

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
Klasa: 330-01/14-04/02
Urbroj: 238/32-04/07-14-3
Vrbovec, 12.06.2014.god.

**DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE**

**S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM DO 2(DVIJE)GODINE
ZA
PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VRBOVCA**

EV.br. 05-01/14

Vrbovec, lipanj 2014. god.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju :

Naziv naručitelja: GRAD VRBOVEC
 Sjedište i adresa: 10340 Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9,
 OIB: 44465794587
 Tel: 01/2791-116, fax: 01/2791-015,
 Internetska adresa; www.vrbovec.hr
 e-mail: grad-vrbovec@zg.T-com.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt: Tomislav Turk, mag.oec.

Tel; 01/2799-911 fax; 01/2791-015 mob; 099 685 8120
 Adresa elektroničke pošte; tomislav.turk@vrbovec.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 05-01/14 CPV: 60130000-8 – usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

1.4. Obavijest o nepostojanju sukoba interesa:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave : Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave :

Temelji se na ukupnom iznosu za dvogodišnji period bez poreza na dodanu vrijednost, a iznosi: **3.600.000,00 kn.**, za ukupni predmet nabave.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi : Ugovor o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika osnovnih škola Grada Vrbovca

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se Okvirni sporazum s jednim ponuditeljem na razdoblje do 2 godine, s obvezom sklapanja godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluge, na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma.

1.9. Elektronička dražba :

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, količina :

Predmet nabave obuhvaća usluge autobusnog prijevoza učenika sa upisnog područja I. i II. Osnovne škole Vrbovec, od mjesta stanovanja učenika do matične odnosno područne škole i nazad do mjesta stanovanja, sukladno Specifikaciji-Troškovniku u kojem su navedene relacije i okvirne količine. Okvirna količina iznosi 183 autodana godišnje, odnosno 366 autodana za trajanja ugovora. Auto dan predstavlja dan kada se održava nastava i kada je potrebno prevoziti učenike. Stvarna količina usluge na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave :

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave za I. i II. Osnovnu školu.

2.3. Tehnička specifikacija :

Ponuditelji moraju imati na raspolaganju najmanje 7 (sedam) autobusa koji ispunjavaju propisane uvjete prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu i Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“ broj 100/08, 20/09).

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Količina (obim) predmeta nabave:

U cjelosti je iskazana u priloženoj Specifikaciji-Troškovniku.

2.5. Mjesto pružanja usluge : Područje Grada Vrbovca i Općina Rakovec i Preseka.

2.6. Rok trajanja ugovora i pružanja usluge :

Planirani početak obavljanja usluge prijevoza učenika je početak školske 2014. godine, a završetak kraj školske 2016. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

a) Naručitelj će obavezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (**Prilog I**). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Naručitelj će obavezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokument oni mogu biti zamijenjeni,

- izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Potvrde ili izjave ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) Naručitelj će obavezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata traženih u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga, ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika. Upis u registar **dokazuje se odgovarajućim izvodom** (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi

4.

sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog sudskog ili upravnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje.

4.2. Ovlaštenje/dozvola za obavljanje djelatnosti :

Ponuditelji su dužni dostaviti važeću dozvolu-licenciju za obavljanje cestovnog prijevoza putnika izdana od Ministarstva nadležnog za promet (za međunarodni prijevoz putnika), odnosno od Ureda državne uprave Zagrebačke županije nadležnog za promet (za prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu), sukladno članku 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10, 112/10), te Pravilniku o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika („Narodne novine“ broj 118/05, 120/10, 112/11).

Strani ponuditelji moraju udovoljavati svim zakonskim propisima za poslovanje u Republici Hrvatskoj i mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, kako bi mogao takve ugovore izvršiti u državi svog sjedišta.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja :

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije.

4.4. Uvjeti financijske te tehničke i stručne sposobnosti i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

4.4.1. Za dokaz financijske sposobnosti ponuditelji su dužni dostaviti:

-**BON-1**, odnosno odgovarajući financijski izvještaj za obrtnike, kojim dokazuju da nisu ostvarili gubitak za prethodnu godinu, te **BON-2** ili **SOL-2** odnosno drugi odgovarajući dokument izdan od bankarske ili druge financijske institucije kojim se dokazuju solventnost gospodarskog subjekta, odnosno kojom dokazuje da nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od početka postupka javne nabave,

4.4.2. Za dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji su dužni dostaviti:

-**Izjava ponuditelja (Prilog 7.)** da raspolaze s najmanje 7 autobusa za prijevoz učenika, s **Potvrdom** za svako vozilo o ispunjavanju uvjeta za prijevoz djece, **prometnom dozvolom i knjižicom vozila**, te **dokazom** drugog načina raspolaganja koji mu omogućava izvršenje predmetne usluge prevoza (leasing, ugovor o zakupu, sposobnost člana zajednice ponuditelja i sl.), a radi osiguranja kontinuiteta prijevoza, -**Popis vozača (Prilog 8.)** s dokazima o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama u obliku kopija radnih knjižica ili svjedodžbi o završenom školovanju, kojim ponuditelj dokazuje da vozači autobusa koji će obavljati uslugu prijevoza imaju srednju stručnu spremu u zanimanju vozača D kategorije, a u skladu sa Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE

Sve zahtjevano dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovno izvršiti rangiranje ponuda, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (**Obrazac 1.ili 2.**)
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
- 4.ostalo traženo u Dokumentaciji,

Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku i sadržaju naznačenom u ovoj Dokumentaciji i predaje se u izvorniku. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Prilikom predaje ponude popunjeni **Obrazac ponudbenog lista** sa **Specifikacijom-Troškovnikom** prijevoza učenika, stavlja se u pravilu **na početnu stranu** ponude, (ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelja), **a nakon toga priloži redom kako su navedeni u Dokumentaciji.**

Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce, ali oni moraju biti u sadržaju i obliku istovjetnom obrascima navedenim u ovoj Dokumentaciji.

Ove upute za izradu ponude ne vraćaju se uz ponudu, iste se koriste kao radni materija

6.2. Način dostave ponude :

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja; **GRAD VRBOVEC, Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »ne otvaraj«.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem : Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

6.5. Način određivanja cijene ponude :

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupni predmet nabave, a piše se brojkama .

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na

6.

dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost, ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme važenja ugovora u školskoj 2014./2015. godini, a za preostalo vrijeme važenja Okvirnog sporazuma cijena je promjenjiva, a usklađivat će se na početku školske godine na način da će se cijena povećati za 5% ukoliko je porast maloprodajnih cijena predmetnih usluga jednak ili veći od 5% u odnosu na cijene iz ugovora od prethodne školske godine. U obzir se uzimaju podaci koje objavljuje Državni zavod za statistiku na dan 30.06. tekuće godine.

6.6. Kriterij za odabir ponude : Najniža cijena.

6.7. Jezik i pismo ponude : Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja :

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu (**Obrazac 2.**)). **Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna (čl.14.ZJN).**

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za usluge koje će pružiti, a ta neposredna plaćanja podizvoditelju, predstavljaju obvezu naručitelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su :

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji, obvezno priložiti i račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 4., članka 86. Zakona (obvezni sastojci ugovora), za novoga podizvoditelja.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na iznos „ do 100.000,00 kn“, ovjerena kod javnog bilježnika. Nedostavljanje jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu bez oštećivanja (bušenja) zadužnice, a zatvara se naljepnicom na koju se stavlja žig ponuditelja. Na foliji treba navesti redni broj stranice na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10 i 16/11). Trajanje jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti i čuvati zajedno s ostalom dokumentacijom u roku određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, dostavlja se u originalu, u obliku ovjerene bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, ili u obliku bankarske garancije "na prvi poziv, bezuvjetno i bez prava prigovora", a dostavljaju se na poziv naručitelja prilikom potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti duže za 90 dana od roka ispunjenja ugovora.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude :

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je : **10.07.2014. godine u 9,00 sati**, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se dostavljaju poštom ili neposredno u Pisarnici naručitelja radnim danom od 7-15 sati, odnosno zadnjeg dana roka do 9,00 sati.

Javno otvaranje ponuda biti će u sali za sastanke na adresi naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru : 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način dostavnicom.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja :

Plaćanje predmeta nabave osigurano je u proračunu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a vršit će se na temelju ispostavljenih mjesečnih računa uz koji se prilažu specifikacije o izvršenom prijevozu.

Naručitelj se obvezuje isplatiti izvršitelju za izvršene usluge u roku 5 (pet) dana od dana doznake sredstava iz proračuna Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, u proračun naručitelja. Sve situacije (računi) moraju biti zaprimljeni putem Pisarnice Grada Vrbovca.

7.7. Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje :

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

7.8. Izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u roku od 10 (deset) dana od dana objave poziva na nadmetanje.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ovlaštene predstavnici naručitelja:

1. Tomislav Turk

2. Davor Luić

3. Tomica Pisačić

OBRASCI I PRILOZI

Obrasci i prilozi su sastavni dio dokumentacije za postupak javne nabave i njihov oblik i sadržaj utvrđen je od naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene priloge i podatke odnosno ponude koje sadrže neispravno ili djelomično popunjene obrasce, smatrat će se da sadrže neuklonjive nedostatke i takve ponude će biti odbijene.

PONUDBENI LIST - OBRAZAC

NAZIV PONUDITELJA : _____
 Sjedište i adresa: _____
 OIB: _____ Broj računa: _____
 Obveznik poreza na dodanu vrijednost: _____
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba: _____
 Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

NARUČITELJ: GRAD VRBOVEC
 Trg Petra Zrinskog 9
 10340 V R B O V E C

P O N U D A br. _____

Predmet nabave: *PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VRBOVCA*

Cijena za predmet nabave:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn
 Iznos PDV-a: _____ % kn,
 Ukupna cijena s PDV-om: _____ kn
 Rok valjanosti ponude: _____
 Broj dijelova ponude: _____

Podaci o podizvoditeljima(ako ih ima):				Dijelovi ugovora koji se daju podizvoditeljima:			
Ime / Tvrtka	Adresa / Sjedište	OIB	Broj računa	Predmet	Količina (linija)	Vrijednost	Mjesto i rok izvršenja (povr.-traj.)

Datum: _____ god.

 (pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 2.

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Predmet nabave: *PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VRBOVCA*

NARUČITELJ: GRAD VRBOVEC
Trg Petra Zrinskog 9
10340 VRBOVEC

PONUDA br. _____

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

NAZIV I SJEDIŠTE: _____
ADRESA: _____
OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____
OBVEZNIK POREZA NA DODANU VRIJEDNOST: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
ADRESA E-POŠTE: _____
KONTAKT OSOBA: _____
BROJ TELEFONA: _____ BROJ FAKSA: _____

2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE: _____
ADRESA: _____
OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____
OBVEZNIK POREZA NA DODANU VRIJEDNOST: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
ADRESA E-POŠTE: _____
BROJ TELEFONA: _____ BROJ FAKSA: _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE: _____
ADRESA: _____
OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____
OBVEZNIK POREZA NA DODANU VRIJEDNOST: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
ADRESA E-POŠTE: _____
BROJ TELEFONA: _____ BROJ FAKSA: _____

Cijena za predmet nabave:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ **kn**
Iznos PDV-a: _____% _____ **kn,**
Ukupna cijena s PDV-om: _____ **kn**

Rok valjanosti ponude: _____

Broj dijelova ponude: _____

Datum: _____ god.

(potpis i pečat ovlaštenog člana zajednice ponuditelja)

Prilog 1.

Sukladno članku 67.st.1.toč.1.Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov.br.90/11),dajem slijedeću

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime i prezime,adresa,broj osobne iskaznice izdane od.....)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl.67.st.1.toč.1.Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov.,br.90/11)** tj.da meni kao ovlaštenoj osobi pravne osobe _____
(naziv,sjedište i adresa ponuditelja)

te navedenoj pravnoj osobi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela,primanje mita u gospodarskom poslovanju,davanje mita u gospodarskom poslovanju,zloupotrebavanje položaja i ovlasti,zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti,protuzakonito posredovanje,primanje mita,davanje mita,prijevarama,računalna prijevarama,prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji sam državljanin.

Datum _____ god.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena: Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

**IZJAVA PONUDITELJA
O KAZNENOJ ILI PREKRŠAJNOJ ODGOVORNOSTI
ZA BILO KOJE DJELO IZ PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Sukladno članku 68.st.5.Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov.br.90/11),dajem slijedeću

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime i prezime,adresa,broj osobne iskaznice izdane od.....)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl.68.st.1.toč.3.Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov.,br.90/11)**, tj.da **JA** kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja _____

(naziv,sjedište i adresa ponuditelja)

_____,
te isti ponuditelj, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje naše profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države iz koje dolazim.

Datum _____ god.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena: Izjavu je potrebno ovjeriti kod javog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

Obrazac 3.

SPECIFIKACIJA-TROŠKOVNIK PRIJEVOZA UČENIKA

Red. broj	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	SMJENA	PRAVCI PRIJEVOZA-polazna postaja,usputna stajališta, zadnja postaja	BROJ KM. PRIJEĐENIH DNEVNO (okvirno)	BROJ UČENIKA (okvirno)	VRIJEME DOLASKA UČENIKA U ŠKOLU	VRIJEME ODLASKA UČENIKA IZ ŠKOLE
1.	I.OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC Trg Petra Zrinskog 2,Vrbovec						
			1.Vrbovec-Lukovo-Cerik-Hruškovića-Varoš-Banovo-Ravenski Novaki-Gornji Tkalec-Vrbovec	230	230		
			2.Vrbovec-Gaj-Vrbovec-Hudovo-Dvorišće-Brezani-Rakovec-Mlaka-Banićevac-Rakovec	240	100		
			3.Vinkovec-Šelovec-Preseka-pogančec-Preseka	140	60		
			4.Žunci-Ledina-Gornja Velika-Kraljev Vrh-Preseka	104	60		
		I.				u 07:45 sati	u 13:40 sati
							u 11:20 sati-mali odvoz uč. 1.-4.raz.
		II.				u 13:30 sati	u 19:00 sati
							u 17:20 sati-mali odvoz uč. 1.-4.raz.
2.	II.OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC Brdo bb,Vrbovec						
			1.Vrbovec-Đurišće-Luka-Novo Selo-Greda-Vrbovec	80	121		
			2.Lonjica-Negovec-Samoborec-Vrhovec-Peskovec-Pirakovec-Vrbovec	160	97		

			3.Vrbovec -Brćevec-Prilesje-Poljanski Lug-Poljana-Naselje S.Radića-Konak- Vrbovec	156	162		
		I.				u 07:45 sati	u 13:30 sati
							u 12:15 sati- mali odvoz uč. 1.- 4.raz.
		II.				u 13:30 sati	u 19:00 sati
							u 18:15 sati- mali odvoz uč. 1.-4.raz.

IZRAČUN CIJENE PRIJEVOZA ZA OBJE ŠKOLE:

CIJENA JEDNOG AUTODANA PRIJEVOZA (bez PDV-a) (jedan nastavni radni dan)	kn
UKUPNA CIJENA JEDNOG AUTODANA PRIJEVOZA (s PDV-om 25%)	kn
CIJENA NA BAZI 366 AUTODANA PRIJEVOZA (bez PDV-a) (broj nastavnih radnih dana za 2 (dvije) školske godine)	kn
SVEUKUPNA CIJENA NA BAZI 366 AUTODANA PRIJEVOZA (s PDV-om 25%)	kn

U _____, god.

(potpis i pečat ponuditelja)