

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12) i članka 35. stavak 1. alineja 5. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 32-II/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine *donijelo je*

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VRBOVCA ZA 2014. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Vrbovca, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima, i to: načelu jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2014.-2016. godine sadrži planirane rashode proračuna grada vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u sljedeće 3 godine.

Proračun Grada Vrbovca je konsolidiran sa rashodima Proračunskih korisnika Grada Vrbovca. Proračunski korisnici su Dječji vrtić Vrbovec, Narodna knjižnica Vrbovec

i Pučko otvoreno učilište, te korisnici koji se financiraju kao decentralizirane funkcije osnovnog školstva a to su I. Osnovna škola Vrbovec, II. Osnovna škola Vrbovec i Osnovna glazbena škola Vrbovec.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u upravnim tijelima Gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač, osnovnim školama koje se financiraju kao decentralizirane funkcije, mjesnim odborima, udrugama i ostalim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

Članak 4.

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirano je pet razdjela u sklopu kojih su planirane glave unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava sa svojim programima i aktivnostima.

Upravni odjeli Grada Vrbovca dužni su u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od pomoći (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (kontni razred 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (kontni razred 7)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (kontni razred 5 i 8).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna za sva upravna tijela gradske uprave i preko žiro-računa pravnih osoba proračunskih korisnika.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih i namjenskih prihoda.

Članak 8.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima isplaćivati će se u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih kod proračunskih korisnika osigurana su u skladu s kolektivnim ugovorima u tim djelatnostima.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće, druge rashode, korisnici Proračuna su obvezni nadležnom upravnom tijelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 9.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Na temelju iznosa predviđenih Proračunom, svaki korisnik proračunskih sredstava obvezan je sastaviti svoj financijski plan za cijelu godinu po mjesecima i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije koji ga razmatra i odobrava kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom.

Prema odobrenim financijskim planovima Upravni odjel za financije izvršava mjesečne dodjele sredstava, temeljem stvarno izvršenih obveza.

Upravni odjel za financije izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima do 10-og u mjesecu za protekli mjesec, a u skladu s raspoloživim sredstvima. Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela, rasporedit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, a ovisno o raspoloživim sredstvima i do kraja godine.

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni financijski plan usklađen s dodjelom, ne smije stvarati i izmirivati obveze za slijedeći mjesec.

Tijekom mjeseca korisniku se može izvršiti naknadna dodjela kao akontacija, a na temelju pisanog zahtjeva kojeg odobrava gradonačelnik.

Članak 10.

Radi upravljanja likvidnošću Proračuna, za rashode i izdatke za koje je nastala obveza koja dopijeva u 2014. godini, mora se izvršiti rezervacija sredstava prema dopijecu tih obveza.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne uplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Grada Vrbovca.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik.

Članak 11.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a u skladu s godišnjim financijskim planom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, rashodi koji nisu predviđeni godišnjim planom ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih podskupina rashoda računskog plana nositelja proračunskih sredstava iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna, mogu se preraspodijeliti uz odobrenje Gradonačelnika. Gradonačelnik Zaključkom odobrava preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, s tim da se umanjenje pojedine podskupine rashoda računskog plana može izvršiti najviše do 5% sredstava utvrđenih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici o odluci iz stavka 2. ovoga članka.

Sredstva za pokroviteljstva, te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 12.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje imovine, naknade s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokriju i na teret raspoloživih općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 13.

Namjenski prihodi iz članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskog korisnika za narednu godinu.

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela Gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika kao predlagatelji izvršenja, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije izdaje pročelnik Upravnog odjela za financije uz supotpis gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika prema nadležnosti.

Članak 15.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Prethodna suglasnost za plaćanje predujmom nije potrebna do iznosa 10.000,00 kuna.

Za plaćanje predujmom proračunski korisnici moraju ishoditi odgovarajuće jamstvo za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Članak 16.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe za nepredviđene rashode u okviru skupine konta 38 - u iznosu od 20.000,00 kuna. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunska zaliha.

O korištenju Proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik do visine utvrđenog iznosa.

Gradonačelnik je obvezan 2 puta godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno, nezakonito ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije, odnosno Ispostava porezne uprave na temelju Ugovora o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate prihoda jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 18.

Raspodjela planiranih proračunskih sredstava za financiranje mjesnih odbora (tekućih i kapitalnih izdataka), vršit će se prema usvojenom Programu rada mjesnih odbora, a programski utvrđena sredstva mogu se na zahtjev mjesnog odbora i uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti, prenamijeniti.

Mjesni odbori mogu, uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti, u svrhu prioritetne reorganizacije određene programske aktivnosti sufinancirati vlastitim prikupljanjem sredstava u omjeru 50 % : 50 % s Gradom, na način i uvjete utvrđene posebnim ugovorom.

Ako se prihvate i izvanprogramske aktivnosti za financiranje na način iz stavka 2. ovoga članka, nužno je provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 19.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima se sklapaju ugovori o javnim radovima, ugovori o javnoj nabavi robe i ugovori o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi. Odgovorna osoba za postupke javne nabave za Grad Vrbovec kao naručitelja je gradonačelnik.

Postupak javne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu kojeg čelnik tijela podnosi gradonačelniku s naznakom predmeta nabave, njegove vrijednosti, vrste postupka, te druge podatke značajne za donošenje odluke o nabavi.

Ako je zahtjev iz stavka 2. ovoga članka u okviru osiguranih sredstava i ako je nabava u skladu s planom prioriteta i dinamikom proračunske potrošnje, gradonačelnik donosi odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 20.

Postupak javne nabave smije započeti tek onda ako su planirana sredstva za nabavu.

Planirana sredstva za nabavu i oznaka pozicija proračuna na kojoj su sredstva planirana, iskazuju se u Planu nabave koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju kojima se okončava postupak javne nabave donosi gradonačelnik za sve vrijednosti nabave utvrđene usvojenim planom nabave.

Gradonačelnik je ujedno ovlašten i na sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljima.

Članak 21.

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu što su utvrđena Programom javnih potreba u sportu Grada Vrbovca za 2014. godinu, raspoređuje se iz Proračuna na račun Gradske zajednica sportskih udruga, na temelju naloga upravnog tijela za društvene djelatnosti.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznaju se do 15.-tog u mjesecu, u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Članak 22.

Sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu što su utvrđena Programom javnih potreba u vatrogastvu Grada Vrbovca za 2014. godinu, raspoređuje se iz Proračuna na račun Vatrogasne zajednice Vrbovec, na temelju naloga upravnog tijela za društvene djelatnosti.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznaju se do 15.-tog u mjesecu, u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna, ali najmanje u visini 2,6% od izvornih prihoda.

Članak 23.

Sredstva za rad udruga građana i političkih stranaka za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu a čiji je godišnji planirani iznos veći od 50.000,00 Kn, isplaćivati će se u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstava, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna, a sve prema nalogu nadležnog upravnog tijela, dok će se sredstva za udruge građana za koje su planirani iznosi manji od 50.000,00 Kn isplaćivati temeljem njihovih pojedinačnih zahtjeva uoči održavanja planiranih aktivnosti i projekata.

Članak 24.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 21., 22. i 23., kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom tijelu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustaviti će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom upravnom tijelu.

Upravna tijela za financije, komunalne djelatnosti i gospodarstvo, te društvene djelatnosti imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 25.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporediti će se prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

Članak 26.

Instrumente osiguranja plaćanja – mjenice i zadužnice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze Grada, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja – mjenice, zadužnice i bankovne garancije, primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, koji o istima vodi vanbilančnu evidenciju.

IV. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 27.

Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu, odnose se i primjenjuju na Proračun Grada Vrbovca.

Grad Vrbovec može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Tekuće otplate glavnice duga iskazanog u Računu financiranja za 2014. godinu, te pripadajuće kamate na iskazanu glavnicu, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 28.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke za ulaganje novčanih sredstava iz stavka 1. ovoga članka, donosi gradonačelnik.

Članak 29.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Grada Vrbovca i ustanove koje je osnovao Grad, ne mogu se zaduživati bez odluke Gradskog vijeća, osim kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udjel u sredstvima pravne osobe, Grad Vrbovec postaje suvlasnikom imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Kada se sredstva Proračuna koriste za davanje kapitalnih pomoći pravnim osobama, daju se u pravilu kao dugoročna potraživanja za ostalu nefinancijsku imovinu do dovršenja investicije, odnosno do upisa proračunskog udjela u kapitalu društva.

Odluku o sanaciji, dokapitalizaciji i kapitalnim pomoćima donosi gradonačelnik ako ukupna vrijednost sredstava ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a preko tog iznosa odluku donosi Gradsko vijeće.

Temeljem odluke iz stavka 4. ovoga članka, sklapa se ugovor o reguliranju svih imovinsko-pravnih odnosa u svezi sa uloženim sredstvima, kojeg sklapa gradonačelnik.

Članak 30.

Grad Vrbovec može izdati jamstvo na odobreno kreditno zaduženje trgovačkog društva i ustanove kojima je osnivač ili većinski vlasnik do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko vijeće. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada Vrbovca.

Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Za izdana financijska jamstva Grad Vrbovec zaračunava proviziju u visini 0,5 % od vrijednosti danog jamstva. Provizija se naplaćuje prije uručenja jamstva naslovniku.

Za jamstva koja se aktiviraju, gradonačelnik će banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet, dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja aktiviranog jamstva.

Članak 31.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela Gradske uprave, te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač ili vlasnik.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom Grada mora se upravljati marom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja upravitelja imovine.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije, kojem su upravitelji imovinom dužni dostavljati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 32.

Za stjecanje imovine bez naknade, ovisno o vrijednosti, potrebna je prethodna suglasnost gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun od vrijednosti imovine.

Članak 33.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a na zahtjev dužnika uz suglasnost Upravnog tijela za financije, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s uredbom Vlade iz članka 68. Zakona o proračunu.

V. ODGOVORNOSTI ČELNIKA TIJELA GRADA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 34.

Gradonačelnik i čelnici tijela odnosno proračunskog korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost osoba iz stavka 1. ovoga članka vezana je i za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika mogu određena prava svojim aktom, a u skladu s unutarnjim ustrojstvom, prenijeti na druge osobe. Prijenosom prava nije isključena odgovornost gradonačelnika, odnosno čelnika.

Članak 35.

Kaznena, odnosno prekršajna odgovornost za neizvršavanje obveza po ovoj Odluci, ravna se sukladno kaznenim odredbama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Glasniku Zagrebačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-06/13-01/05
URBROJ: 238/32-01/01-13-1
Vrbovec, 12. 12. 2013. g.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća

Josip Jambrač, v.r.