,70	95,85
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	575.120,70	95,85
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	158.400,00	99,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00	416.720,70	94,71
	<b>PROGRAM 1002: FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>147.786,07</b>	<b>77,78</b>
	<b>AKTIVNOST A100201: FINAN. RADA POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>71.154,30</b>	<b>71,15</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	71.154,30	71,15
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	71.154,30	71,15
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	71.154,30	71,15
	<b>AKTIVNOST A100202: DAN OPĆINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>76.631,77</b>	<b>95,79</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	76.631,77	95,79
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	76.631,77	95,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	76.631,77	95,79
	<b>AKTIVNOST A100203: ODRŽAVANJE IZBORA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	<b>GLAVA 00102: MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>	<b>359.645,99</b>	<b>65,04</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A02: MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNA USLUGE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>	<b>359.645,99</b>	<b>65,04</b>
	<b>AKTIVNOST A100101: RAD MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>	<b>359.645,99</b>	<b>65,04</b>
3	Rashodi poslovanja	553.000,00	0,00	553.000,00	359.645,99	65,04
32	Materijalni rashodi	553.000,00	0,00	553.000,00	359.645,99	65,04
322	Rashodi za materijal i energiju	333.000,00	0,00	333.000,00	261.746,61	78,60
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	220.000,00	97.899,38	44,50



Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>42.295.513,88</b>	<b>-8.600.000,00</b>	<b>33.695.513,88</b>	<b>23.620.654,05</b>	<b>70,10</b>
	<b>GLAVA 00201: ODSJEK ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE</b>	<b>1.346.213,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.346.213,88</b>	<b>946.978,02</b>	<b>70,34</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A03: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>1.346.213,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.346.213,88</b>	<b>946.978,02</b>	<b>70,34</b>
	<b>AKTIVNOST A100101: RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>216.497,34</b>	<b>41,63</b>
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	520.000,00	216.497,34	41,63
31	Rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	400.000,00	126.711,01	31,68
312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	400.000,00	126.711,01	31,68
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	89.786,33	74,82
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	0,00	120.000,00	89.786,33	74,82
	<b>AKTIVNOST A100102: MATER. RASHODI I RAS. ZA USLUGE</b>	<b>826.213,88</b>	<b>0,00</b>	<b>826.213,88</b>	<b>730.480,68</b>	<b>88,41</b>
3	Rashodi poslovanja	826.213,88	0,00	826.213,88	730.480,68	88,41
32	Materijalni rashodi	826.213,88	0,00	826.213,88	730.480,68	88,41
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	0,00	175.000,00	170.845,38	97,63
323	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	380.000,00	288.488,09	75,92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.213,88	0,00	271.213,88	271.147,21	99,98
	<b>GLAVA 00202: ODSJEK ZA RAZVOJ</b>	<b>1.784.000,00</b>	<b>-460.000,00</b>	<b>1.324.000,00</b>	<b>784.809,43</b>	<b>59,28</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A04: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: POLJOPRIVREDA</b>	<b>570.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>402.794,46</b>	<b>61,97</b>
	<b>AKTIVNOST A 100101: SUBVENCIJE ZA UMJETNO OSJEM.</b>	<b>70.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>104.927,49</b>	<b>95,39</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	40.000,00	110.000,00	104.927,49	95,39
32	Materijalni rashodi	70.000,00	40.000,00	110.000,00	104.927,49	95,39
323	Rashodi za usluge	70.000,00	40.000,00	110.000,00	104.927,49	95,39
	<b>AKTIVNOST A100102: IZLOV PASA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>43.210,95</b>	<b>54,01</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	80.000,00	43.210,95	54,01
32	Materijalni rashodi	50.000,00	30.000,00	80.000,00	43.210,95	54,01
323	Rashodi za usluge	50.000,00	30.000,00	80.000,00	43.210,95	54,01
	<b>AKTIVNOST A100103: KASTRACIJA PASA I MAČAKA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>25.563,00</b>	<b>73,04</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	10.000,00	35.000,00	25.563,00	73,04
32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.000,00	35.000,00	25.563,00	73,04
323	Rashodi za usluge	25.000,00	10.000,00	35.000,00	25.563,00	73,04
	<b>AKTIVNOST A100104: SUFINANCIRANJE PREMIJE OSIG.</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.828,22</b>	<b>51,04</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	40.828,22	51,04
35	Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00	40.828,22	51,04
352	Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00	0,00	80.000,00	40.828,22	51,04

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
<b>AKTIVNOST A100105: SELEKCIJSKA SLUŽBA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.684,80</b>	<b>79,21</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	31.684,80	79,21
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	31.684,80	79,21
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	31.684,80	79,21
<b>TEKUĆI PROJEKT T100101: SUB. ZA RAZ PROIZ. DJELATNOS.</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Sub. za razvoj proiz. djel. u poljoprivredi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>AKTIVNOST A100106: ZAJMOVI ZA POLJOPRIVREDNIKE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>66,67</b>
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	150.000,00	0,00	150.000,00	100.000,00	66,67
51	Izdaci za dane zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00	100.000,00	66,67
515	Izdaci za dane zajmove financijskim institucijama	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST A100107: INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>56.580,00</b>	<b>66,56</b>
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00	56.580,00	66,56
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	56.580,00	66,56
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	56.580,00	66,56
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAM P1002: GOSPODARSTVO</b>		<b>1.084.000,00</b>	<b>-540.000,00</b>	<b>544.000,00</b>	<b>308.764,60</b>	<b>56,76</b>
<b>AKTIVNOST A100201: SUB. ZA RAZ. OBRT., PODUZETNIŠTVA</b>		<b>904.000,00</b>	<b>-540.000,00</b>	<b>364.000,00</b>	<b>262.000,00</b>	<b>71,98</b>
3	Rashodi poslovanja	904.000,00	-540.000,00	364.000,00	262.000,00	71,98
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	889.000,00	-540.000,00	349.000,00	262.000,00	75,07
381	Tekuće donacije	889.000,00	-540.000,00	349.000,00	262.000,00	75,07
<b>AKTIVNOST A100202: PRIPREMA DOKUM. ZA EU FONDOVE</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>46.764,60</b>	<b>28,34</b>
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	165.000,00	46.764,60	28,34
32	Materijalni rashodi	165.000,00	0,00	165.000,00	46.764,60	28,34
323	Rashodi za usluge	165.000,00	0,00	165.000,00	46.764,60	28,34
<b>AKTIVNOST A100203: PROMOCIJA PODUZETNIČKIH ZONA</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>AKTIVNOST A100204: ZAJMOVI ZA OBRT., PODUZETNIKE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Izdaci za dane zajmove financijskim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>IZVOR: POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1003: TURIZAM</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>73.250,37</b>	<b>56,35</b>
	<b>AKTIVNOST A100301: REDOVNA DJELATNOST TUR. ZAJED.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>94,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	47.000,00	94,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	47.000,00	94,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	47.000,00	94,00
	<b>AKTIVNOST A100302: PROMIDŽBA TUR. POTEN. OPĆINE KRIŽ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	<b>AKTIVNOST A100303: DANI SLASTICA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	<b>AKTIVNOST A100304: MILKINO LJETO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.250,37</b>	<b>31,25</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	6.250,37	31,25
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	6.250,37	31,25
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	6.250,37	31,25
	<b>AKTIVNOST A100305: FAŠNIK</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	<b>AKTIVNOST A100306: SUBV. ZA RAZVOJ SEOSKOG TURIZMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	<b>AKTIVNOST A100307: OSTALE AKTIVNOSTI U TURIZMU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>GLAVA 00203: ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>5.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.705.000,00</b>	<b>4.479.348,76</b>	<b>78,52</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A05: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: FINACIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>5.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.705.000,00</b>	<b>4.479.348,76</b>	<b>78,52</b>
	<b>AKTIVNOST A100101: RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.490.675,51</b>	<b>93,99</b>
3	Rashodi poslovanja	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	2.490.675,51	93,99
31	Rashodi za zaposlene	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	2.490.675,51	93,99
311	Plaće	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	2.490.675,51	93,99
	<b>AKTIVNOST A100102: MATERIJALNI RAS. I RAS. ZA US.</b>	<b>795.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>795.000,00</b>	<b>678.489,26</b>	<b>85,34</b>
3	Rashodi poslovanja	795.000,00	0,00	795.000,00	678.489,26	85,34

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
32	Materijalni rashodi	795.000,00	0,00	795.000,00	678.489,26	85,34
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	0,00	500.000,00	452.370,83	90,47
323	Rashodi za usluge	215.000,00	0,00	215.000,00	185.920,11	86,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	40.198,32	50,25
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100101: IZDACI ZA POST. I OPREMU</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>76.987,73</b>	<b>85,54</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	76.987,73	85,54
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	76.987,73	85,54
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00	76.987,73	96,23
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	<b>AKTIVNOST A100103: OTPLATA DUGOR. ZAJMOVA PBZ</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>1.233.196,26</b>	<b>56,83</b>
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	942.114,32	58,88
54	Izdaci za ot. glav. prim. kredita i zajmova	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	942.114,32	58,88
542	Otp. glav. primljenih zaj. od finan. institucija	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	942.114,32	77,86
543	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	570.000,00	291.081,94	51,07
34	Financijski rashodi	570.000,00	0,00	570.000,00	291.081,94	51,07
342	Kamate za primljene zajmove	470.000,00	0,00	470.000,00	221.609,91	47,15
343	Ostali financijski rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	69.472,03	69,47
	<b>GLAVA 00204: ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>7.730.300,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.760.300,00</b>	<b>6.306.895,93</b>	<b>81,27</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A06: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03: JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>730.649,96</b>	<b>89,10</b>
	<b>AKTIVNOST A100101: ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>730.649,96</b>	<b>97,42</b>
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	750.000,00	730.649,96	97,42
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	12.000,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	20.000,00	0,00	20.000,00	12.000,00	60,00
38	Ostali rashodi	730.000,00	0,00	730.000,00	718.649,96	98,45
381	Tekuće donacije	700.000,00	0,00	700.000,00	688.649,96	98,38
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	<b>AKTIVNOST A100102: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1002: DODATNE USL. U ZDRAVSTVU I PREVENT.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>65.330,00</b>	<b>32,67</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07: ZDRAVSTVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TEKUĆI PROJEKT T100201: POS. DERATIZAC. I DEZINS.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>AKTIVNOST A100201: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>65.330,00</b>	<b>65,33</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	65.330,00	65,33
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	36.162,00	55,63
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00	36.162,00	55,63
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	29.168,00	83,34
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	29.168,00	83,34
	<b>PROGRAM 1003: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>785.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>557.410,31</b>	<b>71,01</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKR., KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100301: AKT. KULTURN. PROMIC. OPĆINE KRIŽ</b>	<b>605.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>605.000,00</b>	<b>504.639,57</b>	<b>83,41</b>
3	Rashodi poslovanja	605.000,00	0,00	605.000,00	504.639,57	83,41
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	114.133,63	76,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	114.133,63	76,09
38	Ostali rashodi	455.000,00	0,00	455.000,00	390.505,94	85,83
381	Tekuće donacije	455.000,00	0,00	455.000,00	390.505,94	85,83
	<b>AKTIVNOST A100302: OSTALE AKTIVNOSTI U KULTURI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100301: OBNOVA KNJIGA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>52.770,74</b>	<b>65,96</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	52.770,74	65,96
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	52.770,74	65,96
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijed.	80.000,00	0,00	80.000,00	52.770,74	65,96
	<b>PROGRAM 1004: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>801.463,66</b>	<b>88,07</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULT. I RELIGIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100401: OSNOVNA DJELAT. SPORT. KLUBOVA</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>801.463,66</b>	<b>88,07</b>
3	Rashodi poslovanja	910.000,00	0,00	910.000,00	801.463,66	88,07
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	129.498,35	99,61
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	129.498,35	99,61
38	Ostali rashodi	780.000,00	0,00	780.000,00	671.965,31	86,15
381	Tekuće donacije	750.000,00	0,00	750.000,00	671.965,31	89,60
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1005: RELIGIJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REK., KULT. I RELIGIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100501: RELIGIJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 – DJEČJI VRTIĆ KRIŽ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1006: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>3.470.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.470.300,00</b>	<b>2.946.034,17</b>	<b>84,89</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09: OBRAZOVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100601: FIN. RED. DJELAT. DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>3.396.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.396.300,00</b>	<b>2.942.534,17</b>	<b>86,64</b>
3	Rashodi poslovanja	3.396.300,00	0,00	3.396.300,00	2.942.534,17	86,64
31	Rashodi za zaposlene	2.136.000,00	0,00	2.136.000,00	2.106.974,59	98,64
311	Plaće	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	2.023.874,59	98,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	0,00	86.000,00	83.100,00	96,63
32	Materijalni rashodi	1.250.100,00	0,00	1.250.100,00	830.441,95	66,43
321	Naknade troškova zaposlenima	118.400,00	0,00	118.400,00	97.693,54	82,51
322	Rashodi za materijal i energiju	647.700,00	0,00	647.700,00	525.102,62	81,07
323	Rashodi za usluge	427.000,00	0,00	427.000,00	160.421,11	37,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00	47.224,68	82,85
34	Financijski rashodi	10.200,00	0,00	10.200,00	5.117,63	50,17
343	Ostali financijski rashodi	10.200,00	0,00	10.200,00	5.117,63	50,17
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100601: OPREMANJE DJEČJEG VRT.</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4,73</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	74.000,00	3.500,00	4,73
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	74.000,00	3.500,00	4,73
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	74.000,00	0,00	74.000,00	3.500,00	4,73
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1007: OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE</b>	<b>575.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>420.270,00</b>	<b>73,09</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09: OBRAZOVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100701: SUFIN. OSNOVNOG I SREDNJEG OBR.</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>164.326,64</b>	<b>80,16</b>
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	0,00	205.000,00	164.326,64	80,16
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	11.200,00	22,40
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	11.200,00	22,40
38	Ostali rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00	153.126,64	98,79
381	Tekuće donacije	155.000,00	0,00	155.000,00	153.126,64	98,79
	<b>AKTIVNOST A100702: POT. U OBR. – STIPENDIJE I ŠKOLA.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	120.000,00	60,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	200.000,00	120.000,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	200.000,00	0,00	200.000,00	120.000,00	60,00
	<b>AKTIVNOST A100703: POT. U OBR. – SUF. PRIJEVOZA UČ., ST.</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>135.943,36</b>	<b>79,97</b>
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	135.943,36	79,97
37	Naknade građanima i kućanstvima	170.000,00	0,00	170.000,00	135.943,36	79,97
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	170.000,00	0,00	170.000,00	135.943,36	79,97

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>PROGRAM 1008: PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>635.737,83</b>	<b>74,79</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10: SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100801: PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>62.078,33</b>	<b>95,51</b>
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	62.078,33	95,51
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	62.078,33	95,51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	62.078,33	95,51
	<b>AKTIVNOST A100802: JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>67,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	33.500,00	67,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00	33.500,00	67,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	50.000,00	0,00	50.000,00	33.500,00	67,00
	<b>AKTIVNOST A100803: POMOĆI ROD. PRIL. ROĐENJA DJETETA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>91.400,00</b>	<b>76,17</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	91.400,00	76,17
37	Naknade građanima i kućanstvima	120.000,00	0,00	120.000,00	91.400,00	76,17
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	120.000,00	0,00	120.000,00	91.400,00	76,17
	<b>TEKUĆI PROJEKT T100801: POMOĆI – PROG. CRVENOG KRIŽA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>44.540,00</b>	<b>74,23</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	44.540,00	74,23
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	44.540,00	74,23
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	44.540,00	74,23
	<b>TEKUĆI PROJEKT T100802: NOVČANE POMOĆI UMIROVLJE.</b>	<b>320.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>211.100,00</b>	<b>70,37</b>
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	-20.000,00	300.000,00	211.100,00	70,37
37	Naknade građanima i kućanstvima	320.000,00	-20.000,00	300.000,00	211.100,00	70,37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	320.000,00	-20.000,00	300.000,00	211.100,00	70,37
	<b>TEKUĆI PROJEKT T100803: NOVČANE POMOĆI NEZAPOSLE.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>125.600,00</b>	<b>83,73</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00	125.600,00	83,73
37	Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	50.000,00	150.000,00	125.600,00	83,73
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	100.000,00	50.000,00	150.000,00	125.600,00	83,73
	<b>AKTIVNOST A100804: PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	<b>AKTIVNOST A100805: OSTALE SOCIJALNE POTREBE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>18.119,50</b>	<b>51,77</b>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	18.119,50	51,77
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	18.119,50	90,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	20.000,00	0,00	20.000,00	18.119,50	90,60
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>AKTIVNOST A100806: TROŠKOVI STANOVANJA – OGRJEV</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.400,00</b>	<b>98,80</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	49.400,00	98,80
37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00	49.400,00	98,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	50.000,00	0,00	50.000,00	49.400,00	98,80
	<b>GLAVA 00205: ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>10.945.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>11.285.000,00</b>	<b>7.433.236,25</b>	<b>65,87</b>
	<b>GLAVNI PROGRAM A07: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: US. UNAP. STAN. I ZAJ.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROGRAM 1001: ODR. OBJ. I OPR. KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.410.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>2.970.000,00</b>	<b>1.583.918,00</b>	<b>53,33</b>
	<b>AKTIVNOST A100101: TEK ODR. DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.628,50</b>	<b>18,14</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	3.628,50	18,14
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	3.628,50	18,14
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	3.628,50	18,14
	<b>AKTIVNOST A100102: TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.716,82</b>	<b>99,49</b>
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00	54.716,82	99,49
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	54.716,82	99,49
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00	54.716,82	99,49
	<b>AKTIVNOST A100103: TEK ODR. NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>142.699,93</b>	<b>20,39</b>
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	700.000,00	142.699,93	20,39
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	700.000,00	142.699,93	20,39
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	700.000,00	142.699,93	20,39
	<b>AKTIVNOST A100104: ZIMSKA SLUŽBA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>180.051,51</b>	<b>51,44</b>
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00	180.051,51	51,44
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	180.051,51	51,44
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00	180.051,51	51,44
	<b>AKTIVNOST A100105: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>590.659,23</b>	<b>84,38</b>
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	700.000,00	590.659,23	84,38
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	700.000,00	590.659,23	84,38
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	0,00	500.000,00	407.599,28	81,52
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	183.059,95	91,53
	<b>AKTIVNOST A100106: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>226.046,67</b>	<b>64,58</b>
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	265.000,00	350.000,00	226.046,67	64,58
32	Materijalni rashodi	85.000,00	265.000,00	350.000,00	226.046,67	64,58
323	Rashodi za usluge	85.000,00	265.000,00	350.000,00	226.046,67	64,58
	<b>AKTIVNOST A100107: ODRŽ. GROBLJA I OBJ. NA GROB.</b>	<b>85.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>197.674,59</b>	<b>49,42</b>
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	315.000,00	400.000,00	197.674,59	49,42
32	Materijalni rashodi	85.000,00	315.000,00	400.000,00	197.674,59	49,42
323	Rashodi za usluge	85.000,00	315.000,00	400.000,00	197.674,59	49,42



Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>AKTIVNOST A100108: HORTIKUL. ODRŽ. PARK. I GROBLJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
	<b>AKTIVNOST A100109: ODRŽAVANJE PARKOVNE INFRASTR.</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>36.555,60</b>	<b>30,46</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	36.555,60	30,46
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	36.555,60	30,46
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	36.555,60	30,46
	<b>AKTIVNOST A100110: ODRŽAVANJE OTVOR. KANAL. MREŽE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>61.887,45</b>	<b>82,52</b>
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	61.887,45	82,52
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	61.887,45	82,52
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	61.887,45	82,52
	<b>AKTIVNOST A100111: ODRŽ. ZATV. KANAL. INFRASTRUKT.</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>41.035,26</b>	<b>63,13</b>
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	41.035,26	63,13
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	41.035,26	63,13
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00	41.035,26	63,13
	<b>AKTIVNOST A100112: NATJEČAJI I OGLASI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.962,44</b>	<b>97,92</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	48.962,44	97,92
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	48.962,44	97,92
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	48.962,44	97,92
	<b>PROGRAM 1002: GRADNJA OBJEKATA</b>	<b>435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.000,00</b>	<b>306.871,18</b>	<b>70,55</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: US. UNAP. STANOV. I ZAJEDNICE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100201: TEK. I INV. ODRŽ. DRUŠT. DOMOVA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>169.116,10</b>	<b>71,96</b>
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	235.000,00	169.116,10	71,96
32	Materijalni rashodi	235.000,00	0,00	235.000,00	169.116,10	71,96
323	Rashodi za usluge	235.000,00	0,00	235.000,00	169.116,10	71,96
	<b>AKTIVNOST A100202: TEK I INV. ODR. POSL. OBJEKATA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>137.755,08</b>	<b>68,88</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	137.755,08	68,88
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	137.755,08	68,88
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	137.755,08	68,88
	<b>PROGRAM P1003: GRAD. OB. I URED. KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>7.880.000,00</b>	<b>5.542.447,07</b>	<b>70,34</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: US. UNAP. STANOV. I ZAJEDNICE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: PRIHODI OD PROD. NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TEKUĆI PROJEKT T100301: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>866.372,93</b>	<b>34,65</b>
3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	866.372,93	34,65
38	Ostali rashodi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	866.372,93	34,65
382	Kapitalne donacije	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	866.372,93	34,65

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>TEKUĆI PROJEKAT T100302: IZG. UČE. PROS. – ZAG. ŽUPAN.</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>51.528,10</b>	<b>18,40</b>
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-120.000,00	280.000,00	51.528,10	18,40
38	Ostali rashodi	400.000,00	-120.000,00	280.000,00	51.528,10	18,40
382	Kapitalne donacije	400.000,00	-120.000,00	280.000,00	51.528,10	18,40
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100301: OBJEKTI PREDŠ. ODGOJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>76.260,00</b>	<b>76,26</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	76.260,00	76,26
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	76.260,00	76,26
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	76.260,00	76,26
	<b>IZVOR: PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100302: REK. KOL. I ČOP. ULICE</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>3.162.599,37</b>	<b>87,85</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.162.599,37	87,85
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.162.599,37	87,85
421	Građevinski objekti	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.162.599,37	87,85
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100303: IZGRADNJA PODUZET. ZONE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.385.686,67</b>	<b>98,98</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.385.686,67	98,98
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.385.686,67	98,98
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.385.686,67	98,98
	<b>IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.785.000,00</b>	<b>-8.510.000,00</b>	<b>6.275.000,00</b>	<b>3.669.385,66</b>	<b>58,48</b>
	<b>IZVOR: PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGR. CESTE "MOČILO"</b>	<b>4.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650.000,00</b>	<b>3.075.364,83</b>	<b>66,14</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00	3.075.364,83	66,14
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00	3.075.364,83	66,14
421	Građevinski objekti	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00	3.075.364,83	66,14
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100305: OSTALA CES. INFRASTR.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	<b>IZVOR: POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100306: IZG. – KOLEKTOR – IPARD</b>	<b>8.610.000,00</b>	<b>-8.110.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.610.000,00	-8.110.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.610.000,00	-8.110.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	8.610.000,00	-8.110.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	<b>IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100307: IZGRADNJA JAVNE RASVJ.</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>57.639,02</b>	<b>67,81</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	85.000,00	57.639,02	67,81
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	85.000,00	57.639,02	67,81
421	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	85.000,00	57.639,02	67,81
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100308: KUP. NEKRETNINA – ZEMLJ.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijal imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
	<b>KAPITALNI PROJEKAT K100309: IZR. PLANOVA, TEH. DOKUMEN</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>212.342,90</b>	<b>84,94</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	212.342,90	84,94
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	212.342,90	84,94
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	250.000,00	212.342,90	84,94
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100310: TEH. DOK. SUST. ODVODNJE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.840,00</b>	<b>19,68</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	9.840,00	19,68
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	9.840,00	19,68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	9.840,00	19,68
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100311: TEH. DO. INFR. POD. ZO. II</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100312: TEH. DO. UREĐ. CEN. KRIŽA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.918,40</b>	<b>95,84</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	47.918,40	95,84
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	47.918,40	95,84
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	47.918,40	95,84
	<b>KAPITALNI PROJEKAT K100313: TEH. DO. UREĐ. CEN. NOVOSELCA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100314: OSTALI OBJEKTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1004: IZGRADNJA OBJEKATA NA GROBLJU</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.585,05</b>	<b>90,59</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100401: IZG. OBJEKATA NA GROB.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.585,05</b>	<b>90,59</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	90.585,05	90,59
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	90.585,05	90,59
421	Građevinski objekti	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	90.585,05	90,59
	<b>KAPITALNI PROJEKT K100402: OPREMANJE GROBLJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1005: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>175.695,46</b>	<b>45,05</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>AKTIVNOST A100501: ODVOZ VEL. OTPADA I SANACIJA DEPONIJA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>175.695,46</b>	<b>45,05</b>
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	390.000,00	175.695,46	45,05

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2011. g.	Izmjena plana	Tekući plan za 2011. g.	Ostvareno 31. 12. 2011.	%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	77.643,82	45,67
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00	77.643,82	45,67
35	Subvencije	220.000,00	0,00	220.000,00	98.051,64	44,57
351	Subvencije trgovačkim društvima u jav. sektoru	220.000,00	0,00	220.000,00	98.051,64	44,57

## Članak 5.

Izveštaj o stanju imovine, obveza i izvora vlasništva na dan 01. 01. i 31. 12. 2011. godine

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
IMOVINA			
NEFINANCIJSKA IMOVINA			
01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA		
011	MATERIJALNA IMOVINA – PRIRODNA BOGATSTVA	2.414.258,43	2.414.258,43
01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – UKUPNO	2.414.258,43	2.414.258,43
02	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA		
021	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41.458.003,41	44.711.187,83
022	POSTROJENJA I OPREMA	2.269.643,27	2.346.631,00
023	PRIJEVOZNA SREDSTVA	287.607,90	287.607,90
024	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA	1.102.711,07	1.155.481,81
025		111.607,41	111.607,41
029	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI PROIZ. DUG. IMOVINE	-10.045.961,80	-11.551.687,42
02	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – UKUPNO	35.183.611,26	37.060.828,53
04	SITAN INVENTAR		
042	SITAN INVENTAR U UPORABI	687.477,91	735.143,01
049	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI SIT. INVENTARA	-687.477,91	-735.143,01
04	SITAN INVENTAR – UKUPNO	0,00	0,00
05	NEFINANCIJSKA IMOVINA U PRIPREMI		
051	GRAĐEVINSKI OBJEKTI U PRIPREMI	19.955.002,14	24.534.622,56
055	OSTALA NEMATERIJALNE PROIZVEDENA IMOVINA	1.765.164,99	1.974.336,39
05	NEFINANCIJSKA IMOVINA U PRIPREMI – UKUPNO	21.720.167,13	26.508.958,95
0	NEFINANCIJSKA IMOVINA – UKUPNO	59.318.036,82	65.984.045,91
FINANCIJSKA IMOVINA			
11	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI		
111	NOVAC U BANCI	601.358,41	408.955,57
113	NOVAC U BLAGAJNI	4.895,96	8.181,11
11	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI – UKUPNO	606.254,37	417.136,68
12	POTRAŽIVANJA		
129	POTRAŽIVANJE – OSTALO	29.146,08	1.206,48
12	POTRAŽIVANJA – UKUPNO	29.146,08	1.206,48
13	ZAJMOVI		
132	ZAJMOVI NEPRF. ORG. GRAĐANIMA I KUĆANSTV.	210.346,88	210.346,88
133	ZAJMOVI BANKAMA I FINAN. INSTITUCIJAMA	471.966,93	431.530,52
134	ZAJAM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	350.000,00	350.000,00
13	ZAJMOVI – UKUPNO	1.032.313,81	991.877,40
15	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI		
152	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRG. DRUŠT.	2.744.137,50	2.396.000,00
15	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI – UKUPNO	2.744.137,50	2.396.000,00

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
16	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA		
161	POTRAŽIVANJA ZA POREZE	535.672,65	419.545,05
164	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE	809.972,92	1.145.442,10
165	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE PO POSEBNIM PR.	1.772.833,54	1.822.146,90
166	OSTALA POTRAŽIVANJA	3.256,68	3.222,83
16	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA – UKUPNO	3.121.735,79	3.390.356,88
17	POTRAŽIVANJE OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
171	POTRAŽIVANJE – PRODAJA ZEMLJIŠTA	0,00	448.000,00
172	POTRAŽIVANJE – PRODAJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	102.639,00	102.639,00
17	UKUPNO	102.639,00	550.639,00
1	FINANCIJSKA IMOVINA – UKUPNO	7.636.226,55	7.747.216,44
	IMOVINA UKUPNO	66.954.263,37	73.731.262,35
DRŽAVNI DUG, OBVEZE I IZVORI VLASNIŠTVA			
OBVEZE			
23	OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA		
232	OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE	40.463,26	0,00
238	OBVEZE ZA NAKNADE ŠTETA	0,00	399.445,87
239	OSTALE TEKUĆE OBVEZE	3.515,52	4.385,90
23	OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA – UKUPNO	43.978,78	403.831,77
24	OBVEZE ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE		
242	OBVEZE ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	298.361,35	0,00
24	OBVEZE ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE – UKUPNO	298.361,35	0,00
26	OBVEZE ZA ZAJMOVE		
262	OBVEZE ZA ZAJMOVE BANKAMA	4.876.706,67	11.852.365,04
26	OBVEZE ZA ZAJMOVE – UKUPNO	4.876.706,67	11.852.365,04
2	OBVEZE – UKUPNO	5.219.046,80	12.256.196,81
VLASTITI IZVORI			
91	VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA		
911	VLASTITI IZVORI	63.094.488,13	69.371.923,31
912	ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA	-4.876.706,67	-11.852.365,04
91	VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA – UKUPNO	58.217.781,46	57.519.558,27
92	VIŠAK PRIHODA		
92211	Višak prihoda poslovanja	8.066.605,37	8.261.656,35
92213	Višak prihoda od financijske imovine	2.339.276,39	9.351.141,12
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-10.120.914,76	-17.595.063,25
92	VIŠAK PRIHODA – UKUPNO	284.967,00	17.734,22
96			
961	OBRAČUNATI PRIHODI OD POREZA	535.672,65	419.545,05
964	OBRAČUNATI PRIHODI OD IMOVINE	815.822,92	1.153.469,30
965	OBRAČUNATI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.766.983,54	1.814.119,70
966	OBRAČUNATI OSTALI PRIHODI	11.350,00	0,00
96	UKUPNO	3.129.829,11	3.387.134,05
97			
971		0,00	448.000,00
972	OBRAČ. PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	102.639,00	102.639,00
97	UKUPNO	102.639,00	550.639,00
9	VLASTITI IZVORI – UKUPNO	61.735.216,57	61.742.298,32
	II. DRŽAVNI DUG, OBVEZE I IZV. VLA. – UKUPNO	66.954.263,37	73.731.262,35

## Članak 6.

Izveštaj o stanju aktivnih jamstava na dan 01. 01. 2011. i 31. 12. 2011. godine

Red. br.	Opis	Iznos
1.	Stanje aktivnih jamstava 01. 01. 2011. godine	–
2.	Protestirana jamstva u tekućoj godini	–
3.	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	–
4.	Izdana jamstva u tekućoj godini	–
5.	Jamstva istekla u tekućoj godini	–
6.	Stanje aktivnih jamstava 31. 12. 2011. godine	–

## Članak 7.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011. godine

Račun iz računs. plana	Naziv računa	Opis namjene potrošnje (ili opis stavke ili opis prema funkcijskoj klas.)	AOP oznaka	Izvršeno u izvj. razdoblju tekuće godine
1.	2.	3.	4.	5.
–	–	–	–	–
–	–	–	–	–
U K U P N O				–

## Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2011. godinu stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-05/12-01/02

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ  
Tomo Benko, v. r.

**32** Na temelju članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU****O RASPOREDU NOVČANIH SREDSTAVA NEUTROŠENIH NA DAN 31. 12. 2011. GODINE**

## I.

Na dan 31. 12. 2011. godine utvrđen je iznos neutrošenih novčanih sredstava na računima i blagajni Općine Križ u iznosu 417.136,68 kuna.

## II.

Navedeni neutrošeni iznos novčanih sredstava naveden u točki I. raspoređuje se za:

Red. br.	Namjena	Iznos
1.	Naknada štete – elementarna nepogoda	399.445,87 kn
2.	Porez na dodanu vrijednost	4.385,90 kn
3.	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	13.304,91 kn

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/12-01/02

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**33** Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2., članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA I NAČINU NJIHOVOG OBAVLJANJA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i način njihovog obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti i poslova na području Općine Križ.

##### Članak 2.

Na području Općine Križ obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje čistoće,
4. odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. tržnice na malo,
8. održavanje groblja i objekata na groblju,
9. održavanje javne rasvjete,
10. prijevoz pokojnika,
11. obavljanje dimnjačarskih poslova.

##### Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, od lokalnog značenja za Općinu Križ je obavljanje sljedećih djelatnosti, koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. veterinarske i higijeničarske usluge – higijeničarska služba,
2. usluge deratizacije i dezinfekcije.

##### Članak 4.

Komunalne djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke obavljaju se na sljedeći način:

1. putem trgovačkog društva IVAKOP d.o.o. za komunalne djelatnosti Ivanić-Grad, čiji je suvlasnik Općina Križ,
2. na temelju koncesije dodijeljene pravnoj ili fizičkoj osobi,
3. na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnoj ili fizičkoj osobi,
4. putem trgovačkog društva Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, čiji je jedini osnivač Općina Križ.

#### II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA IVAKOP d.o.o. IVANIĆ-GRAD

##### Članak 5.

Trgovačko društvo IVAKOP d.o.o. za komunalne djelatnosti Ivanić-Grad koje je u suvlasništvu Općine Križ, na području Općine Križ obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrbu pitkom vodom koja razumijeva poslove zahvaćanja, pročišćavanja i isporuku vode za piće,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji razumijeva odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda te odvodnju atmosferskih voda,
3. održavanje čistoće – razumijeva skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima,
4. odlaganje komunalnog otpada – razumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

#### III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJA

##### Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Križ obavljati dodjeljivanjem koncesije su:

1. prijevoz pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji razumijeva crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama, sabirnih i crnih jama.

##### Članak 7.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika razumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mjesta mrtvačnice na groblju u Križu ili do odarnice na groblju u Rečici Kriškoj.

Koncesija za prijevoz pokojnika daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### Članak 8.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova razumijeva obvezu čišćenja i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### Članak 9.

Komunalna djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u dijelu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama, sabirnih i crnih jama razumijeva crpljenje fekalnog sadržaja autocisternom ili drugim primjerenim uređajem, a sadržaj se zbrinjava preko kontrolnog okna neposredno prije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Koncesija za komunalnu djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama, sabirnih i crnih jama daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje da će se pripreme radnje i postupak davanja koncesija provoditi

sukladno odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 11.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije biti ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir kvalitetu, visinu naknade za koncesiju, cijenu usluge i ekološke osobine.

#### Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine Križ, a na prijedlog stručnog povjerenstva, kojega imenuje Općinski načelnik Općine Križ.

### IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

#### Članak 13.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Križ su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. veterinarske i higijeničarske usluge – higijeničarska služba,
4. usluge deratizacije i dezinfekcije.

#### Članak 14.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta razumijeva održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta dijeli se u pravilu na više cjelina, od kojih svaka cjelina može biti predmet posebnog postupka za odabir izvoditelja te sklapanje ugovora. Predmetne cjeline mogu biti:

a) Održavanje makadam cesta podrazumijeva po potrebi skidanje povišenih bankina, ojačanje bankina, osiguranje protoka cestovnih jaraka, popravak kamenog trupa ceste ugradnjom kvalitetne kamene mješavine (tucanik) ili asfaltne strugotine, te uređenje cestovnog pojasa u smislu krčenja raslinja. Održavanje se odvija tijekom cijele godine.

b) Održavanje asfaltnih cesta podrazumijeva krpanje oštećenih dijelova asfaltnog kolnika vrućom bitumenskom masom AB-8 prosječne debljine 4 cm uz sve potrebne predradnje: zasjecanje mjesta oštećenja, premaz bitumenskom emulzijom, ugradnja i valjanje asfalta, premaz spojeva bitumenom i završno čišćenje. Održavanje nadalje podrazumijeva skidanje povišenih bankina, ojačanje bankina, osiguranje protoka cestovnih jaraka i slično. U zimskim uvjetima udarne rupe u asfaltu krpaju se hladnom asfaltnom masom. Održavanje se odvija tijekom cijele godine.

c) Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva pojačanje trupa postojeće makadam ceste, presvlačenje istog slojem asfalta te uređenje bankina i

pojasa ceste kao i po potrebi pojačanje trupa asfaltne ceste, presvlačenje dotrajalog asfaltnog kolovoza novim asfaltom i druge prateće radove.

d) Održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima "zimski služba" podrazumijeva čišćenje cestovnih i drugih prometnih površina od snijega i leda ralenjem i posipavanjem kamenom sipinom i industrijskom solju, te održavanje nogostupa, trgova, vanjskih stepenica i slično.

e) Cestovna i druga signalizacija podrazumijeva održavanje horizontalne signalizacije na asfaltnim kolovoznim i drugim površinama kao što je bijela puna, isprekidana linija, pješački prijelazi, stop linije, otoci usmjerenja, strelice, natpisi, oznake parkirališnih mjesta i slično, te održavanje vertikalne signalizacije u smislu prometnih oznaka, putokaza, naziva naselja, ulica i slično.

#### Članak 15.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta u naselju i van naselja, naročito tekuće održavanje zamjenom rasvjetnih armatura, rasvjetnih tijela, po potrebi i dotrajalih stupova ako je javna rasvjeta samostalna.

#### Članak 16.

Komunalna djelatnost veterinarskih i higijeničarskih usluga – higijeničarska služba, podrazumijeva usluge humanog hvatanja napuštenih životinja pasa i mačaka te njihovo zbrinjavanje, sakupljanje životinjskih lešina s javnih površina radi njihovog uništenja, dezinfekciju mjesta lešine radi zaštite okoliša.

#### Članak 17.

Komunalna djelatnost deratizacije i dezinfekcije podrazumijeva skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca i člankonožaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca i člankonožaca, odnosno mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca i člankonožaca na površinama, u prostoru ili objektima.

#### Članak 18.

Komunalne djelatnosti iz članka 13. ove Odluke obavljaju se na temelju pisanog ugovora u sljedećem vremenskom trajanju:

1. održavanje nerazvrstanih cesta  
Ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine
2. održavanje javne rasvjete  
Ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine
3. veterinarske i higijeničarske usluge – higijeničarska služba,  
Ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine
4. usluge deratizacije i dezinfekcije  
Ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine.

Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor za komunalne djelatnosti iz ovog članka utvrđuje Općinski načelnik Općine Križ posebnom Odlukom, prije provedbe postupka.



### Članak 19.

Postupak za prikupljanje ponuda odnosno javni natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 13. ove Odluke provodi Povjerenstvo u sastavu od najmanje 3 (tri) člana koje imenuje Općinski načelnik Općine Križ.

Povjerenstvo će postupak provesti na način:

- a) prikupljanje ponuda
- b) javni natječaj

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kn (bez PDV-a).

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost veću od 70.000,00 kuna (bez PDV-a).

### 1. Prikupljanje ponuda

#### Članak 20.

Prikupljanje ponuda provodi se pisanim pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente kako bi ponuditelj imao jasan uvid u ono što mora nuditi i što mora priložiti ponudi.

Otvaranje ponuda može biti javno ili bez prisutnosti ponuditelja, a isto mora biti naznačeno u pozivu za dostavu ponude.

### 2. Javni natječaj

#### Članak 21.

Javni natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti objavljuje se u dnevnom ili drugom tisku.

Dokumentacija za javni natječaj mora sadržavati:

- 2.1. Djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- 2.2. Vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- 2.3. Vrstu i opseg poslova,
- 2.4. Način određivanja cijene,
- 2.5. Način i rok plaćanja,
- 2.6. Jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- 2.7. Način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- 2.8. Rok važenja ponude,
- 2.9. Mjesto, vrijeme i način otvaranja ponuda,
- 2.10. Dokumentaciju koja je potrebna kao prilog ponudi,

- 2.11. Uvjete za odabir najpovoljnije ponude

#### Članak 22.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni obrtni ili drugi odgovarajući registar
2. Financijsku dokumentaciju:
  - a) za *poduzetnika*:
    - bilanca za prethodno obračunsko razdoblje
    - račun dobiti i gubitka za prethodno obračunsko razdoblje
    - Bon 1 i Bon 2, SOL 2
    - statistički izvještaj – obrazac TSI – POD
  - a) za *obrtnika*:
    - Izvadak iz knjige primitaka i izdataka za prethodnu godinu
    - BON 2 ili odgovarajuće financijsko izvješće

3. Potvrda porezne uprave o stanju duga – dokazi o plaćenim porezima i doprinosima

4. Dokaze o nekažnjavanju

5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

– Izjavu o posjedovanju tražene opreme, alata i uređaja

– Izjavu o broju stalno zaposlenih djelatnika

– Popis izvedenih istovrsnih radova na temelju ugovora u posljednjih 5 (pet) godina s potvrđama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora

6. Pisane izjave:

– da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata na formiranje cijene,

– da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove,

– da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 13. Odluke u roku od 7 (sedam) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10% ugovorene cijene,

– da će za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 13. Odluke u roku od 7 (sedam) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini od 25% ugovorene cijene. Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,

– da će se ugovorene cijene primjenjivati bez promjena u vremenu trajanja ugovora.

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

– Jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u obliku potpisane i ovjerene zadužnice na iznos od 5% vrijednosti ponude

8. i druge priloge i odredbe koje utvrdi Povjerenstvo u natječajnoj dokumentaciji.

#### Članak 23.

Kod odabira najpovoljnije ponude utvrđuje se:

a) Sposobnost ponuditelja

Za sposobnog ponuditelja utvrđuje se ponuditelj koji je dostavio sve tražene priloge i ispunio kriterije iz tražene dokumentacije.

b) Najpovoljnija ponuda

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom čiji je ponuditelj stekao status sposobnog ponuditelja.

#### Članak 24.

Općinski načelnik Općine Križ po provedenom postupku predlaže Općinskom vijeću izbor najpovoljnije ponude odnosno izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanoga ugovora.

Općinsko vijeće Općine Križ donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanoga ugovora.

#### Članak 25.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Križ o odabiru osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 13. ove Odluke, žalba nije dopuštena.

### Članak 26.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Križ, Općinski načelnik Općine Križ s izabranom osobom sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

## V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA PODUZETNIČKA ZONA KRIŽ d.o.o. KRIŽ

### Članak 27.

Trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, čiji je jedini osnivač Općina Križ, obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje groblja i objekata na groblju,
2. održavanje javnih površina,
3. tržnice na malo.

### Članak 28.

Komunalna djelatnost održavanja groblja i objekata na groblju razumijeva:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika,
- ukop pokojnika.

Grobljem na području Općine Križ upravlja trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, u svojstvu uprave groblja.

Upravljanje grobljem razumijeva, sukladno odredbama Zakona o grobljima:

- dodjelu grobnih mjesta,
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmjestaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem podrazumijeva izvršavanje javnih ovlasti koje uprava groblja obavlja na temelju zakonskog ovlaštenja utvrđenog odredbama Zakona o grobljima i to:

- donošenje rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- vođenje grobnog očevidnika,
- vođenje registra umrlih osoba i drugo.

### Članak 29.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina naročito razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

### Članak 30.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada na zemljištu u vlasništvu

Općine Križ u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, osim u dijelu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama, sabirnih i crnih jama, obavljaće trgovačko društvo IVAKOP d.o.o. za komunalne djelatnosti Ivanić-Grad do potpunog usklađenja obavljanja tih djelatnosti sa Zakonom o vodama i drugim mjerodavnim pozitivnim propisima.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/11).

### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/12-01/04

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDsjedNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**34** Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98), Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU O GROBLJIMA

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Križ, a poglavito:

- uvjeti i mjerila upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- održavanje ozelenjenih površina groblja,
- uvjeti korištenja i održavanja mrtvačnice,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,

- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za korištenje mrtvačnice,
- pravila ponašanja na groblju.

Groblja na području Općine Križ su: groblje u Križu i groblje u Rečici Kriškoj.

## II. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJIMA

### Članak 2.

Grobljem na području Općine Križ upravlja trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, u svojstvu uprave groblja.

### Članak 3.

Uprava groblja dužna je grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje pijetet prema umrlim osobama koje su na njima sahranjene.

### Članak 4.

Uprava groblja obavezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba s prebivalištem na području Općine Križ.

Uprava groblja mora osiguravati održavanje i uređenje groblja kao komunalnih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne naruši pijetet prema umrlim osobama.

### Članak 5.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Križ koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te identifikacijskom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti i evidencije iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata i evidencija iz ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Križ, Odsjek za komunalno gospodarstvo.

## III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 6.

U smislu ove Odluke grobnim mjestom razumijevaju se grobovi, grobnice, grobnice za urne i grobni prostori namijenjeni za ukop umrlih osoba, i to:

- Jednodijelni grobovi G1 s grobnim okvirom
- Dvodijelni grobovi G2 s grobnim okvirom
- Trodijelni grobovi G3 s grobnim okvirom
- Četverodijelni grobovi G3 s grobnim okvirom
- Grobnice za urne GU

- Grobni prostor G1 u zemljanom dijelu
- Grobni prostor G2 u zemljanom dijelu
- Grobni prostor G3 u zemljanom dijelu
- Grobni prostor G4 u zemljanom dijelu
- Grobni prostor S1 u slobodnoj formi
- Grobni prostor S2 u slobodnoj formi
- Grobni prostor S3 u slobodnoj formi.

### Članak 7.

Grobna mjesta namijenjena su za ukop umrlih osoba.

Na postojećim grobljima u Križu i Rečici Kriškoj korisnicima se ustupa na korištenje slobodni grobni prostor u zemljanoj formi, bez grobnog okvira i grobnih nadgradnji (oznaka SG – staro groblje) kao jednodijelno, dvodijelno, trodijelno ili četverodijelno grobno mjesto.

Na dijelu groblja (polje I, IV, V, VII, VIII, X, XI i XII) korisnicima se ustupa na korištenje slobodni grobni prostor u izvedenoj formi (betonski okvir), kao jednodijelno, dvodijelno ili trodijelno grobno mjesto u 1. i 2. razredu.

Grobovi se ustupaju na korištenje putem rezervacije i prema stvarnoj potrebi.

Na dijelu groblja (polje II) korisnicima se ustupa na korištenje slobodni grobni prostor u zemljanoj formi, kao jednodijelno, dvodijelno ili trodijelno grobno mjesto u 3. razredu.

Na dijelu groblja (polje VI) korisnicima se ustupaju grobnice za urne. Grobnice se ustupaju na korištenje putem rezervacije i prema stvarnoj potrebi.

Na dijelu groblja (polje IX) korisnicima se ustupa grobni prostor za izgradnju nadgrobnih spomenika u slobodnoj formi, i to:

- S1 – veličine 2,20m x 3,75m
- S2 – veličine 3,00m x 3,75m
- S3 – veličine 3,80m x 3,75m.

Grobni prostor ustupa se na korištenje putem rezervacije i prema stvarnoj potrebi.

Na dijelu groblja (polje III) izvedena je drenaža podzemne vode te na tom dijelu nema ukopa.

Postojeće staze dijele grobni prostor za ukop na "polja", a ona se dijele na "kazete". Grafički prikaz grobnih polja i razreda je sastavni dio ove Odluke.

Grobne kazete na poljima raspoređuju se u razrede prema kvalitativnim značajkama terena:

POLJE	RAZRED
I	2.
II	3.
III	drenaža
IV	1.
V	1.
VI	urne
VII	1.
VIII	1.
IX	slobodna forma
X	1.
XI	1.
XII	1.

#### Članak 8.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Grobno mjesto koje je korisniku dodijeljeno na privremeno korištenje korisnik ne može ustupiti trećim osobama.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

### IV. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

#### Članak 9.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja namijenjenom za privremeno korištenje, označenim Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja, a na način određen aktima tijela Općine Križ.

Nepoznate osobe ukopat će se na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

#### Članak 10.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Križ.

### V. ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA I IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU

#### Članak 11.

Uprava groblja organizira i brine o održavanju i uklanjanju otpadaka s groblja.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop ili kremiranje pokojnika.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno koji dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju njegov izgled.

Otpadom se smatra odbačena papirnata ambalaža, opušci, trava sa pokošenih grobova, uvenulo i suho cvijeće (osim suhih aranžmana i aranžmana umjetnog materijala), vijenci, nagorjeli lampioni, staklenke i drugi otpad sa grobnih mjesta kojeg su korisnici propustili pravodobno ukloniti.

Otpadom se smatraju i odloženi dijelovi betonskog okvira od izgradnje grobnih okvira i spomenika te višak

materijala (zemlja, daske, šljunak, pijesak i dr.), a dužan ga je zbrinuti vlasnik odnosno korisnik grobnog mjesta.

Otpadom se smatraju i dijelovi pokrovne grobne ploče te drugog materijala koji je nastao prilikom pripreme grobnog mjesta za ukop.

Otpadom se smatra i višak zemlje nastao nakon završnog formiranja grobne humke.

Zbrinjavanje otpada mora biti selektivno ovisno o strukturi u odgovarajuće spremnike za otpad smještene na groblju.

Postojeća grobna oznaka (križ, i dr.) koja je zatečena na grobnom mjestu ne smatra se otpadom, neovisno o stanju i ne smije se uklanjati.

Sav otpad se odlaže u spremnike za otpad osim trave i otkosa koji nastaje pri održavanju zelenih površina groblja.

Na prostoru groblja niti u njegovoj blizini nije dopušteno formiranje odlagališta otpada.

#### Članak 12.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 11. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom stanju.

#### Članak 13.

Groblje te objekti na groblju moraju biti ograđeni i održavani na način da budu uredni i čisti, na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

#### Članak 14.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se naročito sljedećih odredaba:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način kako to odredi Uprava groblja da se time ne ometa red na groblju,

- u slučaju prekida radova kao i poslije njihova završetka izvođač (investitor) je dužan bez odlaganja radi lište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi, staze i prostori koje odredi Uprava groblja,

- pri izvođenju radova izljeva mjesto na vodovodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

#### Članak 15.

Radovi na izgradnji ili završnom uređenju grobnih okvira i nadgrobnih spomenika mogu se obavljati samo po ishodu dozvole za rad koju izdaje Uprava groblja i plaćanja naknade za uređenje ili izgradnju grobnih okvira kojom se podmiruju pripadajući troškovi.

Uprava groblja zabranit će izvođenje radova onom izvođaču radova koji započne sa radom bez ishoda

dozvole za rad i bez plaćene naknade iz prethodnog stavka.

#### Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o načinu uređenja grobnog mjesta, a uvjete izvedbe površine staza između grobova određuje Uprava groblja.

Kada se nadgrobni spomenici izvode od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

#### Članak 17.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob, grob za urne, grobnica i grobnica za urne mora biti označena prikladnim nadgrobnim znakom.

#### Članak 18.

Uprava groblja dužna je osigurati uvjete raspoređivanja i postavljanja spremnika za otpad na zajedničkim prostorima groblja te organizirati i izvršiti pražnjenje istih i odvoz otpada prema unaprijed određenoj dinamici.

### VI. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA GROBLJA

#### Članak 19.

Raspoloživi prostor groblja koji nije namijenjen za ukop osim grobnih staza ozelenjen je prema hortikulturnom rješenju.

Zelene površine dijele se na: travnjake, vanjske ogradne živice, unutarnje ogradne živice, ukrasno grmlje i stabla.

Zelenom površinom smatra se i površina grobnog prostora koja je zasađena primjerenom vegetacijom.

Travnjaci se formiraju na slobodnim površinama koje nisu namijenjene za ukop.

Vanjske ogradne živice formiraju se po rubu graničnih parcela osim na dijelu potpornog zida.

Unutarnje ogradne živice formiraju se uz pozicije za smještaj kontejnera i posuda za otpad.

Ukrasno grmlje formira se uz rub asfaltiranih staza.

Održavanje razumijeva obvezne redovite i izvanredne radnje na održavanju raslinja na zelenim površinama groblja koje se obavljaju prema predvidivoj dinamici koju diktira vegetacija.

Održavanje uključuje i obvezu košnje i uklanjanja nenamjenskog raslinja (trave, korova, grmlja) na zapuštenim i napuštenim grobovima.

Održavanje pojedinih grobova dužan je obavljati korisnik groba najmanje dva puta godišnje.

### VII. KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE MRTVAČNICE

#### Članak 20.

Optimalna funkcionalnost mrtvačnice ostvaruje se po dinamici od jednog pogreba na dan, a u izuzetnim uvjetima može se obaviti više pogreba u istom danu.

Umrlo osoba mora biti dopremljena u mrtvačnicu najmanje dva sata prije određenog termina pogreba.

Mrtvačnica je opremljena rashladnom komorom za smještaj do tri umrle osobe te pomoćnom prostorijom za higijensko-sanitarnu pripremu. Slijed i dinamiku pogreba treba odrediti planiranjem jednog pogreba na dan, a izuzetno može se obaviti više pogreba u istom danu.

#### Članak 21.

Pod korištenjem mrtvačnice podrazumijeva se korištenje sljedećih prostora od strane korisnika, a uključuje:

- korištenje odarnice za ispraćaj,
- korištenje prostorije za obitelj,
- korištenje zajedničkih prostorija (hodnici, sanitarni čvor),
- korištenje prostorije sanitarne pripreme,
- korištenje hladne komore.

Korištenje mrtvačnice uključuje organizaciju smještaja, ustupanje prostorija, prostora i pripadajuće opreme u uporabnom stanju, namještanje odra, postavu dekoracije, čišćenje i dezinfekciju uoči i nakon korištenja.

#### Članak 22.

Protokol korištenja mrtvačnice utvrđuje Uprava groblja svojim aktom kojega donosi uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika Općine Križ.

Protokol korištenja mrtvačnice mora biti izvješten u prostorijama mrtvačnice.

### VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 23.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje, sukladno odredbama Zakon o grobljima.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavaka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja svojim aktom u skladu s uvjetima i mjerilima utvrđenim odredbama ove Odluke i uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika Općine Križ.

#### Članak 24.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme može se platiti jednokratnom uplatom ili putem obročne otplate, a godišnja grobna naknada se plaća jednokratnom uplatom.

U slučaju jednokratne uplate naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, korisnik s prebivalištem na području Općine Križ plaća naknadu umanjenju za 10 % od utvrđene cijene, a korisnik koji ima prebivalište izvan područja Općine Križ ne ostvaruje pravo na obročnu otplatu naknade niti na popust za jednokratnu uplatu.

Korisnik grobnog mjesta koji ima prebivalište izvan područja Općine Križ plaća naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme u iznosima većim od iznosa utvrđenih za korisnike s prebivalištem na području Općine Križ, a sukladno aktu Uprave groblja.

## Članak 25.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, u slučaju obročnog plaćanja, plaćaju korisnici s prebivalištem na području Općine Križ na sljedeći način:

– 25 % utvrđene naknade plaća se unaprijed u vidu jamčevine.

– 75% utvrđene naknade uvećane za iznos kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke na dan izdavanja rješenja, plaća se u jednakim mjesečnim obrocima na 3 i 6 obroka.

## IX. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE MRTVAČNICE

## Članak 26.

Naknadu za korištenje mrtvačnice utvrđuje Uprava groblja svojim aktom, uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika Općine Križ.

## X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

## Članak 27.

Sva pitanja o pravilima ponašanja na grobljima, koja nisu navedena ovom Odlukom, Uprava groblja uredit će aktom – Pravilima o ponašanju na grobljima i isti izložiti na mjestu za oglašavanje na ulazu u groblja te u prostoru mrtvačnice, a sve uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika Općine Križ.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/08, 28/09 i 5/12).

## Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/12-01/64

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**35** Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 150/11 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O PRODAJI NEKRETNINA – ZEMLJIŠTA U PODUZETNIČKOJ ZONI KRIŽ

## I.

Općinsko vijeće Općine Križ odlučuje prodati nekretnine – zemljišta u vlasništvu Općine Križ, koja se nalaze u Poduzetničkoj zoni Križ, a za koju prodaju utvrđuje tekst javnoga natječaja kako slijedi:

#### "JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA U PODUZETNIČKOJ ZONI KRIŽ

1. Predmet natječaja je prodaja zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ, koja je locirana između Autoceste Zagreb–Lipovac s južne strane, željezničke pruge Zagreb–Kutina–Novska sa sjeverne strane, lokalne ceste Križ–Velika Hrastilnica s istočne strane, nerazvrstane ceste Širinec–Johovec sa zapadne strane i u neposrednoj blizini izlaza na autocestu – čvora Križ, sljedećeg zemljišta po cjelinama i to:

#### CJELINA I.

– u k.o. Širinec zk.ul.br. 1543

k.č.br. 1779 livada Pašička površine 1661 m<sup>2</sup>

k.č.br. 1780 livada Pašička površine 3978 m<sup>2</sup>

k.č.br. 1781/1 oranica Pašička površine 5988 m<sup>2</sup>

k.č.br. 1781/3 oranica Pašička površine 1644 m<sup>2</sup>

**Sveukupno površine 13271 m<sup>2</sup>**

#### CJELINA II.

– u k.o. Širinec

zk.ul.br. 1466 k.č.br.1768/5 oranica površine 13302 m<sup>2</sup>

zk.ul.br. 1457 k.č.br.1863/3 kanal površine 2087 m<sup>2</sup>

**Sveukupno površine 15389 m<sup>2</sup>**

Smještaj i prikaz predmetnih čestica prikazan je na katastarskom planu koji je na uvidu natjecateljima i svim zainteresiranim ulagačima u sjedištu općinske uprave Općine Križ.

Zainteresirani za kupnju zemljišta mogu podnijeti ponudu samo za svaku pojedinu naznačenu cjelinu zemljišta, a ne za dio zemljišta pojedine cjeline.

2. Utvrđuje se početna cijena zemljišta u iznosu od 100 kn/m<sup>2</sup>

3. Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske, zatim sve pravne osobe koje imaju sjedište i obavljaju djelatnost u Republici Hrvatskoj te strani državljani sukladno uvjetima predviđenim odgovarajućim propisima RH te koji nemaju dugovanja prema državnom i općinskom proračunu.

4. Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji uz ispunjenje uvjeta iz natječaja postigne najveći broj bodova primjenom kriterija ponuđene kupoprodajne cijene i investicijskog programa, za čiju realizaciju podnosi ponudu za kupnju zemljišta. Ponude se boduju tako da najviša ponuđena cijena čini 50 bodova, pri čemu se redom veličine svaka manja ponuđena cijena umanjuje za po 5 bodova. Kod investicijskog programa maksimalno 50 bodova mogu ostvariti proizvodni programi, a svi ostali – neproizvodni programi mogu ostvariti maksimalno 30 bodova.

5. Ponude se podnose na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. Rok za dostavu ponude je 60 dana od dana objave ovog natječaja.

7. Ponude se dostavljaju na adresu: Općina Križ, Trg sv. Križa 5, 10314 Križ, u zatvorenoj omotnici s naznakom "NE OTVARAJ! Ponuda za kupnju zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ". Otvaranje prispjelih ponuda nije javno, a obaviti će se u sjedištu općinske uprave Općine Križ.

8. Ponuda mora sadržavati:

– naziv, adresu, telefon i osnovne podatke o ponuditelju,

– OIB ponuditelja

– izvod iz sudskog odnosno obrtnog registra ne stariji od 30 dana.

– BON 1 i BON 2, ne stariji od 30 dana,

– Sažetak investicijskog programa iz kojeg su vidljivi svi relevantni pokazatelji (djelatnost za koju se kupuje zemljište, predvidiv rok početka i završetka projekta, predviđen broj zaposlenih i struktura i ostalo)

– izjavu o prihvaćanju uvjeta iz natječaja

– ponuđenu cijenu zemljišta za 1m<sup>2</sup> iz ovog natječaja, koja ne može biti manja od početne cijene predviđene ovim natječajem

– Dokaz o uplaćenju jamčevine na račun Općine Križ br. 2340009-1821300009, s pozivom na broj: 68 7889-OIB

– Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu

9. Sudionici natječaja dužni su uplatiti na ime jamčevine – novčana sredstva u iznosu od 10% početne cijene za ukupnu površinu svake pojedine cjeline zemljišta za koju podnose ponudu.

Izabranom ponuditelju uplaćena jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene nekretnine, a ostalima se vraća u roku od 30 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora s odabranim ponuditeljem.

10. Izabrani ponuditelj za cjelinu I. i II. dužan je zaključiti Ugovor o kupoprodaji s Općinom Križ, u roku od 30 dana računajući od dana odabira ponuditelja, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana.

Ukoliko izabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u gore navedenom roku, gubi pravo na jamčevinu u cijelosti.

Nakon sklapanja ugovora o kupoprodaji kupac je dužan uplatiti na račun Općine Križ cjelokupan iznos utvrđene kupoprodajne cijene i to u roku 30 dana od sklapanja ugovora, nakon koje uplate će dobiti pravo uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama.

U ugovoru o kupoprodaji se obvezno ugovara pravo prvokupa u korist Općine Križ, ukoliko investicija ne bude dovršena i stavljena u funkciju u roku od 3 godine od sklapanja Ugovora o kupoprodaji i to po fiksnoj cijeni u iznosu od 50% od plaćene kupoprodajne cijene, bez kamata.

11. Porez na promet nekretnina odnosno troškove glede upisa prava vlasništva i sve ostale troškove vezane uz prijenos prava vlasništva i zabilježbu prava prvokupa snosi kupac.

12. Nepravodobne, nepotpune i nejasne ponude neće se razmatrati. Ponude s ponuđenim iznosom nižim od utvrđene cijene smatraju se nevažećima.

13. Odluku o odabiru ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Križ, o čemu će podnositelji ponuda biti pismeno obaviješteni.

14. Općinsko vijeće Općine Križ zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica kao i ne prihvatiti niti jednu ponudu. U tom slučaju se obvezuje na povrat jamčevine, a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o neprihvaćanju ponude odnosno poništenju natječaja."

## II.

Za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u natječaju iz točke I. ove Odluke Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje kriterije i bodove i to:

1. kriteriji: – ponuđena kupoprodajna cijena i  
– investicijski program;

2. bodovi: broj bodova se utvrđuje na sljedeći način:

– ponuda s najvišom ponuđenom kupoprodajnom cijenom dobiva 50 bodova, pri čemu se redom veličine svaka ponuda s manjom ponuđenom kupoprodajnom cijenom umanjuje za po 5 bodova;

– investicijski program:

a) za proizvodne programe – ponuditelj s najvišom vrijednošću investicije za proizvodni program može ostvariti maksimalno 50 bodova, pri čemu se redom veličine vrijednosti investicije bodovi umanjuju za po 5 bodova;

b) za neproizvodne programe – ponuditelj s najvišom vrijednošću investicije za neproizvodni program može ostvariti maksimalno 30 bodova, pri čemu se redom veličine vrijednosti investicije bodovi umanjuju za 5 bodova.

## III.

Za provedbu javnog natječaja iz točke I. ove Odluke ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Križ, koja će imenovati Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predmetnog natječaja.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Križ.

## IV.

Javni natječaj će se objaviti u Narodnim novinama.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/12-01/06  
URBROJ: 238/16-01-12-2  
Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**36** Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 150/11 – vjerodostojno tu-

mačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 33. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O PRIJENOSU PRAVA VLASNIŠTVA NA NEKRETNINI

#### I.

Općina Križ prenosi pravo vlasništva nad k.č.br. 214/2 kuća i dvor., površine 1036 m<sup>2</sup>, upisanoj u zk. ul.br. 47 u k.o. Križ, na trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, uz uvjet da trgovačko društvo u iznosu tržišne vrijednosti nekretnine izvrši upis (povećanje) temeljnog kapitala.

Nekretnina na k.č.br. 214/2 kuća i dvor, površine 1036 m<sup>2</sup> sastoji se od:

– u Poduložak 1

1. Etaža 2/3

1. Cjelina I – koju čini: – poslovni prostor površine 162,15 m<sup>2</sup>, od toga u suterenu 63,45 m<sup>2</sup>, a u prizemlju 98,70 m<sup>2</sup>, a sastoji se od četiri kancelarije (3–6) i arhiva (2) u suterenu te osam kancelarija (4–11) u prizemlju, na tlocrtima označene crvenom bojom

– U Poduložak 2

2. Etaža 1/3

1. Cjelina II – koju čini: – poslovni prostor površine 80,25 m<sup>2</sup>, od toga u suterenu 33,00 m<sup>2</sup>, a u prizemlju 47,25 m<sup>2</sup>, a sastoji se od dvije kancelarije (1–2) i arhiva (1) u suterenu te tri kancelarije (1–3) u prizemlju, na tlocrtima označene plavom bojom.

Tržišna vrijednost predmetne nekretnine utvrđuje se po ovlaštenom sudskom vještaku.

#### II.

Općinsko vijeće odlučuje da se, vlasništvo Općine Križ nad nekretninom iz točke I. ove Odluke u cijelosti, prenese bez naknade, odnosno daruje trgovačkom društvu Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, koje je pravna osoba u vlasništvu Općine Križ odnosno Općina Križ je jedini osnivač istog trgovačkog društva.

Raspolaganje predmetnom nekretninom, bez provedbe javnog natječaja, utemeljeno je na odredbama članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Prijenos prava vlasništva nad predmetnom nekretninom, na čijoj poslovnoj adresi je i registrirano sjedište trgovačkog društva, potrebno je kako za organizaciju, popunjavanje i smještaj službi nužnih za rad i obavljanje predmeta poslovanja Društva, tako i za ostvarenje interesa za formiranje poduzetničkog inkubatora i poduzetničkog centra, a sve s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka građana na području Općine Križ.

#### III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ na sklapanje pravnog posla s trgovačkim društvom Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ, kao i na poduzimanje svih radnji potrebnih za realizaciju ove Odluke.

#### IV.

Obvezuje se trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ da provede postupak upisa (povećanja) temeljnog kapitala za iznos tržišne vrijednosti prenijete nekretnine, o čemu je dužno izvijestiti Općinsko vijeće.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/12-01/07

URBROJ: 238/16-01-12-2

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDsjedNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**37** Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11 i 61/11), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA 2012. GODINU ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Križ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2012. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Križ za 2012. godinu.

#### Članak 2.

U Proračunu Općine Križ za 2012. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća na poziciji, Glavni program A01 Predstavnička i izvršna tijela, Program 1002 Financiranje ostalih aktivnosti, Aktivnost A100201 Financiranje rada političkih stranaka, 3811 Tekuće donacije u novcu.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim članovima pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim članovima, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.



## Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od =3.000,00 kn (slovima: tritisućekuna).

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, uz sredstva iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje se naknada u iznosu od =300,00 kn (tristokuna).

## Članak 5.

Općinsko vijeće ima 15 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su slijedeće političke stranke:

- Koalicijska lista HDZ–HSL 2 (dva) člana
- Hrvatska narodna stranka HNS 1 (jedan) član
- Hrvatska seljačka stranka HSS 2 (dva) člana
- Hrvatska stranka umirovljenika HSU 1 (jedan) član

– Nezavisna općinska lista – nositelj Zlatko Hasan 1 (jedan) član

– Nezavisna općinska lista – nositelj Blanka Kosak-Kovač 1 (jedan) član

– Nezavisna općinska lista – nositelj Dragutin Matković 1 (jedan) član

- Koalicijska lista SDP–DC 6 (šest) članova

Političkim strankama i nezavisnim članovima Općinskog vijeća Općine Križ raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Križ za 2012. godinu razmjerno broju njezinih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u iznosima kako slijedi:

- Koalicijska lista HDZ–HSL: HDZ.. 3.000,00 kn  
HSL . 3.000,00 kn
- Hrvatska narodna stranka HNS ..... 3.000,00 kn
- Hrvatska seljačka stranka HSS ..... 6.000,00 kn
- Hrvatska stranka umirovljenika  
HSU ..... 3.000,00 kn
- nezavisni član Općinskog vijeća Mirko Lajpold – izabran s Nezavisne općinske liste – nositelj Zlatko Hasan ..... 3.000,00 kn
- nezavisni član Općinskog vijeća Đuro Paher – izabran s Nezavisne općinske liste – nositelj Blanka Kosak-Kovač ..... 3.000,00 kn
- nezavisni član Općinskog vijeća Dragutin Matković – izabran s Nezavisne općinske liste – nositelj Dragutin Matković ... 3.000,00 kn
- Koalicijska lista SDP–DC: SDP .... 12.000,00 kn  
DC ..... 6.000,00 kn
- Podzastupljeni spol – koalicijska lista SDP–DC: DC..... 300,00 kn

## Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke isplaćivat će se tromjesečno u jednakim obrocima.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-08/12-01/20

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**38** Na temelju članaka 12. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

## O UČLANJIVANJU U LOKALNU AKCIJSKU GRUPU MOSLAVINA

## I.

Ovom Odlukom OPĆINA KRIŽ suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) Moslavina, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

## II.

Za predstavnicu Općine Križ u procesu formiranja LAG-a Moslavina imenuje se IVANA POSAVEC KRIVEC, koja će obavljati dužnost člana Skupštine LAG-a Moslavina od dana Osnivačke skupštine, odnosno datuma osnivanja LAG-a Moslavina.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 303-01/12-01/01

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**39** Na temelju članaka 33., 49. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članaka 48. i 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

## O OSNIVANJU, DJELOKRUGU I SASTAVU POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU RADNI POTREBNIH ZA POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

## I.

Općinsko vijeće Općine Križ osniva Povjerenstvo za pripremu i provedbu radni potrebnih za postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća Općine Križ.

## II.

Djelokrug rada Povjerenstva je priprema i provedba radnji potrebnih za postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, a što podrazumijeva:

- izradu programskih smjernica za izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ;
- koordiniranje i usmjeravanje rada stručnog izrađivača te predlaganje najboljih rješenja, kao i – ostale poslove u vezi s navedenim postupkom izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ.

## III.

Povjerenstvo ima 5 članova, koje posebnim rješenjem imenuje Općinsko vijeće Općine Križ, na razdoblje nezvezano za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća Općine Križ.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/12-01/04

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**40** Na temelju članaka 33., 49. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 48. i 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O OSNIVANJU, DJELOKRUGU I SASTAVU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU RADNJI U POSTUPKU ODREĐIVANJA IMENA ULICA I TRGOVA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

## I.

Općinsko vijeće Općine Križ osniva Povjerenstvo za provedbu radnji u postupku određivanja imena ulica i trgova na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća Općine Križ.

## II.

Djelokrug rada Povjerenstva je priprema i provedba radnji potrebnih za postupak određivanja imena ulica i trgova na području Općine Križ, sukladno odredbama Zakona o naseljima i drugim mjerodavnim pozitivnim propisima.

## III.

Povjerenstvo ima 5 članova, koje posebnim rješenjem imenuje Općinsko vijeće Općine Križ, na razdoblje nezvezano za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća Općine Križ.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 015-01/12-01/01

URBROJ: 238/16-01-12-1

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**41** Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09), članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/08) te članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10) na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZBORU ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE KRIŽ

## I.

U Savjet mladih Općine Križ izabrani su:

1. SONJA BOBIĆ
2. ROMEO HAT
3. ROKO HATVALIĆ
4. TOMISLAV MINČIR
5. ARSEN RAJČEVIĆ

## II.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

## III.

Predsjednika i zamjenika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova na konstituirajućoj sjednici.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-06/12-01/02

URBROJ: 238/16-01-12-9

Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**42** Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O NAČINU IZVRŠAVANJA RASHODA PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA 2012. GODINU PLANIRANIH ZA FINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA PRORAČUNSKOM KORISNIKU DJEČJEM VRTIĆU KRIŽ

#### I.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izvršavanje rashoda Proračuna Općine Križ za 2012. godinu planiranih za financiranje programa predškolskog odgoja proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Križ na sljedeći način:

PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 – DJEČJI VRTIĆ KRIŽ	
PROGRAM 1006: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.471.200,00
AKTIVNOST A100601 FIN. RED. DJEL. DJEČJEG VRTIĆA	3.397.200,00
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.397.200,00
1. Rashodi planirani na pozicijama:	
311 Plaće za zaposlene (bruto)	2.050.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	137.000,00
Izvršavali bi se svaki mjesec do visine jedne dvanaestine nakon dostavljenih obračuna plaća i naknada za prijevoz.	
2. Rashodi planirani na pozicijama:	
312 Ostali rashodi za zaposlene	76.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	647.700,00
323 Rashodi za usluge	425.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00
343 Ostali financijski rashodi	7.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100601: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	74.000,00
422 Postrojenja i oprema	74.000,00

Izvršavali bi se sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovorenim obavezama do iznosa planiranih Proračunom Općine Križ za 2012. godinu u vrijeme stvarne potrebe a sukladno mogućnostima Proračuna.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-08/12-01/19  
URBROJ: 238/16-01-12-1  
Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**43** Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11 i 12/12), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ZA RAZRJEŠENJE I IMENOVANJE DUŽNOSTI MRTVOZORNIKA, DOKTORA MEDICINE KOJI UTVRĐUJU NASTUP SMRTI, VRIJEME I UZROK SMRTI OSOBA UMRLIH IZVAN ZDRAVSTVENE USTANOVE, NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

#### I.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje prijedlog za razrješenje dr. med. Sunčane Žuteković, spec. radiolog iz Križa, od dužnosti mrtvozornika, doktora medicine koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, na zahtjev dr. med. Sunčane Žuteković, spec. radiolog.

#### II.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje prijedlog za imenovanje dr. med. Fiknete Đemali iz Križa, na dužnost mrtvozornika, doktora medicine koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

#### III.

Ovaj Zaključak upućuje se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije radi razrješenja dužnosti od mrtvozornika dr. med. Sunčane Žuteković, spec. radiolog, iz točke I. ovog Zaključka i radi imenovanja na dužnost mrtvozornika dr. med. Fiknete Đemali, iz točke II. ovog Zaključka.

#### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 510-01/12-01/04  
URBROJ: 238/16-01-12-3  
Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**44** Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09), članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10) i članka 6. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/11), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ETIČKOG ODBORA ZA NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI KRIŽ

#### I.

Općinsko vijeće Općine Križ imenuje IVANA SOKOLIĆA iz Križa za predsjednika Etičkog odbora za

nadzor poštovanja Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Križ (u daljnjem tekstu: Etički odbor).

Za članove Etičkog odbora imenuju se:

1. ANĐELKO ORLOVIĆ iz Novoselca, za člana na strani vlasti, i
2. JOSIP PAVIŠIĆ iz Okešince, za člana na strani oporbe.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 004-01/12-01/01  
URBROJ: 238/16-01-12-1  
Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**45** Na temelju članaka 33., 49. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09), točke III. Odluke o osnivanju, djelokrugu i sastavu Povjerenstva za pripremu i provedbu radnji potrebnih za postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ (KLASA: 350-02/12-01/04 URBROJ: 238/16-01-12-1 od 29. ožujka 2012. godine) i članaka 48. i 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU RADNJI POTREBNIH ZA POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

I.

U Povjerenstvo za pripremu i provedbu radnji potrebnih za postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. LIDIJA BAHLEN, za predsjednicu
2. SANDRA ABRAMOVIĆ, za tajnicu
3. DRAGUTIN KOMAR, za člana
4. MARIJO ŠILETIĆ, za člana
5. BRANKA KUŽINA, za članicu.

II.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje nevezano za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća Općine Križ.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/12-01/04  
URBROJ: 238/16-01-12-2  
Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

**46** Na temelju članaka 33., 49. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09), točke III. Odluke o osnivanju, djelokrugu i sastavu Povjerenstva za provedbu radnji u postupku određivanja imena ulica i trgova na području Općine Križ (KLASA: 015-01/12-01/01 URBROJ: 238/16-01-12-1 od 29. ožujka 2012. godine) i članaka 48. i 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 27. sjednici, održanoj 29. ožujka 2012. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU RADNJI U POSTUPKU ODREĐIVANJA IMENA ULICA I TRGOVA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

U Povjerenstvo za provedbu radnji u postupku određivanja imena ulica i trgova na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. ZORICA ŠPOLJARIĆ, za predsjednicu
2. ZORISLAV DUKARIĆ, za člana
3. JOSIP BLAŽAK, za člana
4. SREĆKO SRAKA, za člana
5. MILJENKO RELIĆ, za člana.

II.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje nevezano za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća Općine Križ.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 015-01/12-01/01  
URBROJ: 238/16-01-12-2  
Križ, 29. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomo Benko, v. r.

# OPĆINA LUKA

**47** Na temelju članka 12. stavka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) te članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 174/03 i 132/06) i članka 48. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE LUKA ZA 2011. GODINU OD 01. 01. 2011. DO 31. 12. 2011.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>			<b>3.293.000,00</b>	<b>3.065.085,08</b>	<b>92,2 %</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.293.000,00</b>	<b>3.035.415,97</b>	<b>92,2 %</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.548.000,00</b>	<b>1.478.989,78</b>	<b>95,5 %</b>
	<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.313.938,65</b>	<b>97,3 %</b>
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00	1.295.131,53	99,6 %
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	15.000,00	29.590,85	197,3 %
P0003	6113	Porez i prirez na ostale dohotke	30.000,00	62.062,47	206,9 %
P0004	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	-72.846,20	0,0 %
	<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
P0005	6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,0 %
P0006	6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	2.000,00	0,00	0,0 %
	<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>136.000,00</b>	<b>119.157,53</b>	<b>87,6 %</b>
P0007	6131	Porez na kuće za odmor	30.000,00	22.080,23	73,6 %
P0008	6131	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	0,00	0,0 %
P0009	6132	Porez na nasljedstava i darove	2.000,00	0,00	0,0 %
P0010	6134	Povremeni porezi na imovinu	2.000,00	656,00	32,8 %
P0011	6134	Porez na promet nekretnina	100.000,00	96.421,30	96,4 %
	<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.893,60</b>	<b>76,5 %</b>
P0012	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	6.015,22	60,2 %
P0013	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	39.878,38	79,8 %
	<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>757.000,00</b>	<b>695.174,99</b>	<b>91,8 %</b>
	<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>757.000,00</b>	<b>695.174,99</b>	<b>91,8 %</b>
P0015	6331	Tekuće pot. iz Žup. proračuna	97.000,00	95.174,99	98,1 %
P0016	6331	Tekuće potpore iz proračuna	0,00	0,00	0,0 %
P0017	6332	Kapitalne potpore iz Županijskog proračuna	660.000,00	600.000,00	90,9 %
	<b>634</b>	<b>Ostale potpore unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
P0018	6342	Ostale kapitalne potp. od tijela drž. vlasti	0,00	0,00	0,0 %
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>60.876,82</b>	<b>62,8 %</b>
	<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.064,62</b>	<b>35,5 %</b>
P0019	6413	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	1.064,62	35,5 %
	<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>94.000,00</b>	<b>59.812,20</b>	<b>63,6 %</b>
P0020	6421	Naknade za ostale koncesije-plin	4.000,00	3.222,20	80,6 %
P0021	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	80.000,00	56.590,00	70,7 %
P0022	6423	Naknada za eksploataciju pijeska	10.000,00	0,00	0,0 %
	<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>781.000,00</b>	<b>774.913,38</b>	<b>99,2 %</b>
	<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>1.000,00</b>	<b>506,02</b>	<b>50,6 %</b>
P0023	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	506,02	50,6 %
	<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>185.000,00</b>	<b>208.831,76</b>	<b>92,2 %</b>
P0026	6526	Grobna naknada	70.000,00	56.240,00	80,3 %

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
P0027	6526	Naknada za ukop i korištenje mrtvačnice	20.000,00	18.105,00	90,5 %
P0028	6526	Naknada za korištenje (zakup) grobnog mjesta	10.000,00	1.180,00	11,8 %
P0030	6526	5% prihoda od Hrvatskih voda	5.000,00	8.716,89	0,0 %
P0031	6526	Ostali nespomenuti prihodi – od kazne i javni radovi	0,00	29.634,11	0,0 %
P0033	6526	Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00	94.955,76	117,7 %
	<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>595.000,00</b>	<b>603.926,60</b>	<b>101,5 %</b>
P0024	6531	Komunalni doprinosi	30.000,00	27.272,81	90,9 %
P0025	6532	Komunalne naknade	220.000,00	233.453,79	106,1 %
P0025-1	6532	Komunalna nakanda – Lagermax	300.000,00	300.000,00	100,0 %
P0029	6533	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	45.000,00	43.200,00	96,0 %
	<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>25.461,00</b>	<b>23,1 %</b>
	<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>110.000,00</b>	<b>25.461,00</b>	<b>23,1 %</b>
P0032	6631	Tekuće donacije od trgovačkih društava	110.000,00	25.461,00	23,1 %
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
P0034	7111	Prihod od prodaje zmlje – puteva	0,00	0,00	0,0 %
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>3.293.000,00</b>	<b>2.391.988,19</b>	<b>72,6 %</b>
<b>Glavni program A01 OPĆINA LUKA</b>			<b>3.293.000,00</b>	<b>2.391.988,19</b>	<b>72,6 %</b>
<b>Program 1001 REDOVNA DJELATNOST</b>			<b>728.000,00</b>	<b>648.043,03</b>	<b>89,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>291.000,00</b>	<b>270.876,02</b>	<b>93,1 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>291.000,00</b>	<b>270.876,02</b>	<b>93,1 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>291.000,00</b>	<b>270.876,02</b>	<b>93,1 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>250.000,00</b>	<b>230.449,39</b>	<b>92,2 %</b>
R0001	3111	Plaće za redovan rad	250.000,00	230.449,39	92,2 %
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>60,0 %</b>
R0002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	1.200,00	60,0 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.226,63</b>	<b>100,6 %</b>
R0003	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.000,00	35.349,54	101,0 %
R0004	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.877,09	96,9 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni troškovi</b>			<b>241.000,00</b>	<b>205.985,50</b>	<b>85,5 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>241.000,00</b>	<b>205.985,50</b>	<b>85,5 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>222.000,00</b>	<b>191.475,12</b>	<b>86,3 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.257,35</b>	<b>96,3 %</b>
R0005	3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,0 %
R0007	3213	Seminari i stručni ispit	1.500,00	1.347,35	89,8 %
R0006	3214	Naknade za prijevoz, i korišt. vl. automobila u služ. svrhe	5.000,00	4.910,00	98,2 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>46.500,00</b>	<b>43.475,50</b>	<b>93,5 %</b>
R0008	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.500,00	5.411,30	98,4 %
R0009	3221	Stručna literatura	3.000,00	2.232,00	74,4 %
R0010	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000,00	992,89	99,3 %
R0012	3221	Ostali materijal	4.000,00	3.922,26	98,1 %
R0013	3223	Električna energija – općina, dom, groblje, kapelica	16.000,00	15.601,08	97,5 %
R0014	3223	Plin	13.000,00	12.988,97	99,9 %
R0015	3225	Sitni inventar	3.000,00	2.327,00	77,6 %
R0011	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	0,00	0,0 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>122.000,00</b>	<b>107.647,24</b>	<b>88,2 %</b>
R0016	3231	Usluge telefona	22.000,00	21.927,63	99,7 %
R0017	3231	Usluga pošte	15.000,00	12.209,80	81,4 %
R0018	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	31.000,00	30.502,56	98,4 %

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0019	3233	Usluge promidžbe, informiranja i objavljivanje oglasa – prigo.	18.000,00	9.261,40	51,5 %
R0020	3234	Komunalne usl. – potr. vode – općina, dom, mrtvačnice, grolje	5.000,00	4.863,35	97,3 %
R0021	3236	Veterinarske usluge	1.000,00	645,75	64,6 %
R0022	3237	Intelektualne i osobne usluge – ugovori odjelu	30.000,00	28.236,75	94,1 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>47.000,00</b>	<b>34.095,03</b>	<b>72,5 %</b>
R0023	3291	Naknade članovima povjerenstva	2.000,00	0,00	0,0 %
R0024	3292	Osiguranje imovine i osoba	13.000,00	9.830,30	75,6 %
R0025	3293	Reprezentacija	20.000,00	12.662,47	63,3 %
R0025-1	3293	Proslava Dana općine i ostala događanja	12.000,00	11.602,26	96,7 %
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.163,10</b>	<b>88,0 %</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.163,10</b>	<b>88,0 %</b>
R0026	3434	Ostali nespomenuti rash. posl. – sudski troškovi i dr.	0,00	0,00	0,0 %
R0027	3434	Ostali fin. nespo. rash. posl. – sudski troškovi i dr.	7.000,00	6.163,10	88,0 %
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.347,28</b>	<b>69,6 %</b>
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.347,28</b>	<b>69,6 %</b>
R0025-2	3512	Subvencija za mat. tr. poštanskog ureda Luka	12.000,00	8.347,28	69,6 %
<b>Aktivnost A100003 Nabava opreme</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0028	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,0 %
	<b>425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0029	4252	Informatička oprema i programi	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100004 Izvanredni rashodi</b>			<b>196.000,00</b>	<b>171.181,51</b>	<b>87,3 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>196.000,00</b>	<b>171.181,51</b>	<b>87,3 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>166.000,00</b>	<b>156.319,94</b>	<b>94,2 %</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>166.000,00</b>	<b>156.319,94</b>	<b>94,2 %</b>
R0031	3291	Naknade članovima predstavničkih tijela	20.000,00	8.496,26	42,5 %
R0031-1	3291	Naknada članovima izvršne vlasti	146.000,00	147.823,68	101,2 %
	<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.861,57</b>	<b>99,1 %</b>
	<b>363</b>	<b>Potpore unutar opće države</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.861,57</b>	<b>99,1 %</b>
R0031-2	3631	Naknade za županijske službenike	15.000,00	14.861,57	99,1 %
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0032	3811	Naknade za rad pol. stranaka	10.000,00	0,00	0,0 %
	<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0033	3851	Nepred. rashodi do visine prorač. pričuve	5.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1002 MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO</b>			<b>5.000,00</b>	<b>4.552,30</b>	<b>91,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sudjelovanje na sajmu gospodarstva</b>			<b>5.000,00</b>	<b>4.552,30</b>	<b>91,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.552,30</b>	<b>91,0 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.552,30</b>	<b>91,0 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.552,30</b>	<b>91,0 %</b>
R0034	3233	Sudjelov. gospodarstvenika na sajmu	5.000,00	4.552,30	91,0 %
<b>Program 1003 SOCIJALNO ZBRINJAVANJE</b>			<b>116.000,00</b>	<b>102.053,87</b>	<b>88,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Troškovi stanovanja</b>			<b>67.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>85,1 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>67.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>85,1 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>67.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>85,1 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>67.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>85,1 %</b>
R0035	3722	Troškovi stanovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
R0036	3722	Ogrjev	57.000,00	57.000,00	100,0 %

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
<b>Aktivnost A100002 Pomoć socijalno ugrož. obiteljima</b>			<b>49.000,00</b>	<b>45.053,87</b>	<b>91,9 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>49.000,00</b>	<b>45.053,87</b>	<b>91,9 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.053,87</b>	<b>95,7 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.053,87</b>	<b>95,7 %</b>
R0037	3722	Pomoć za novorođenčad	27.000,00	25.500,00	94,4 %
R0037-1	3722	Pokloni djeci – Sv. Nikola	13.000,00	12.588,69	96,8 %
R0038	3722	Pomoć soc. ugrož. obitelj. i za elem. nepog.	5.000,00	4.965,18	99,3 %
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>50,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>50,0 %</b>
R0039	3811	Crveni križ	4.000,00	2.000,00	50,0 %
<b>Aktivnost A100003 Troškovi prijevoza invalidnih osoba</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0040	3722	Troškovi prijevoza invalidnih osoba	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1004 PREDŠKOLA</b>			<b>466.000,00</b>	<b>465.710,59</b>	<b>99,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Predškolski odgoj</b>			<b>466.000,00</b>	<b>465.710,59</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>466.000,00</b>	<b>465.710,59</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>466.000,00</b>	<b>465.710,59</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>466.000,00</b>	<b>465.710,59</b>	<b>99,9 %</b>
R0041	3722	Sufinanciranje smještaja djece u vrtiću	450.000,00	450.191,89	100,0 %
R0042	3722	Sufinanciranje male škole	16.000,00	15.518,70	97,0 %
<b>Program 1005 ŠKOLSTVO</b>			<b>156.000,00</b>	<b>144.018,41</b>	<b>92,3 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje troškova za djecu O.Š.</b>			<b>37.000,00</b>	<b>35.747,11</b>	<b>96,6 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>35.747,11</b>	<b>96,6 %</b>
	<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.445,00</b>	<b>96,0 %</b>
	<b>363</b>	<b>Potpore unutar opće države</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.445,00</b>	<b>96,0 %</b>
R0044	3631	Sufinanciranje školske prehrane	14.000,00	13.445,00	96,0 %
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>97,1 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>97,1 %</b>
R0043	3722	Sufinanciranje škole u prirodi	14.000,00	13.600,00	97,1 %
R0048	3722	Nagrade za najbolje postignute rezultate na natjecanjima	0,00	0,00	0,0 %
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.702,11</b>	<b>96,7 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.702,11</b>	<b>96,7 %</b>
R0045	3811	Suf. školskih natjecanja	1.500,00	1.244,72	83,0 %
R0046	3811	Sufinanc. školskog sporta	7.500,00	7.457,39	99,4 %
<b>Aktivnost A100002 Sufinanc. prijevoza srednjoškolaca i studenata</b>			<b>36.000,00</b>	<b>31.931,90</b>	<b>88,7 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>31.931,90</b>	<b>88,7 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>36.000,00</b>	<b>31.931,90</b>	<b>88,7 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>36.000,00</b>	<b>31.931,90</b>	<b>88,7 %</b>
R0049	3722	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca i studenata	20.000,00	16.331,90	81,7 %
R0049-1	3722	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca i studenata	16.000,00	15.600,00	97,5 %
<b>Aktivnost A100003 Stipendije srednjoškolaca i studenata</b>			<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0050	3721	Stipendije srednjoškolaca i studenata	38.000,00	38.000,00	100,0 %



POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
<b>Tekući projekt T100004 Tekuće održavanje i fin. ost. potreba O.Š. LUKA</b>			<b>45.000,00</b>	<b>38.339,40</b>	<b>85,2 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.339,40</b>	<b>85,2 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.339,40</b>	<b>85,2 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.339,40</b>	<b>85,2 %</b>
R0047	3811	Tekuće održavanje OŠ Luka	15.000,00	8.339,40	55,6 %
R0047-1	3811	Sufinanciranje materijalnih troškova OŠ Luka	30.000,00	30.000,00	100,0 %
<b>Program 1006 POLJOPRIVEREDA I GOSPODARSTVO</b>			<b>17.000,00</b>	<b>15.090,01</b>	<b>88,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanc. oplodnje krava plotkinja</b>			<b>17.000,00</b>	<b>15.090,01</b>	<b>88,8 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.090,01</b>	<b>88,8 %</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.090,01</b>	<b>88,8 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.090,01</b>	<b>88,8 %</b>
R0051	3722	Pomoć u cjeni suf. umj. osjem. i poljopr. savjetov.	8.000,00	6.320,00	79,0 %
R0051-1	3722	Pomoć u cijeni suf. umj. osjem. i poljopr. savjetova.	9.000,00	8.770,01	97,4 %
<b>Program 1007 KULTURA I ŠPORT</b>			<b>130.000,00</b>	<b>124.608,85</b>	<b>95,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanc. udruga kulture</b>			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0052	3811	KUD	0,00	0,00	0,0 %
R0054	3811	Limena glazba	3.000,00	3.000,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100002 Sufinanc. udruga športa</b>			<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0055	3811	Nogometni klub	50.000,00	50.000,00	100,0 %
R0056	3811	Lovačko društvo	1.000,00	1.000,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100003 Sufinanc. ostalih udruga</b>			<b>63.000,00</b>	<b>58.524,27</b>	<b>92,9 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.000,00</b>	<b>58.524,27</b>	<b>92,9 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>63.000,00</b>	<b>58.524,27</b>	<b>92,9 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>53.000,00</b>	<b>48.524,27</b>	<b>91,6 %</b>
R0057	3811	Udruga umirovljenika	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0058	3811	Udruga vinara "Trilikum"	5.000,00	4.988,66	99,8 %
R0059	3811	Savjet mladih	1.000,00	0,00	0,0 %
R0060	3811	Udruga roditelja	1.000,00	1.000,00	100,0 %
R0061	3811	Ogranak Matice hrvatske	1.000,00	1.000,00	100,0 %
R0062	3811	Ostalo – nespomenuto	15.000,00	11.535,61	76,9 %
R0063	3811	FFVAL	25.000,00	25.000,00	100,0 %
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0064	3821	Kapitalne donacije – CRKVA	10.000,00	10.000,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100004 Sufinanc. izrade luč. novina, monograf. i slično</b>			<b>13.000,00</b>	<b>12.084,58</b>	<b>93,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.084,58</b>	<b>93,0 %</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0066	3434	Priprema materijala za izradu monografije	0,00	0,00	0,0 %
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.084,58</b>	<b>93,0 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.084,58</b>	<b>93,0 %</b>
R0065	3722	Izrada lučkih novina – ažuriranje Web stranica	13.000,00	12.084,58	93,0 %
<b>Program 1008 ZBRINJAVANJE OTPADA</b>			<b>45.000,00</b>	<b>30.793,22</b>	<b>68,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Čišćenje i odvoz otpada</b>			<b>45.000,00</b>	<b>30.793,22</b>	<b>68,4 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30.793,22</b>	<b>68,4 %</b>

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30.793,22</b>	<b>68,4 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30.793,22</b>	<b>68,4 %</b>
R0067	3234	Odvoz krupnog otpada i kontejnera – groblja	35.000,00	30.793,22	88,0 %
R0068	3234	Saniranje divljih odlagališta	10.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1009 UREĐENJE I ULJEPŠ. PROST. U KOJEM ŽIVIMO</b>			<b>15.000,00</b>	<b>11.675,13</b>	<b>77,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Uređenje okućnica, balkona i sl.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0071	3811	Nagrade i trošk za najljepše uređ. okućnicu, balkon, vrt	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100002 Uređenje i održ. javnih površina</b>			<b>15.000,00</b>	<b>11.675,13</b>	<b>77,8 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.675,13</b>	<b>77,8 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.675,13</b>	<b>77,8 %</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.675,13</b>	<b>77,8 %</b>
R0069	3224	Uređenje okoliša	15.000,00	11.675,13	77,8 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0070	3232	Uređenje i očuvanje zelenih površina	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>140.000,00</b>	<b>48.129,88</b>	<b>34,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			<b>120.000,00</b>	<b>43.387,02</b>	<b>36,2 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>43.387,02</b>	<b>36,2 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>43.387,02</b>	<b>36,2 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>	<b>43.387,02</b>	<b>36,2 %</b>
R0072	3234	Šodranje nerazvrstanih cesta	40.000,00	9.483,30	23,7 %
R0073	3234	Sanacija ner. cesta, parkirališta, odroni i sl.	40.000,00	4.821,60	12,1 %
R0074	3234	Čišćenje snjega i posipavanje	35.000,00	26.346,60	75,3 %
R0075	3234	Ostale nesp. usluge održ. cesta – mjestopisne table i dr.	5.000,00	2.735,52	54,7 %
<b>Aktivnost A100002 Održavanje kanala</b>			<b>10.000,00</b>	<b>3.897,86</b>	<b>39,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.897,86</b>	<b>39,0 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.897,86</b>	<b>39,0 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.897,86</b>	<b>39,0 %</b>
R0076	3234	Održavanje kanala	10.000,00	3.897,86	39,0 %
<b>Aktivnost A100003 Čišćenje raslinja uz nerazv. ceste i kanale</b>			<b>10.000,00</b>	<b>845,00</b>	<b>8,5 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>845,00</b>	<b>8,5 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>845,00</b>	<b>8,5 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>845,00</b>	<b>8,5 %</b>
R0077	3234	Cjepanje granja i košnja trave uz nerazvr. ceste	10.000,00	845,00	8,5 %
<b>Program 1011 ODRŽAVANJE OBJEKATA</b>			<b>10.000,00</b>	<b>9.912,72</b>	<b>99,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje općinskih objekata</b>			<b>10.000,00</b>	<b>9.912,72</b>	<b>99,1 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.912,72</b>	<b>99,1 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.912,72</b>	<b>99,1 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.912,72</b>	<b>99,1 %</b>
R0078	3232	Održavanje i uređenje općinskih objekata	10.000,00	9.912,72	99,1 %
<b>Program 1012 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Javne površine</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0079	3299	Uređenje okoliša mrtvačnica, božićni nakit i sl.	0,00	0,00	0,0 %
R0080	3299	Uređenje parka na okretalištu u Žeincima	0,00	0,00	0,0 %

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0092-2	4214	Radna zona – izgr. komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,0 %
R0092-3	4214	Radna zona – izgr. komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,0 %
R0092-4	4214	Radna zona – izgr. komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100002 Nerazvrstane ceste</b>			<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0084	4213	Stavljanje asfaltnog sloja	0,00	0,00	0,0 %
R0084-1	4213	Stavljanje asfaltnog sloja	350.000,00	0,00	0,0 %
R0084-2	4213	Stavljanje asfaltnog sloja	0,00	0,00	0,0 %
R0084-3	4213	Stavljanje asfaltnog sloja	0,00	0,00	0,0 %
R0084-4	4213	Stavljanje asfaltnog sloja	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100003 Opskrba pitkom vodom</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0085-2	3861	Vodovod	0,00	0,00	0,0 %
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0085	4214	Vodovod	0,00	0,00	0,0 %
R0085-1	4214	Vodovod	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100004 Odvodnja otpadnih voda</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0087	4264	Odvodnja otpadnih voda – projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100005 Groblja</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>411</b>	<b>Materijalna imovina – prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0089	4111	Otkup zemljišta za prošir. groblja i parkirališta	0,00	0,00	0,0 %
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0090	4214	Proširenje groblja i izgradnja parkirališta	0,00	0,00	0,0 %
R0091	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
R0092	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0088	4264	Gruntovno sređivanje groblja	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100007 Industrijska zona</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0092-1	4214	Radna zona – izgr. kom. infrastrukture – proj. dok.	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1013 VATROGASTVO</b>			<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Vatrogastvo</b>			<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,0 %</b>

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0093	3821	Kapitalne donacije za nab. opreme DVD	65.000,00	65.000,00	100,0 %
<b>Program 1014 JAVNA RASVJETA</b>			<b>350.000,00</b>	<b>312.472,41</b>	<b>89,3 %</b>
<b>Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete</b>			<b>310.000,00</b>	<b>282.435,81</b>	<b>91,1 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>310.000,00</b>	<b>282.435,81</b>	<b>91,1 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>310.000,00</b>	<b>282.435,81</b>	<b>91,1 %</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>280.000,00</b>	<b>270.781,46</b>	<b>96,7 %</b>
R0094	3223	Javna rasvjeta – potrošnja el. energije	0,00	0,00	0,0 %
R0094-1	3223	Javna rasvjeta – potrošnja el. energije	280.000,00	270.781,46	96,7 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.654,35</b>	<b>38,8 %</b>
R0095	3232	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	11.654,35	38,8 %
<b>Tekući projekt T100001 Izgradnja javne rasvjete</b>			<b>40.000,00</b>	<b>30.036,60</b>	<b>75,1 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.036,60</b>	<b>75,1 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.036,60</b>	<b>75,1 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.036,60</b>	<b>75,1 %</b>
R0096	4214	Dogradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	30.036,60	100,1 %
R0096-1	4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1015 CIVILNA ZAŠTITA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Civilna zaštita</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0097	3812	Zaštita i spašavanje	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1016 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>			<b>340.000,00</b>	<b>50.566,77</b>	<b>14,9 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vrtića</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0101	4212	Dječji vrtić – dogradnja jasličke grupe	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Športska dvorana</b>			<b>90.000,00</b>	<b>50.566,77</b>	<b>56,2 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50.566,77</b>	<b>56,2 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50.566,77</b>	<b>56,2 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50.566,77</b>	<b>56,2 %</b>
R0103	4212	Izgradnja športske dvorane	30.000,00	8.610,00	28,7 %
R0103-1	4212	Izgradnja športske dvorane	60.000,00	41.956,77	69,9 %
R0103-2	4212	Rekonstrukcija škole i dogr. dvorane	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Izgradnja ostalih građ. objekata</b>			<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0098	4212	Izrada projektne dokumentacije – most preko Krapine	0,00	0,00	0,0 %
R0100	4212	Izrada projektne dokumentacije za gospodarsku zonu	0,00	0,00	0,0 %
R0100-1	4212	Izrada projektne dokumentacije – most preko Krapine	0,00	0,00	0,0 %
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0099	4263	Izrada projektne dokumentacije za gospodarsku zonu	250.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1018 SUBVENCije I DONACIJE</b>			<b>334.000,00</b>	<b>333.900,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Subvencija ZET</b>			<b>334.000,00</b>	<b>333.900,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>334.000,00</b>	<b>333.900,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>334.000,00</b>	<b>333.900,00</b>	<b>100,0 %</b>

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	334.000,00	333.900,00	100,0 %
R0105	3512	Subvencije – ZET	334.000,00	333.900,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Subvencija-ljekarna			0,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0 %
	35	Subvencije	0,00	0,00	0,0 %
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0 %
R0106	3512	Subvencije – dežurstvo ljekarne	0,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Ostale subvencije			0,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0 %
	36	Potpore	0,00	0,00	0,0 %
	363	Potpore unutar opće države	0,00	0,00	0,0 %
R0104	3631	Donacija za nabavu vozila – kontakt policajac	0,00	0,00	0,0 %
Program 1019 STANJE U PROSTORU			26.000,00	25.461,00	97,9 %
Aktivnost A100001 Urbanistički plan općine			26.000,00	25.461,00	97,9 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	25.461,00	97,9 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,0 %
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0 %
R0108-1	4126	Urbanistički plan	0,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	25.461,00	97,9 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	25.461,00	97,9 %
R0108	4263	Urbanistički plan	26.000,00	25.461,00	97,9 %
Aktivnost A100004 Ostali planovi			0,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,0 %
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0 %
R0107	4126	Studija Fin. upravljanje i kontrola (FMC)	0,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0 %
R0109	4264	Uređenje nerazvrstanih ulica	0,00	0,00	0,0 %
R0111	4264	Projektna dokumentacija za sredstva iz EU fondova	0,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A200002 Procjena ugroženosti od požara			0,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0 %
R0110	4264	Procjena opasnosti od požara i Plan zaštite od požara	0,00	0,00	0,0 %

KLASA: 400-06/12-20  
 URBROJ: 238/39-01-12-2  
 Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Vladimir Husnjak, v. r.

**48** Na temelju članka 42. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UVJETIMA I POSTUPKU PRIKLJUČENJA NA PLINSKU MREŽU U VLASNIŠTVU OPĆINE LUKA

#### Članak 1.

U članku I., točki 2. Odluke o uvjetima i postupku priključenja na plinsku mrežu u vlasništvu Općine Luka, iza riječi "u Proračun Općine Luka" dodaje se zarez i riječi: "odnosno 50% za svaki daljnji priključak vlasnika ili člana uže obitelji na postojećem objektu, odnosno 50% za svaki novi objekt vlasnika ili člana uže obitelji koji su već sudjelovali u sufinanciranju izgradnje plinske mreže".

## Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/12-20

URBROJ: 238/39-01-12/6

Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**49** Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08), članka 42. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA  
STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE LUKA

## I.

MARKO FALTAK, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka zbog kadrovskih promjena unutar Policijske postaje Zaprešić.

ANAMARIJA BANJAN, razrješuje se dužnosti članice Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka jer više ne obavlja posao doktorice u ambulanti Luka.

JELENA MUSIĆ razrješuje se dužnosti članice Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka zbog kadrovskih promjena unutar Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb.

## II.

Za člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka ispred Policijske postaje imenuje se novi pomoćnik Načelnika za policiju DAVID KIŽLIN.

Za članicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka ispred ambulante Luka imenuje se doktorica SILVIJA CAR.

Umjesto imena i prezimena člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Luka ispred Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb dodaju se riječi "predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje".

KLASA: 800-01/12-20

URBROJ: 238/39-01-12-7

Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**50** Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07), članka 23. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagre-

bačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA  
POVJERENSTVA ZA POPIS BIRAČA

## I.

Dubravko Iveković imenuje se na dužnost predsjednika Povjerenstva za popis birača.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-01/12-20

URBROJ: 238/39-01-12-8

Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**51** Na temelju članka 42. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

O NEPRIHVAĆANJU  
SPORAZUMA O USPOSTAVI CJELOVITOG  
SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM,  
IZGRADNJI I KORIŠTENJU ŽUPANIJSKOG CENTRA  
ZA GOSPODARENJE OTPADOM  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

## I.

Ne prihvaća se potpisivanje prijedloga Sporazuma o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, izgradnji i korištenju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Zagrebačke županije iz sljedećih razloga:

1. donesen je Urbanistički plan uređenja Sanitarnog odlagališta u Zaprešiću, koji uz sanaciju, predviđa i uređenje postojeće plohe za odlaganje komunalnog otpada, uređenje novih ploha za odlaganje komunalnog građevinskog i drugog industrijskog otpada, izgradnju pratećih građevina odlagališta, kompostane i plohu za razvoj nove tehnologije,

2. kapacitet odlagališta u Novim Dvorima, prema očitovanju Zaprešić d.o.o., može, s obzirom na parametre stanovništva i količinu komunalnog otpada zadovoljiti potrebe zaprešićkog kraja još narednih dvadesetak do tridesetak godina,

3. odlaganje na području Ivanić-Grada za krajnje korisnike bi značilo znatno povećanje cijene usluge odvoza smeća.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-02/12-20  
URBROJ: 238/39-01-12-9/1  
Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**52** Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 79/09 i 49/11), članka 23. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Luka na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, prihvaća

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2011.–31. 12. 2011.

## I.

Tijekom 2011. godine realiziran je program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi.

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>		
– stavljanje asfaltnog zastora na nerazvrstanim ulicama	350.000,00	–
<b>4. JAVNA RASVJETA</b>		
– dogradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	30.036,60
– ostali građ. objekti jav. rasvjete	10.000,00	–
<b>5. ŠKOLA</b>		
– rekonstrukcija škole i dogradnja dvorane	90.000,00	50.566,77
<b>6. INDUSTRIJSKA ZONA</b>		
– izrada projektne dokumentacije	250.000,00	–

KLASA: 400-06/12-20  
URBROJ: 238/39-01-12-20/1  
Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**53** Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 79/09 i 49/11), članka 23. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke

županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Luka na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine Općinskom vijeću prihvaća

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA O ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2011. GODINU

## I.

Tijekom 2011. godine realiziran je program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu kako slijedi.

## II.

Utvrđuje se kako slijedi sukladno t. I. ovog Programa:

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>PROGRAM – održavanje komunalne infrastrukture</b>		
– šodranje	40.000,00	9.483,30
– sanacija ner. cesta, parkirališta odroni i sl.	40.000,00	4.821,60
– čišćenje snijega i posipavanje cesta	35.000,00	26.346,60
– održavanje kanala	10.000,00	3.897,86
– cijepanje granja i košnja trave uz ner. ceste	10.000,00	845,00
– ostale nesp. usluge održ. cesta – mjest. table	5.000,00	2.735,52
– Održavanje i uređenje općinskih objekata	10.000,00	9.912,72
<b>PROGRAM – javna rasvjeta</b>		
– održavanje javne rasvjete	30.000,00	11.654,35
– potrošnja el. energije	280.000,00	270.781,46
<b>PROGRAM – zbrinjavanje otpada</b>		
– uređenje okoliša	15.000,00	11.675,13
– odvoz otpada – groblja	35.000,00	30.793,22
– saniranje divljih odlagališta	10.000,00	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>520.000,00</b>	<b>382.946,76</b>
Izvori financiranja – komunalna naknada		

KLASA: 400-06/12-20  
URBROJ: 238/39-12-2/2  
Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**54** Na temelju članka 42. stavka 1. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broja 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Načelnika za razdoblje srpanj–prosinac 2011. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-02/12-20  
URBROJ: 238/39-01-12-3  
Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.

**55** Na temelju članka 42. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 19. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O ODOBRENJU SREDSTAVA ZA POKRIVANJE GUBITAKA U POSLOVANJU PODRUČNOG ODJELA LUKA DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA

## I.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za uplatu sredstava Dječjem vrtiću "Kapljica" u svrhu pokrivanja gubitaka u poslovanju Područnog odjela u Luki, prema ispostavljenim računima.

Sredstva za pokrivanje gubitaka uplaćuju se sukladno sredstvima planiranim Proračunom Općine Luka na poziciji R0041 – sufinanciranje smještaja djece u vrtiću.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-02/12-20  
URBROJ: 238/39-01-12-9/2  
Luka, 19. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Husnjak, v. r.



## OPĆINA POKUPSKO

**56** Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), članka 17. Odluke o stipendiji Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/11) i provedenog natječaja za dodjelu stipendije Općine Pokupsko, Načelnik Općine Pokupsko donio je

### ODLUKU

#### O DODJELI STIPENDIJE OPĆINE POKUPSKO U ŠKOLSKOJ GODINI 2011/2012.

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je po raspisanom natječaju za dodjelu stipendija Općine Pokupsko za školsku godinu 2011/2012. u redovnom roku dodijeljena jedna stipendija za studenta i jedna stipendija za učenika, te su ostale nedodijeljene dvije stipendije za studente i jedna za učenike.

##### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko, u funkciji Povjerenstva za dodjelu stipendija, zaprimio je 13. veljače 2012. godine zahtjev za dodjelu stipendije učenice Sanje Kovačić, te utvrdio da je zahtjev valjan i da učenica zadovoljava uvjete za dodjelu stipendije.

##### Članak 3.

Kao potpora za redovno školovanje u školskoj godini 2011/2012. dodjeljuje se stipendija učenici

#### **1. SANJI KOVAČIĆ, Lijevi Štefanki 46, Zdravstveno učilište, Zagreb, 1. razred.**

Korisnica stipendije će s Načelnikom Općine Pokupsko potpisati Ugovor o korištenju stipendije Općine Pokupsko.

##### Članak 4.

Mjesečna stipendija za učenike iznosi 300,00 kuna, a isplaćuje se za razdoblje od mjeseca podnošenja zahtjeva, to jest od 01. 02. do 30. 10. 2012. godine, i to početkom mjeseca za protekli mjesec.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 604-02/11-01/02  
URBROJ: 238-22-1-12-9  
Pokupsko, 15. ožujka 2012.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**57** Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko, 28. ožujka 2012. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O UTVRĐIVANJU POPISA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA KOJI SU OSTVARILI PRAVO NA SUBVENCIJU JAVNOGA PRIJEVOZA ZA MJESEC VELJAČU 2012. GODINE

#### Članak 1.

Utvrđuje se popis učenika koji su ostvarili pravo na subvenciju javnoga prijevoza za veljaču 2012. godine:

1. Valentina Šandor, Opatija 17, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,
2. Ivana Zgurić, Pokupsko 35, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,
3. Sofia Cavrić, Hotnja 18, relacija Hotnja–V. Gorica .....140,00 kuna,
4. Marija Cavrić, Hotnja 18, relacija Hotnja–V. Gorica.....140,00 kuna,
5. Monika Jelekovac, Strezojevo 7, relacija Hotnja–V. Gorica.....140,00 kuna,
6. Tea Turković, Zgurić Brdo 12a, relacija Pokupsko–Zagreb.....262,00 kuna,
7. Kristijan Šandor, Roženica 6, relacija Pokupsko–Zagreb.....257,00 kuna,
8. Ivan Šandor, Roženica 6, relacija Pokupsko–Zagreb.....257,00 kuna,
9. Stjepan Šandor, Roženica 6, relacija Pokupsko–Zagreb.....257,00 kuna,
10. Marija Markuz, Roženica 12, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,
11. Josip Markuz, Roženica 12, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,
12. Josip Cavrić, Hotnja 79, relacija Hotnja–Zagreb.....257,00 kuna,
13. Ana Cavrić, Hotnja 79, relacija Hotnja–Velika Gorica .....140,00 kuna,
14. Tomo Cirković, Pok. Gladovec 200, Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,
15. Ivana Mikšić, Pokupsko 64, relacija Pokupsko–Zagreb.....257,00 kuna,
16. Jurica Štimac, Hotnja 69, relacija Hotnja–Zagreb.....257,00 kuna,
17. Kristina Filković, Roženica 44, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,
18. Kristina Knežević Pereković, Opatija 73, Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,
19. Nikola Skrbín, Strezojevo 80, relacija Hotnja–V. Gorica.....140,00 kuna,
20. Martina Jelekovac, Strezojevo 3, relacija Hotnja–Zagreb .....257,00 kuna,
21. Ivan Skrbín, Hotnja 60, relacija Hotnja–Zagreb.....257,00 kuna,
22. Tea Rebecca Kolić, Opatija 71/2, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,
23. Barbara Bradić, Hotnja 85, relacija Hotnja–V. Gorica .....140,00 kuna,

24. Krunoslav Grahovac, Augušanovec 27, Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,  
 25. Petra Tačković, Hotnja 81, relacija Hotnja–Velika Gorica .....140,00 kuna,  
 26. Ivan Vranešić, Strezojevo 34, relacija Hotnja–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 27. Kristina Šajnović, Opatija 45, relacija Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,  
 28. Nikolina Šajnović, Opatija 45, relacija Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,  
 29. Katarina Šajnović, Opatija 45, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,  
 30. Zdenka Sremić, Augušanovec 34, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 31. Robert Sremić, Augušanovec 34, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 32. Barbara Šepčić, P. Gladovec 58, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,  
 33. Lukinić Katarina, Lukinić Brdo 133, relacija L. Štefanki–Zagreb .....257,00 kuna,  
 34. Krunoslav Popovčić, Hotnja 50, relacija Hotnja–Zagreb .....257,00 kuna,  
 35. Ana Sućec, Roženica 59, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna.,  
 36. Lucija Klasnić, Lukinić Brdo 1, relacija L. Štefanki–Zagreb.....257,00 kuna,  
 37. Stjepan Šandor, Roženica 48, relacija Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,  
 38. Mario Šandor, Roženica 48, relacija Pokupsko–Zagreb.....257,00 kuna,  
 39. Petra Šandor, Roženica 48, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,  
 40. Mateja Markuz, Roženica 19/III, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 41. Ivan Lukinić, Lukinić Brdo 22, relacija L. Štefanki–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 42. Josip Ježovit, Roženica 12, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,  
 43. Marija Hrkovec, Strezojevo 12, relacija Hotnja–Velika Gorica .....140,00 kuna,  
 44. Štefani Štimac, Lukinić Brdo 94, relacija L. Štefanki–Zagreb.....257,00 kuna,  
 45. Stjepan Štimac, Lukinić Brdo 94, relacija L. Štefanki–Zagreb.....257,00 kuna,  
 46. Jelena Brajković, Opatija 54, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,  
 47. Sanja Brnardić, L. Degoj 32, relacija Pokupsko–V. Gorica.....140,00 kuna,  
 48. Marko Krpečanec, Lukinić Brdo 111, relacija Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,  
 49. Marija Sremić, Augušanovec 82, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 50. Kristijan Grdenić, Lukinić Brdo 60, relacija Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,  
 51. Valentina Šepčić, P. Gladovec 58, relacija Pokupsko–V. Gorica .....140,00 kuna,  
 52. Sanja Kovačić, L. Štefanki 46, relacija L. Štefanki–Zagreb .....257,00 kuna,  
 53. Nikolina Markuz, Roženica 19/III, relacija Pokupsko–Zagreb .....257,00 kuna,

54. Josip Mareković, Hotnja 31, relacija Hotnja–Velika Gorica .....140,00 kuna,  
 55. Ivana Batinjan, Lukinić Brdo 86, relacija L. Štefanki–Zagreb.....257,00 kuna,  
 56. Stjepan Pejak, Strezojevo 9, relacija Hotnja–Zagreb.....257,00 kuna.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Zagrebačke županije.

#### Članak 3.

Za ostvarivanje prava iz članka 1. ovog Zaključka potrebno je da podnositelj zahtjeva nema dugovanja spram Proračuna Općine Pokupsko.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/12-01/02  
 URBROJ: 238-22-1-12-3  
 Pokupsko, 28. ožujka 2012.

NAČELNIK  
 Božidar Škrinjarić, v. r.



