



Ev. broj nabave:
E-004-04/15

KLASA: 330-01/15-04/02
UR.BROJ: 238/32-04/07-15-3

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA NABAVU:

Energetska usluga – provedba projekta energetske učinkovitosti u Gradu Vrbovcu

Grad Vrbovec, ožujak 2015. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| 1. Podaci o naručitelju | 3 |
| 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektom..... | 3 |
| 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa | 3 |
| 4. Podaci o postupku javne nabave | 4 |
| 5. Opis predmeta nabave | 5 |
| 6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | 7 |
| 7. Količina predmeta nabave | 7 |
| 8. Mjesto pružanja usluga..... | 7 |
| 9. Rok pružanja energetske usluge | 7 |
| 10. Razlozi isključenja ponuditelja..... | 7 |
| 11. Odredbe o sposobnosti gospodarskih subjekata | 10 |
| 12. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 10 |
| 13. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje | 11 |
| 14. Sadržaj i način izrade ponude | 11 |
| 15. Provjera ponuditelja | 12 |
| 16. Način dostave ponude | 12 |
| 17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda..... | 13 |
| 18. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude | 13 |
| 19. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje..... | 13 |
| 20. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje | 13 |
| 21. Cijena | 14 |
| 22. Valuta ponude | 14 |
| 23. Rok, način i uvjeti plaćanja | 14 |
| 24. Bitni uvjeti ugovora | 15 |
| 25. Kriteriji za odabir ponude | 15 |
| 26. Jezik ponude | 17 |
| 27. Rok valjanosti ponude | 17 |
| 28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva..... | 17 |
| 29. Ugovorna kazna | 18 |
| 30. Otvaranje ponuda | 18 |
| 31. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju..... | 19 |
| 32. Povrat dokumentacije | 19 |
| 33. Tajnost dokumentacije gospodarskih ubjekata..... | 19 |
| 34. Pouka o pravnom lijeku | 19 |

Prilozi:

| | |
|--|----|
| Prilog 1-Ponudbeni list | 22 |
| Prilog 2-Ponudbene tablice | 23 |
| Prilog 3-Novelacija studije o energetskej učinkovitosti javne rasvjete | 24 |
| Prilog 4-Izjava o čuvanju povjerljivih informacija | 25 |
| Prilog 5-Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda..... | 26 |
| Prilog 6-Zapisnik o primopredaji | 27 |
| Prilog 7-Projektni zadatak | 28 |
| Prilog 8-Prijedlog ugovora o energetskej učinku..... | 29 |
| Prilog 9-Troškovnik..... | 30 |

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Grad Vrbovec
(dalje u tekstu: **NEU** ili **Naručitelj**).
Adresa: [Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec]
OIB: [44465794587]
Telefon: + 385 [1 2791 116]
Telefaks: + 385 [1 2791 015]
URL: [www.vrbovec.hr]
e-mail: [grad-vrbovec@vrbovec.hr]

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima Odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima u skladu s člankom 54. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: **ZJN**), ili kombinacijom tih sredstava. Ukoliko se komunikacija odvija elektroničkom poštom, zainteresirani gospodarski subjekt obavezan je u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (004-04/15) ili predmet nabave i obratiti se na adresu [Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec]

Kontakt osoba: Tomislav Turk

Telefon: [01/2799 911]

Telefax: [01/2791 015]

Gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled javne rasvjete koja je predmetom mjera poboljšanja energetske učinkovitosti uz prethodnu najavu dana 27.04.2015. godine od 08:00 – 12:00 sati, sa sljedećim podacima za osobe koje će obilaziti objekt: ime i prezime, adresa, OIB.

Kontakt osoba: [Đuro Turk]

Telefon: [099 255 0064]

e-mail: [djuro.turk@vrbovec.hr]

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine”, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**4. Podaci o postupku javne nabave**

Evidencijski broj nabave: E-004-04/15
Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave: 7.000.000,00 kn

Procijenjena vrijednost nabave obuhvaća predviđeni iznos svih isplata po Ugovoru o energetskom učinku (dalje u tekstu: **Ugovor**) koji se sklapa provođenjem ovog postupka. Kako se prema Ugovoru odabrani ponuditelj obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne i održi promjene na javnoj rasvjeti koje će u referentnim uvjetima korištenja dovesti do godišnje uštede jednake ili veće od onih navedenih u Ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora, Pružatelj u Ponudi mora obuhvatiti i razraditi sva ulaganja kojima namjerava postići uštede.

Ponuditelj je dužan u cijeni svoje ponude predvidjeti sve troškove provođenja Ugovora i to: troškove izrade projektne dokumentacije, troškove kontrole projekta po ovlaštenom projektantskom uredu, troškove svih predviđenih radova, materijala i opreme, troškove stručnog nadzora, troškove energetskog pregleda po završetku mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, troškove praćenja rezultata mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, troškove financiranja, troškove osiguranja od rizika, troškove osiguranja radova i objekta tijekom mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, te bilo koje druge zavisne troškove koji nastaju u svezi s ulaganjem temeljem Ugovora. Ponuditelj prihvaća da navedeni troškovi predstavljaju njegovu ulaganje i obvezu. Ponuditelj je obavezan voditi računa da uštede koje će se postići temeljem njegovog ulaganja budu dostatne za podmirivanje svih naknada koje će nastati za Naručitelja temeljem Ugovora o energetskom učinku. Naručitelj se obvezuje ishoditi sve potrebne dozvole za provođenje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti.

Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnim uslugama – Ugovor o energetskom učinku

Temeljem provedenog postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor, u skladu sa Uredbom o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 11/2015).

Sukladno članku 4, stavak (2), točka 61. Zakona o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/2014) radi se o ugovoru između Naručitelja i Pružatelja, a ugovorne obveze se prate tijekom cijelog vijeka trajanja Ugovora, pri čemu se investicija u radove, opremu i usluge za provedbu mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti obuhvaćenih energetskom uslugom otplaćuje iz ušteta koje ostvaruje Naručitelj u razdoblju nakon instalacije opreme do isteka ugovora o energetskom učinku. Pružatelj je dužan provoditi mjere praćenja navedene u verificiranom Projektu. Mjere praćenja odnose se na obvezu Pružatelja na obuku zaposlenika Naručitelja, i drugog osoblja koje odredi Naručitelj, praćenje svih elemenata javne rasvjete i ugrađene opreme koji su bili predmet mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, redovne preglede stanja javne rasvjete, a vezano uz uspješnost provođenja mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, i na obvezu praćenja potrošnje energije.

Ugovorom se, sukladno članku 26. stavak 1. Zakona o energetskoj učinkovitosti, Pružatelj obvezuje provesti ugovorena ulaganja kojima se postiže ušteda energije, a Naručitelj se Pružatelju obvezuje za to platiti naknadu sredstvima koja ostvari od ušteta koje su posljedica provedenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitost na javnoj rasvjeti koja je predmet ovog postupka.

Naknada za energetsku uslugu - Naručitelj će plaćati do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, temeljem računa kojeg mu izdaje Pružatelj najkasnije do 10. u mjesecu, a mjesečni iznos naknade sukladan je Prilogu „Ponudbene tablice“ prilog 2 dokumentacije za nadmetanje. Naknada za energetsku uslugu ne može biti veća od ušteta navedenih u „Ponudbene tablice“

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

prilog 2 dokumentacije za nadmetanje.

Elektronička dražba se neće provoditi.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske svojstava javne rasvjete u Gradu Vrbovcu što podrazumijeva postizanje dokazivih ušteda, koje će se postići provođenjem mjera energetske učinkovitosti (nadalje: **Mjere**), i koje se sastoje od:

- Izrade projekta energetske učinkovitosti (nadalje: **Projekt**)
- Izvođenja svih radova, ugradnji opreme i materijala predviđenih Projektom, uključujući nepredviđene radove i/ili sve potrebne radnje koje su nužne za ostvarenje ušteda
- Stručnog nadzora nad provedbom Mjera (nadalje: **Nadzor**)
- Izrade energetskog pregleda nakon provedbe mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti (nadalje: **Energetski pregled**).
- Praćenja, mjerenja i verifikacije ušteda (nadalje: **Praćenje**).

Pružatelj se obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne rekonstrukciju javne rasvjete koje će u referentnim uvjetima korištenja kako su isti opisani u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje dovesti do godišnje uštede jednake ili veće od onih navedenih u Ponudi, uz poštovanje svih uvjeta navedenih u Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora, omogućiti Pružatelju provođenje potrebnih ulaganja i provoditi druge aktivnosti navedene Ugovorom.

Ponuditelj mora ponuditi sljedeće:

- Strukturu troškova ulaganja prema vrsti ulaganja i izvoru financiranja („Ponudbene tablice” prilog 2 dokumentacije za nadmetanje. Tablica „Struktura troškova ulaganja”)
- Zajamčenu mjesečnu uštedu izraženu u kunskoj vrijednosti („Ponudbene tablice” prilog 2 dokumentacije za nadmetanje. Tablica „Ponuda” u stavci br.1 „Zajamčena ušteda”)
- Mjesečne i godišnje iznose naknade za energetske usluge za svaku godinu perioda otplate, kao i ukupan iznos naknade za energetske usluge, izraženu u kunskoj vrijednosti („Ponudbene tablice” prilog 2 dokumentacije za nadmetanje. Tablica „Plan otplate”, stupac „Naknada za energetske usluge”)
- Ispuniti stavke troškovnika iz priloga 9.

Vrijednost uštede se izračunava kao projekcija prosječnog smanjenja potrošnje energenata u vrijednosti iz Ponude u odnosu na referentnu potrošnju na godišnjoj razini, tako da se pretpostavlja da će javna rasvjeta trošiti toliko manje energije kolika je projektirana ušteda u fizičkim jedinicama, a vrijednost se obračunava po jednakim cijenama električne energije za cijelo razdoblje Ugovora objavljenim u Prilogu 3. »Novelacija studije o energetske učinkovitosti« ove Dokumentacije za nadmetanje.

Referentna potrošnja predstavlja iznos kojeg Naručitelj prosječno troši godišnje za električnu energiju za javnu rasvjetu prije sklapanja ugovora o energetskom učinku i rekonstrukcije javne rasvjete.

Referentna potrošnja javne rasvjete iznosi:

- električna energija 1.433.356 kWh/godišnje

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- što iznosi godišnje 816.251,88 kn (bez PDV-a)¹

prema cijenama električne energije objavljenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Referentni uvjeti korištenja opisani su u „Novelacija studije o energetske učinkovitosti“ prilog 3. dokumentacije za nadmetanje.

Pružatelj je obavezan postići uštede koje odgovaraju najmanje ukupnoj vrijednosti uštede izraženoj u ponudi, „Ponudbene tablice“ prilog 2 dokumentacije za nadmetanje, za što će mu se mjesečno za vrijeme trajanja Razdoblje zajamčenih ušteda isplaćivati naknada izražena u „Ponudbene tablice“-prilog 2 dokumentacije za nadmetanje - Naknada za energetske usluge, a eventualno postizanje većeg stupnja uštede neće utjecati na navedene obveze Naručitelja.

Ponuditelj u ponudi, odnosno u „Ponudbene tablice“-prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje, mora iskazati naknadu za energetske usluge u koju moraju biti uključeni svi troškovi navedeni u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, uključujući i obveze plaćanja naknade po mjesecima. Ponuditelj u ponudi mora navesti sve mjere koje će se poduzeti u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti što uključuje kratki opis mjera za javnu rasvjetu, uštede po energentu (električna energija) nakon provedbe Mjera (izraženu u % u odnosu na referentnu potrošnju i apsolutnim iznosima) i ukupnu uštedu na javnoj rasvjeti (izraženu u % u odnosu na referentnu potrošnju i apsolutnim iznosima). Detaljna razrada svih predviđenih mjera mora biti prikazana u Projektu.

Sve navedene/predložene Mjere (povećanje energetske učinkovitosti korištenjem efikasnijih rasvjetnih tijela, povećanje uštede regulacijom snage svjetiljaka, dodatna ušteda kroz upravljanje rasvjetom, ušteda smanjenjem troškova održavanja) moraju biti u skladnosti s referentnim uvjetima korištenja propisanim u Prilogu 3. »Novelacija studije o energetske učinkovitosti« ove Dokumentacije za nadmetanje te specifikacijom tehničkih zahtjeva danom u «Projektom zadatku « prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje. Time se ponuditelja uvjetuje da ispuni minimalne tehničke zahtjeve i zadovolji tehnički aspekt realizacije energetske usluge kao osnovni preduvjet ispunjenja traženih mjera.

Ugovor o energetske učinku bit će sklopljen na ukupnu vrijednost naknade za energetske usluge iz „Ponudbene tablice“-prilog 2 dokumentacije za nadmetanje.

¹ Trošak za električnu energiju i mrežarinu zajedno. Cijena električne energije u HEP LUX tarifnom modelu je 0.33 kn/kWh. Cijena mrežarine električne energije je 0.23 kn/kWh.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

CPV oznaka predmeta nabave: 71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je ušteda na troškovima energije koja će se postići provođenjem mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na javnoj rasvjeti.

8. Mjesto pružanja usluga

Grad Vrbovec.

9. Rok pružanja energetske usluge

Ugovor o energetske učinkovitost se sklapa na maksimalni rok od najviše 94 (devedeset i četiri) mjeseca, a od toga 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora za izradu Projekta od strane Ponuditelja, 6 (šest) mjeseci za provođenje Mjera (Razdoblje rekonstrukcije), te 87 (osamdeset i sedam) mjeseca za Razdoblje zajamčenih ušteda. Dan završetka Razdoblja rekonstrukcije smatra se danom kada Naručitelj potpisom na Zapisniku o primopredaji potvrdi prihvat svih izvršenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti. Potpisom na Zapisniku o primopredaji se potvrđuje kako se izvedbom radova u skladu s odobrenim Projektom smatra da su se stvorili uvjeti za ostvarenje Projektom predviđenih ušteda. Naknada za energetske uslugu će se plaćati mjesečno u skladu s Ponudom i odredbama Ugovora.

Naručitelj i Pružatelj će potpisati Zapisnik o primopredaji nakon što Pružatelj dostavi Naručitelju: (i) pozitivno mišljenje ovlaštenog inženjera koji obavlja nadzor nad provedbom Mjera, (ii) dokaze o ugrađenoj / instaliranoj opremi, te atestno-tehničku dokumentaciju

Od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji počinje radoblje tijekom kojeg se imaju ostvarivati uštede (Razdoblje zajamčenih ušteda), te počinju teći obveze Naručitelja u smislu plaćanja naknada po Ugovoru.

10. Razlozi isključenja ponuditelja

10.1. Obvezni razlozi isključenja

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

10.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava može biti dana na memorandumu gospodarskog subjekta te mora obuhvaćati popis svih kaznenih djela odnosno popis odgovarajućih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 10.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili ako se isti ne izdaje
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili ne obuhvaća sva kaznena djela iz točke 10.1.1. a) i b)
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 10.1.1. a) i b).

10.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 10.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz a) ili jednakovrijedni dokument iz b).

10.1.3. razlozi isključenja iz točke 10.1.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 10.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10.2. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja i u sljedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točaka 1. i 2. ovoga gospodarski subjekt dostavlja:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke

I. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu stavka 10.2 točke 3. ovoga članka je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 10.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11. Odredbe o sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Pravna i poslovna sposobnost

11.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

11.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazom koji se prilaže uz ponudu:

11.2.1. BON-1 za posljednje 3 (tri) financijske godine (2011., 2012. i 2013.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju. Gospodarski subjekti koji ne posjeduju BON-1 prilažu Potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i Pregled primitaka i izdataka u posljednje 3 (tri) financijske godine (2011., 2012. i 2013.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju.

11.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz Ugovora, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

11.2.3. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine (2011., 2012. i 2013.). Prosječni ukupni promet mora biti jednak barem 75% procijenjene vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave. Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore navedeno.

11.2.4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno potvrda o ispunjenoj obvezi plaćanja svih dospjelih poreznih obveza, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazom koji se prilaže uz ponudu:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

11.3.1. Popis ugovora (minimalno 2(dva)) o uslugama izvršenim u 2015. godini i tijekom 5 godina koje prethode 2015. godini na objektima usporedive tehničke složenosti u izvođenju/rekonstrukciji javne rasvjete te u isporuci opreme za daljinski nadzor mreže uređaja – telemetriju (sustav prozivanja minimalno 30 lokalnih objekata putem GSM/GPRS mreže). Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane te da su radovi uredno izvršeni i izvedeni u skladu s pravilima struke.

Popis kao dokaz o izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najmanje 2 (dva) ugovora s predmetom nabave kao što su radovi na izvođenju / rekonstrukciji rasvjete i izvođenju sustava za telemetriju čiji je zbroj minimalno u vrijednosti ½ (polovine) visine procijenjene vrijednosti nabave.

11.3.2. Izjava o strukturi osoblja koje će biti uključeno u Ugovor.

11.3.3. Izjava o ovlaštenim osobama, a koje su potrebne za izvršenje dijela predmeta nabave.

11.3.4. Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba pružatelja predmetnih usluga ovog Ugovora, uz obavezno prilaganje preslike diplome i za ovlaštene inženjere preslike rješenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, i to najmanje za:

- 6(šest) diplomiranih inženjera elektrotehnike od čega minimalno 2(dva) ovlaštena diplomirana inženjera elektrotehnike.

11.3.5. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je izvođaču na raspolaganju za predmet nabave.

11.3.6. Izjava o dostupnosti ovlaštenog servisa i rezervnih dijelova, jednakih ili boljih karakteristika od ugrađenih, u predviđenom ekonomskom vijeku upotrebe javne rasvjete od 12 godina.

11.3.7. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati posjedovanje važeće Suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09). Ponuditelj mora imati suglasnost nadležnog Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za skupinu građevina G, te za izvođenje određenih pojedinih radova na svim skupinama građevina prema slijedećem popisu pojedinih radova: H12 elektroinstalaterskih i komunikacijskih radova (izvođenje instalacija i vodova, ugradnja opreme i postrojenja uključujući prateće sustave, pomoćne uređaje, instalacije i pripadajuće dijelove elektroničke opreme i komunikacijske opreme).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Strani ponuditelj koji ima sjedište u drugoj državi članici Europske unije dužan je priložiti potvrdu nadležnog ministarstva RH kojom dokazuje da ima pravo obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja određenih radova sukladno čl. 81. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13).

Ponuditelj koji ima sjedište u stranoj državi, koja nije članica Europske unije, dokazuje ovu sposobnost sukladno člancima 80. i 82. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13).

12. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i odgovoran za koordinaciju grupe izvođača radova i eventualnih podugovornih partnera prema Naručitelju.

Također, u zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 10. ove Dokumentacije za nadmetanje) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 11. ove Dokumentacije za nadmetanje), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Odabrana zajednica ponuditelja će u roku od 10 dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Ugovora sukladno točki 28. ove Dokumentacije za nadmetanje.

13. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi mora navesti naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podizvoditelja te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni podaci navest će se u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, a ugovorom o energetsom učinku Naručitelj ne snosi nikakve investicijske troškove ili druge troškove povezane sa primjenom i izvršenjem mjera za ostvarenje uštede osim uobičajenih troškova redovnog održavanja, Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju, sukladno čl. 86, st.9. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatrat će se da će cjelokupan predmet nabave za koji je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.

14. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije nadmetanje. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude;
2. popunjeni i ovjeren Ponudbeni list („Ponudbeni list“ prilog 1 dokumentacije za nadmetanje);
3. popunjene i ovjerene tablice iz „Ponudbene tablice“-prilog 2 dokumentacije za nadmetanje;
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 10. dokumentacije za nadmetanje;
5. dokaze sposobnosti iz točke 11. dokumentacije za nadmetanje;
6. jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju);

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

7. izjava o čuvanju povjerljivih informacija („Izjava o čuvanju povjerljivih informacija“ prilog 4 dokumentacije za nadmetanje);
8. plan mjera poboljšanja energetske učinkovitosti;
9. popunjeni „Troškovnik“ iz priloga 9 dokumentacije za nadmetanje;
10. list(ove) s podacima imena proizvođača svjetiljke i tipa za svaku stavku iz „Troškovnika“ iz priloga 9 dokumentacije za nadmetanje s priloženim traženim certifikatima i tehničkim specifikacijama koje će se koristiti za evaluaciju ponuda.

Uz izvornik ponude, ponuditelj je obvezan dostaviti i jednu presliku u elektroničkom obliku (CD/DVD).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom. Stranice ponude se označavaju brojem (uključujući i plastičnu foliju u koju je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude) na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14.1. Alternativne ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više dokumenata koji su bili traženi u Dokumentaciji za nadmetanje.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu i izvršiti ponovno rangiranje i provjeru.

16. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Grad Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec

PONUDA ZA PROVOĐENJE MJERA ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI JAVNE RASVJETE GRADA VRBOVCA

Ev. br. : E-004-04/15

>NE OTVARAJ<

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

16.1. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16.2. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u obliku izvornog bankovnog jamstva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelj, na adresi iz točke 16. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije **do 05.05.2015. godine do 12.00 sati.** Sve ponude koje Naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

18. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

19. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-obiava>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenie-eoina-rh/0/93/>.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

20. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

21. Cijena

Cijena se izražava kao mjesečna vrijednost naknada koje će ponuditelj zaračunavati naručitelju tijekom razdoblja zajamčenih ušteda, i ukupno, vrijednost svih mjesečnih naknada tijekom razdoblja zajamčenih ušteda. Ukupna cijena se izražava sa i bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je samo jedan o kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Način bodovanja cijene je opisan u točki 25. dokumentacije za nadmetanje.

Vrijednost godišnje naknade za energetske uslugu tijekom razdoblja zajamčenih ušteda iz „Ponudbene tablice“ prilog 2 dokumentacije za nadmetanje, tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za energetske uslugu“ ne smije biti viša od vrijednosti iz „Ponudbene tablice“ prilog 2 dokumentacije za nadmetanje, tablica „Ponuda“ u stavci br.1 „Zajamčena ušteda“.

Ponuditelji su pozvani da oprezno u ponudi izraze sve elemente iz točke 25. dokumentacije za nadmetanje, a sve kako bi se ponude pravilno ocijenile.

Iznos naknade za energetske uslugu usklađuje se s konačnim prosječnim indeksom potrošačkih cijena objavljenim inflacije za prethodno godišnje razdoblje prema podacima Državnog zavoda za statistiku, ukoliko indeks potrošačkih cijena premaši +/- 2 posto. Usklađenje naknade provodi se samo za razliku veću od +/- 2 posto promjene indeksa potrošačkih cijena prema konačnoj službenoj objavi, počevši od 2016. godine nadalje. Usklađenje se računa za razdoblje od godinu dana, od prvog punog kalendarskog mjeseca tekuće godine nakon objave indeksa potrošačkih cijena za prethodnu godinu do kraja mjeseca sljedeće godine u kojemu će biti objavljen novi indeks potrošačkih cijena za tekuću godinu.

Ponudu koja ne udovoljava navedenim uvjetima Naručitelj će odbiti sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Vrijednosti u kunama brojučano se iskazuju punim brojem s dvije decimale.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje energetske usluge vršit će se prema Planu otplate („Ponudbene tablice“ prilog 2 dokumentacije za nadmetanje), stavka „Naknada za energetske uslugu“, u skladu s odredbama Ugovora, na sljedeći način:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Plaćanje Naknade za energetske usluge u Razdoblju zajamčenih ušteda nakon završetka Razdoblja rekonstrukcije:

Naručitelj je obavezan nakon potpisa Zapisnika o primopredaji, a u skladu s odredbama Ugovora, plaćati mjesečnu naknadu za energetske usluge Pružatelju temeljeno na ostvarenim i verificiranim uštedama. Mjesečna naknada iznosi 1/12 godišnje naknade iskazane u Ponudi („Ponudbene tablice“ prilog 2 dokumentacije za nadmetanje, tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za Energetske usluge“ za godine otplate pod stavkom „Period otplate naknade za energetske usluge nakon provedbe Mjera “).

Na mjesečni iznos naknade zaračunava se porez na dodanu vrijednost u skladu s važećim Zakonom o porezu na dodanu vrijednost na dan izdavanja računa za naknadu za energetske usluge.

Povećanje ili sniženje cijene električne energije ne utječe na obračun uštede. Promjena režima korištenja javne rasvjete za koju je odgovoran Naručitelj, u odnosu na referentne uvjete korištenja, opisane u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje ne utječe na obveze plaćanja naknade.

Naručitelj se obvezuje plaćati Pružatelju naknadu za pružanje ostvarene energetske usluge, što znači da se plaćanja za svaki period temelje na uštedi ostvarenoj u prethodnom periodu.

Pružatelj po isteku obračunskog razdoblja ispostavlja račun Naručitelju, koji se obvezuje platiti ga do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Iznos naknade se usklađuje s prosječnim indeksom potrošačkih cijena inflacije za prethodno godišnje razdoblje prema podacima Državnog zavoda za statistiku kako je opisano u točki 21 Dokumentacije za nadmetanje.

24. Bitni uvjeti ugovora

Sadržani su u Obrascu Ugovora o energetskom učinku koji se nalazi u Prilogu 8 „Prijedlog ugovora o energetskom učinku“ ove Dokumentacije za nadmetanje.

25. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuda može postići jest 100. Odabrana ponuda je ona koja je ekonomski najpovoljnija. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova u skladu s kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima bodovanja.

Kvantitativni kriterij bodovanja sastoji se od ukupne neto uštede koji iznosi maksimalno 85% od ukupnog broja bodova, dok kvalitativni kriterij iznosi maksimalno 15% od ukupnog broja bodova.

A) Kvantitativni kriterij bodovanja

Formula za određivanje vrijednosti ukupne neto uštede je slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

$$NPV = \sum_{i=1}^{87} \frac{(ZU + OU - N)_i}{\left(1 + \frac{d}{12}\right)^i} + \sum_{j=88}^{144} \frac{[ZU' + OU']_j}{\left(1 + \frac{d}{12}\right)^j}$$

Gdje:

NPV = neto financijska korist za naručitelja, koja će biti vrijednost ponude

$i = 1, 2, \dots, m = 87$ broj mjeseci u kojima se zajamčena ušteda ostvaruje za vrijeme trajanja razdoblja zajamčenih ušteda ugovora, po prijedlogu ponuditelja

$j = m+1, m+2, \dots, 144 =$ broj mjeseci ($144=12$ godina) od mjeseca datuma završetka razdoblja zajamčenih ušteda ugovora (88. mjesec) do prestanka zahtijevanog minimuma ekonomskog vijeka trajanja nove ulične rasvjete (144. mjesec mjeseca, odnosno 12 godina sveukupno).

$d =$ diskontna stopa od 6% godišnje; primjenjuje se samo za svrhe procjene

$ZU =$ zajamčena mjesečna financijska ušteda uslijed smanjenja potrošnje električne energije za vrijeme trajanja ugovora o energetske učinku, izračunata na temelju referentne potrošnje električne energije i cijene električne energije na dan objave dokumentacije za nadmetanje, kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

$OU =$ očekivana mjesečna ušteda za održavanje rekonstruirane javne rasvjete, na temelju dosadašnjeg troška za održavanje, pri čemu Ponuditelj za vrijeme trajanja ugovornog odnosa snosi sveukupne troškove održavanja novo postavljenih dijelova javne rasvjete.

$ZU' =$ očekivana financijska ušteda proizašla uslijed umanjene mjesečne potrošnje električne energije u razdoblju nakon završetka razdoblja zajamčenih ušteda do konca očekivanog ekonomskog vijeka rekonstruirane javne rasvjete.

$OU' =$ očekivana financijska ušteda proizašla uslijed smanjenih mjesečnih troškova održavanja u razdoblju nakon završetka ugovora do kraja ekonomskog vijeka trajanja rekonstruirane javne rasvjete.

$N =$ redovne isplate ponuditelja isključivo za pružene usluge na temelju ugovora. N uključuju sve troškove energetske usluge, kao što je navedeno u troškovniku, gdje $\sum_{i=1}^{87} N = P$, puna cijena usluge koju pruža ponuditelj.

Ponuditelji moraju priložiti sve skupine troškova, odnosno strukturu troškova zasebno, pri čemu će poštivati da mjesečna naknada koju Naručitelj plaća za njih treba biti u skladu s $N \leq ZU + OU$. Ponuditelj parametre formule navodi u Ponudbenim tablicama.

B) Kvalitativni kriterij bodovanja

Kvalitativni kriterij predstavlja 15% od ukupnih bodova za ocjenu ponuda.

Kvalitativna ocjena ponuda se provodi prema sljedećem kriteriju zadovoljenja traženih tehničkih uvjeta danih u Tablici 1. tehničkog opisa u „Projektom zadatku“, prilog 7 ove Dokumentacije za nadmetanje te u ponudbenom „Troškovniku“ prilog 9 ove Dokumentacije za nadmetanje :

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

| | |
|---|----------------------|
| Sukladnost zahtjevima na sustav upravljanja i nadzora rasvjetom | maksimalno 10 bodova |
| Sukladnost zahtjevima na tehničke karakteristike svjetiljaka | maksimalno 5 bodova |

Ocjenjivanje sukladnosti provodi stručna komisija Naručitelja.

26. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakon o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku njezine valjanosti u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 300.000,00 kn (tristotisućakuna) koja mora glasiti na Naručitelja. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati novčani polog u iznosu 300.000,00 kn (tristotisuća), uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN [HR1323600001850800003], otvoren kod [Zagrebačka banka d.d.] s naznakom predmeta javne nabave i/ili evidencijskog broja nabave. Uplata mora biti izvršena i vidljiva na računu Naručitelja najkasnije do otvaranja ponuda. Dokaz o uplati ulaže se u ponudu i čini sastavni dio ponude.

Jamstvo će se aktivirati u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Sadržaj garancije takav da omogući naplatu garancije u svim navedenim slučajevima.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno članku 93. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako na dan izvršnosti odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu daje se rok od 8 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti:

- a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankarske garancije u korist Naručitelja (bezuvjetne, neopozive i naplative na prvi poziv) u visini 10 % vrijednosti ugovora s rokom valjanosti do završetka Razdoblja rekonstrukcije.
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u korist Naručitelja u obliku zadužnice na iznos ukupne vrijednosti investicije, s rokom valjanosti minimalno do isteka Ugovora o energetskom učinku.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, njihova je obveza dostave jamstva iz točke a.) i točke b.)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza naplatit će se u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza. Jamstvo treba glasiti na Naručitelja, kako je određeno u točki

28.2. a) i 28.2. b.) ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Pružatelju nakon isteka.

29. Ugovorna kazna

U slučaju prekoračenja roka za provedbu Mjera po ovom Ugovoru, Pružatelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 2%o (dva promila) od ukupne vrijednosti Naknade, za svaki kalendarski dan prekoračenja roka.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može iznositi više od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Naknade.

30. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se 05.svibnja 2015. godine u 12:00 sati, u prostorijama Naručitelja, Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec, Gradska vijećnica.

Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 5 dokumentacije za nadmetanje) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

31. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

32. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

33. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

34. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **10 (deset) dana** od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji
2. objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

| | |
|--|---------------------------------|
| | Ev. broj nabave: E-004-04/15 |
|--|---------------------------------|

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 1**Ponudbeni list**

Tablica iz Priloga 1 dostupna je za preuzimanje u Excel formatu

»Prilog 1-Ponudbeni_list.xlsx«

i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

| | |
|--|------------------|
| | Ev. broj nabave: |
| | E-004-04/15 |

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG 2

Ponudbene tablice

Tablice iz Priloga 2 dostupne se za preuzimanje u Excel formatu

»Prilog 2-Ponudbene_tablice.xlsx«

i čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Na obračun ušteda primijenit će se podaci Naknada za energetske usluge prema metodologiji opisanoj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

| | |
|--|---------------------------------|
| | Ev. broj nabave: E-004-04/15 |
|--|---------------------------------|

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 3**Novelacija studije o energetskej učinkovitosti javne rasvjete**

Studija je dostupna su za preuzimanje u PDF formatu

»Prilog 3_Novelacija_studije_o_energetskej_ucinkovitost.pdf«

i čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kao Prilog 3.

| | |
|--|------------------|
| | Ev. broj nabave: |
| | E-004-04/15 |

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 4

Izjava o čuvanju povjerljivih informacija

Izjava o čuvanju povjerljivih informacija dostupna je za preuzimanje u Excel formatu

»Prilog 4-Izjava_o_čuvanju_povjerljivih_informacija.xlsx«

kao Prilog 4. i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

| | |
|--|------------------|
| | Ev. broj nabave: |
| | E-004-04/15 |

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 5**Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Izjava kojom se ovlašćuje predstavnik ponuditelja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda dostupna je za preuzimanje u Excel formatu

„Prilog 5-Ovlast_za_zastupanje.xlsx“

kao Prilog 5. i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

| | |
|--|---------------------------------|
| | Ev. broj nabave: E-004-04/15 |
|--|---------------------------------|

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 6

Zapisnik o primopredaji

Referentna potrošnja i referentni uvjeti korištenja dostupni su za preuzimanje u PDF formatu

»Prilog 6 Zapisnik_o_primopredaji.docx«

i čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kao Prilog 6.

| | |
|--|------------------|
| | Ev. broj nabave: |
| | E-004-04/15 |

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 7**Projektni zadatak**

Projektni zadatak dostupan je za preuzimanje u excel formatu

„Prilog 7-Projektni_zadatak.docx“

i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kao Prilog 7.

| | |
|--|---------------------------------|
| | Ev. broj nabave: E-004-04/15 |
|--|---------------------------------|

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 8**Prijedlog ugovora o energetsom učinku**

Obrazac ugovora o energetsom učinku je dostupan je za preuzimanje u PDF formatu

„Prilog 8-Prijedlog_ugovora_o_energetskom_učinku.docx“

i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kao Prilog 8.

| |
|------------------------------------|
| DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE |
|------------------------------------|

PRILOG 9**Troškovnik**

Troškovnik je dostupan je za preuzimanje u PDF formatu

„Prilog 9-Troškovnik .xls“

i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kao Prilog 9.