



GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 12 – Godina IV – Vrbovec, 2. prosinca 2021. – ISSN 2623-5617

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

95. II. izmjene i dopune Proračuna Grada Vrbovca za 2021. godinu	438	106. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca	523
96. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2021. godinu	492	107. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu	526
97. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2021. godinu	501	108. Odluka o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja naknade jedinicama lokalne samouprave zbog korištenja odlagališta otpada »Beljavine« u Vrbovcu	526
98. II. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vrbovca za 2021. godinu	504	109. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca	527
99. II. izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu	504	110. Odluka o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača i obrta za čuvanje djece djelatnosti dadilje na području grada Vrbovca	527
100. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu	505	111. Odluka o II. izmjenama Odluke o granicama naselja	528
101. I. izmjene Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Grada Vrbovca za 2021. godinu	505	112. Odluka o izmjenama ODLUKE o imenima ulica i trgova u mjestu VRBOVEC i MARTINSKA VES	528
102. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću iz Proračuna Grada Vrbovca u 2022. godini	506	113. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	530
103. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vrbovca	507	114. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	539
104. Odluka o kratkoročnom zaduženju Grada Vrbovca	521	115. Odluka o III. izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova Dječjeg vrtića Vrbovec	539
105. Program potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2022. - 2024. godine	521		

		AKTI GRADONAČELNIKA		
116.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Vrbovca za 2022. godinu	539	44. Odluka o određivanju deficitarnih zanimanja	560
	- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Vrbovca za 2022. godinu	540	45. Odluka o određivanju visine i broja stipendija učenika srednjih škola i studenata	561
117.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2022. - 2025. na području grada Vrbovca	554	46. Odluka o organizaciji nastave za osnovne škole kojima je osnivač Grad Vrbovec	561
118.	Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području grada Vrbovca za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	560	47. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Vrbovca za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine	562
119.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Vrbovca za 2021. godinu	560	48. Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca	562

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

95.

Temeljem članka 7., članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12, 15/15), te članka 31. stavak 1. alineja 4. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021., donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Vrbovca za 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Grada Vrbovca za 2021. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 8/21) mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
			(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	92.047.351,83	- 3.671.809,94	-4.0%	88.375.541,89
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.117.607,00	- 1.500.000,00	-48.1%	1.617.607,00
Rashodi poslovanja	75.055.507,29	723.312,06	1.0%	75.778.819,35
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.261.601,62	- 3.395.122,00	-16.8%	16.866.479,62
RAZLIKA	- 152.150,08	- 2.500.000,00	1643.1%	- 2.652.150,08
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.916.000,00	2.500.000,00	85.7%	5.416.000,00

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
			(%)	NOVI IZNOS
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.581.189,09	0,00	0.0%	5.581.189,09
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 2.665.189,09	2.500.000,00	-93.8%	- 165.189,09
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.817.339,17	0,00	0.0%	2.817.339,17
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	0,00	0,00		0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna koji obuhvaća račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	92.047.351,83	- 3.671.809,94	-4.0%	88.375.541,89
61	Prihodi od poreza	26.483.000,84	- 2.884.313,00	-10.9%	23.598.687,84
611	Porez i priznava na dohodak	24.510.000,00	- 2.200.000,00	-9.0%	22.310.000,00
613	Porezi na imovinu	1.720.000,00	- 584.313,00	-34.0%	1.135.687,00
614	Porezi na robu i usluge	253.000,84	- 100.000,00	-39.5%	153.000,84
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	51.163.430,72	- 2.040.240,94	-4.0%	49.123.189,78
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	16.439.931,33	56.480,00	0.3%	16.496.411,33
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	106.631,00	53.3%	306.631,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.883.045,00	0,00	0.0%	3.883.045,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	25.529.369,00	261.946,00	1.0%	25.791.315,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.111.085,39	- 2.465.297,94	-48.2%	2.645.787,45
64	Prihodi od imovine	863.339,27	- 98.490,00	-11.4%	764.849,27
641	Prihodi od financijske imovine	1.439,27	1.510,00	104.9%	2.949,27
642	Prihodi od nefinancijske imovine	861.900,00	- 100.000,00	-11.6%	761.900,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.382.503,00	1.306.819,00	11.5%	12.689.322,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	280.050,00	- 95.050,00	-33.9%	185.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.602.453,00	- 98.131,00	-2.1%	4.504.322,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.500.000,00	1.500.000,00	23.1%	8.000.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.882.578,00	- 28.015,00	-1.5%	1.854.563,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.297.620,00	- 8.015,00	-0.6%	1.289.605,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	584.958,00	- 20.000,00	-3.4%	564.958,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	272.500,00	72.430,00	26.6%	344.930,00
681	Kazne i upravne mjere	260.000,00	72.000,00	27.7%	332.000,00
683	Ostali prihodi	12.500,00	430,00	3.4%	12.930,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.117.607,00	- 1.500.000,00	-48.1%	1.617.607,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.010.000,00	- 1.500.000,00	-49.8%	1.510.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.010.000,00	- 1.500.000,00	-49.8%	1.510.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	107.607,00	0,00	0.0%	107.607,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	105.957,00	0,00	0.0%	105.957,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	150,00	0,00	0.0%	150,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.500,00	0,00	0.0%	1.500,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	75.055.507,29	723.312,06	1.0%	75.778.819,35
31	Rashodi za zaposlene	37.126.941,50	- 280.597,50	-0.8%	36.846.344,00
311	Plaće (Bruto)	30.581.094,00	- 238.350,00	-0.8%	30.342.744,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.588.332,00	- 15.800,00	-1.0%	1.572.532,00
313	Doprinosi na plaće	4.957.515,50	- 26.447,50	-0.5%	4.931.068,00
32	Materijalni rashodi	23.284.735,30	481.922,56	2.1%	23.766.657,86
321	Naknade troškova zaposlenima	1.997.803,00	2.070,00	0.1%	1.999.873,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.210.612,12	- 22.805,00	-0.4%	5.187.807,12
323	Rashodi za usluge	14.213.615,17	560.915,06	3.9%	14.774.530,23
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.300,00	- 1.100,00	-25.6%	3.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.858.405,01	- 57.157,50	-3.1%	1.801.247,51
34	Financijski rashodi	282.381,50	- 3.724,00	-1.3%	278.657,50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	160.000,00	0,00	0.0%	160.000,00
343	Ostali financijski rashodi	122.381,50	- 3.724,00	-3.0%	118.657,50
35	Subvencije	3.414.800,00	254.000,00	7.4%	3.668.800,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	883.800,00	5.000,00	0.6%	888.800,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.531.000,00	249.000,00	9.8%	2.780.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	599.360,00	- 2.000,00	-0.3%	597.360,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	470.000,00	3.000,00	0.6%	473.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	129.360,00	- 5.000,00	-3.9%	124.360,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.725.988,99	239.711,00	5.1%	4.965.699,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.725.988,99	239.711,00	5.1%	4.965.699,99
38	Ostali rashodi	5.621.300,00	34.000,00	0.6%	5.655.300,00
381	Tekuće donacije	4.885.800,00	34.000,00	0.7%	4.919.800,00
382	Kapitalne donacije	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	57.500,00	0,00	0.0%	57.500,00
385	Izvanredni rashodi	268.000,00	0,00	0.0%	268.000,00
386	Kapitalne pomoći	190.000,00	0,00	0.0%	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.261.601,62	- 3.395.122,00	-16.8%	16.866.479,62
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	760.000,00	440.000,00	57.9%	1.200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	760.000,00	440.000,00	57.9%	1.200.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.799.601,62	- 3.706.872,00	-19.7%	15.092.729,62
421	Građevinski objekti	14.878.558,62	- 3.286.956,00	-22.1%	11.591.602,62
422	Postrojenja i oprema	835.975,00	13.229,00	1.6%	849.204,00
423	Prijevozna sredstva	416.000,00	0,00	0.0%	416.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	774.818,00	- 73.145,00	-9.4%	701.673,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.894.250,00	- 360.000,00	-19.0%	1.534.250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	702.000,00	- 128.250,00	-18.3%	573.750,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	702.000,00	- 128.250,00	-18.3%	573.750,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.916.000,00	2.500.000,00	85.7%	5.416.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	0,0%	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				(%)	NOVI IZNOS
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0%	0,00
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.916.000,00	2.500.000,00	85.7%	5.416.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.916.000,00	2.500.000,00	85.7%	5.416.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.581.189,09	0,00	0.0%	5.581.189,09
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.581.189,09	0,00	0.0%	5.581.189,09
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.558.800,00	0,00	0.0%	3.558.800,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	2.022.389,09	0,00	0.0%	2.022.389,09

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Grada Vrbovca u kojem su rashodi i izdaci raspoređeni kroz razdjele, glave i proračunske korisnike po osnovnim i potanjim namjenama mijenja se i glasi:

II. izmjene i dopune za 2021. g.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	100.898.298,00	- 2.671.809,94	- 2,65	98.226.488,06
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA	3.334.641,25	84.620,00	2,54	3.419.261,25
Glava 00105	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA	3.334.641,25	84.620,00	2,54	3.419.261,25
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.334.641,25	84.620,00	2,54	3.419.261,25
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.334.641,25	84.620,00	2,54	3.419.261,25
Aktivnost A100001	Redovan rad izvršne i predstavničke vlasti	710.711,25	0,00	0,00	710.711,25
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	710.711,25	0,00	0,00	710.711,25
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	710.711,25	0,00	0,00	710.711,25
3	Rashodi poslovanja	710.711,25	0,00	0,00	710.711,25
31	Rashodi za zaposlene	421.856,25	0,00	0,00	421.856,25

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
311	Plaće (Bruto)	362.250,00	0,00	0,00	362.250,00
313	Doprinosi na plaće	59.606,25	0,00	0,00	59.606,25
32	Materijalni rashodi	288.855,00	0,00	0,00	288.855,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.855,00	0,00	0,00	280.855,00
Aktivnost A100002	Pokroviteljstva, sponzorstva i donacije gradonačelnika	200.000,00	20.000,00	10,00	220.000,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	20.000,00	10,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	20.000,00	10,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	20.000,00	10,00	220.000,00
35	Subvencije	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	27.000,00	117,39	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	27.000,00	117,39	50.000,00
38	Ostali rashodi	171.000,00	- 1.000,00	- 0,58	170.000,00
381	Tekuće donacije	171.000,00	- 1.000,00	- 0,58	170.000,00
Aktivnost A100003	Sredstva javnog priopćavanja - mediji	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0830	Službe emitiranja i izdavanja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
Aktivnost A100004	Savjet mladih	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100006	Političke stranke	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
3	Rashodi poslovanja	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
38	Ostali rashodi	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
381	Tekuće donacije	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100007	Proračunska zaliha	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
3	Rashodi poslovanja	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
38	Ostali rashodi	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
385	Izvanredni rashodi	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
Aktivnost A100012	Suradnja sa pobratimljenim i prijateljskim gradovima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.400,00	100,00	1.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	- 1.400,00	- 7,00	18.600,00
Aktivnost A100013	Sufinanciranje projekata udruga financiranih iz nacionalnih i EU fondova	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100015	Elementarne i prirodne nepogode	660.000,00	170.000,00	25,76	830.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	40.000,00	50.000,00	125,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	50.000,00	125,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	50.000,00	125,00	90.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 20.450,00	- 40,90	29.550,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 20.450,00	- 40,90	29.550,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	20.450,00	8,18	270.450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	20.450,00	8,18	270.450,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.6.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	320.000,00	- 20.000,00	- 6,25	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	320.000,00	- 20.000,00	- 6,25	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	- 20.000,00	- 6,25	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	- 20.000,00	- 6,67	280.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	- 20.000,00	- 6,67	280.000,00
Aktivnost A100016	Obilježavanja Dana Europe i druge manifestacije (izložbe i sl.)	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	10.000,00	142,86	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	- 5.000,00	- 62,50	3.000,00
Kapitalni projekt K100002	Pametan i transparentan Grad Vrbovec	371.250,00	- 75.000,00	- 20,20	296.250,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	371.250,00	- 75.000,00	- 20,20	296.250,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	371.250,00	- 75.000,00	- 20,20	296.250,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	296.250,00	- 75.000,00	- 25,32	221.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	296.250,00	- 75.000,00	- 25,32	221.250,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	296.250,00	- 75.000,00	- 25,32	221.250,00
Kapitalni projekt K100003	Informatička oprema za sjednice vijeća	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Tekući projekt T100001	Obilježavanje Dana Grada - 15.06.	120.000,00	- 35.000,00	- 29,17	85.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	120.000,00	- 35.000,00	- 29,17	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	120.000,00	- 35.000,00	- 29,17	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	- 35.000,00	- 29,17	85.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	- 20.000,00	- 19,05	85.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	- 9.000,00	- 13,85	56.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	- 11.000,00	- 27,50	29.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt T100002	Lokalni izbori i izbori za mjesnu samoupravu	680.880,00	- 10.380,00	- 1,52	670.500,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	260.880,00	19.620,00	7,52	280.500,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	260.880,00	19.620,00	7,52	280.500,00
3	Rashodi poslovanja	260.880,00	19.620,00	7,52	280.500,00
32	Materijalni rashodi	191.380,00	19.620,00	10,25	211.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	- 7.000,00	- 33,33	14.000,00
323	Rashodi za usluge	15.380,00	1.620,00	10,53	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	25.000,00	16,13	180.000,00
38	Ostali rashodi	69.500,00	0,00	0,00	69.500,00
381	Tekuće donacije	69.500,00	0,00	0,00	69.500,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	420.000,00	- 30.000,00	- 7,14	390.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	420.000,00	- 30.000,00	- 7,14	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	- 30.000,00	- 7,14	390.000,00
32	Materijalni rashodi	420.000,00	- 30.000,00	- 7,14	390.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	- 2.500,00	- 25,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.000,00	- 27.500,00	- 6,79	377.500,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	7.507.047,70	217.040,56	2,89	7.724.088,26
Glava 00305	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	7.507.047,70	217.040,56	2,89	7.724.088,26
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	7.507.047,70	217.040,56	2,89	7.724.088,26
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	7.507.047,70	217.040,56	2,89	7.724.088,26
Aktivnost A100005	Rashodi za zaposlene Upravnog odjela za financije	0,00	125.225,00	100,00	125.225,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	125.225,00	100,00	125.225,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	125.225,00	100,00	125.225,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	125.225,00	100,00	125.225,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	120.025,00	100,00	120.025,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	14.025,00	100,00	14.025,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	0,00	5.200,00	100,00	5.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.200,00	100,00	5.200,00
Aktivnost A100009	Materijalni i ostali tekući rashodi upravnih tijela	1.808.846,11	91.815,56	5,08	1.900.661,67
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	1.808.846,11	91.815,56	5,08	1.900.661,67
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.808.846,11	91.815,56	5,08	1.900.661,67
3	Rashodi poslovanja	1.808.846,11	91.815,56	5,08	1.900.661,67
32	Materijalni rashodi	1.708.319,11	91.815,56	5,37	1.800.134,67
322	Rashodi za materijal i energiju	150.454,12	6.500,00	4,32	156.954,12
323	Rashodi za usluge	1.401.921,99	98.398,06	7,02	1.500.320,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.943,00	- 13.082,50	- 8,39	142.860,50
34	Financijski rashodi	45.527,00	0,00	0,00	45.527,00
343	Ostali financijski rashodi	45.527,00	0,00	0,00	45.527,00
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100010	Otplata kreditnog zaduženja	5.621.201,59	0,00	0,00	5.621.201,59
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	3.121.201,59	0,00	0,00	3.121.201,59
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.922.389,09	0,00	0,00	2.922.389,09
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.922.389,09	0,00	0,00	2.922.389,09
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	2.022.389,09	0,00	0,00	2.022.389,09
Funkcijska klasifikacija 0170	Transakcije vezane za javni dug	198.812,50	0,00	0,00	198.812,50
3	Rashodi poslovanja	198.812,50	0,00	0,00	198.812,50
34	Financijski rashodi	198.812,50	0,00	0,00	198.812,50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
343	Ostali financijski rashodi	38.812,50	0,00	0,00	38.812,50
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Kapitalni projekt K100001	Opremanje ureda upravnih tijela	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
422	Postrojenja i oprema	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA	33.873.635,37	- 2.869.832,50	- 8,47	31.003.802,87
Glava 00405	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA	33.479.825,37	- 2.774.101,50	- 8,29	30.705.723,87
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.253.643,75	- 95.612,50	- 4,24	2.158.031,25
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.253.643,75	- 95.612,50	- 4,24	2.158.031,25
Aktivnost A100008	Rashodi za zaposlene Upravnog odjela za razvoj grada	2.192.943,75	- 96.112,50	- 4,38	2.096.831,25
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	2.192.943,75	- 96.112,50	- 4,38	2.096.831,25
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.192.943,75	- 96.112,50	- 4,38	2.096.831,25
3	Rashodi poslovanja	2.192.943,75	- 96.112,50	- 4,38	2.096.831,25
31	Rashodi za zaposlene	2.192.943,75	- 101.112,50	- 4,61	2.091.831,25
311	Plaće (Bruto)	1.718.750,00	- 107.500,00	- 6,25	1.611.250,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	197.800,00	20.000,00	10,11	217.800,00
313	Doprinosi na plaće	276.393,75	- 13.612,50	- 4,93	262.781,25
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Aktivnost A100009	Materijalni i ostali tekući rashodi upravnih tijela	60.700,00	500,00	0,82	61.200,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	60.700,00	500,00	0,82	61.200,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	60.700,00	500,00	0,82	61.200,00
3	Rashodi poslovanja	60.700,00	500,00	0,82	61.200,00
32	Materijalni rashodi	60.700,00	500,00	0,82	61.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	60.700,00	500,00	0,82	61.200,00
Glavni program A05	GRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	17.534.739,00	- 3.334.739,00	- 19,02	14.200.000,00
Program 5001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.162.739,00	527.261,00	7,36	7.690.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje javne rasvjete	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100004	Održavanje javnih površina - higijeničarstvo, zbrinjavanje napuštenih životinja	352.739,00	- 22.739,00	- 6,45	330.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	349.000,00	- 19.000,00	- 5,44	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	349.000,00	- 19.000,00	- 5,44	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	349.000,00	- 19.000,00	- 5,44	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00	- 19.000,00	- 100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	- 19.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	3.739,00	- 3.739,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.739,00	- 3.739,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.739,00	- 3.739,00	- 100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.739,00	- 3.739,00	- 100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.739,00	- 3.739,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100005	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00	550.000,00	13,75	4.550.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	598.700,00	600.000,00	100,22	1.198.700,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	598.700,00	600.000,00	100,22	1.198.700,00
3	Rashodi poslovanja	598.700,00	600.000,00	100,22	1.198.700,00
32	Materijalni rashodi	598.700,00	600.000,00	100,22	1.198.700,00
323	Rashodi za usluge	598.700,00	600.000,00	100,22	1.198.700,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	2.950.000,00	50.000,00	1,69	3.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.950.000,00	50.000,00	1,69	3.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.950.000,00	50.000,00	1,69	3.000.000,00
32	Materijalni rashodi	2.950.000,00	50.000,00	1,69	3.000.000,00
323	Rashodi za usluge	2.950.000,00	50.000,00	1,69	3.000.000,00
Izvor 4.8.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	251.300,00	- 100.000,00	- 39,79	151.300,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	251.300,00	- 100.000,00	- 39,79	151.300,00
3	Rashodi poslovanja	251.300,00	- 100.000,00	- 39,79	151.300,00
32	Materijalni rashodi	251.300,00	- 100.000,00	- 39,79	151.300,00
323	Rashodi za usluge	251.300,00	- 100.000,00	- 39,79	151.300,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100012	Održavanje javnih zelenih površina	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100014	Održavanje dječjih i sportskih igrališta na javnim površinama	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt T100001	ESCO model zamjene rasvjetnih tijela	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00
32	Materijalni rashodi	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00
Program 5002	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.372.000,00	- 3.862.000,00	- 37,23	6.510.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja javne rasvjete	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja i opremanje igrališta na javnim površinama	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K100004	Izgradnja spojne ceste Brdo - E. de Piennesa	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100005	Izgradnja šetnice uz potok Zlenin	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Izgradnja nerazvrstanih cesta u naseljima Grada Vrbovca	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100008	Izgradnja ceste u Vinogradskoj ulici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100011	Sufinanciranje izgradnje parkirališta kod PP Vrbovec	302.000,00	- 2.000,00	- 0,66	300.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	302.000,00	- 2.000,00	- 0,66	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	302.000,00	- 2.000,00	- 0,66	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	- 2.000,00	- 0,67	298.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	- 2.000,00	- 0,67	298.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	- 2.000,00	- 0,67	298.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100012	Izgradnja parkirališta u ul. Dr. J. Buturca	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100031	Izgradnja i uređenje autobusnih stajališta	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100044	Uređenje kružnog toka	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100045	Izgradnja nogostupa u naseljima grada Vrbovca	8.350.000,00	- 3.450.000,00	- 41,32	4.900.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	6.250.000,00	- 3.450.000,00	- 55,20	2.800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	6.250.000,00	- 3.450.000,00	- 55,20	2.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.250.000,00	- 3.450.000,00	- 55,20	2.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.250.000,00	- 3.450.000,00	- 55,20	2.800.000,00
421	Građevinski objekti	5.900.000,00	- 3.450.000,00	- 58,47	2.450.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
Glavni program A06	UNAPREĐENJE I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	882.000,00	25.000,00	2,83	907.000,00
Program 6000	UNAPREĐENJE I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	882.000,00	25.000,00	2,83	907.000,00
Aktivnost A100001	Sanacija divljih deponija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	Penalizacija zbog nesmanjivanja odlaganja komunalnog otpada	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100003	DDD mjere	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530	Smanjenje zagađivanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100007	Zbrinjavanje azbestnog i opasnog otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100008	Zaštita životinja - mikročipiranje, sterilizacija, kastracija	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	21.261,00	100,00	21.261,00
Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	21.261,00	100,00	21.261,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.261,00	100,00	21.261,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	21.261,00	100,00	21.261,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	21.261,00	100,00	21.261,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00	3.739,00	100,00	3.739,00
Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	3.739,00	100,00	3.739,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.739,00	100,00	3.739,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.739,00	100,00	3.739,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.739,00	100,00	3.739,00
Kapitalni projekt K100001	Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada »Beljavine«	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	212.000,00	- 80.000,00	- 37,74	132.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	212.000,00	- 80.000,00	- 37,74	132.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.000,00	- 80.000,00	- 37,74	132.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.000,00	- 80.000,00	- 37,74	132.000,00
421	Građevinski objekti	212.000,00	- 80.000,00	- 37,74	132.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100002	Sufinanciranje nabave komunalnih spremnika i opreme	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
386	Kapitalne pomoći	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Glavni program A08	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA U ZAJEDNICI	393.000,00	- 120.000,00	- 30,53	273.000,00
Program 5005	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA U ZAJEDNICI	393.000,00	- 120.000,00	- 30,53	273.000,00
Kapitalni projekt K100001	Prostorni plan uređenja	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 4.7.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
Kapitalni projekt K100002	Geodetsko - katastarska izmjera II. faza	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.7.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Urbanistički planovi uređenja	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Glavni program A09	UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.711.442,62	401.250,00	4,61	9.112.692,62
Program 5006	UPRAVLJANJE IMOVINOM I ODRŽAVANJE IMOVINE GRADA	8.711.442,62	401.250,00	4,61	9.112.692,62

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001	Održavanje društvenih domova	765.000,00	- 60.000,00	- 7,84	705.000,00
Izvor 4.6.	PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE	665.000,00	40.000,00	6,02	705.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	665.000,00	40.000,00	6,02	705.000,00
3	Rashodi poslovanja	595.000,00	30.000,00	5,04	625.000,00
32	Materijalni rashodi	595.000,00	30.000,00	5,04	625.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	505.000,00	30.000,00	5,94	535.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100002	Održavanje gradskih poslovnih prostora	377.100,00	0,00	0,00	377.100,00
Izvor 4.6.	PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE	377.100,00	0,00	0,00	377.100,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	377.100,00	0,00	0,00	377.100,00
3	Rashodi poslovanja	327.100,00	0,00	0,00	327.100,00
32	Materijalni rashodi	327.100,00	0,00	0,00	327.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Subvencije trgovačkom društvu »RADIO VRBOVEC« d.o.o.	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 0830	Službe emitiranja i izdavanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
35	Subvencije	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100004	Troškovi nastali ošasnom imovinom	60.000,00	- 45.000,00	- 75,00	15.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	60.000,00	- 45.000,00	- 75,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	- 45.000,00	- 75,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	- 45.000,00	- 75,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	- 45.000,00	- 75,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	- 45.000,00	- 75,00	15.000,00
Aktivnost A100005	Održavanje gradskog stadiona	435.000,00	20.000,00	4,60	455.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	435.000,00	20.000,00	4,60	455.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	435.000,00	20.000,00	4,60	455.000,00
3	Rashodi poslovanja	435.000,00	20.000,00	4,60	455.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
35	Subvencije	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
Aktivnost A100006	Održavanje gradskih stanova	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100007	Održavanje ostale gradske imovine - ošasna imovina i slično	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Legalizacija društvenih domova i ostalih javnih objekata	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
Izvor 4.7.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100004	Uređenje sakralnih objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100005	Sanacija dvorca Patačić	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100008	Rješavanje imovinskih odnosa - otkup zemljišta	700.000,00	500.000,00	71,43	1.200.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	700.000,00	500.000,00	71,43	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	700.000,00	500.000,00	71,43	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	500.000,00	71,43	1.200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	500.000,00	71,43	1.200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	500.000,00	71,43	1.200.000,00
Kapitalni projekt K100010	Izgradnja sportskog objekta u Lonjici	0,00	77.500,00	100,00	77.500,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	77.500,00	100,00	77.500,00
Funkcijska klasifikacija 0443	Građevinarstvo	0,00	77.500,00	100,00	77.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	77.500,00	100,00	77.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	77.500,00	100,00	77.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	77.500,00	100,00	77.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100012	Uređenje vinskog podruma	0,00	2.375,00	100,00	2.375,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	2.375,00	100,00	2.375,00
Funkcijska klasifikacija 0443	Građevinarstvo	0,00	2.375,00	100,00	2.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.375,00	100,00	2.375,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.375,00	100,00	2.375,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.375,00	100,00	2.375,00
Kapitalni projekt K100013	Projektiranje objekata javne namjene	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0443	Građevinarstvo	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100017	Projekti energetske učinkovitosti	150.000,00	70.000,00	46,67	220.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	150.000,00	70.000,00	46,67	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0443	Građevinarstvo	150.000,00	70.000,00	46,67	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	70.000,00	46,67	220.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	70.000,00	46,67	220.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	70.000,00	46,67	220.000,00
Kapitalni projekt K100019	Ulaganje u sportske objekte i terene	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100020	Izgradnja novog dječjeg vrtića u naselju Jug	4.301.842,62	0,00	0,00	4.301.842,62
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.1.	POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	1.217.842,62	18.898,06	1,55	1.236.740,68
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.217.842,62	18.898,06	1,55	1.236.740,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.217.842,62	18.898,06	1,55	1.236.740,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.217.842,62	18.898,06	1,55	1.236.740,68
421	Građevinski objekti	1.217.842,62	18.898,06	1,55	1.236.740,68
Izvor 5.4.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	580.000,00	- 18.898,06	- 3,26	561.101,94
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	580.000,00	- 18.898,06	- 3,26	561.101,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	- 18.898,06	- 3,26	561.101,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	- 18.898,06	- 3,26	561.101,94
421	Građevinski objekti	580.000,00	- 18.898,06	- 3,26	561.101,94
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Kapitalni projekt K100027	Rekonstrukcija gradskog objekta za nove skupine dječjeg vrtića	0,00	21.375,00	100,00	21.375,00
Izvor 1.3.	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	21.375,00	100,00	21.375,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	21.375,00	100,00	21.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.375,00	100,00	21.375,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	21.375,00	100,00	21.375,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	21.375,00	100,00	21.375,00
Kapitalni projekt K100030	Energetska obnova javnih objekata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0443	Građevinarstvo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100031	Izgradnja novog vatrogasnog centra	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Kapitalni projekt K100032	Izgradnja novog sportskog objekta u Banovu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100033	Izgradnja spomenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100002	Održavanje gradskih odmarališta u Nerezinama	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00
3	Rashodi poslovanja	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00
32	Materijalni rashodi	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program A20	RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	3.705.000,00	350.000,00	9,45	4.055.000,00
Program 2100	RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	3.705.000,00	350.000,00	9,45	4.055.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje programa i projekata udruga za opće dobro	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100003	Potpore poduzetnicima i obrtnicima	2.030.000,00	250.000,00	12,32	2.280.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
3	Rashodi poslovanja	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
35	Subvencije	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
35	Subvencije	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.000.000,00	- 250.000,00	- 25,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.000.000,00	- 250.000,00	- 25,00	750.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	- 250.000,00	- 25,00	750.000,00
35	Subvencije	1.000.000,00	- 250.000,00	- 25,00	750.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	- 250.000,00	- 25,00	750.000,00
Aktivnost A100020	Potpore u poljoprivredi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100030	Potpora radu Turističke zajednice Grada Vrbovca	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100032	Turističko-kulinarska manifestacija »Kaj su jeli naši stari«	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100033	Ostala turistička događanja u Gradu Vrbovcu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100040	Provođenje programa zaštite divljači	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0422	Šumarstvo	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja poljoprivrednog inkubatora Vrbovec	130.000,00	- 100.000,00	- 76,92	30.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	130.000,00	- 100.000,00	- 76,92	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	130.000,00	- 100.000,00	- 76,92	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	- 100.000,00	- 76,92	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	- 100.000,00	- 76,92	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	- 100.000,00	- 76,92	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100003	PRŠI - projekt širokopojasnog interneta	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	66.000,00	100,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0460	Komunikacije	0,00	66.000,00	100,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	66.000,00	100,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	66.000,00	100,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	66.000,00	100,00	66.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI	0,00	134.000,00	100,00	134.000,00
Funkcijska klasifikacija 0460	Komunikacije	0,00	134.000,00	100,00	134.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	134.000,00	100,00	134.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	134.000,00	100,00	134.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	134.000,00	100,00	134.000,00
Tekući projekt T100001	Izrada razvojne strategije Grada Vrbovca za razdoblje 2021.-2027. g.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100002	Program ruralnog razvoja RH - nacionalna ruralna mreža	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava 00425	RAZVOJNE USTANOVE	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Proračunski korisnik 48541	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Glavni program A20	RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Program 2100	RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Razvojne agencije	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Korisnik 006	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	393.810,00	- 95.731,00	- 24,31	298.079,00
3	Rashodi poslovanja	393.810,00	- 100.630,00	- 25,55	293.180,00
31	Rashodi za zaposlene	359.700,00	- 91.600,00	- 25,47	268.100,00
311	Plaće (Bruto)	295.000,00	- 83.000,00	- 28,14	212.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.700,00	- 11.600,00	- 28,50	29.100,00
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	3.000,00	12,50	27.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	32.610,00	- 9.030,00	- 27,69	23.580,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.200,00	- 10.100,00	- 55,49	8.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
323	Rashodi za usluge	11.810,00	1.070,00	9,06	12.880,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.899,00	100,00	4.899,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.899,00	100,00	4.899,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	4.899,00	100,00	4.899,00
Razdjel 005	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	56.182.973,68	- 103.638,00	- 0,18	56.079.335,68
Glava 00505	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	9.305.652,50	119.500,00	1,28	9.425.152,50
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.195.742,50	0,00	0,00	1.195.742,50
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.195.742,50	0,00	0,00	1.195.742,50
Aktivnost A100017	Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi Službe za opće poslove	1.195.742,50	0,00	0,00	1.195.742,50
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	1.145.742,50	0,00	0,00	1.145.742,50
Funkcijska klasifikacija 0131	Opće usluge vezane za službenike	1.145.742,50	0,00	0,00	1.145.742,50
3	Rashodi poslovanja	1.145.742,50	0,00	0,00	1.145.742,50
31	Rashodi za zaposlene	1.100.242,50	0,00	0,00	1.100.242,50
311	Plaće (Bruto)	864.500,00	0,00	0,00	864.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.400,00	0,00	0,00	96.400,00
313	Doprinosi na plaće	139.342,50	0,00	0,00	139.342,50
32	Materijalni rashodi	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131	Opće usluge vezane za službenike	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program A02	ULAGANJE U KVALITETU ŽIVOTA U ZAJEDNICI	4.934.410,00	65.000,00	1,32	4.999.410,00
Program 2000	ULAGANJE U KVALITETU ŽIVOTA U ZAJEDNICI	4.934.410,00	65.000,00	1,32	4.999.410,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje programa i projekata za opće dobro koje provode udruge	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
3	Rashodi poslovanja	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
38	Ostali rashodi	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
381	Tekuće donacije	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
38	Ostali rashodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
381	Tekuće donacije	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Aktivnost A100002	Briga o starijim osobama i umirovljenicima	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020	Starost	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100003	Briga o socijalno-ugroženim skupinama	350.950,00	70.000,00	19,95	420.950,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	250.000,00	70.000,00	28,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	250.000,00	70.000,00	28,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	70.000,00	28,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	70.000,00	28,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	70.000,00	28,00	320.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	100.950,00	0,00	0,00	100.950,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.950,00	0,00	0,00	100.950,00
3	Rashodi poslovanja	100.950,00	0,00	0,00	100.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.950,00	0,00	0,00	100.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.950,00	0,00	0,00	100.950,00
Aktivnost A100004	Potpore za novorođenčad	400.000,00	- 100.000,00	- 25,00	300.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	400.000,00	- 100.000,00	- 25,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	400.000,00	- 100.000,00	- 25,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	- 100.000,00	- 25,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	- 100.000,00	- 25,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	- 100.000,00	- 25,00	300.000,00
Aktivnost A100005	Obilježavanje 51. samostalne bojne Vrbovec	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100006	Sufinanciranje logopedске terapije	160.000,00	- 30.000,00	- 18,75	130.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	160.000,00	- 30.000,00	- 18,75	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	160.000,00	- 30.000,00	- 18,75	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	- 30.000,00	- 18,75	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	- 30.000,00	- 18,75	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	- 30.000,00	- 18,75	130.000,00
Aktivnost A100007	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
Funkcijska klasifikacija 1011	Bolest	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
3	Rashodi poslovanja	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
Aktivnost A100008	Sufinanciranje prijevoza umrlih osoba sumnjive smrti	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
Aktivnost A100009	Sufinanciranje u dječjem vrtiću »DOBRI«	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
3	Rashodi poslovanja	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
Aktivnost A100010	Sufinanciranje u obrtu za čuvanje djece »PALČIĆ«	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
3	Rashodi poslovanja	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100011	Sufinanciranje dječjih vrtića izvan Grada Vrbovca	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
Aktivnost A100012	Sufinanciranje škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovne škole u Nerezinama	150.000,00	- 15.000,00	- 10,00	135.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	150.000,00	- 15.000,00	- 10,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	150.000,00	- 15.000,00	- 10,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	- 15.000,00	- 10,00	135.000,00
35	Subvencije	150.000,00	- 15.000,00	- 10,00	135.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	- 15.000,00	- 10,00	135.000,00
Aktivnost A100013	Sufinanciranje škole plivanja predškolske djece u Nerezinama	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
3	Rashodi poslovanja	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
35	Subvencije	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
Aktivnost A100014	Sufinanciranje školskih pomagala - radne bilježnice i sl.	629.300,00	40.000,00	6,36	669.300,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	521.300,00	40.000,00	7,67	561.300,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	521.300,00	40.000,00	7,67	561.300,00
3	Rashodi poslovanja	521.300,00	40.000,00	7,67	561.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	521.300,00	40.000,00	7,67	561.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.300,00	40.000,00	7,67	561.300,00
Izvor 5.6.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100015	Stipendije učenika srednjih škola i studenata	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100016	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A100017	Poticanje nagrađivanih učenika na državnim natjecanjima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
Aktivnost A100018	Sufinanciranje produženog boravka učenika osnovne škole	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100019	Uskrsnica za umirovljenike i starije osobe	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020	Starost	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100020	Rashodi za Hrvatske branitelje	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava defibrilatora za korisnike u obrazovnom sustavu	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Glavni program A03	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Program 3000	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100001	Stambeno zbrinjavanje HRVI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012	Invaliditet	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003	Sufinanciranje programa za djecu s posebnim potrebama	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012	Invaliditet	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Glavni program A15	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Program 1200	SPORT I REKREACIJA	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Gradske zajednice sportskih udruga	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
38	Ostali rashodi	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
381	Tekuće donacije	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Glavni program A16	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.355.500,00	54.500,00	4,02	1.410.000,00
Program 1300	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.355.500,00	54.500,00	4,02	1.410.000,00
Aktivnost A100002	Redovan rad Vatrogasne zajednice Vrbovec	1.050.000,00	50.000,00	4,76	1.100.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	1.050.000,00	50.000,00	4,76	1.100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	1.050.000,00	50.000,00	4,76	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	50.000,00	4,76	1.100.000,00
38	Ostali rashodi	1.050.000,00	50.000,00	4,76	1.100.000,00
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	50.000,00	4,76	1.100.000,00
Aktivnost A100003	Civilna zaštita Grada Vrbovca	70.500,00	4.500,00	6,38	75.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	70.500,00	4.500,00	6,38	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	70.500,00	4.500,00	6,38	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.500,00	4.500,00	6,38	75.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00	4.500,00	7,03	68.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	- 20.500,00	- 73,21	7.500,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00	20.000,00	55,56	56.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
381	Tekuće donacije	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100005	Javna ovlast i redovna djelatnost Crvenog križa 0,5% i djelovanje službe traženja 0,2%	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Funkcijska klasifikacija 1011	Bolest	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
38	Ostali rashodi	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
381	Tekuće donacije	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Glava 00545	USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	11.122.450,00	- 314.000,00	- 2,82	10.808.450,00
Proračunski korisnik 27183	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	11.122.450,00	- 314.000,00	- 2,82	10.808.450,00
Glavni program A18	PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.122.450,00	- 314.000,00	- 2,82	10.808.450,00
Program 1801	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC	10.302.850,00	- 12.000,00	- 0,12	10.290.850,00
Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrbovec	10.302.850,00	- 12.000,00	- 0,12	10.290.850,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	7.151.175,00	- 12.000,00	- 0,17	7.139.175,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	7.151.175,00	- 12.000,00	- 0,17	7.139.175,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	7.151.175,00	- 12.000,00	- 0,17	7.139.175,00
3	Rashodi poslovanja	7.151.175,00	- 12.000,00	- 0,17	7.139.175,00
31	Rashodi za zaposlene	6.716.375,00	0,00	0,00	6.716.375,00
311	Plaće (Bruto)	5.405.000,00	0,00	0,00	5.405.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	477.800,00	0,00	0,00	477.800,00
313	Doprinosi na plaće	833.575,00	0,00	0,00	833.575,00
32	Materijalni rashodi	434.800,00	- 12.000,00	- 2,76	422.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	224.000,00	- 12.000,00	- 5,36	212.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
Izvor 3.5.	VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ	2.919.842,00	- 106.631,00	- 3,65	2.813.211,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	2.919.842,00	- 106.631,00	- 3,65	2.813.211,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.919.842,00	- 106.631,00	- 3,65	2.813.211,00
3	Rashodi poslovanja	2.919.842,00	- 106.631,00	- 3,65	2.813.211,00
31	Rashodi za zaposlene	460.642,00	- 106.631,00	- 23,15	354.011,00
311	Plaće (Bruto)	431.800,00	- 91.530,00	- 21,20	340.270,00
313	Doprinosi na plaće	28.842,00	- 15.101,00	- 52,36	13.741,00
32	Materijalni rashodi	2.444.200,00	0,00	0,00	2.444.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.424.000,00	0,00	0,00	1.424.000,00
323	Rashodi za usluge	612.500,00	0,00	0,00	612.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.700,00	0,00	0,00	139.700,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.L.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DV	57.000,00	106.631,00	187,07	163.631,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	57.000,00	106.631,00	187,07	163.631,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	57.000,00	106.631,00	187,07	163.631,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	106.631,00	187,07	163.631,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	106.631,00	100,00	106.631,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	91.530,00	100,00	91.530,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	15.101,00	100,00	15.101,00
32	Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.P.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - DV	174.833,00	0,00	0,00	174.833,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	174.833,00	0,00	0,00	174.833,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	174.833,00	0,00	0,00	174.833,00
3	Rashodi poslovanja	174.833,00	0,00	0,00	174.833,00
31	Rashodi za zaposlene	121.833,00	0,00	0,00	121.833,00
311	Plaće (Bruto)	100.200,00	0,00	0,00	100.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
313	Doprinosi na plaće	16.533,00	0,00	0,00	16.533,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Program 1802	KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKOM VRTIĆU	819.600,00	- 302.000,00	- 36,85	517.600,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalna ulaganja u Gradskom vrtiću	709.600,00	- 192.000,00	- 27,06	517.600,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	526.600,00	- 192.000,00	- 36,46	334.600,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	526.600,00	- 192.000,00	- 36,46	334.600,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	526.600,00	- 192.000,00	- 36,46	334.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	526.600,00	- 192.000,00	- 36,46	334.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	354.600,00	- 20.000,00	- 5,64	334.600,00
422	Postrojenja i oprema	354.600,00	- 20.000,00	- 5,64	334.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	172.000,00	- 172.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	172.000,00	- 172.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 3.5.	VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
422	Postrojenja i oprema	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt K100003	Opremanje i uređenje okoliša dječjeg igrališta DV Vrbovec	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Glava 00550	USTANOVE U KULTURI	3.002.726,18	- 199.450,00	- 6,64	2.803.276,18
Proračunski korisnik 26282	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	963.446,18	- 64.880,00	- 6,73	898.566,18
Glavni program A10	PROMICANJE KULTURE	963.446,18	- 64.880,00	- 6,73	898.566,18
Program 1004	REDOVNA DJELATNOST NARODNE KNJIŽNICE	963.446,18	- 64.880,00	- 6,73	898.566,18
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	501.880,00	- 63.880,00	- 12,73	438.000,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	501.880,00	- 63.880,00	- 12,73	438.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	501.880,00	- 63.880,00	- 12,73	438.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	501.880,00	- 63.880,00	- 12,73	438.000,00
3	Rashodi poslovanja	501.880,00	- 63.880,00	- 12,73	438.000,00
31	Rashodi za zaposlene	501.880,00	- 63.880,00	- 12,73	438.000,00
311	Plaće (Bruto)	423.700,00	- 48.700,00	- 11,49	375.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
313	Doprinosi na plaće	52.180,00	- 15.180,00	- 29,09	37.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni i ostali tekući rashodi	273.766,18	2.000,00	0,73	275.766,18
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	238.240,00	0,00	0,00	238.240,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	238.240,00	0,00	0,00	238.240,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	238.240,00	0,00	0,00	238.240,00
3	Rashodi poslovanja	238.240,00	0,00	0,00	238.240,00
32	Materijalni rashodi	228.440,01	0,00	0,00	228.440,01
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	- 8.140,00	- 38,76	12.860,00
322	Rashodi za materijal i energiju	79.140,00	- 4.940,00	- 6,24	74.200,00
323	Rashodi za usluge	117.650,00	9.300,00	7,90	126.950,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.650,01	3.780,00	43,70	12.430,01
34	Financijski rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.999,99	0,00	0,00	6.999,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.999,99	0,00	0,00	6.999,99

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 3.4.	VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA	32.526,18	0,00	0,00	32.526,18
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	32.526,18	0,00	0,00	32.526,18
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	32.526,18	0,00	0,00	32.526,18
3	Rashodi poslovanja	32.526,18	0,00	0,00	32.526,18
32	Materijalni rashodi	32.226,18	0,00	0,00	32.226,18
321	Naknade troškova zaposlenima	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
323	Rashodi za usluge	13.526,18	- 3.000,00	- 22,18	10.526,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	3.000,00	166,67	4.800,00
34	Financijski rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
343	Ostali financijski rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 5.B.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	Obnova fonda knjiga i ostala kapitalna ulaganja	187.800,00	- 3.000,00	- 1,60	184.800,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor 3.4.	VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
422	Postrojenja i oprema	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.B.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK	23.000,00	- 3.000,00	- 13,04	20.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	23.000,00	- 3.000,00	- 13,04	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	23.000,00	- 3.000,00	- 13,04	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	- 3.000,00	- 13,04	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	- 3.000,00	- 13,04	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	- 3.000,00	- 13,04	20.000,00
Izvor 5.H.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - NK	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Izvor 6.B.	DONACIJE - NK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.A.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - NK	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Proračunski korisnik 42901	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	2.039.280,00	- 134.570,00	- 6,60	1.904.710,00
Glavni program A10	PROMICANJE KULTURE	2.039.280,00	- 134.570,00	- 6,60	1.904.710,00
Program 1003	REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.239.965,00	- 128.680,00	- 10,38	1.111.285,00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	888.435,00	- 122.735,00	- 13,81	765.700,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	888.435,00	- 122.735,00	- 13,81	765.700,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	888.435,00	- 122.735,00	- 13,81	765.700,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	888.435,00	- 122.735,00	- 13,81	765.700,00
3	Rashodi poslovanja	888.435,00	- 122.735,00	- 13,81	765.700,00
31	Rashodi za zaposlene	888.435,00	- 122.735,00	- 13,81	765.700,00
311	Plaće (Bruto)	722.800,00	- 97.800,00	- 13,53	625.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.375,00	- 8.800,00	- 18,98	37.575,00
313	Doprinosi na plaće	119.260,00	- 16.135,00	- 13,53	103.125,00
Aktivnost A100002	Materijalni i ostali tekući rashodi	284.730,00	5.725,00	2,01	290.455,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	266.405,00	6.550,00	2,46	272.955,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	266.405,00	6.550,00	2,46	272.955,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	266.405,00	6.550,00	2,46	272.955,00
3	Rashodi poslovanja	266.405,00	6.550,00	2,46	272.955,00
32	Materijalni rashodi	261.405,00	6.550,00	2,51	267.955,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	74.300,00	13.500,00	18,17	87.800,00
323	Rashodi za usluge	153.950,00	- 2.350,00	- 1,53	151.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.300,00	- 1.100,00	- 47,83	1.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.355,00	- 1.000,00	- 3,53	27.355,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.C.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - POU	18.325,00	- 825,00	- 4,50	17.500,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	18.325,00	- 825,00	- 4,50	17.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	18.325,00	- 825,00	- 4,50	17.500,00
3	Rashodi poslovanja	18.325,00	- 825,00	- 4,50	17.500,00
32	Materijalni rashodi	18.325,00	- 825,00	- 4,50	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.100,00	1.205,00	23,63	6.305,00
323	Rashodi za usluge	13.225,00	- 2.030,00	- 15,35	11.195,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalna ulaganja u POU	66.800,00	- 11.670,00	- 17,47	55.130,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 3.3.	VLASTITI PRIHODI - POU	41.800,00	3.330,00	7,97	45.130,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	41.800,00	3.330,00	7,97	45.130,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	41.800,00	- 6.050,00	- 14,47	35.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.800,00	- 6.050,00	- 14,47	35.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.800,00	- 6.050,00	- 14,47	35.750,00
422	Postrojenja i oprema	41.800,00	- 6.050,00	- 14,47	35.750,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	9.380,00	100,00	9.380,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.380,00	100,00	9.380,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.380,00	100,00	9.380,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	9.380,00	100,00	9.380,00
Program 1007	VLASTITE DJELATNOSTI POU-a	799.315,00	- 5.890,00	- 0,74	793.425,00
Aktivnost A100001	Vlastite djelatnosti POU-a - kultura	46.000,00	- 1.700,00	- 3,70	44.300,00
Izvor 3.3.	VLASTITI PRIHODI - POU	46.000,00	- 1.700,00	- 3,70	44.300,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	46.000,00	- 1.700,00	- 3,70	44.300,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	46.000,00	- 1.700,00	- 3,70	44.300,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	- 1.700,00	- 3,70	44.300,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	- 1.700,00	- 3,70	44.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.400,00	3.700,00	35,58	14.100,00
323	Rashodi za usluge	33.600,00	- 5.500,00	- 16,37	28.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00	200,00
Aktivnost A100002	Vlastite djelatnosti POU-a - obrazovanje - auto škola	624.715,00	- 57.015,00	- 9,13	567.700,00
Izvor 3.3.	VLASTITI PRIHODI - POU	624.715,00	- 57.015,00	- 9,13	567.700,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	624.715,00	- 57.015,00	- 9,13	567.700,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	624.715,00	- 57.015,00	- 9,13	567.700,00
3	Rashodi poslovanja	624.715,00	- 57.015,00	- 9,13	567.700,00
31	Rashodi za zaposlene	490.365,00	- 68.315,00	- 13,93	422.050,00
311	Plaće (Bruto)	370.700,00	- 31.700,00	- 8,55	339.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.500,00	- 31.400,00	- 53,68	27.100,00
313	Doprinosi na plaće	61.165,00	- 5.215,00	- 8,53	55.950,00
32	Materijalni rashodi	130.750,00	11.800,00	9,02	142.550,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.800,00	4.500,00	12,93	39.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	6.000,00	13,04	52.000,00
323	Rashodi za usluge	23.100,00	1.170,00	5,06	24.270,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.850,00	130,00	0,48	26.980,00
34	Financijski rashodi	1.100,00	- 500,00	- 45,45	600,00
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	- 500,00	- 45,45	600,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100003	Vlastite djelatnosti POU-a - obrazovanje - njegovatelji i ostalo	128.600,00	52.825,00	41,08	181.425,00
Izvor 3.3.	VLASTITI PRIHODI - POU	128.600,00	52.825,00	41,08	181.425,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	128.600,00	52.825,00	41,08	181.425,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	128.600,00	52.825,00	41,08	181.425,00
3	Rashodi poslovanja	128.600,00	52.825,00	41,08	181.425,00
31	Rashodi za zaposlene	78.760,00	47.020,00	59,70	125.780,00
311	Plaće (Bruto)	67.600,00	40.350,00	59,69	107.950,00
313	Doprinosi na plaće	11.160,00	6.670,00	59,77	17.830,00
32	Materijalni rashodi	49.340,00	5.805,00	11,77	55.145,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.740,00	- 1.500,00	- 7,23	19.240,00
323	Rashodi za usluge	27.600,00	7.305,00	26,47	34.905,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Glava 00560	USTANOVE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	32.752.145,00	290.312,00	0,89	33.042.457,00
Proračunski korisnik 15962	OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA	15.662.115,00	285.312,00	1,82	15.947.427,00
Glavni program A07	OBRAZOVANJE	15.662.115,00	285.312,00	1,82	15.947.427,00
Program 7003	DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	15.662.115,00	285.312,00	1,82	15.947.427,00
Aktivnost A100001	Rashodi poslovanja - zakonski minimum	1.770.257,00	- 105.544,00	- 5,96	1.664.713,00
Izvor 5.7.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	1.770.257,00	- 105.544,00	- 5,96	1.664.713,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	1.770.257,00	- 105.544,00	- 5,96	1.664.713,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	1.770.257,00	- 105.544,00	- 5,96	1.664.713,00
3	Rashodi poslovanja	1.770.257,00	- 105.544,00	- 5,96	1.664.713,00
32	Materijalni rashodi	1.764.415,00	- 102.320,00	- 5,80	1.662.095,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00	- 3.194,00	- 12,05	23.306,00
322	Rashodi za materijal i energiju	427.661,00	- 73.107,00	- 17,09	354.554,00
323	Rashodi za usluge	1.257.999,00	- 10.819,00	- 0,86	1.247.180,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.255,00	- 15.200,00	- 29,09	37.055,00
34	Financijski rashodi	5.842,00	- 3.224,00	- 55,19	2.618,00
343	Ostali financijski rashodi	5.842,00	- 3.224,00	- 55,19	2.618,00
Aktivnost A100002	Osiguranje asistenata u nastavi - »KORAK UZ KORAK«	283.458,00	15.804,00	5,58	299.262,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	283.458,00	15.804,00	5,58	299.262,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	283.458,00	15.804,00	5,58	299.262,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	283.458,00	15.804,00	5,58	299.262,00
3	Rashodi poslovanja	283.458,00	15.804,00	5,58	299.262,00
31	Rashodi za zaposlene	257.150,00	0,00	0,00	257.150,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
313	Doprinosi na plaće	34.650,00	0,00	0,00	34.650,00
32	Materijalni rashodi	26.308,00	15.804,00	60,07	42.112,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.196,00	15.804,00	65,32	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.112,00	0,00	0,00	2.112,00
Aktivnost A100003	Obilježavanje prigodnih proslava (Dan učitelja, Sveti Nikola i dr.)	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Aktivnost A100004	Rashodi poslovanja iznad minimuma	717.642,00	53.901,00	7,51	771.543,00
Izvor 3.6.	VLASTITI PRIHODI - OŠ KK	567.415,00	- 15,00	0,00	567.400,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	567.415,00	- 15,00	0,00	567.400,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	567.415,00	- 15,00	0,00	567.400,00
3	Rashodi poslovanja	567.415,00	- 15,00	0,00	567.400,00
32	Materijalni rashodi	567.415,00	- 15,00	0,00	567.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	502.415,00	- 2.415,00	- 0,48	500.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	2.400,00	3,69	67.400,00
Izvor 5.D.	POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - OŠ KK	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.099,00	0,00	0,00	1.099,00
323	Rashodi za usluge	4.901,00	0,00	0,00	4.901,00
Izvor 5.O.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - OŠ KK	140.227,00	53.916,00	38,45	194.143,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	140.227,00	53.916,00	38,45	194.143,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	140.227,00	53.916,00	38,45	194.143,00
3	Rashodi poslovanja	140.227,00	53.916,00	38,45	194.143,00
32	Materijalni rashodi	140.227,00	53.916,00	38,45	194.143,00
322	Rashodi za materijal i energiju	122.743,00	45.000,00	36,66	167.743,00
323	Rashodi za usluge	12.499,00	- 1.099,00	- 8,79	11.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.985,00	10.015,00	200,90	15.000,00
Izvor 6.C.	DONACIJE - OŠ KK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 7.C.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ KK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100030	Rashodi za zaposlene u školama	11.711.466,00	0,00	0,00	11.711.466,00
Izvor 5.J.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK	11.711.466,00	0,00	0,00	11.711.466,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	11.711.466,00	0,00	0,00	11.711.466,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	11.711.466,00	0,00	0,00	11.711.466,00
3	Rashodi poslovanja	11.711.466,00	0,00	0,00	11.711.466,00
31	Rashodi za zaposlene	11.202.259,00	0,00	0,00	11.202.259,00
311	Plaće (Bruto)	9.416.294,00	0,00	0,00	9.416.294,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	225.157,00	0,00	0,00	225.157,00
313	Doprinosi na plaće	1.560.808,00	0,00	0,00	1.560.808,00
32	Materijalni rashodi	509.207,00	0,00	0,00	509.207,00
321	Naknade troškova zaposlenima	482.207,00	0,00	0,00	482.207,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalni rashodi - zakonski minimum	307.200,00	385.544,00	125,50	692.744,00
Izvor 5.7.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	307.200,00	105.544,00	34,36	412.744,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	307.200,00	105.544,00	34,36	412.744,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	307.200,00	105.544,00	34,36	412.744,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.200,00	105.544,00	34,36	412.744,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	307.200,00	105.544,00	34,36	412.744,00
421	Građevinski objekti	167.200,00	105.544,00	63,12	272.744,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.O.	POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - OŠ KK	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
Kapitalni projekt K100003	Nabava udžbenika za učenike - Zakon o udžbenicima	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00
Izvor 5.J.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	350.718,00	- 70.145,00	- 20,00	280.573,00
Kapitalni projekt K100004	Kapitalni rashodi iznad minimuma	287.400,00	0,00	0,00	287.400,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
Izvor 8.A.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ KK	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
423	Prijevozna sredstva	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Tekući projekt T100001	»Shema školskog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda«	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100003	Projekt besplatne prehrane u školi	110.574,00	5.752,00	5,20	116.326,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	4.248,00	5.752,00	135,40	10.000,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	4.248,00	5.752,00	135,40	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.248,00	5.752,00	135,40	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.248,00	5.752,00	135,40	10.000,00
32	Materijalni rashodi	4.248,00	5.752,00	135,40	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.248,00	5.752,00	135,40	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 6.1.	DONACIJE	106.326,00	0,00	0,00	106.326,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	106.326,00	0,00	0,00	106.326,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	106.326,00	0,00	0,00	106.326,00
3	Rashodi poslovanja	106.326,00	0,00	0,00	106.326,00
32	Materijalni rashodi	106.326,00	0,00	0,00	106.326,00
322	Rashodi za materijal i energiju	106.326,00	0,00	0,00	106.326,00
Tekući projekt T100004	Projekt + E - TUR	63.900,00	0,00	0,00	63.900,00
Izvor 5.J.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK	63.900,00	0,00	0,00	63.900,00
Korisnik 004	OŠ KRUNOSLAVA KUTENA	63.900,00	0,00	0,00	63.900,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	63.900,00	0,00	0,00	63.900,00
3	Rashodi poslovanja	63.900,00	0,00	0,00	63.900,00
32	Materijalni rashodi	63.900,00	0,00	0,00	63.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	59.900,00	0,00	0,00	59.900,00
Proračunski korisnik 21414	OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE	17.090.030,00	5.000,00	0,03	17.095.030,00
Glavni program A07	OBRAZOVANJE	17.090.030,00	5.000,00	0,03	17.095.030,00
Program 7003	DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	17.090.030,00	5.000,00	0,03	17.095.030,00
Aktivnost A100001	Rashodi poslovanja - zakonski minimum	1.684.847,00	0,00	0,00	1.684.847,00
Izvor 5.7.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	1.684.847,00	0,00	0,00	1.684.847,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	1.684.847,00	0,00	0,00	1.684.847,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	1.684.847,00	0,00	0,00	1.684.847,00
3	Rashodi poslovanja	1.684.847,00	0,00	0,00	1.684.847,00
32	Materijalni rashodi	1.679.347,00	0,00	0,00	1.679.347,00
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	592.444,00	0,00	0,00	592.444,00
323	Rashodi za usluge	998.403,00	0,00	0,00	998.403,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
34	Financijski rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Aktivnost A100002	Osiguranje asistenata u nastavi - »KORAK UZ KORAK«	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
3	Rashodi poslovanja	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
31	Rashodi za zaposlene	234.000,00	0,00	0,00	234.000,00
311	Plaće (Bruto)	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100003	Obilježavanje prigodnih proslava (Dan učitelja, Sveti Nikola i dr.)	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Aktivnost A100004	Rashodi poslovanja iznad minimuma	949.360,00	0,00	0,00	949.360,00
Izvor 3.7.	VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ	949.360,00	0,00	0,00	949.360,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	949.360,00	0,00	0,00	949.360,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	949.360,00	0,00	0,00	949.360,00
3	Rashodi poslovanja	949.360,00	0,00	0,00	949.360,00
32	Materijalni rashodi	946.860,00	0,00	0,00	946.860,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	623.310,00	0,00	0,00	623.310,00
323	Rashodi za usluge	272.550,00	0,00	0,00	272.550,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100030	Rashodi za zaposlene u školama	12.622.500,00	0,00	0,00	12.622.500,00
Izvor 5.K.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ	12.622.500,00	0,00	0,00	12.622.500,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	12.622.500,00	0,00	0,00	12.622.500,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	12.622.500,00	0,00	0,00	12.622.500,00
3	Rashodi poslovanja	12.622.500,00	0,00	0,00	12.622.500,00
31	Rashodi za zaposlene	12.050.500,00	0,00	0,00	12.050.500,00
311	Plaće (Bruto)	9.957.500,00	0,00	0,00	9.957.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.710.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00
32	Materijalni rashodi	572.000,00	0,00	0,00	572.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalni rashodi - zakonski minimum	620.741,00	0,00	0,00	620.741,00
Izvor 5.7.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	620.741,00	0,00	0,00	620.741,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	620.741,00	0,00	0,00	620.741,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	620.741,00	0,00	0,00	620.741,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.741,00	0,00	0,00	620.741,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.741,00	0,00	0,00	620.741,00
421	Građevinski objekti	555.866,00	0,00	0,00	555.866,00
422	Postrojenja i oprema	54.875,00	0,00	0,00	54.875,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100003	Nabava udžbenika za učenike - Zakon o udžbenicima	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 5.K.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN -.OŠ MJZ	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Kapitalni projekt K100004	Kapitalni rashodi iznad minimuma	328.050,00	0,00	0,00	328.050,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	79.400,00	0,00	0,00	79.400,00
Izvor 3.7.	VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ	37.993,00	0,00	0,00	37.993,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	37.993,00	0,00	0,00	37.993,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	37.993,00	0,00	0,00	37.993,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.993,00	0,00	0,00	37.993,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.993,00	0,00	0,00	37.993,00
421	Građevinski objekti	32.993,00	0,00	0,00	32.993,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.D.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ MJZ	2.657,00	0,00	0,00	2.657,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	2.657,00	0,00	0,00	2.657,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	2.657,00	0,00	0,00	2.657,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.657,00	0,00	0,00	2.657,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.657,00	0,00	0,00	2.657,00
421	Građevinski objekti	2.657,00	0,00	0,00	2.657,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 8.B.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ MJZ	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
423	Prijevozna sredstva	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Tekući projekt T100001	»Shema školskog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda«	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Tekući projekt T100002	Projekt E-RASMUS +	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 5.N.	POMOĆI - EU SREDSTVA - OŠ MJZ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Tekući projekt T100003	Projekt besplatne prehrane u školi	96.632,00	5.000,00	5,17	101.632,00
Izvor 1.2.	PRIHODI OD POREZA	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	71.632,00	0,00	0,00	71.632,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	71.632,00	0,00	0,00	71.632,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	71.632,00	0,00	0,00	71.632,00
3	Rashodi poslovanja	71.632,00	0,00	0,00	71.632,00
32	Materijalni rashodi	71.632,00	0,00	0,00	71.632,00
322	Rashodi za materijal i energiju	71.632,00	0,00	0,00	71.632,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Tekući projekt T100004	Projekt + E - TUR	70.400,00	0,00	0,00	70.400,00
Izvor 5.K.	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ	70.400,00	0,00	0,00	70.400,00
Korisnik 005	OŠ MARIJE JURIĆ ZAGORKE	70.400,00	0,00	0,00	70.400,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	70.400,00	0,00	0,00	70.400,00
3	Rashodi poslovanja	70.400,00	0,00	0,00	70.400,00
32	Materijalni rashodi	70.400,00	0,00	0,00	70.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VRBOVCA ZA RAZDOBLJE 2021. - 2023. GODINE

(POVEZIVANJE PRORAČUNSKIH STAVAKA NA STRATEŠKE CILJEVE I MJERE RAZVOJNE STRATEGIJE GRADA VRBOVCA ZA RAZDOBLJE 2015. - 2020. G)

STRATEŠKI CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST - PROJEKT	PLAN 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	5	6	6	7	8
1. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I OBRTNIŠTVA S NAGLASKOM NA EDUKACIJU, ZAPOSŁJAVANJE I SAMOZAPOSŁJAVANJE	P 1.1. Izgradnja infrastrukture i osmišljavanje potpore za nove i inovativne oblike poduzetništva	A055002K100007 Izgradnja ceste u zoni malog gospodarstva »PODUZETNIK«	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	Potpuno opremljena i funkcionalna poslovna zona, broj tvrtki u poduzetničkoj zoni, broj zaposlenih u poduzetničkoj zoni	UO za razvoj grada
	P 1.1. Analiza financijskog okruženja i stvaranje novih programa za poticanje poduzetničkih aktivnosti	A202100A100003 Potpore poduzetnicima i obrtnicima	2.280.000,00	3.380.000,00	880.000,00	Broj programa obuhvaćenih poduzetnika	UO za razvoj grada
2. RAZVOJ I MODERNIZACIJA POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I PROCESA NJIHOVOG DALJNJEG RASTA	P 2.2 Osmišljavanje i provedba programa jačanja konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	A202100A100020 Potpore poljoprivredi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Broj poljoprivrednih proizvođača, broj korisnika programa potpora ruralnom razvoju	UO za razvoj grada
	P 2.4. Izgradnja/opremanje/stavljanje u funkciju infrastrukture kao odgovor na potrebu primjene tehnologija u poljoprivrednim gospodarstvima	A202100K100001 Izgradnja poljoprivrednog inkubatora Vrbovec	30.000,00	6.000.000,00	0,00	Broj poljoprivrednih gospodarstava (nositelja i/ili članova) koji koriste nove tehnologije u vlastitoj proizvodnji	UO za razvoj grada
	P 3.1. Obnova i opremanje objekata u predškolskom i školskom odgoju kako bi se osigurala visoka kvaliteta predškolskog odgoja te školskog odgoja i nastave kao i izvannastavnih aktivnosti	A077003K100006 Nadogradnja OŠ Marije Jurić Zagorke	0,00	17.029.813,00	0,00	Broj škola koje rade u jednoj smjeni	UO za razvoj grada

STRATEŠKI CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST - PROJEKT	PLAN 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	5	6	6	7	8
3. UNAPRJEĐENJE RAZINE KVALITETE ŽIVLJENJA KROZ RAZVOJ DRUŠTVENE, SOCIJALNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		A095006K100020 Izgradnja novog dječjeg vrtića u naselju Jug	4.301.842,62	0,00	0,00	Broj izgrađenih, obnovljenih i opremljenih društvenih ustanova	UO za razvoj grada
		A095006100027 Rekonstrukcija gradskog objekta za nove skupine dječjeg vrtića	21.375,00	5.000.000,00	0,00	Broj izgrađenih, obnovljenih i opremljenih društvenih ustanova	UO za razvoj grada
	P 3.2. Izgradnja i obnova objekata društvene infrastrukture (društveni domovi, vatrogasni domovi, knjižnica i drugih javnih objekata)	A095006A100001 Održavanje društvenih domova	705.000,00	540.000,00	540.000,00	Broj rekonstruirane/izgrađene fizičke društvene infrastrukture - domovi, kulturno-informacijski centri, knjižnice, muzeji, galerije i sl.	UO za razvoj grada
		A095006K100012 Uređenje vinskog podruma	0,00	0,00	1.000.000,00	Donošenje standarda djelovanja udruga civilnog društva	UO za razvoj grada
		A095006K100003 Legalizacija društvenih domova i ostalih javnih objekata	30.000,00	0,00	0,00	Broj rekonstruirane/izgrađene fizičke društvene infrastrukture - domovi, kulturno-informacijski centri, knjižnice, muzeji, galerije i sl.	UO za razvoj grada
		A095006K100019 Ulaganje u sportske objekte Grada	520.000,00	250.000,00	250.000,00	Donošenje standarda djelovanja udruga civilnog društva	UO za razvoj grada
		A095006K100031 Izgradnja novog vatrogasnog centra	205.000,00	50.000,00	9.000.000,00	Broj rekonstruirane/izgrađene fizičke društvene infrastrukture - domovi, kulturno-informacijski centri, knjižnice, muzeji, galerije i sl.	UO za razvoj grada
		A095006K100032 Izgradnja novog sportskog objekta u Banovu	100.000,00	0,00	3.000.000,00	Broj rekonstruirane/izgrađene fizičke društvene infrastrukture - domovi, kulturno-informacijski centri, knjižnice, muzeji, galerije i sl.	UO za razvoj grada
		A095006A100005 Održavanje gradskog stadiona	455.000,00	435.000,00	435.000,00	Broj rekonstruirane/izgrađene fizičke društvene infrastrukture - domovi, kulturno-informacijski centri, knjižnice, muzeji, galerije i sl.	UO za razvoj grada

STRATEŠKI CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST - PROJEKT	PLAN 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	5	6	6	7	8
		A095006T100002 Održavanje gradskih odmarališta u Nerezinama	137.500,00	137.500,00	137.500,00	Broj kapitalnih ulaganja u nove objekte i opremu (broj i rezultati) i nove programske sadržaje (udruge, centri..) usmjereni na poboljšanje socijalne slike Grada Vrbovca	UO za razvoj grada
		A095006K100025 Izgradnja kulturnog centra	0,00	300.000,00	0,00	Broj rekonstruirane/izgrađene fizičke društvene infrastrukture - domovi, kulturno-informacijski centri, knjižnice, muzeji, galerije i sl.	UO za razvoj grada
		A095006K100016 Izgradnja javnog wc-a na ljetnoj pozornici	0,00	200.000,00	0,00	Broj kapitalnih ulaganja u nove objekte i opremu (broj i rezultati) i nove programske sadržaje (udruge, centri..) usmjereni na poboljšanje socijalne slike Grada Vrbovca	UO za razvoj grada
	P 3.3. Jačanje odgovornih institucija za rad i održavanje sustava	A055001A100001 Održavanje javne rasvjete	70.000,00	50.000,00	370.000,00	Broj komunalnih intervencija godišnje	UO za razvoj grada
		A055001A100004 Održavanje javnih površina - higijeničarstvo, zbrinjavanje napuštenih životinja	330.000,00	348.888,00	348.888,00	Broj komunalnih intervencija godišnje	UO za razvoj grada
		A055001A100005 Održavanje nerazvrstanih cesta	4.550.000,00	4.050.000,00	3.800.000,00	Broj asfaltiranih nerazvrstanih cesta	UO za razvoj grada
		A055001A100012 Održavanje javnih zelenih površina	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	Broj komunalnih intervencija godišnje	UO za razvoj grada
		A055001A100014 Održavanje dječjih i sportskih igrališta na javnim površinama	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Broj komunalnih intervencija godišnje	UO za razvoj grada
		A055002K100001 Izgradnja javne rasvjete	80.000,00	50.000,00	50.000,00	Broj nove ulične javne rasvjete	UO za razvoj grada
		A055002K100002 Izgradnja i opremanje igrališta na javnim površinama	1.200.000,00	250.000,00	250.000,00	Broj uređenih/opremljenih dječjih igrališta	UO za razvoj grada

STRATEŠKI CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST - PROJEKT	PLAN 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	5	6	6	7	8
		A055002K100004 Izgradnja spojne ceste Brdo - E. de Piennesa	0,00	0,00	200.000,00	Broj kilometara novih izgrađenih ulica, asfaltiranih makadamskih ulica, rekonstruiranih raskrižja	UO za razvoj grada
		A055002K100006 Izgradnja nerazvrstanih cesta u naseljima Grada Vrbovca	0,00	0,00	0,00	Broj kilometara novih izgrađenih ulica, asfaltiranih makadamskih ulica, rekonstruiranih raskrižja	UO za razvoj grada
		A055002K100008 Izgradnja ceste u Vinogradskoj ulici	20.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Broj kilometara novih izgrađenih ulica, asfaltiranih makadamskih ulica, rekonstruiranih raskrižja	UO za razvoj grada
		A055002K100045 Izgradnja nogostupa u naseljima Grada Vrbovca	4.900.000,00	6.800.000,00	6.500.000,00	Broj metara izgrađenih i obnovljenih nogostupa i oborinske odvodnje	UO za razvoj grada
	P 3.4. Cjelovito planiranje prostornog razvoja sukladno sa razvojnim potrebama Grada	A085005K100001 Prostorni plan uređenja Grada Vrbovca	98.000,00	0,00	0,00	Izrađene studije i planovi za konceptualno određenje	UO za razvoj grada
		A085005K100002 Geodetsko-katastarska izmjera II. faza	0,00	2.211.300,00	737.100,00	»	UO za razvoj grada
		A085005K100003 Urbanistički planovi uređenja	175.000,00	100.000,00	0,00	»	UO za razvoj grada
		A055002K100005 Izgradnja šetnice uz potok Zlenin	0,00	150.000,00	2.000.000,00	Broj/m ² uređenih šetnica	UO za razvoj grada
	P 3.4. Uređenje i obnova zgrada željezničkog i autobusnog kolodvora te autobusnih stajališta	A055002K100031 Izgradnja i uređenje autobusnih stajališta	0,00	10.000,00	10.000,00	Broj/m ² uređenih autobusnih stajališta	UO za razvoj grada
	P 3.4. Izgradnja i /ili opremanje i/ili obnova parkirališta	A055002K100012 Izgradnja parkirališta u ul. Dr. J. Buturca	0,00	0,00	0,00	Broj novih parkirališta i parkirnih mjesta	UO za razvoj grada
		A055002K100011 Sufinanciranje izgradnje parkirališta kod PP Vrbovec	300.000,00	0,00	0,00	Broj novih parkirališta i parkirnih mjesta	UO za razvoj grada
		A055002K100010 Izgradnja parkirališta Trg Petra Zrinskog - Ul. J. Pankrećića	0,00	500.000,00	0,00	Broj novih parkirališta i parkirnih mjesta	UO za razvoj grada

STRATEŠKI CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST - PROJEKT	PLAN 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	
1	2	3	5	6	6	7	8	
4. VALORIZACIJA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE TE PROMICANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I OČUVANJA OKOLIŠA	P 4.1. Izrada programa, obnova i zaštita materijalne kulturne baštine kako bi se ista stavila u funkciju turizma i promociju područja	A095006K100005 Sanacija dvorca Patačić	100.000,00	300.000,00	5.000.000,00	Broj obnovljenih spomenika kulturno povijesne baštine	UO za razvoj grada	
		A095006K100006 Uređenje sakralnih objekata	100.000,00	100.000,00	0,00	Broj obnovljenih spomenika kulturno povijesne baštine	UO za razvoj grada	
	P 4.3 Povećanje energetske učinkovitosti u privatnim kućanstvima, sektorima obrazovanja, industrije, zgradarstva, prometa i javne rasvjete	A055001T100001 ESCO model zamjene rasvjetnih tijela	1.590.000,00	1.484.200,00	0,00	% obuhvata gradskih naselja LED rasvjetom	UO za razvoj grada	
		A066000A100006 Sufinanciranje nabave štednih bojlera i solar-nih panela	0,00	100.000,00	100.000,00	Broj kućanstava i objekata s ugradnjom štednih bojlera i smanjenja potrošnje toplinske energije	UO za razvoj grada	
		A095006K100015 Energetska obnova zgrade »starog suda«	0,00	2.200.000,00	0,00	Broj provedenih mjera povećanja energetske učinkovitosti	UO za razvoj grada	
		A095006K100017 Projekti energetske učinkovitosti	220.000,00	150.000,00	50.000,00	Broj provedenih mjera povećanja energetske učinkovitosti	UO za razvoj grada	
		A095006K100028 Energetska obnova prostora AKC Garaže	0,00	700.000,00	0,00	Broj provedenih mjera povećanja energetske učinkovitosti	UO za razvoj grada	
		A095006K100029 Energetska obnova zgrade Teniskog kluba	0,00	2.000.000,00	0,00	Broj provedenih mjera povećanja energetske učinkovitosti	UO za razvoj grada	
		A095006K100018 Energetska obnova zgrade »Galerija«	0,00	1.800.000,00	0,00	Broj provedenih mjera povećanja energetske učinkovitosti	UO za razvoj grada	
		P 4.4 Sanacija divljih odlagališta te unaprjeđenje sustava za održivo gospodarenje otpadom	A066000K100001 Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada »Beljavine«	212.000,00	212.000,00	212.000,00	% smanjenja nerecikliranog otpada	UO za razvoj grada
	A066000A100001 Sanacija divljih deponija		10.000,00	10.000,00	10.000,00	Broj sudionika u akcijama, broj volonterskih akcija na području zaštite okoliša	UO za razvoj grada	
	A066000K100002 Sufinanciranje nabave komunalnih spremnika i otpada		250.000,00	140.000,00	140.000,00	% smanjenja nerecikliranog otpada i povećanja recikliranog	UO za razvoj grada	
	A066000K100006 Izgradnja deponije za odlaganje građevinskog otpada		0,00	0,00	5.000.000,00	Količina zbrinutog građevinskog otpada, broj deponija	UO za razvoj grada	
	ukupno:			24.640.717,62	65.988.701,00	46.970.488,00		

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Plan razvojnih programa Grada Vrbovca za 2021. - 2023. godine sastavni je dio ovog akta.

Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Grada Vrbovca za 2021. godinu objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca« i na službenoj internetskoj stranici Grada Vrbovca, a stupaju na snagu osmi dan nakon objave.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

96.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. st. 1. al. 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na svojoj 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2021. godinu**

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2021. god. (»Glasnik Grada Vrbovca« broj

11/20) mijenja se i nadopunjuje u skladu s planiranim i ostvarenim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom se određuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Predviđeni radovi Programom financirat će se iz sredstava naplaćene komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, poreznih prihoda i financijske potpore unutar opće države, koji su utvrđeni Proračunom Grada Vrbovca za 2021. godinu.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

II.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu **7.640.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

komunalna naknada	5.010.000,00 kuna
prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	151.300,00 kuna
potpore iz Županijskog proračuna	240.000,00 kuna
porezni prihodi	2.238.700,00 kuna

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

III.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		
1.1.	Održavanje čistoće javnih površina	
	1. ZONA 1: Pražnjenje koševa sa smećem postavljenih uz nogostupe i na javnim površinama: Trg Petra Zrinskog, ul. Buban, 7. svibnja, Matije Gupca, Poginulih branitelja, Brdo, gradsko parkiralište, pored ljetne pozornice, ugao Andrije Hebranga. 6 dana u tjednu x 4 tjedna x 12 mjeseci x 70 koševa = 20.160 pražnjenja x 5,00 kn 100.800,00 kn	
	ZONA 2: Pražnjenje koševa sa smećem postavljenih uz nogostupe i na javnim površinama: naselje Jug	

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
	1 dan u tjednu x 4 tjedna x 12 mjeseci x 14 koševa = 672 pražnjenja x 5,00 kn 3.360,00 kn Cijena od 5,00 kn po pražnjenju obuhvaća rad radnika, amortizaciju, te sakupljanje ostalog odbačenog otpada	
2.	Strojno čišćenje Gradskog trga (2 x tjedno x 2 sata x 44 tjedana) 176 sati godišnje x 120,00 kn/sat 21.120,00 kn	
3.	Odvoz kontejnera sa smećem od čišćenja grada (ručno i strojno čišćenje) na gradsku deponiju 1 kontejner tjedno x 52 tjedna x 662,00 kn 34.424,00 kn	
4.	Strojno čišćenje nogostupa i ceste uz rubnjak 2 x mjesečno <ul style="list-style-type: none"> • nogostup u parku (2 sata mjesečno) m² 590 • nogostup u ul. Buban lijeva i desna strana do ulaza u park (4 sata mjesečno) m² 1.556 • nogostup u ulici Brdo uz park i uz kino do zgrade Fine (4 sata mjesečno) m² 796 • nogostup između zgrade Kirše i kuće Jarček (2 sata mjesečno) m² 240 • nogostup u ul. Pog. branitelja lijeva i desna strana (4 sata mjesečno) m² 1.570 • gradsko parkiralište (8 sata mjesečno) m² 4.079 	307.630,00
	UKUPNO: 10 mjeseci x 24 sata x 120,00 kn m ² 8.831	
5.	Strojno čišćenje nogostupa i ceste uz rubnjak; proljetno čišćenje (nakon zimske službe) i čišćenje korova, smeća i kamenčića uz rubnjake 3 x godišnje <ul style="list-style-type: none"> • Ulica Eugena De Piennesa m² 2.000 • Ulica Stjepana Radića m² 560 • Vodovodna ulica m² 430 • Ulica Andrije Hebranga m² 1.160 • Kolodvorska ulica m² 1.200 • Ulica Petra Preradovića m² 568 • Ulica Brdo od zgrade Fine do željezničke pruge m² 2.200 • Ulica Matije Gupca m² 884 • Nova Radnička m² 3.240 • Ul. M. Kveštaka m² 474 • Ul. 7. svibnja m² 622 • Gradečka ulica m² 2.400 • Kolodvorska ulica (kod nadvožnjaka) m² 1.456 • Zagrebačka ulica m² 5.400 • Križevačka m² 848 • Lukovo m² 1.236 • Prilesje m² 3.200 • Celine m² 1.200 • Luka m² 2.800 • IGK-novi dio prema Brčevcu m² 300 • Ulica Poginulih branitelja m² 440 • Nadvožnjak KR8 m² 200 	
	UKUPNO 3 x godišnje x 160 sati x 120,00 kn m ² 32.818 57.600,00 kn	

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
1.2.	<p>Održavanje cesta i nogostupa u zimskim uvjetima</p> <p>- dežurstva od 15.11.2020. do 15.4.2021.</p> <p>Čišćenje nogostupa, ulaza, prilaza, prolaza, trgova i parkirališta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. centar Bujanj obje strane do Zagrebačke ulice i posipavanje 2. centar - prilazi od ljekarne do Doma zdravlja i posipavanje 3. centar prolaz uz kafić Dido do ul. Poginulih branitelja i posipavanje 4. centar uz pozornicu - Sportska dvorana i ul. 7. svibnja i posipavanje 5. Ulica Stjepana Radića i posipavanje 6. park i ispred crkve, posipavanje 7. parkirališta i centar (trg), posipavanje 8. staza kod novog dječjeg igrališta 9. Ulica Poginulih branitelja obje strane i posipavanje 10. stara tržnica-nogostup uz zgrade Trg P. Zrinskog 15., 16. i 17. 11. centar - ul. M. Gupca (cijela) dužina do benz. stanice 12. Bujanj - Kolodvorska ulica i ul. Preradovićeve do Željez. stanice i posipavanje 13. Bujanj - Brdo do kraja groblja i posipavanje do FINE 14. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke i posipavanje 15. Nova sportska dvorana i parkiralište 16. Prolaz uz Ščapa - JUG 17. Vodovodna ulica 18. od benz. stanice INA do kraja Luke 19. Celine 20. od benz. stanice INA do Vrbovečkog Pavlovca 21. Lonjica 22. Prilesje 23. A. Hebranga 24. E. De Piennesa 25. Nova Radnička ulica do Kolodvorske ul. 26. Vrbovečki Pavlovec 27. Š. I. Kršnjavi - A. Hebranga 28. Kolodvorska - I. Mažuranića (uz šumariju) 29. Parkirališta oko željezničkog kolodvora 30. Ulaz i parkiralište kod Udruženja obrtnika 31. Nadvožnjak i produžetak ul. I. G. Kovačića - obostrano 32. Novi dio Kolodvorske i uz groblje - obostrano 33. Zleninska - B. Patačića, prolaz 34. Gradečka i Selska <p><u>Čišćenje ulica u Gradu Vrbovcu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulica Krste Frankopana - Trg P. Zrinskog (cijela) 430 m 2. Ulica 7. svibnja - Ul. M. Kveštekta, Dom zdravlja - nastavak Ul. 7. svibnja 860 m 3. Ul. Stjepana Radića, Ul. Matije Gupca (cijela) 540 m 4. Ulica V. Nazora 320 m 5. Vinogradska ulica 840 m 6. Vodovodna ulica 250 m 7. Prilazna ulica II. osnovnoj školi 150 m 8. Gradečka ulica 1300 m 9. Ul. Josipa Pankretića - parkiralište 410 m 10. Livadarska ulica 1000 m 11. Selska ulica 200 m 12. Ul. Nikole Tesle 200 m 13. Ul. I. Lole Ribara 230 m 14. Ul. Lj. Gaja 200 m 15. Ul. Marije J. Zagorke 260 m 16. Ul. A. Šenoe 150 m 17. Ul. Ante Starčevića - Župana Junka 1390 m 18. Ulica Eugena De Piennesa 1150 m 19. Ulica A. Hebranga 600 m 	180.000,00

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
	20. Ulica Ivana Mažuranića	500 m
	21. Ulica Š. I. Kršnjavi	270 m
	22. Ulica Kralja Tomislava	460 m
	23. Ulica Vukotinovićeve - T. Brezovačkog - Zleninska i B. Patačića	1240 m
	24. Ulica I. Draškovića - Valentinova	720 m
	25. Ulica P. Miškine	330 m
	26. Ulica I. Kukuljevića	190 m
	27. Ulica L. Kiša	270 m
	28. Ulica M. Uradina	210 m
	29. Ulica I. Karlovića	250 m
	30. Ulica A. Mihanovića	200 m
	31. Ulica P. Preradovića	280 m
	32. Ulica Braće Radića do Zagrebačke	1650 m
	33. Ulica F. Gažija	280 m
	34. Ulica Perinova	160 m
	35. Radnička ulica	820 m
	36. Ulica Đure Predovića	460 m
	37. Ulica 1. svibnja	430 m
	<u>Čišćenje ulica u okolnim naseljima:</u>	
	1. Luka ulice	970 m
	2. Greda - ulice	300 m
	3. Lonjica - ulice	2750 m
	4. Peskovec - ulice	800 m
	5. Negovec - ulice	1500 m
	6. Vrhovec - Samoborec	500 m
	7. Samoborec - Negovec	1000 m
	8. Samoborec - Dulepska	2100 m
	9. Pirakovec - ulice	850 m
	10. Dijaneš - ulice i prema groblju	1500 m
	11. Gaj - Krkač - ulice	5250 m
	12. Celine ulice	1900 m
	13. Topolovec - ulice - Lovrečina Varoš - Groblje	1100 m
	14. Cerje - ulice i nastavak do ul. Župana Junka	1080 m
	15. Marenić - Lukovo	850 m
	16. Hruškovica -ulice	770 m
	17. Lukovo - ulice	350 m
	18. Vrb. Pavlovec - ulice	1000 m
	19. Banovo - ulice	500 m
	20. Lovrečka Velika - ulice	850 m
	21. Podolec - ulice	350 m
	22. Kučari - ulice	500 m
	23. Gostović - ulice	1050 m
	24. D. Tkalec - ulice	400 m
	25. G. Tkalec - ulice i prema groblju	1800 m
	26. Žunci - ulice - Vuki	1800 m
	27. Prilesje - ulica	400 m
	28. Poljana - ulice	1600 m
	29. Polj. Lug - ulice	7350 m
	30. Konak - ulice	3400 m
	31. Brčevac - ulice	2350 m
	32. Brčevac - Prilesje	720 m
	SVEUKUPNO (Vrbovec i okolna naselja):	66.840 m
1.3.	Održavanje travnatih površina i cvijetnjaka	
	<u>Košnja zelenih površina</u>	
	4) I ZONA - 12 košnji u toku travnja, svibnja, lipnja, srpnja, kolovoza i rujna (2 košnje mjesečno)	
	• Gradski park	m ² 8.715
	• Gradsko parkiralište	m ² 1.100
	• Travnate površine oko ljetne pozornice i mali park	m ² 1.694
	• Zemljište ispod bivše streljane	m ² 878

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
	<ul style="list-style-type: none"> • Park iza zgrade suda m² 312 • Prostor oko stambenih zgrada na trgu broj 15, 16 i 17 m² 450 • Zelene površine Trg P. Zrinskog m² 600 • Raskršće Zagrebačke i ulice Eugena de Piennesa m² 98 • Zelene površine M. Gupca m² 390 • Igralište u ul. Ante Starčevića m² 679 • Zelene povr. Kod kružnog toka m² 727 • Zelena povr. Kod doma zdravlja m² 350 • Buban brijeg m² 1431 • Otoci u ul. Poginulih branitelja m² 50 	
	UKUPNO: m ² 17.474 17.474 x 12 košnji x 0.25 kn/m ² 52.422,00 kn	
	b) II ZONA - 6 košnji u toku travnja, svibnja, lipnja, srpnja, kolovoza i rujna (1 košnja mjesečno)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Park u ulici A. Šenoe m² 1.158 • Park u ulici Ivana Kukuljevića m² 777 • Zelena površina prema Opiku m² 272 • Park kod motela Marina uz ulicu Ljudevita Gaja m² 3.910 • Park iza policijske postaje m² 1.112 • Park u Celinama kod bunara m² 184 • Pješačka staza Jug I m² 65 • Pješačka staza Jug III m² 72 • Pješačka staza kod Šumarije m² 42 • Park u Valentinovoj ulici m² 287 • Dječje igralište Đurište m² 1.100 	
	UKUPNO: 8.979 x 6 košnji x 0.25 kn/m ² m ² 8.979 13.468,50 kn	
	SVEUKUPNO (točka a + b) 65.890,50 kn	
	1. Košnja dječjih igrališta u Jugu I, Jugu III i novog dječjeg igrališta u ulici J. Pan-kretića u toku godine 9.249 m ² x 12 košnji x 0,25 kn/m ² 27.747,00 kn	
	2. Ručno grabljanje travnjaka u gradskom parku radi pripreme za košnju u proljeće, površina od 7.321 m ² : rad radnika 42 sata x 70,00 kn/sat 2.940,00 kn	
	3. Grabljanje lišća u jesen, utovar na traktorsku prikolicu i odvoz na gradsku de-poniju. Radovi se izvode u parku, površina od 7.321 m ² : rad radnika 63 sata x 70,00 kn/h 4.410,00 kn	
	4. Sadnja cvijeća u gradu 2 x godišnje: <ul style="list-style-type: none"> • Otoci na raskršću ceste Buban-Brdo 20 m² x 20 kom/m² x 2 x 5,00 kn 4.000,00 kn • Žardinjere na Trgu Petra Zrinskog 25 žard. x 4 cvijeta x 2 x 5,00 kn 1.000,00 kn • Cvjetna gredica ispred knjižnice 10 m² x 25 kom/m² x 2 x 5,00 kn 2.500,00 kn 	

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
	<ul style="list-style-type: none"> • Sadnja cvijeća u krugove na Trgu P. Zrinskog 10 krugova x 7 m² x 20 kom/m² x 2 x 5,00 kn 14.000,00 kn • Sadnja cvijeća ispred CZSS-a 64 m² x 25 kom/m² x 2 x 5,00 kn 16.000,00 kn • Sadnja cvijeća, kružni tok 20 m² x 25 kom/m² x 2 x 5,00 kn 5.000,00 kn • Gradski park 32 m² x 20 kom/m² x 2 x 5,00 kn 6.400,00 kn <p>ŽARDINJERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okrugle žardinjere ispred zgrade Trg P. Zrinskog 15 6 žard. x 4 cvijeta x 2 x 5,00 kn 240,00 kn • Žardinjere u Ulici Poginulih Branitelja 25 žard. x 8 cvjetova x 2 x 5,00 kn 2.000,00 kn • Žardinjere u ulici M. Gupca, 10 žard. x 5 cvjetova x 2 x 5,00 kn 500,00 kn • Žardinjere-zemljište ispod bivše streljane 10 žard. x 5 cvjetova x 2 x 5,00 500,00 kn • Žardinjere gradski park 4 žard. x 8 cvjetova x 2 x 5,00 kn 320,00 kn <p>NAPOMENA:</p> <p>Cijena od 5,00 kn po sadnici obuhvaća pripremu tla, sadnju te održavanje u toku godine (zalijevanje i plijevljenje). U proljeće se sade ljetnice, a u jesen mačuhice.</p> <p>SVEUKUPNO SADNJA CVIJEĆA (točka 5.) 52.460,00 kn</p> <p>5. Orezivanje živice oko gradskog parka i ljetne pozornice. Sakupljanje i odvoz otpada. 280 m x 4 orezivanja x 3,00 kn/m 3.360,00 kn</p>	221.009,38
1.4.	<p>Prigodno ukrašavanje grada za blagdane</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravci kvara na postojećim električnim ukrasnim visilicama, demontaža, montaža, izrada električne mreže na drveću i stupovima u parku te spajanje svijetlećih lanaca i jaslaca, prijevoz i postava bora na gradski trg, postavljanje i skidanje božićne rasvjete i božićnih dekoracija - gradski park, gradski trg, te ulice koje se prigodno ukrašavaju 	22.552,75
1.5.	<p>Izvanredno održavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - rušenje stabala, orezivanje, nova sadnja i podsađivanje drvoreda za nadomještanje uginulih biljaka, uređenje parka za pse, popravci sata i ostalih objekata javnih površina, na kojima izvanredno postoji potreba za održavanje, a nije obuhvaćeno redovnim godišnjim troškovnikom 	268.807,87
1.6.	<p>Uklanjanje s javnih površina životinjskih lešina radi njihovog neškodljivog uništavanja (higijeničarska služba)</p>	30.000,00
1.7.	<p>Skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja i njihov smještaj u skloništa za životinje</p>	300.000,00
UKUPNO:		1.330.000,00

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	<p>Prometna signalizacija</p> <p style="text-align: center;">- Elaborati za uređenje regulacije prometa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulica Stjepana Radića, uspornik s pješačkim prijelazom - Draškovićeve ulica, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Poginulih branitelja, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Bujanj, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Brdo, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Župana Junka, uspornik s pješačkim prijelazom - Pavleka Miškine k.o. Vrbovec_1, k.č. 4863, jednosmjerna ulica do kbr 31 - ulica Krste Frankopana, uspornik s pješačkim prijelazom - autobusno stajalište u Gredi za smjer prema Vrbovcu <p style="text-align: center;">- Iscrtavanje horizontalne signalizacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - po izvedenim elaboratima i ishodenim suglasnostima na elabore: - ulica Stjepana Radića, uspornik s pješačkim prijelazom - Draškovićeve ulica, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Poginulih branitelja, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Bujanj, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Brdo, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Župana Junka, uspornik s pješačkim prijelazom - povećanje sigurnosti prometa u ulici Matije Gupca (prema elaboratu E-19-06, Formacija d.o.o., ožujak 2019.) - izvođenje biciklističke staze u Zagrebačkoj ulici do PIK-a Vrbovec (prema elaboratu PE-43/15, Cornus projekt, od lipnja 2015.) - tijekom godine, po potrebi <p style="text-align: center;">- Vertikalna signalizacija - prometni znakovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - po izvedenim elaboratima i ishodenim suglasnostima na elabore: - radarski sustav s info panelom kod područne škole u Banovu (elaborat 118/17, Cornus projekt - studeni 2017.) - ulica Stjepana Radića, uspornik s pješačkim prijelazom - Draškovićeve ulica, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Bujanj, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Poginulih branitelja, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Brdo, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Župana Junka, uspornik s pješačkim prijelazom - povećanje sigurnosti prometa u ulici Matije Gupca (prema elaboratu E-19-06, Formacija d.o.o., ožujak 2019.) - izvođenje biciklističke staze u Zagrebačkoj ulici do PIK-a Vrbovec (prema elaboratu PE-43/15, Cornus projekt, od lipnja 2015.) - Pavleka Miškine k.o. Vrbovec_1, k.č. 4863, jednosmjerna ulica do kbr 31 - ulica Krste Frankopana, uspornik s pješačkim prijelazom - autobusno stajalište u Gredi za smjer prema Vrbovcu - komplet prometnih znakova i opreme za privremenu regulaciju prometa - tijekom godine, po potrebi <p style="text-align: center;">- Prometna oprema</p> <ul style="list-style-type: none"> - po izvedenim elaboratima i ishodenim suglasnostima na elabore: - radarski sustav s info panelom kod područne škole u Banovu (elaborat 118/17, Cornus projekt - studeni 2017.) 	

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
	<ul style="list-style-type: none"> - ulica Stjepana Radića, uspornik s pješačkim prijelazom - Draškovićeve ulica, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Poginulih branitelja, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Bujanj, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Brdo, uspornik s pješačkim prijelazom - ulica Župana Junka, uspornik s pješačkim prijelazom - povećanje sigurnosti prometa u ulici Matije Gupca (prema elaboratu E-19-06, Formacija d.o.o., ožujak 2019.) - izvođenje biciklističke staze u Zagrebačkoj ulici do PIK-a Vrbovec (prema elaboratu PE-43/15, Cornus projekt, od lipnja 2015.) - postavljanje novih i uređenje postojećih autobusnih stajališta: - prema prometnom elaboratu E-49-2019, Promet i prostor d.o.o., siječanj 2019. (Prometni elaborat označavanja stajališta na županijskim cestama na području grada Vrbovca sadrži lokacije Krkač, Dijaneš, Gaj, Celine, Naselje Stjepana Radića, Konak, Pirakovec) - prema prometnom elaboratu E-20-06, Formacija d.o.o., svibanj 2020. (Prometni elaborat za označavanje autobusnih stajališta na području grada Vrbovca sadrži lokacije Samoborec, Negovec i Poljana) - autobusno stajalište u Gredi za smjer prema Vrbovcu - tijekom godine, po potrebi (zamjena dotrajalih, uništenih ili nestalih prometnih znakova i prometne opreme) 	500.000,00
2.2.	<p>Asfaltiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konak - ulica »Hubak« (k.o. Poljana, k.č. 4123) - dužine 500 m, širine 2,6 m - Krkač (od kapelice gore desno, k.o. Hudovo k.č. 895) - dužina 105 m, širina 2,6 m + bankine 40 cm obostrano - 273 m² asfalta debljine 6 cm - Luka (dvije nerazvrstane ceste prema pruzi - k.o. Vrbovec 1 k.č. 4892, 4893/1) - kod mosta ravno i desno dužine 150 m i 250 m, širina 2,8 m + bankine 50 cm obostrano - 1363 m² asfalta debljine 6 cm - Samoborec - Dulepska (k.o. Samoborec, k.č. 412/1 i 412/2 te k.o. Pirakovec, k.č. 469) - 2070 m dužine, 3,2 m širine, bankine 50 cm obostrano - Pirakovec - 2 ulice - kraj doma - 300 m dužine i širine 3 m - 900 m² asfalta debljine 6 cm, te ulica prema nadvožnjaku (k.o. Pirakovec, k.č. 476 i 478) - Peskovec, preko puta kapelice (k.o. Lonjica, k.č. 1596/1) - 230 m dužine, 2,6 m širine, bankine 40 cm obostrano - Vuki (k.o. Velika, k.č. 2406) - rekonstrukcija u dijelu asfalta - Asfaltiranje površine za promet u mirovanju preko puta željezničkog kolodvora - Livadarska, prema kućnom broju 20 J (k.o. Vrbovec, k.č. 3846) - Topolovec prema Varoši, uz Grubešića (k.o. Lovrečka Varoš, k.č. 915/2) - Brčevac - Beljevine (k.o. Brčevac, k.č. 2678) - Topolovec, prema 1E (k.o. Lovrečka Varoš, k.č. 360/2) - parkiralište u ulici Poginulih branitelja - rekonstrukcija asfaltiranjem - Križevačka ulica u Vrbovcu, između kbr 36 i 38 (k.o. Vrbovec_1, k.č. 4946) - Luka, preko puta Petrola (k.o. Vrbovec_1, k.č. 4899/1) <p><u>NAPOMENA</u> - do 2024. godine, na području Vrbovca u izvedbi je projekt Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije - Zagreb istok, kao i projekt Aglomeracije Vrbovec. Ovisno o koordinaciji s naručiteljem i izvođačima radova, kontinuirano će se vršiti sanacija prometnica asfaltiranjem, u omjeru ovisnom o opsegu radova, odnosno opsegu oštećenja prometnice a na lokacijama na kojima se u potpunosti izvedu radovi.</p>	2.300.000,00
2.3.	<p>Nabava i ugradnja kamenog agregata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Žunci - Kamenica do raskrižja (k.o. Velika, k.č. 2406) - Donji Tkalec, k.o. Tkalec, k.č. 1011 - Lonjica, Bertinova pa u nastavku do pruge (k.o. Lonjica, k.č. 1389/1) - Vuki, u nastavku asfaltirane ceste do šume (k.o. Velika, k.č. 2406) 	

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
	<ul style="list-style-type: none"> - Luka, u nastavku asfaltirane ceste do iza zadnje kuće (k.o. Vrbovec 1, k.č. 4881) - Stari put - od Župana Junka prema Vrbovečkom Pavlovcu i od Cerja prema Vrbovečkom Pavlovcu (k.o. Vrbovec, k.č. 4266 i 4267) - Dijaneš, k.o. Dijaneš, k.č. 1128, prema Ledinskom - Gostović, k.o. Gostović, k.č. 49/11 - Celine kod kbr 133, k.o. Vrbovec_1, k.č. 4921 - poljski putevi po potrebi kako tokom godine nastanu oštećenja 	800.000,00
2.4.	<p>Malčiranje, iskopi putnih jaraka, uređenje bankina i cijevnih propusta</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvodnja u Livadarskoj ulici - sanacija propusta u Križevačkoj ulici između kućnog broja 36 i 38 - sanacija odvodnje u Lonjici kod područne škole, k.o. Lonjica, k.č. 1582 - sanacija odvodnje u naselju Kućari (k.o. Gostović, k.č. 492/7, 488/1 i dijelom 683) - Peskovec - sanacija mostova na poljskom putu k.o. Lonjica, k.č. 868/25 - Lukovo - sanacija mostova na poljskom putu k.o. Lovrečka Varoš, k.č. 920 - Gostović (k.o. Gostović, k.č. 686), iskop putnih graba - Kundetić - Lovrečka Velika (k.o. Gostović, k.č. 703/1), iskop putnih jaraka - iskop odvodnog jarka u Negovcu (k.o. Negovec, k.č. 187/69) - nerazvrstane ceste i putevi po potrebi, kako tokom godine nastanu oštećenja 	350.000,00
2.5.	<p>Redovito održavanje krpanjem udarnih rupa</p> <ul style="list-style-type: none"> - nerazvrstane ceste i putevi po potrebi, kako tokom godine nastanu oštećenja 	100.000,00
2.6.	<p>Sanacija nogostupa i drugih javnih površina na kojima nije dopušteno kretanje vozilima</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekonstrukcija nogostupa Hebrangova - Zleninska, kod Šćapa (k.o. Vrbovec 1, k.č. 4976) - rekonstrukcija nogostupa uz šumariju, prema Mažuranićevoj ulici (k.o. Vrbovec 1, k.č. 4972) - rekonstrukcija nogostupa u naselju Jug 3 (k.o. Vrbovec_1, k.č. 4978 i k.č. 2606) - rekonstrukcija nogostupa u naselju Celine - upuštanje šahtova - rekonstrukcija nogostupa u Zagrebačkoj ulici u Vrbovcu - rekonstrukcija nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Vrbovcu - rekonstrukcija nogostupa u ulici Brdo u Vrbovcu - rekonstrukcija nogostupa u Lonjici - sanacija propalog dijela nogostupa u ulici Buban, kod kbr. 19 (cca 45 m² asfalta debljine 5 cm) - po potrebi, kako tokom godine nastanu oštećenja 	450.000,00
UKUPNO		4.500.000,00
3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
3.1.	Električna energija - gradska javna rasvjeta - potrošnja na 78 mjernih mjesta (Grad Vrbovec i sva okolna naselja)	320.000,00
3.2.	<p>Naknada za energetske usluge - ESCO model</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad Vrbovec je tijekom 2015. i 2016. godine izmijenio postojeći sustav javne rasvjete u sustav LED tehnologije kojim je zamijenjeno 2485 svjetiljaka što je obuhvaćeno Ugovorom o energetske učinku. - Tijekom 2018. godine prikupljeno je 60 LED svjetiljki, tijekom 2019. godine još 24 komada a tijekom 2020. još 25 LED svjetiljki kojima su zamijenjene postojeće dotrajale svjetiljke te postavljene nove na stupovima javne rasvjete ali nisu obuhvaćene ugovorom o energetske učinku. 	1.270.000,00
3.3.	Tekuće i investicijsko održavanje sustava koje nije obuhvaćeno zamjenom u led rasvjetu	70.000,00
UKUPNO:		1.660.000,00

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
4. ODRŽAVANJE DJEČJIH I SPORTSKIH IGRALIŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA		
4.1.	Tekuće i investicijsko održavanje dječjih i sportskih igrališta <ul style="list-style-type: none"> - odvodnja oborinskih voda te postavljanje dodatnih antistres podloga na dječjem igralištu u ulici Josipa Pankretića (k.o. Vrbovec 1, k.č. 1494) - postavljanje dodatnih street workout sprava na igralište Jug 3 i rukometno igralište centar - dopuna sprava na igralištima Jug 3, Topolovec i rukometno igralište centar (stolovi za stolni tenis) - po potrebi, kako tokom godine nastanu oštećenja na dječjim i sportskim igralištima (oštećenje ogradnih panela, popravci klupa i koševa, popravci dotrajalih i oštećenih sprava) 	150.000,00
UKUPNO:		150.000,00
SVEUKUPNO:		7.640.000,00

ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

U okviru sredstava za izvršavanje ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, prema ocjeni upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, a uz odobrenje Gradonačelnika.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/20-01/11
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

97.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18) i

članka 31. st. 1. al. 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na svojoj 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, **donijelo je**

II. IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja komunalne infrastrukture
Grada Vrbovca za 2021. godinu

I.

Ovim se II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2021. godinu u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, planira građenje komunalne infrastrukture. Građenje komunalne infrastrukture odnosi se na projektiranje i građenje komunalne infrastrukture.

U Programu je definiran opis poslova, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

II.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od **6.972.000,00 kuna**, rasporedit će se za financiranje građenja po djelatnostima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. IZGRADNJA NOGOSTUPA			
1.1.	Nogostup s biciklističkom stazom i autobusnim ugibalištima u Naselju Stjepana Radića i Savskoj cesti	Izgradnja i nadzor nad građenjem, I. i II. Faze - nastavak na Savsku cestu dužine 740 m, širine 2,60 m	2.100.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1.2.	Nogostup u naselju Greda	Projektiranje nogostupa u naselju Greda dužine 1.000 m i širine 1,20 m	100.000,00
1.3.	Izgradnja nogostupa u Celinama i Gaju u Vrbovcu uz ŽC 3288 i ŽC 3019	Izgradnja i nadzor nad građenjem II. faze i dijela I. faze nogostupa uz ŽC 3288 i ŽC 3019, dužine 1.100 m, širine 1,35 - 2,00 m	2.380.000,00
1.4.	Nogostup u Banovu	Projektna dokumentacija za građenje nogostupa kroz naselje Banovo na ŽC 3034, dužine cca 1.300 m, širine 1,60 m (do skretanja u Lovrečku Veliku)	100.000,00
1.5.	Nogostup u ul. kralja Tomislava u JUG-u III.	Projektna dokumentacija za građenje nogostupa u ul. kralja Tomislava dužine 460 m, širine 1,20 m	20.000,00
1.6.	Izgradnja nogostupa u Zleninskoj ulici	Izgradnja i nadzor nad građenjem nogostupa u Zleninskoj ulici	200.000,00
UKUPNO:			4.900.000,00
Izvori financiranja:			
1. Grad Vrbovec - komunalni doprinos - 2.000.000,00 kuna			
2. Grad Vrbovec - prihodi od poreza - 2.800.000,00 kuna			
3. Županijski proračun - 100.000,00 kuna			4.900.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
2.1.	Led rasvjeta	Nabava dodatnih led svjetiljki za područje grada Vrbovca i okolnih naselja	80.000,00
UKUPNO:			80.000,00
Izvori financiranja:			
1. Grad Vrbovec - komunalni doprinos - 80.000,00 kuna			80.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
3. IZGRADNJA CESTA			
3.2.	Izgradnja cesta u Vinogradskoj ulici	Projektna dokumentacija i imovinsko-pravnih poslova	20.000,00
UKUPNO:			20.000,00
Izvori financiranja:			
1. Komunalni doprinos - 20.000,00 kuna			20.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
4. GRAĐEVINE I OPREMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM			
4.1.	Odlagalište komunalnog otpada »Be-ljavine«	Radovi sanacije - sufinanciranje - plaćanje kredita iz 2014. godine u svrhu sanacije (korisnik kredita je KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o. - grad je izdao suglasnost)	212.000,00
4.2.	Komunalna oprema	Sufinanciranje kredita iz 2014. godine podignut u svrhu kupnje spremnika za zbrinjavanje otpada (korisnik kredita je KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o. - grad je izdao suglasnost)	140.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
4.3.	Komunalna oprema	Nabava novih spremnika za zbrinjavanje otpada (plastika - 4200) putem FZZOIEU - 15% sufinanciranje od grada, ostalo iz EU fondova	110.000,00
UKUPNO:			462.000,00
Izvori financiranja:			
1. Grad Vrbovec - prihodi od poreza - 242.000,00 kuna			
2. Grad Vrbovec - komunalna naknada - 140.000,00 kuna			
3. Pomoć-općinski proračun - 80.000,00 kuna			462.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
5. IZGRADNJA I OPREMANJE IGRALIŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA			
5.1.	Javne površine na području naselja Grada Vrbovca	Projektiranje, uređenje i nabava opreme za dječja i rukometno igralište (ljudjačke, klackalice, klupe, ograda i dr.)	950.000,00
5.2.	Javne površine na području mjesnih odbora	Projektiranje, uređenje i nabava opreme za pet (5) dječjih igrališta (ljudjačke, klackalice, klupe, ograda i dr.)	100.000,00
5.3.	Javne površine u Brčevcu	Uređenje dječjeg igrališta sa ogradom u naselju Brčevac	150.000,00
UKUPNO:			1.200.000,00
Izvori financiranja:			
1. Grad Vrbovec - komunalni doprinos - 1.200.000,00 kuna			1.200.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
6. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE			
6.1.	Izgradnja parkirališta kod PP Vrbovec	Sufinanciranje izgradnje parkirališta kod PP Vrbovec	300.000,00
6.2.	Uređenje kružnog toka	Uređenje kružnog toka uz »Ininu« benzinsku	10.000,00
UKUPNO:			310.000,00
Izvori financiranja:			
1. Grad Vrbovec - porezni prihodi - 310.000,00 kuna			310.000,00
SVEUKUPNO			6.972.000,00

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

komunalna naknada	140.000,00
komunalni doprinos	3.300.000,00
potpore iz Županijskog proračuna	100.000,00
porezni prihodi	3.352.000,00
pomoć - općinski proračun	80.000,00
UKUPNO:	6.972.000,00

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna Grada Vrbovca.

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje Gradonačelnika.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/20-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 01.12.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

98.

Na temelju članaka 1. i 9.a) Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90, 27/93 i 38/09), članaka 32. i 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, *donijelo je*

II. IZMJENE**Programa javnih potreba u kulturi Grada Vrbovca za 2021. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vrbovca za 2021. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 11/20 i 8/21), u točki **II. USTANOVE U KULTURI** brojka »3.002.726,18« zamjenjuje se brojkom »**2.803.276,18**«.

U točki II., 1. **NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC** brojka »963.446,18« zamjenjuje se brojkom »**898.566,18**«.

U točki II., 2. **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC** brojka »2.039.280,00« zamjenjuje se brojkom »**1.904.710,00**«.

II.

U točki **V. ZAVRŠNE ODREDBE** brojka »3.407.726,18« zamjenjuje se brojkom »**3.208.276,18**«.

III.

Ove II. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vrbovca za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/20-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 01.12.2021.g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

99.

Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. stavka 1. alineje 2. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 37. Zakona o dadiljama (»Narodne novine« broj 37/13 i 98/19) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine *donijelo je*

II. IZMJENE**Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 11/20 i 8/21), u točki **I. PREDŠKOLSKI ODGOJ** brojka »12.113.450,00« zamjenjuje se brojkom »**11.814.450,00**«.

U točki I., **1. Dječji vrtić Vrbovec** brojka »11.122,450,00« zamjenjuje se brojkom »**10.808.450,00**«.

U točki I., **4. Sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave** brojka »40.000,00« zamjenjuje se brojkom »**55.000,00**«.

II.

U točki **II. OSNOVNO ŠKOLSTVO** brojka »32.752.145,00« zamjenjuje se brojkom »**33.042.457,00**«.

Mijenja se iznos od »15.662.115,00 kn« koji se izdvaja za Osnovnu školu Krunoslava Kutena i sada glasi »**15.947.427,00 kn**«.

Mijenja se iznos od »17.090.030,00 kn« koji se izdvaja za Osnovnu školu Marije Jurić Zagorke i sada glasi »**17.095.030,00 kn**«.

III.

U točki **III. FINANCIRANJE ŠIRIH JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU I OBRAZOVANJU** brojka »1.518.100,00« zamjenjuje se brojkom »**1.543.100,00**«.

U točki III., **2. Sufinanciranje nabave školskih pomagala i radnih bilježnica za učenike osnovnih**

škola brojka »629.300,00« zamjenjuje se brojkom »**669.300,00**«.

U točki III., **3. Škola plivanja** brojka »173.800,00« zamjenjuje se brojkom »**158.800,00**«.

IV.

U točki **V. ZAVRŠNE ODREDBE** brojka »46.383.695,00« zamjenjuje se brojkom »**46.400.007,00**«.

V.

Ove II. Izmjene Programa o javnim potrebama u predškolskom odgoju i školstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/20-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 01.12.2021.g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

100.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 32. i 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 31. stavak 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. *donijelo je*

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 11/20 i 8/21), u točki **II. SOCIJALNA SKRB** brojka »1.160.950,00« zamjenjuje se brojkom »**1.230.950,00**«.

U točki II., **3. Jednokratna novčana pomoć** brojka »150.000,00« zamjenjuje se brojkom »**220.000,00**«.

II.

U točki III. **ZDRAVSTVO** brojka »**439.360,00**« zamjenjuje se brojkom »**434.360,00**«.

U točki III., **2. Organizacija i financiranje preuzimanja i prijevoza umrlih osoba ili posmrtnih ostataka s područja grada Vrbovca za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti, od mjesta smrti do nadležne patologije** brojka »25.000,00« zamjenjuje se brojkom »**50.000,00**«.

U točki III., **4. Sufinanciranje zdravstvene zaštite djece - logopeda** brojka »160.000,00« zamjenjuje se brojkom »**130.000,00**«.

III.

U točki **V OSTALI PROGRAMI** brojka »670.000,00« zamjenjuje se brojkom »**615.000,00**«.

U točki V., **1. Novčana potpora za opremu novorođenog djeteta** brojka »400.000,00« zamjenjuje se brojkom »**300.000,00**«.

IV.

U točki **V. OSTALI PROGRAMI, iza točke 4. dodaju se nove točke 5. i 6. koje glase:**

5. Aktivnosti socijalne zaštite hrvatskih branitelja

Temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima, jedinice lokalne samouprave dužne su pripomoći hrvatskim braniteljima, shodno Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje.

5.000,00 kn

6. Medicinska oprema

Nabava defibrilatora za korisnike u obrazovnom sustavu.

40.000,00 kn

V.

U točki **VI. ZAVRŠNE ODREDBE** brojka »2.425.310,00« zamjenjuje se brojkom »**2.435.310,00**«.

VI.

Ove II. izmjene i dopune Programa o javnim potrebama u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Vrbovca za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/20-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

101.

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«,

broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE

Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Grada Vrbovca za 2021. godinu

I.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Grada Vrbovca za 2021. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 11/20), u točki **II. FINANCIRANJE**, brojka »1.120.500,00« zamjenjuje se brojkom »**1.175.000,00**«.

U točki II., 1. Rad i funkcioniranje Vatrogasne zajednice brojka »1.050.000,00« zamjenjuje se brojkom »**1.100.000,00**«.

U točki II., 3. Civilna zaštita - rad i funkcioniranje Stožera civilne zaštite brojka »64.000,00« zamjenjuje se brojkom »**68.500,00**«.

II.

Ove I. izmjene Programa o javnim potrebama u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Grada Vrbovca za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/20-01/12
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

102.

Na temelju članka 5. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine« broj 29/19 i 98/19), te članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2021. donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću iz Proračuna Grada Vrbovca u 2022. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Grada Vrbovca iz Proračuna Grada Vrbovca za 2022. godinu.

Članak 2.

Proračunom Grada Vrbovca za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine za djelatnost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz članka 1. ove Odluke osigurana su sredstva na poziciji R0019, aktivnost A011000A1000006.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Grada Vrbovca imaju političke stranke koje imaju člana u predstavničkom tijelu Grada Vrbovca i članovi predstavničkog tijela Grada Vrbovca izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Vrbovca, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća Grada Vrbovca podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća Grada Vrbovca, a određenog u članku 5. ove Odluke.

Članak 5.

Za redovito financiranje djelatnosti političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuje se iznos od 6.000,00 kuna po članu predstavničkog tijela Grada Vrbovca.

Članak 6.

Utvrđena sredstva iz članka 5. ove Odluke Upravni odjel nadležan za financije doznačiti će svakog tromjesečja u jednakim iznosima na žiro račun/IBAN političke stranke odnosno na posebni račun nezavisnog vijećnika.

Članak 7.

Upravni odjel nadležan za financije obavezan je nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu utvrditi izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Grada Vrbovca za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradu Vrbovcu i svakog nezavisnog vijećnika i isto objaviti na mrežnoj stranici Grada Vrbovca.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/05
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

103.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, *donijelo je*

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Vrbovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
- sjednice Vijeća i javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Vijeća nisu uređena ovim Poslovnikom, takva pitanja uredit će Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Vijeće konstituirano je izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je viša lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Prije početka konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća te prvog i drugog potpredsjednika.

Izbor Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja provodi se na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, a predsjednika i potpredsjednike, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo broji tri člana, a na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred privremenim predsjedateljem Vijeća vijećnici daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vrbovca i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Vrbovca, Županije i Republike Hrvatske«.

Poslije pročitane prisega predsjedatelj proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara »prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisega.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika i kada se odredi osoba zamjenika, a ta osoba bude nazočna na sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj vijećnika Vijeća potreban za rad Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata, u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata nastupa u slučajevima određenim zakonom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika Vijeća, te početku mandata zamjenika, Vijeće ne odlučuje već zaključkom konstatira činjenice odnosno prima ih k znanju.

Zaključak iz stavka 4. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- postavljati gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima Upravnih tijela, ravnateljima ustanova kojima je Grad Vrbovec osnivač i direktorima trgovačkih društava u kojima Grad ima većinski udio pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- pravo na naknadu troškova određenih posebnom odlukom Vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Vrbovca, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Članak 11.

Kao član predstavničkog tijela građana, vijećnik u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu Vijeća, vijećnik svoj izostanak opravdava pismeno ili usmeno predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostalog vijećnika u njegovo ime opravda drugi vijećnik.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću ili u radnom tijelu čiji je član.

Članak 13.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Vijećnik može tražiti od pročelnika Upravnog tijela Grada Vrbovca izvješća i uvid u materijale koja su mu kao vijećniku potrebna za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u kojeg je izabran.

Pročelnik Upravnog tijela dužan je udovoljiti zahtjevu vijećnika u najkraćem roku, ali ne duže od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela, o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik ima pravo tražiti od službe nadležne za poslove Vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta potrebnih za rad u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji prema zakonskim propisima ili odlukom Vijeća, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Tijekom mandata vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti, ne smije se koristiti položajem vijećnika.

Članak 15.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a predsjednik Kluba vijećnika, u raspravi ima jednak status predsjednika radnog tijela Vijeća.

Članak 16.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te priložiti podatke o članovima Kluba i o izabranom predsjedniku Kluba.

Predsjednik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća, kada ocjeni da je to potrebno, saziva predsjednike Klubova i vijećnike koji nisu članovi Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu, radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti o pojedinim temama iz nadležnosti Vijeća, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebnim.

Članak 18.

Pročelnik nadležne službe za poslove Vijeća osigurat će Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova Kluba, prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis i umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća. Potpredsjednici Vijeća biraju se iz redova vijećnika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom svih vijećnika Vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog predsjednika može predložiti predstavnička većina.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se pojedinačno.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno prvog i drugog potpredsjednika.

Članak 20.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se i bira, javno glasovanje provodi se dizanjem ruke »za« ili »protiv«, odnosno »suzdržan« od prijedloga.

Ako predloženi kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja s drugim prijedlogom ovlaštenog predlagatelja.

Članak 21.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata od broja koji se bira, javno glasovanje se provodi poimeničnim prozivanjem svakog vijećnika koji se izjašnjava »za« određeni prijedlog kandidata.

Ako prilikom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni se postupak ponavlja s drugim prijedlozima ovlaštenih predlagatelja.

Članak 22.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća mogu predložiti Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 23.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga na koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje prvi potpredsjednik. U slučaju spriječenosti

prvog potpredsjednika, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- brine o odnosima Vijeća i drugih tijela Grada,
- brine o poslovnom redu na sjednici i zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- zajedno s potpredsjednicima Vijeća određuje raspored sjedenja u dvorani za sjednice,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća poštuju načelo javnosti rada Vijeća,
- na prijedlog Klubova vijećnika određuje sastav izaslanstva Vijeća u posjeti drugim predstavničkim tijelima i organizacijama, tako da u pravilu odgovaraju stranačkom sastavu Vijeća te poštuju odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama, poštujući odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- podnosi zahtjev za osiguranje proračunskih sredstava za rad Vijeća,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća i vodi računa o izboru vijećnika Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- daje i oduzima riječ vijećniku, te izriče opomene i udaljenje vijećnika sa sjednice, u skladu s ovim Poslovnikom,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja na Vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća, pomaže pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 25.

Radna tijela Vijeća su odbori i povjerenstva.

Radna tijela Vijeća raspravljaju o prijedlozima odluka i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo Vijeća nakon provedene rasprave zauzima stajališta, odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Vijeće.

Članak 26.

Uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, Vijeće može osnovati i druga radna tijela i povjerenstva, radi utvrđivanja činjenica ili razmatranja drugih pitanja od interesa za Grad Vrbovec.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

U radna tijela iz stavka 1. ovoga članka, mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 27.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove stalnih radnih tijela iz reda vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća, a mogu se imenovati pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno od dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 28.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela na način iz prethodnog stavka, njega će odrediti predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili zaključkom Vijeće, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća, odnosno vijećnik kojeg on odredi.

Sjednica radnog tijela saziva se dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, a u prilogu se dostavlja popratni materijal, ako nije dostavljen uz materijal za sjednicu Vijeća.

Sjednice radnih tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije

moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice radnih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće, osim u stankama koje odredi predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištima manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Na sjednici Vijeća, predsjednik Vijeća nakon izvjestitelja iznosi stajalište nadležnog radnog tijela.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničke sjednice i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacrtu odluka ili drugih akata.

U radne grupe uključuju se znanstveni, stručni i javni djelatnici, te druge osobe, a djeluju isključivo u okviru radnog tijela i njihov su sastavni dio i ne mogu samostalno istupati i biti nositelji prava i obveza.

2. Posebne odredbe

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i opće akte,
- Odbor za financije.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata

iz osobnih razloga i mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,

- izvještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih pozitivnim popisima.

Članak 35.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte:

- predlaže Statut Grada Vrbovca i Poslovnik Gradskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Grada Vrbovca odnosno Poslovnika Gradskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće
- utvrđuje prijedlog teksta izvornog tumačenja akata Vijeću
- izrađuje pročišćeni tekst Statuta Grada Vrbovca, Poslovnika Gradskog vijeća i drugih općih akata.

Članak 36.

Odbor za financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije:

- predlaže sustav financiranja javnih potreba Grada Vrbovca,
- daje mišljenje na prijedlog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra i predlaže gradske poreze i prireze odnosno poreznu politiku Grada Vrbovca,
- utvrđuje prijedlog visine primanja vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Vijeću,
- daje mišljenje na izvješće o obavljenoj reviziji,
- razmatra i druga pitanja iz područja financija.

VI. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA GRADA

1. Odnos Vijeća i Gradonačelnika

Članak 37.

Predsjednik Vijeća izvještava Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća, dostavom materijala za sazvanu sjednicu.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća, bez obzira da li je Gradonačelnik predlagatelj odluka ili nije.

Gradonačelnik u slučajevima kada je predlagatelj odluka ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta, te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja svoje mišljenje, stajalište i prijedloge, do početka rasprave, a može se izjašnjavati i u tijeku rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 38.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti Gradonačelniku pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnika, a naročito:

- o stanju u pojedinim područjima
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća
- o radu gradskih upravnih tijela
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama
- o prihodima i rashodima Grada
- o drugim pitanjima iz nadležnosti Gradonačelnika.

Ako vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pisanim odgovorom na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava na Vijeću, može se podnijeti prijedlog da se to pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku u kojem mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti.

Vijećnik koji je pokrenuo raspravu ima pravo na sjednici Vijeća dati obrazloženje, a Gradonačelnik obrazložiti svoje stajalište povodom postavljenog pitanja.

2. Odnos Vijeća i Upravnih tijela Gradske uprave

Članak 39.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Upravnog tijela koji je obvezan na traženje dostaviti u roku od 15 dana:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga Upravnog tijela
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršenje odgovorni
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća
- odgovor na upućena pitanja.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Akti vijeća

Članak 40.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće akte, gradski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, zaključke i naputke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Vijeće donosi i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Vrbovec.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Naputkom se daju smjernice za uređivanje određenih odnosa, odnosno rješavanje određenih pitanja.

2. Pokretanje postupka

Članak 42.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe.

Kada inicijativu za donošenje odluka i drugih akata podnosi grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke na mišljenje Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim pitanjima i elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte, posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga podnosi predlagatelju odluke i vijećnicima na sjednici Vijeća.

3. Rasprava o prijedlogu odluke

Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinstima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 46.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu odluke i onda kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, raspravlja se i po člancima.

O prijedlogu gradskog proračuna i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se odmah nakon zaključivanja rasprave o razdjelu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu, odlučuje se o donošenju odluke u cjelini.

4. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 48.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno uz obrazloženje, u formi amandmana, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagatelju odluke i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i vijećnicima.

Članak 49.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom obliku, ako se s tim složi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 50.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu odgodit će se do slijedeće sjednice ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 51.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredba koje se predlažu izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 53.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koju se odnosi.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu

koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

5. Donošenje proračuna i izvještaja o izvršenju proračuna Grada Vrbovca

Članak 54.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako Vijeće na donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Gradonačelnika može se donijeti odluka o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, 1/3 vijećnika ima pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 55.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju postupit će se sukladno posebnom zakonu.

6. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 56.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kada to zahtijevaju interesi obrane i zaštite, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi, kada bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 57.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz prethodnog stavka, ovlašten predlagatelj podnosi i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku najmanje 1/3 vijećnika.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika što se odnose na pojedine radnje, mogu se skratiti odnosno pojedine postupovne radnje mogu se izostaviti.

Članak 58.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red ne unese prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, a predlagatelj ostaje kod svog prijedloga, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u

dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu akta.

Ako prijedlog za postupanje po hitnom postupku nije ocijenjen opravdanim i to većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku, upućuju se u redovnu proceduru.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključivanja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

7. Izvorno tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Prijedlog za izvorno tumačenje odluke i drugog akta Vijeća, mogu zatražiti ovlaštene predlagatelji odluka ili akata i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za izvorno tumačenje podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut, Poslovnik i opće akte, te nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 61.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte pošto pribavi mišljenje od nadležnog radnog tijela i Gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz prethodnog stavka utvrđuje prijedlog teksta izvornog tumačenja, kojeg dostavlja Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

VIII. SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 62.

Sjednice Vijeća održavaju se u zgradi Grada Vrbovca, Trg Petra Zrinskog 9 u Vrbovcu, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

2. Javnost sjednice

Članak 63.

Sjednice Vijeća, u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća ili vijećnik može predložiti da se javnost isključi, uz navođenje razloga za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredit će vrijeme za nastavak javne sjednice.

Po točki o kojoj je raspravljano bez nazočnosti javnosti, predsjednik Vijeća dužan je po završetku sjednice dati priopćenje.

3. Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovne sjednice Vijeća ne održavaju se za vrijeme »ljetne stanke« koja traje od 20. srpnja do 15. kolovoza.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od jedne trećine vijećnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo izuzetno u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima izvjestiteljima.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda

i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća, osim u slučajevima hitnog sazivanja sjednice ili održavanja tematske sjednice, kada se dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U takvom slučaju predsjednik Gradskog vijeća će uz elektronički poziv za sjednicu vijećnicima dostaviti i detaljne upute na koji način će se sjednica održati, na koji način će se dostavljati amandmani i prijedlozi, na koji način će se vršiti glasovanje i objava rezultata glasovanja te sve ostalo što je bitno za uspješno provođenje sjednice i donošenje pravovaljanih odluka Gradskog vijeća.

Poziv i materijali za sjednicu Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća mogu se dostavljati u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik Vijeća.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju podnijetih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine prijedloge ili dopuniti dnevni red novim prijedlozima, i tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predložiti kao konačan prijedlog dnevnog reda.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Članak 67.

O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem »za« ili »protiv«, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se utvrđenim, što predsjednik Vijeća konstatira objavom.

Članak 68.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži predmet koji je predložio ovlašten predlagatelj, na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 69.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka, ako je predlagatelj zatražio hitnost.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava prvi potpredsjednik odnosno u slučaju njegove spriječenosti, drugi potpredsjednik, koji u trenutku predsjedavanja ima prava i obveze kao i predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa. Samo izuzetno, ako se radi o hitnoj i neodložnoj materiji koju treba nužno raspraviti i odlučiti, sjednici Vijeća predsjedava dobro najstariji vijećnik prisutan na sjednici ili vijećnik kojega odredi samo Vijeće.

Članak 71.

Sjednici, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 72.

U raspravi se, u pravilu, govori s govornice.

Ako se govori s mjesta, govornik govori stojeći zbog bolje čujnosti i da njegove riječi, audio-tehnički, budu vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru od drugih.

Članak 73.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika, ispraviti navod za koji drži da je netočan, te za repliku.

Članak 74.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, predsjednik mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti da o tome dostavi mišljenje Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte, o čijem se mišljenju odlučuje na slijedećoj sjednici bez rasprave.

Članak 75.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod.

Vijećnik se u svom govoru, u smislu prethodnog stavka, mora ograničiti na ispravak, a u protivnom predsjednik će mu oduzeti riječ.

Govor vijećnika u ispravci netočnog navoda, ne može trajati dulje od jedne minute.

Članak 76.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.

Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Članak 77.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replicirati) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replicirati na izlaganje predsjednika odnosno izvjestitelja radnog tijela, Gradonačelnika i predstavnika Kluba vijećnika.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ, u kom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 79.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnici Klubova do deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može dozvoliti da pojedini govornik može govoriti i dulje.

Predlagatelj, odnosno predstavnici predlagatelja, mogu govoriti u uvodnom izlaganju na početku i kraju rasprave najdulje dvadeset minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, najdulje deset minuta.

Vijećnik i Klub vijećnika čiji predstavnik nije bio nazočan u dvorani kada je pozvan, gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 80.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici Klubova i vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada predstavnici Klubova mogu govoriti najviše pet minuta, a vijećnici najviše

tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi dnevnog reda.

Članak 81.

Iznimno, predsjednik Vijeća uz suglasnost predsjednika Klubova vijećnika, može odlučiti da rasprava o pojedinoj temi dnevnog reda traje u okviru vremena i njegove raspodjele koju sami utvrde, s tim da odluku o tome prihvati Vijeće.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici. O prekidu rasprave odlučuje se bez rasprave.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 82.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika i ako utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Nakon utvrđivanja nazočnih i potrebnih objašnjenja predsjednika u vezi s radom sjednice, te obavještenja o drugim prethodnim pitanjima, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 83.

Nakon usvajanja zapisnika, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom prijedlogu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Svaki predlagatelj može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave o prijedlogu. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika, predsjednik će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 85.

U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda svoja stajališta mogu iznijeti izvjestitelji radnih tijela i Klubova vijećnika, s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Na prijedlog predsjednika, nadležnog radnog tijela ili Klubova vijećnika, o dvije ili više povezanih točaka dnevnog reda, može se provesti objedinjena rasprava.

7. Aktualni sat

Članak 86.

Na svakoj redovnoj sjednici Vijeća, u pravilu, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku upravnog tijela, ravnateljima ustanova kojima je Grad Vrbovec osnivač te direktorima trgovačkih društava u kojima Grad Vrbovec ima većinski udio vezana uz njihov djelokrug rada u izvršavanju zakona i akata Vijeća.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku, uz obvezno navođenje kome je pitanje upućeno.

Članak 87.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Postavljanje pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Pitanja se postavljaju, u pravilu tijekom jednog sata, što ovisi o broju pitanja odnosno odgovora na isto.

Odgovor na postavljeno pitanje, u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Članak 88.

Postavljeno pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Ako se odgovor ne može dati na sjednici, dat će se na idućoj sjednici ili uputiti pismeno vijećniku ako on to zatraži. Pisani odgovor vijećniku dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća, koji ga objavljuje ili uručuje vijećniku na sjednici Vijeća.

Ako se odgovori na vijećnička pitanja ne dostave na način utvrđen ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća će na kraju vremena određenog za postavljanje pitanja, izvijestiti vijećnike o pitanjima na koja nije odgovoreno i zahtijevati dostavu odgovora u roku osam dana.

Članak 89.

Tijekom aktualnog sata ne vodi se rasprava, tj. vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili u odgovoru na vijećničko pitanje.

Članak 90.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik, ravnatelj i direktor kome je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Ako je odgovor povjerljive naravi može se predložiti da se odgovori neposredno vijećniku pismeno ili usmeno o čemu odlučuje Vijeće.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za trajanja sjednice nije dozvoljena uporaba mobitela na način koji ometa rad sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. - opomenu s unošenjem u zapisnik
2. - opomenu s oduzimanjem riječi
3. - udaljenje sa sjednice Vijeća.

Članak 92.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a naročito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovníka, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Vijeća
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena.

Vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka, ne može zatražiti niti dobiti riječ da govori o temi točke dnevnog reda u kojoj mu je oduzeta riječ.

Članak 94.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovníka o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća prekida sjednicu dok se vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera, ne udalji sa sjednice.

Članak 95.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu slijedeću sjednicu Vijeća.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovník i opće akte.

Odluku po prigovoru donosi Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika i to bez rasprave, s tim da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 96.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika je konačna.

Ukinuta stegovna mjera briše se iz zapisnika i smatra se kao da nije izrečena.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj ili posjetitelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji ili posjetitelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaže službeno, obvezne su, u vezi s održavanjem reda, izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

9. Odlučivanje

Članak 98.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 99.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada Vrbovca,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- gradski proračun i izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o isključenju javnosti iz rada sjednice,
- druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 100.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li je tko »suzdržan« od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se pozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove broji pročelnik nadležne službe za poslove Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 101.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojanje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Ako je provjeru glasovanja zatražio Klub vijećnika ili predlagatelj akta, provjera se provodi poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Članak 102.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, a može se odrediti kod izbora odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Glasački listići su iste boje, veličine i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Glasačke listiće priprema i predaje vijećnicima pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća, a predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Predaja glasačkog listića bilježi se na popisu vijećnika zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je predan glasački listić.

Članak 103.

U slučaju tajnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća pozove vijećnike da ubace glasačke listiće u glasačku kutiju.

Članak 104.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga je vijećnik glasovao

- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 105.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika, na osnovi predanih glasačkih listića i objavljuje ih odmah.

Predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

Članak 106.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja samo za one kandidate koji su dobili većinu glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata, a izborni postupak se ponavlja.

10. Zapisnik

Članak 107.

Tijek sjednice Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajem i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika, sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednica Vijeća ne unose se u zapisnik, ali se poimenično navode svi koji su sudjelovali u raspravi. Iznimno, svaki vijećnik može tražiti da se pojedina rasprava citira u zapisnik.

U iznimnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća, svaki vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Redigiranje zapisnika je u nadležnosti zapisničara koji u formuliranju izjava vijećnika kod redigiranja zapisnika mora voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 108.

U svakom slučaju osnovni elementi zapisnika jesu:

- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,

- redni broj sjednice u tom sazivu i naznaka da li se radi o javnoj ili sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozu gostiju, te konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija traži,
- način glasovanja i rezultati glasovanja o pojedinoj temi s poimeničnim nabranjem vijećnika,
- da li je rasprava provedena ili ne, s poimeničnim navođenjem govornika koji su sudjelovali u raspravi,
- naziv i konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća, koje su sastavni dio zapisnika.

Osim navedenog, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 109.

Zapisnik aktualnog sata, kao poseban dio zapisnika sjednice Vijeća, sadrži:

- ime i prezime vijećnika koji je postavio pitanja,
- jasnu formulaciju pitanja,
- ime i prezime odnosno funkciju onoga kome je pitanje upućeno,
- kratak sadržaj odgovora na postavljeno pitanje,
- naznaku da li je vijećnik iznio mišljenje o dobivenom odgovoru, odnosno da li je predloženo dopunsko pitanje.

Tonski zapis aktualnog sata obavezno se emitira putem Radio Vrbovca, a može se i direktno prenositi.

Članak 110.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u službi nadležnoj za poslove Vijeća.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u službi nadležnoj za poslove Vijeća i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Nakon isteka mandata Vijeća, zapisnici se pohranjuju u pismohranu Grada Vrbovca.

Članak 111.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedeću sjednicu Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, predsjednik Vijeća konstatira da je zapisnik jednoglasno usvojen.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci sadržaja čije brisanje ili promjenu traži. Vijećniku nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku tek-

sta zapisnika sa sjednice na koji se primjedbe odnose. Takve bilješke ovjerava pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom sadržaja zapisnika, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 112.

Pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća dužan je omogućiti vijećnicima na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice, a u skladu s mogućnostima, izraditi prijepis tonske snimke sjednice za određenu točku dnevnog reda.

Zahtjev za izradu prijepisa tonske snimke, vijećnik mora obrazložiti, odnosno opravdati.

11. Javnost rada Vijeća

Članak 113.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 114.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 115.

Radio Vrbovcu i ostalim zainteresiranim uredništvima sredstava javnog priopćavanja, dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 116.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Konferencije za novinare mogu održati i Klubovi vijećnika.

Članak 117.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisi-

ma ili na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, označeni kao tajni.

IX. POSEBNE ODREDBE

1. Promjena Poslovníka

Članak 118.

Promjena Poslovníka podrazumijeva njegove izmjene i dopune ili donošenje novog Poslovníka.

Prijedlog za promjenu Poslovníka može podnijeti svaki vijećnik, Klub vijećnika ili radno tijelo Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se Vijeću zajedno s Nacrtom prijedloga promjena Poslovníka.

Članak 119.

Vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovníka, većinom glasova svih vijećnika.

Ako Vijeće odluči pristupiti raspravi o predloženim promjenama Poslovníka, prijedlog se upućuje na prethodnu raspravu vijećnicima i Odboru za Statut, Poslovník i opće akte, ako on nije predlagatelj.

Članak 120.

Na postupak donošenja Poslovníka sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka kojima se uređuje postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća.

2. Tematska sjednica Vijeća

Članak 121.

Tematskom sjednicom Vijeća, vodi se rasprava o pojedinim pitanjima koja su od općeg značaja za Grad, a o kojima po ocjeni Vijeća treba zauzeti stav, izraziti mišljenje ili prethodno razmotriti određeno pitanje prije donošenja konačne odluke.

Tematsku sjednicu saziva predsjednik Vijeća na prijedlog ovlaštenih predlagatelja ovog Poslovníka, nakon što je Vijeće svojim zaključkom prihvatilo prijedlog predlagatelja.

Članak 122.

Predlagatelj Tematske sjednice dužan je u prijedlogu navesti temu o kojoj predlaže raspravu, obrazloženje razloga i cilja rasprave, te izvjestitelja Tematske sjednice.

Raspravu o temi Vijeće završava zaključkom kojim zauzima stajalište ili daje mišljenje, odnosno utvrđuje smjernice ako se po određenom pitanju treba donositi odluka.

Članak 123.

Tematske sjednice su javne i na njih se pozivaju svi oni koji mogu konstruktivno pridonijeti u raspravi o temi.

U sazivanju Tematske sjednice može se odstupiti od odredba ovog Poslovníka koje se odnose na rokove i dostavu materijala uz poziv za sjednicu.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 124.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika pre-staje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 3/18, 5/19 i 3/21).

Članak 125.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/33
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

104.

Temeljem članka 86. a Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. stavka 1. alineje 21. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21) i članka 30. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vrbovca za 2021. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 11/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, *donijelo je*

ODLUKU**o kratkoročnom zaduženju Grada Vrbovca**

Članak 1.

Odlukom o kratkoročnom zaduženju Grada Vrbovca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se kratkoročno zaduženje Grada Vrbovca, uzimanjem kratkoročnog kredita kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu od **2.500.000,00 kuna**.

Članak 2.

Grad Vrbovec zadužit će se po sljedećim uvjetima:

- **iznos kredita: 2.500.000,00 kuna (slovima: dvamilijunapetstotisućakuna)**
- **kamatna stopa: 0,74% godišnje, fiksna. Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava kvartalno, a dospijeva 10. dan po isteku kamatnog razdoblja**
- **rok korištenja kredita: prema potrebama Grada, maksimalno do 12 mjeseci od sklapanja ugovora**
- **način korištenja kredita: isplata kredita izravno na račun Grada / dobavljača / izvođača u skladu sa Zahtjevom za korištenje kredita**

- **rok i način otplate kredita: sukcesivno, a najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana korištenja pojedine tranše**
- **jednokratna naknada za obradu zahtjeva: 0,05% na iznos odobrenog kredita**
- **instrumenti osiguranja: zadužnica.**

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za premošćivanje financijskog jaza nastalog zbog dugotrajnosti procesa povlačenja odobrenih sredstava za projekt sufinanciran iz EU sredstava.

Članak 4.

Povrat kredita osigurat će se iz ukupno odobrenih sredstava projekta iz članka 3. ove Odluke, a koja će Gradu Vrbovcu biti doznačena za realizaciju projekta nakon prihvaćanja završnog izvješća o projektu.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vrbovca za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

105.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 568/13, 121/16) i članka 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/2021) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici, održanoj 1. prosinca 2021. godine *donijelo je*

PROGRAM**potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu
za razdoblje 2022. - 2024. godine****I. OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se mjere poticanja razvoja gospodarstva na području grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: *Program*).

Članak 2.

Provedba mjera iz ovog Programa predstavlja potporu male vrijednosti i obavlja se kroz sustav potpora male vrijednosti utvrđenih Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine« broj 47/14, 69/17), a u skladu s Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju unije na *de minimis* potpore (SL L 352, 24.12.2013.; u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 1407/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 02. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 07.07.2020.) i Uredbom Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013; u daljnjem tekstu Uredba Komisije (EU) 1408/2013), Uredbom Komisije (EU) broj 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013. od prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019).

Članak 3.

Grad Vrbovec, u cilju poticanja razvoja gospodarstva osigurat će, ovisno o mogućnostima i stanju Proračuna godišnja financijska sredstva za slijedeće potpore:

1. **Oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa**
2. **Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade**
3. **Sufinanciranje poduzetničke infrastrukture**
4. **Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika (start-up)**
5. **Sufinanciranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske Unije**
6. **Sufinanciranje troškova za nastup subjekta malog gospodarstva na manifestacijama**
7. **Sufinanciranje troškova za nabavu opreme**
8. **Sufinanciranje kupoprodajne cijene zemljišta u poduzetničkim zonama**
9. **Sufinanciranje troškova za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
10. **Sufinanciranje potpora poljoprivredi.**

Članak 4.

Potpore odnosno oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade pod točkama 1. i 2. članka 3. stavka 1. regulirane su Odlukom o komunalnom doprinosu, odnosno Odlukom o komunalnoj naknadi.

Postupak i uvjeti dodjele potpora pod točkama 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. članka 3. stavka 1. ovog Programa, propisuju se posebnim Pravilnicima koje donosi Gradonačelnik Grada Vrbovca u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.

Sufinanciranje potpora poljoprivredi pod točkom 10. članka 3. stavka 1., propisuje se Programom potpora poljoprivredi na području grada Vrbovca za razdoblje 2021. - 2024. godine te pojedinačnim Pravilnicima koje donosi Gradonačelnik Grada Vrbovca u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.

II. CILJEVI PROVOĐENJA PROGRAMA

Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su:

- razvoj gospodarstva na području grada Vrbovec
- poticanje investitora za dolazak u grad Vrbovec
- proširenje postojećih gospodarskih kapaciteta i jačanje tržišne konkurentnosti postojećih gospodarskih kapaciteta
- poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja u gradu Vrbovcu
- izgradnja poduzetničke infrastrukture u gradu Vrbovcu
- poboljšanje uvjeta raspoloživosti korištenja EU sredstava
- osnaživanje stočarstva na području grada Vrbovca.

III. CILJANE SKUPINE POTPORA

Članak 6.

Ciljane skupine potpora iz ovog Programa su:

- Mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području grada Vrbovca, a obrtnici i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost slobodnog zanimanja prebivalište na području grada Vrbovca ili čija je lokacija gospodarske aktivnosti na području grada Vrbovca
- Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području grada Vrbovca.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv, ako nije drukčije propisano posebnim Pravilnikom odnosno Odlukom.

Zahtjeve, što je propisano posebnim Pravilnikom odnosno Odlukom razmatra, analizira i odobrava Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje propisanih (formalnih) uvjeta prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava

za tu namjenu, a najdulje do kraja tekuće godine ako drukčije nije propisano posebnim Pravilnikom odnosno Odlukom.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti najviše dvije vrste potpora u istoj kalendarskoj godini.

Korisniku potpore sufinanciranja poduzetničke infrastrukture, sufinanciranja inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika te kapitalne potpore za nabavu opreme ista se može odobriti jednom u tri (3) godine.

Ograničenja dodjele potpora detaljnije se propisuju Odlukama i Pravilnicima propisanim u točki 4. ovog Programa.

Grad Vrbovec prilikom dodjele potpore ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama po pojedinim korisnicima te čuvati podatke o dodjeli istih.

V. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 8.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore Gradu Vrbovcu kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Vrbovca te će biti isključen iz svih gradskih potpora narednih 5 godina.

Korisnik sredstava obavezan je Gradu Vrbovcu vratiti sredstava po osnovi poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Vrbovca.

U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstava protekom roka iz stavka 3., na iznos potraživanja obračunat će se kamata po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo ili nadležni upravni odjel, sukladno odredbama posebnih Pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Grad Vrbovec će investitorima omogućiti korištenje poduzetničke infrastrukture aktivnim sudjelovanjem u međusobnom povezivanju i koordinaciji.

Članak 10.

Tijela Grada Vrbovca donijet će provedbene akte za provođenje mjera iz ovog Programa. Nositelj potpora iz ovog Programa je upravni odjel nadležan za gospodarstvo.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 404-01/21-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

106.

Na temelju članka 86., 89. stavka 1., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Završnog mišljenja, Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša, KLASA: 351-03/21-03/26, URBROJ: 238/1-18-02/4-21-6 od 25.11.2021. i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca

I. OPĆE ODREDBE PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca (»u daljnjem tekstu Plan«) prema IV. Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca »Glasnik Grada Vrbovca«, br. 01/20 i 2/20 (pročišćeni tekst)).

Izrada ove izmjene Plana temelji se na članku 89. st. 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), te drugim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Izradi Plana pristupa se u skladu sa sljedećim zakonima i propisima:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11)
- drugim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Plan.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se osobito:

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za izradu i donošenje Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, planirani rok za izradu Plana, odnosno pojedinih njegovih faza.

Članak 5.

Razlozi za izradu Plana su sljedeći:

- potreba za osiguranjem prostorno-planskih preduvjeta za realizaciju projekata pojedinih investitora buduće gradnje, čime se ostvaruju strateški ciljevi razvoja Grada Vrbovca,
- Revizija planskih postavki u segmentima prometne i komunalne infrastrukture,
- Preispitivanje Odredbi za provođenje - u dijelu koji se odnosi na mogućnosti gradnje u zonama mješovite i poslovne namjene,
- Preispitivanje Odredbi za provođenje u dijelu koji se odnosi na nove prometnice,
- Izrada pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana,
- Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca utvrđena je člankom 4., podčlankom (133), Odredbi za provođenje, II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« br. 17/08 i 09/14),
- Kroz izradu Plana moći će se uključiti i razmatranje ostalih zahtjeva te izmjene i dopune koje se pokažu opravdane u tijeku izrade Plana i javne rasprave ili proizađu iz gore nabrojanih razloga.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Obuhvat izmjena Plana je područje označeno granicama unutar važećeg PPUO Grada Vrbovca.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Područje u obuhvatu Plana većim dijelom je izgrađeno (uz iznimku rubnih područja) te je opremljeno osnovnom prometnom, komunalnom i drugom infrastrukturom.

Pristup na područje obuhvata Plana na kojem se nalazi i centralno mjesto grad Vrbovec, moguće je sa državne ceste DC 10, te županijskih i lokalnih cesta dok su dijelovi stambenih i zona drugih namjena međusobno povezani nerazvrstanim cestama. Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno za buduće aktivnosti na razvoju prostora.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana odabran temeljem posebnog propisa, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

VII. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana odabran temeljem posebnog propisa, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

VIII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Plan je u skladu s člankom 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i proveden je postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene na temelju pribavljenog Mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana na okoliš-Mišljenje, KLASA: 351-03/21-03/26, URBROJ: 238/1-18-02/4-21-4, od 10.09.2021.

Za Plan je proveden i postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za područje ekološke mreže u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18 i 14/19) i ishoda je Prethodna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu za V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca - Mišljenje, KLASA: 351-04/21-02/36, URBROJ: 238/1-18-02/06-21-4, od 24.11.2021.; Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Odsjek za zaštitu okoliša u kojem se navodi da se može isključiti značajan negativan utjecaj planiranih Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade u dogovoru s izrađivačem Plana

pribavit će potrebna mišljenja, suglasnosti i zahtjeve od slijedećih nadležnih službi i institucija:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja i državne imovine, Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. Zavod za prostorno planiranje Zagrebačke županije, Ul. Ivana Rendića 32, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
9. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovnu i željezničku infrastrukturu, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
10. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica I. Dežmana 10, 10000 Zagreb
11. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
12. MUP PU Zagrebačka; Sektor upravnih inspekcijских i poslova civilne zaštite; Inspektorat unutarnjih poslova, Petrinjska 30, 10000 Zagreb
13. MUP Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za inspekcijske poslove, Nehajska 5, 10000 Zagreb
14. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za sliv Save, Ul. Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
15. Hrvatske vode, VGI Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, 43000 Bjelovar
16. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Vrbovec, Ulica poginulih branitelja 4/1, 10340 Vrbovec
17. Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, 43000 Bjelovar
18. Hrvatske šume, UŠP Zagreb, Lazinska 41, 10000 Zagreb
19. HEP Operator distribucijskog sustava, Gundulićeva 32, 10000 Zagreb
20. HEP - ODS, DP Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Domobraska 14a, 10370 Dugo Selo

21. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava, Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupaska 4, 10000 Zagreb
22. HŽ infrastruktura, Razvoj i investicije, A. Mihanovića 12, 10 000 Zagreb
23. PLINACRO d.o.o., Savske cesta 88 a, 10 000 Zagreb;
24. JANAF d.d., Miramarska 24, 10 000 Zagreb;
25. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10 000 Zagreb
26. HT Hrvatske telekomunikacije, Sektor za izgradnju, Folnegovićeve 5/V, 10 000 Zagreb
27. Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, Zagreb
28. Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije, 151. samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor
29. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, 10000 Zagreb
30. Županijske ceste Zagrebačke županije, Rendićeva 32, 10000 Zagreb
31. Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
32. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
33. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb
34. Udruženje obrtnika Vrbovec, Križevačka 4, 10340 Vrbovec.

X. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rokovi izrade Plana utvrdit će se Ugovorom s izrađivačem Plana, u skladu sa Zakonom.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Financiranje Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Vrbovca.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/21-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12. 2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohara, v.r.

107.

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu**

I.

U članku 87. Odluke o komunalnom redu (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 7/19 i 11/20 - ispravak) iza riječi »namjenom« briše se točka, stavlja se zarez i dodaju riječi: »na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

108.

Temeljem članka 103. stavka 6. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 84/2021), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi (»Narodne novine« broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 31. stavak 1. alineja 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/2021), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja naknade jedinicama lokalne samouprave zbog korištenja odlagališta otpada »Beljavine« u Vrbovcu**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način plaćanja naknade koju su Gradu Vrbovcu dužne plaćati druge jedinice lokalne samouprave, koje za zbrinjavanje otpada sa svojeg područja koriste odlagalište »Beljavine«, smješteno na području Grada Vrbovca.

II.

Na području Grada Vrbovca nalazi se jedno odlagalište otpada i to na lokaciji »Beljavine« u Brčevcu i upisano je u zk.ul.br. 3566, k.o. Poljana, kat.čest.br. 2475/1 (u katastarskom operatu kat.čest.br. 1484/1, k.o. Brčevac).

Vlasnik odlagališta otpada »Beljavine« je Grad Vrbovec, a njime upravlja trgovačko društvo KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o., OIB: 01537106865, Vrbovec, Kolodvorska 29, koje djelatnost sakupljanja, odvoza, obrađivanja i trajnog odlaganja komunalnog otpada obavlja sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

III.

Na odlagalištu otpada iz točke II. ove Odluke, osim s područja Grada Vrbovca zbrinjava se komunalni otpad s područja sjedećih jedinica lokalne samouprave: Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec.

IV.

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 84/2021) Grad Vrbovec ima pravo na naknadu za korištenje odlagališta otpada iz točke II. ove Odluke, koje koriste druge jedinice lokalne samouprave.

Određuje se naknada za tonu odloženog otpada, koju plaćaju jedinice lokalne samouprave koje koriste odlagalište otpada »Beljavine« za zbrinjavanje otpada, u iznosu 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom društva KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o., koja ne uključuje porez na dodanu vrijednost.

Za potrebe određivanja visine naknade iz prethodnog stavka KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o. dužan je nadležnom upravnom tijelu Grada Vrbovca dostaviti najkasnije do 31. siječnja tekuće godine izračun i analizu cijene 1 (jedne) tone miješanog komunalnog otpada.

V.

Trgovačko društvo KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o. obvezno je voditi evidenciju o količini zbrinutog otpada za jedinice lokalne samouprave te je o tome bez odlaganja dužno obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Vrbovca po isteku svakog kalendarskog mjeseca.

Svaka fizička ili pravna osoba koja zbrinjava otpad na lokaciji iz točke II. ove Odluke dužna je prilikom predaje otpada dati podatke o tome iz koje je jedinice lokalne samouprave otpad dovezen.

Grad Vrbovec će na temelju podataka iz ove točke računati prema ovoj Odluci dostavljati mjesečno jedinicama lokalne samouprave koje su obveznici plaćanja.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradskog vijeća Grada Vrbovca o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja naknade jedinicama lokalne samouprave, koje zbrinjavaju otpad na odla-

galištu komunalnog otpada »Beljavine«, smještenog na području Grada Vrbovca, KLASA: 363-05/09-01/6, URBROJ: 238/25-01/09-1 od 26. studenoga 2009. (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 2/10).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

109.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1. alineje 14. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici, održanoj 1. prosinca 2021. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), u članku 18. stavak 2. mijenja se i sada glasi:

»Do imenovanja pročelnika upravnog odjela iz članka 15. ove Odluke na način propisan zakonom, gradonačelnik će imenovati službenika koja će privremeno obavljati poslove pročelnika upravnog odjela.«

Članak 2.

U članku 18. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanog službenika ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

110.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Zakona o dadiljama (»Narodne novine« broj 37/13) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. donijelo je

ODLUKU**o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača i obrta za čuvanje djece djelatnosti dadilje na području grada Vrbovca**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području grada Vrbovca i prava na sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi o djeci rane predškolske dobi u registriranim obrtima za čuvanje djece djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca.

Članak 2.

Grad Vrbovec iz Proračuna sufinancira program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području grada Vrbovca kao i čuvanje, brigu i skrb o djeci rane predškolske dobi u obrtima za čuvanje djece djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca u iznosu od 1.100,00 kuna po polazniku odnosno upisanom djetetu.

Iznimno, Grad Vrbovec će u cijelosti, a najviše do 2.000,00 kuna sufinancirati trošak programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača na području grada Vrbovca kao i čuvanje, brigu i skrb o djeci rane predškolske dobi u obrtima za čuvanje djece djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca za svako treće i daljnje dijete iz iste obitelji.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje sukladno čl. 2. ove Odluke imaju djeca s prijavljenim prebivalištem na području grada Vrbovca koja su redovno upisana u dječji vrtić dugih osnivača ili u obrt za čuvanje djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca.

Iznimno, svako treće i daljnje dijete iz iste obitelji ima pravo na sufinanciranje u cijelosti, do maksimalno 2.000,00 kuna troška programa predškolskog odgoja i obrazovanja odnosno čuvanja, brige i skrbi o djeci

rane predškolske dobi u obrtima za čuvanje djece djelatnosti dadilja ukoliko dijete ima prijavljeno prebivalište na području grada i ako su sva djeca iz iste obitelji redovno upisana u dječji vrtić ili se nalaze na čuvanju, brizi i skrbi u obrtima za čuvanje djece, bez obzira gdje je sjedište tog dječjeg vrtića odnosno gdje je obrt za čuvanje djece registriran.

Članak 4.

Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta dužan je prilikom upisa u dječji vrtić dugih osnivača ili u obrt za čuvanje djelatnosti dadilja dokazati da dijete koje ostvaruje pravo na sufinanciranje ima prijavljeno prebivalište na području grada Vrbovca odnosno da su troje ili više djece iz iste obitelji redovni polaznici vrtića/obrtu brz obzira gdje se vrtić/obrt nalazi.

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisivanjem ugovora s dječjim vrtićem/obrtom, pravo na ostvarivanje sufinanciranja iz ove Odluke prenosi na dječji vrtić/obrt, odnosno dječji vrtić/obrt sredstva za sufinanciranje potražuje direktno iz Proračuna Grada Vrbovca.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje sukladno ovoj Odluci ostvaruje se na način da dječji vrtići drugih osnivača i obrti za čuvanje djece djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca do 5-og u mjesecu dostavljaju račun za protekli mjesec u kojem navode imena i prezimena djece s adresom prebivališta upravnom odjelu nadležnom za financije.

Grad Vrbovec će u roku od 15 dana od dana dostave računa iz prethodnog stavka, uplatiti sredstva na žiro račune dječjih vrtića/obrtu.

Članak 6.

Grad Vrbovec i dječji vrtići drugih osnivača kao i obrti za čuvanje djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca sklopit će ugovore o međusobnim pravima i obvezama temeljem ove Odluke.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u dječjim vrtićima drugih osnivača i obrta za čuvanje djece djelatnosti dadilja na području grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 10/18 i 7/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/21-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

111.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, 54/88) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. *donijelo je*

ODLUKU

o II. izmjenama Odluke o granicama naselja

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o granicama naselja (»Službeni vjesnik«, broj 20/91 i 11/92) u dijelu gdje su grafički prikazane granice na Osnovnoj državnoj karti 1:5000 između naselja Dulepska i Pirakovec, Donji Tkalec, Gornji Tkalec i Graberščak, Greda i Lonjica, Brčevac i Vrbovec Ulica Ivana Gorana Kovačića, Naselje Stjepana Radića i Savska cesta, Naselje Stjepana Radića i Poljana i Konak, Pirakovec i Greda, Banovo i Lovrečka Velika.

Članak 2.

Nove granice između naselja iz članka 1. ove Odluke ucrtane su u grafički prikaz granica naselja i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-07/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

112.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. *donijelo je*

ODLUKU

o izmjenama ODLUKE o imenima ulica i trgova u mjestu VRBOVEC i MARTINSKA VES

Članak 1.

U ODLUCI o imenima ulica i trgova u mjestu VRBOVEC i MARTINSKA VES (»Službeni vjesnik«, broj 12/91, »Glasnik Zagrebačke županije«, broj 3/97, 1/99, 20/11, 33-II/12 i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 10/18), u članku 1., stavku 1.:

- u točki 1. riječi: »TRG PETRA ZRINSKOG« zamjenjuju se riječima: »Trg Petra Zrinskog«,
 - u točki 2. riječi: »ULICA VLADIMIRA NAZORA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Vladimira Nazora«,
 - u točki 3. riječi: »ULICA MATIJE GUPCA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Matije Gupca«,
 - u točki 4. riječi: »GRADEČKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Gradečka ulica«,
 - u točki 5. riječi: »SELSKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Selska ulica«,
 - u točki 6. riječi: »VINOGRADSKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Vinogradska ulica«,
 - u točki 7. riječi: »KRIŽEVAČKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Križevačka ulica«,
 - u točki 8. riječi: »ULICA ŽUPANA JUNKA« zamjenjuju se riječima: »Ulica župana Junka«,
 - u točki 9. riječi: »ULICA NIKOLE TESLE« zamjenjuju se riječima: »Ulica Nikole Tesle«,
 - u točki 10. riječi: »ULICA IVE LOLE RIBARA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ive Lole Ribara«,
 - u točki 11. riječi: »ULICA LJUDEVITA GAJA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ljudevita Gaja«,
 - u točki 12. riječi: »ULICA STJEPANA RADIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Stjepana Radića«,
 - u točki 13. riječi: »ULICA KRUNOSLAVA KUTENA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Krunoslava Kutena«,
 - u točki 14. riječi: »ULICA MARIJE JURIĆ ZAGORKE« zamjenjuju se riječima: »Ulica Marije Jurić Zagorke«,
 - u točki 15. riječi: »ULICA AUGUSTA ŠENOE« zamjenjuju se riječima: »Ulica Augusta Šenoe«,
 - u točki 16. riječi: »ZAGREBAČKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Zagrebačka ulica«,
 - u točki 17. riječi: »BJELOVARSKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Bjelovarska ulica«,
 - u točki 18. riječi: »ULICA BUBANJ« zamjenjuju se riječima: »Bubanj«,
 - u točki 19. riječi: »ULICA 7. SVIBNJA« zamjenjuju se riječima: »Ulica 7. svibnja«,
 - u točki 20. riječi: »ULICA MATE KVEŠTEKA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Mate Kveštaka«,
 - u točki 21. riječi: »VODOVODNA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Vodovodna ulica«,
 - u točki 22. riječi: »ULICA ANDRIJE HEBRANGA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Andrije Hebranga«,
 - u točki 23. riječi: »ULICA EUGENA DE PIENNE-SA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Eugena de Piennesa«,
 - u točki 24. riječi: »ULICA IVANA MAŽURANIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ivana Mažuranića«,
 - u točki 25. riječi: »ULICA ŠTEFE ISKRE KRŠNJA-VI« zamjenjuju se riječima: »Ulica Štefe Iskre Kršnjavi«,
 - u točki 26. riječi: »ULICA BRDO« zamjenjuju se riječima: »Brdo«,
 - u točki 27. riječi: »LIVADARSKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Livadarska ulica«,
 - u točki 28. riječi: »KOLODVORSKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Kolodvorska ulica«,
 - u točki 29. riječi: »ULICA IVANA KARLOVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ivana Karlovića«,
 - u točki 30. riječi: »PERINOVA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Perrinova ulica«,
 - u točki 31. riječi: »ULICA FRANJE GAŽIJA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Franje Gažija«,
 - u točki 32. riječi: »ULICA BRAĆE RADIĆ« zamjenjuju se riječima: »Ulica braće Radić«,
 - u točki 33. riječi: »ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ivana Gorana Kovačića«,
 - u točki 34. riječi: »ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Antuna Mihanovića«,
 - u točki 35. riječi: »ULICA PETRA PRERADOVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Petra Preradovića«,
 - u točki 36. riječi: »ZLENINSKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Zleninska ulica«,
 - u točki 37. riječi: »VALENTINOVA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Valentinova ulica«,
 - u točki 38. riječi: »ULICA PAVLEKA MIŠKINE« zamjenjuju se riječima: »Ulica Pavleka Miškine«,
 - u točki 39. riječi: »ULICA IVANA DRAŠKOVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ivana Draškovića«,
 - u točki 40. riječi: »ULICA TITE BREZOVAČKOG« zamjenjuju se riječima: »Ulica Tite Brezovačkog«,
 - u točki 41. riječi: »VUKOTINOVIĆEVA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Vukotinovićeve ulica«,
 - u točki 42. riječi: »ULICA LADISLAVA KIŠA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ladislava Kiša«,
 - u točki 43. riječi: »ULICA MATIJE URADINA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Matije Uradina«,
 - u točki 44. riječi: »ULICA BALTAZARA PATAČIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Baltazara Patačića«,
 - u točki 45. riječi: »ULICA IVANA KUKULJEVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ivana Kukuljevića«,
 - u točki 46. riječi: »ULICA KRALJA TOMISLAVA« zamjenjuju se riječima: »Ulica kralja Tomislava«,
 - u točki 47. riječi: »ULICA ANTE STARČEVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Ante Starčevića«,
 - u točki 48. riječi: »ULICA KRSTE FRANKOPANA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Krste Frankopana«,
 - u točki 50. riječi: »ULICA JOSIPA PANKRETIĆA, NARODNOG ZASTUPNIKA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Josipa Pankretića«,
 - u točki 51. riječi: »Ulica Dr. Josipa Buturca« zamjenjuju se riječima: »Ulica Josipa Buturca«.
- Članak 2.
- U članku 2.:
- u točki 1. riječi: »ZAGREBAČKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Zagrebačka ulica«,
 - u točki 2. riječi: »RADNIČKA ULICA« zamjenjuju se riječima: »Radnička ulica«,

- u točki 3. riječi: »ULICA ĐURE PREDOVIĆA« zamjenjuju se riječima: »Ulica Đure Predovića«,
- u točki 4. riječi: »ULICA 1. SVIBNJA« zamjenjuju se riječima: »Ulica 1. svibnja«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

113.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine« broj 102/17 i 32/19) (dalje: Zakon), članka 45. i članka 102. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine« broj 82/13, 148/13 i 115/18), članka 2., članka 4. i članka 5. Pravilnika o opasnim psima (»Narodne novine« broj 117/08) (dalje: Pravilnik), članka 13. i članka 26. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje (»Narodne novine« 99/19) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama**

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te postupanje s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Vrbovca.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **životinje** su sve životinje kralježnjaci osim divljači kojom se gospodari sukladno propisima o lovstvu,
2. **divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
3. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, te u druge gospodarske svrhe,
4. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
5. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
6. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,
7. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
8. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
9. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
10. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
11. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
12. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
13. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
14. **prirodno stanište** divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje,
15. **nastambe** su zatvorene ili poluotvorene prostorije namijenjene smještanju životinja,
16. **javne površine** su površine u općoj uporabi koje uključuju javnoprometne površine (trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, tuneli, parkirališta, javne garaže, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnog prometa, javna stubišta i slične površine), jav-

ne zelene površine (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) te ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, sajmišta, kolodvore i slične prostore).

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati odgovarajuću nastambu u kojoj pas može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na nastambi moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti,
4. držati kućnog ljubimca na način koji onemogućuje njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten,
5. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
6. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
7. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja,
8. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
9. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
10. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
11. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Grad Vrbovec, služba komunalnog redarstva, kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Kućni ljubimac može se držati u stanu ili kući ako se na taj način mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste koja se drži kao kućni ljubimac.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Protiv vlasnika susjednih nekretnina koji se ne pridržavaju propisa o vlasništvu, ostali vlasnici susjednih nekretnina imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama na kojima je to dozvoljeno i naznačeno. Javna površina namijenjena za slobodno kretanje pasa bez povodca, uz nadzor posjednika jest park za pse neposredno uz gradsku tržnicu, uz pridržavanje pravila naznačenih na ulazu u ograđenu javnu površinu.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u prostoru (zavoreni kavez) ili objektu primjerene veličine, iz kojeg ne može pobjeći, a ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu, od strane vlasnika i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo ovlaštene su zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo ovlaštene su očitati psu mikročip te uvidom u Upisnik pasa (preko računalne aplikacije Lysacan) utvrditi da li je isti upisan kao opasan pas kako je propisano člankom 4. stavkom 2. Pravilnika.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju ili odbija dozvoliti očitavanje mikročipa psu, ovlaštena službena osoba za komunalno redarstvo sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Posjednik je dužan zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca, a ako to ne želi, snositi troškove zbrinjavanja i troškove sterilizacije.

Slobodnoživuće mačke

Članak 19.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošnije zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje gradonačelnik Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje mjesnog odbora na području kojeg se hranilište želi postaviti.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi gradonačelnik.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 20.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Sakupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja, osigurava Grad Vrbovec povjerenjem poslova odgovarajućoj pravnoj osobi, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 21.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o zaštiti životinja u roku tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju, Grad Vrbovec, ovlaštena službena osoba za komunalno redarstvo, mora organizirati pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim životinjama.

Nalaznik ozlijeđene životinje mora odmah obavijestiti Grad Vrbovec, ovlaštenu službenu osobu za komunalno redarstvo, o nalasku radi osiguranja potrebne veterinarske skrbi.

Ukoliko se utvrdi vlasnik ozlijeđene životinje, ista se nakon pružanja veterinarske skrbi vraća vlasniku, a troškove snosi vlasnik.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

Divlje životinje koje su pronađene na području grada Vrbovca izvan prirodnog staništa skuplja se i vraća u prirodno stanište ako je to moguće.

Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište životinja, ovlaštena službena osoba za komunalno redarstvo je prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti smješta se u odgovarajuću ustanovu ili zoološki vrt ako je to moguće.

Ako se divlja životinja ne može vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u odgovarajuću ustanovu ili zoološki vrt životinja se može usmrtiti.

Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta grada Vrbovca štite se sukladno propisima o lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Grad Vrbovec će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI**NADZOR***Ovlašteni službenih osoba za komunalno redarstvo*

Članak 27.

Nadzor nad ovom Odlukom provode ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo. U svom postupanju, ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo ovlaštene su zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo postupaju po službenoj dužnosti kada uoče postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo imaju pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalažu promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo dužne su sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti ovlaštenih službenih osoba za komunalno redarstvo predviđenim ovom Odlukom ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo mogu, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu su dužni sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo dužne su podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrde da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrde osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo dužne su obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo tijekom nadzora uoče postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nisu nadležni,

prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuju nadležnom tijelu te stranci dostavljaju obavijest o poduzetim mjerama.

Ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo dužne su bez odgode obavijestiti policiju kada utvrde situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo

Članak 28.

Protiv rješenja ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI

NOVČANE KAZNE

Članak 29.

Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo imaju ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, ovlaštene službene osobe za komunalno redarstvo mogu osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 600,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl. 3. st. 1. toč. 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 10.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 11.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl. 3. st. 3. toč. 4.)
11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. s. 4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 2.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl. 4. st. 3.)
16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 7.)
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl. 10.)
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 11.)
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 12.)

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostoru u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 16.)
21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 17.)
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (čl. 18.)
23. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik (čl. 21. st. 5.)
24. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Grada (čl. 27.)
25. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 28.).

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.), a

koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja nadležnom gradskom upravnom tijelu, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 6/2020).

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-01/07
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

PRILOG 1. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mrvojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: Panthera
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae

- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrochelys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmiје (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste
-

114.

Temeljem članaka 59., 60., 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/2018, 110/2018, 32/2020) i 31. stavak 1. alineja 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/2021), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

I.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Vrbovca komunalna infrastruktura kako slijedi:

- **naziv komunalne infrastrukture:** parkiralište u Ulici Stjepana Radića, Vrbovec
- **vrsta komunalne infrastrukture:** nerazvrstana cesta (parkiralište)
- **katstarska čestica broj:** 1493/4
- **katstarska općina:** Vrbovec 1.

II.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu u Vrbovcu, Općinskog suda u Sesvetama upis komunalne infrastrukture iz točke I. ove Odluke kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Vrbovca.

III.

Ova Odluka dostavit će se Zemljišnoknjižnom odjelu u Vrbovcu, Općinskog suda u Sesvetama radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi za kat.čest.br. 1493/4 k.o. Vrbovec 1.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/21-01/04
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

115.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. *donijelo je*

ODLUKU**o III. izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova Dječjeg vrtića Vrbovec**

Članak 1.

U članku 4. Odluke mijenja se stavak 1. i sada glasi:

»Za vrijeme korištenja odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta roditelja ili bolesti djeteta najmanje 6 dana kontinuirano, cijena utvrđena u članku 2. ove Odluke, uz prethodnu odjavu djeteta odnosno uz potvrdu liječnika ako je dijete bilo bolesno ili kopiju rješenja o godišnjem odmoru odnosno dopustu, umanjuje se za 50% po danu izostanka.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/21-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

116.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. stavka 1. alineja 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici, održanoj 1. prosinca 2021. godine, **donijelo je:**

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Vrbovca za 2022. godinu**

I.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Vrbovca za 2022. godinu.

II.

Plan iz točke I. sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na web stranici Grada Vrbovca, www.vrbovec.hr.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

P L A N
djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu



GRAD VRBOVEC

Sadržaj

<u>UVOD</u>	4
<u>1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA</u>	5
<u>1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM</u>	5
<u>1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA</u>	5
<u>1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA</u> <u>U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA</u>	6
<u>2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</u>	7
<u>2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA</u>	7
<u>2.1.1. SUŠA</u>	7
<u>2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME</u>	9
<u>2.1.3. SNJEŽNE OBORINE</u>	12
<u>2.1.4. POLEDICE</u>	13
<u>2.1.5. TUČA</u>	15
<u>2.1.6. MRAZ</u>	17
<u>2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA</u>	18
<u>3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU</u> <u>I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA</u> <u>I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	19
<u>4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM</u> <u>TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE</u> <u>PRIRODNIH NEPOGODA)</u>	19
<u>ZAKLJUČAK</u>	20

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19-u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Gradsko vijeće Grada Vrbovca donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27; URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA

Temeljem **Procjene rizika** za područje Grada Vrbovca, na području Grada Vrbovca moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme

- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije.

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije.

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika** za područje Grada (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave - visoke temperature i epidemije i pandemije) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati**.

Također, na području Grada u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz.

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl. 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

U dolje navedenoj tablici prikazana je mjesečna i godišnja količina padalina u razdoblju od 1981.-2000. godine, no isti trend se prenosi i u kasnijim godinama uz još izraženije ekstremne vrijednosti koje su uzrokovale nastanak suša ili poplava.

Tabela 1: Srednji mjesečni i godišnji hod broja dana bez oborine sa standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981.-2000.

BROJ DANA BEZ OBORINE													
MJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	22.5	19.5	20.8	17.2	17.5	16.0	20.4	21.2	19.3	19.9	18.7	19.8	232.7
STD	3.5	3.9	3.0	2.7	3.7	3.6	3.0	3.3	4.9	4.7	4.9	4.3	11.5
MIN	15	11	14	12	11	9	13	16	10	8	9	13	208
MAKS	29	26	25	23	23	24	25	28	26	28	27	28	256

Izvor podataka: Meteorološka postaja Zagreb-Maksimir

Na području Grada Vrbovca godišnje ima u prosjeku 232,7 dana bez oborina. U navedenom periodu najviše dana bez oborina javlja se u siječnju, ožujku, srpnju i kolovozu (20-22 dana mjesečno), dok ih je najmanje u lipnju, listopadu i studenom (8-9 dana mjesečno). Minimalni godišnji broj dana bez oborina je 208, a maksimum 256 dana.

• Broj proglašanih elementarnih nepogoda zbog suše u prethodnih 10 godina

U posljednjih 10 godina na području Grada dva puta² je bila proglašena elementarna nepogoda zbog suše i to:

- 28. rujna 2011. godine - procijenjena šteta iznosila je 7.781.748,59 kn
- 20. kolovoza 2012. godine - procijenjena šteta iznosila je 8.979.705,70 kn.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Grada protječe niz vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Grada na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH

² Izvor podataka: Županija Zagrebačka

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje JVP Zagreb i DVD-a sa područja Grada na dostavi vode na ugrožena područja.
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva ZG županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.).

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

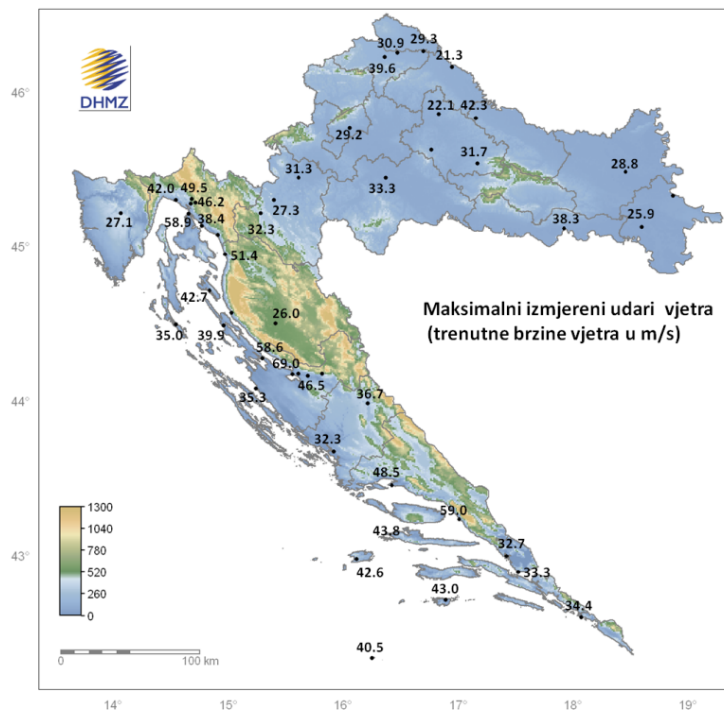
To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Prema 20-godišnjem razdoblju u Vrbovcu se jak vjetar prosječno javlja 44 dana u godini, a olujni vjetar 2 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 83 dana zabilježeno 1992. i 6 dana s olujnim vjetrom 1984. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u rujnu i listopadu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1992. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (17 dana), a s olujnim vjetrom u veljači 1984. (4 dana).



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 2: Analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Grad Vrbovec u razdoblju od 1981.- 2000. god.

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	4.0	3.5	6.7	6.5	4.1	2.7	3.0	2.4	2.3	2.3	3.1	3.6	43.9
STD	3.0	3.2	2.6	3.9	2.9	2.5	2.1	1.8	1.5	1.9	2.1	2.9	15.2
MIN	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	21
MAKS	11	9	10	17	9	9	8	7	5	6	9	9	83
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.3	0.2	0.5	0.2	0.1	0.1	0.1	0.2	0.0	0.0	0.1	0.1	1.7
STD	0.8	0.9	0.8	0.5	0.3	0.3	0.3	0.5	0.0	0.0	0.2	0.2	1.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	4	3	2	1	1	1	2	0	0	1	1	6
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	23.2	29.2	24.0	21.4	22.4	24.4	20.6	23.2	23.3	17.3	20.0	26.6	29.2
	N	N	NNE	NNE	NNE	NW	WNW	NNW	N	N	NE	NNE	N

Izvor podataka: Meteorološka postaja Zagreb-Maksimir

Prema statističkim podacima, na području Grada Vrbovca prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujni vjetar - u hladnom dijelu godine povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima. Olujno nevrijeme je praćeno kišom, a ponekad i tučom. Štete od olujnog nevremena mogu nastati na zelenim površinama u gradu (parkovima) ta na stambenim i gospodarskim objektima, ali ne u tolikoj mjeri da bi se proglasila elementarna nepogoda.

Na području Grada Vrbovca u posljednjih 10 godina **nije bila proglašena elementarna nepogoda izazvana olujnim i orkanskim nevremenom.**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje JVP Zagreb i DVD-a sa područja Grada Vrbovca.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda za povratni period od 50 godina navedenih parametara snijega na području Grada Vrbovca koriste se podaci za razdoblje 1981.-2000. U tabeli 3. nalaze se podaci za povratni period od 50 godina za srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju.

Tabela 3: Srednji i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega, Grad Zagreb, 1981.-2000.

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0	0	0	0.1	2.5	5.4	6.7	5.7	2.9	0.8	0	0	23.9
STD	0	0	0	0.2	3.1	3.3	4.2	5.1	2.4	1.4	0	0	10.9
MIN	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	10
MAKS	0	0	0	1	11	13	14	20	9	4	0	0	47
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	23	18	26	20	9	16	0	0	26
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	50	45	36	41	37	16	0	0	50
MAKS-T₅₀		43											

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Na području Grada Vrbovca snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

U proteklih deset godina samo je 2012. godine bila proglašena elementarna nepogoda izazvana snježnim oborinama, a šteta je iznosila 179.360,80 kn.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Grada Vrbovca te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a sa područja Grada.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - Državne ceste - Županijske ceste - Lokalne ceste.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopkrbni sustav 2. zgrada Grada 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici.
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.³

Tabela 4: Broj dana s poledicom, Grad Zagreb, 1981.-2000.

BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1\text{mm}$ i $t_{\text{min}2m} \leq 3.0^\circ\text{C}$)													
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
SRED	6.9	6.7	4.9	2.8	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.9	3.8	7.2	33.4
STD	3.8	3.8	2.6	1.6	0.6	0.0	0.0	0.0	0.2	1.0	2.8	4.0	8.5
MIN	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14
MAKS	14	15	11	6	2	0	0	0	1	3	12	16	47

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Srednji godišnji broj dana s poledicom je 33,4, minimalno se godišnje može javiti 14, a maksimalno 47 dana te prema navedenim podacima možemo zaključiti da je ovo područje ugroženo od poledice. Na Vrbovečkom području u posljednjih 10 godina nije bilo padalina koje su izazvale poledicu, a koju zimska služba nije mogla riješiti.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste.

U zadnjih deset godina registrirane su veće poledice, no **elementarna nepogoda uzrokovana poledicama nije bila proglašena.**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a s područja Grada.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - Državne ceste - Županijske ceste - Lokalne ceste.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km².

Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.⁴

Tabela 5: Broj dana s tučom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.5	0.3	0.3	0.2	0.3	0.2	0.3	0.1	0.1	0.0	0.4	0.2	2.6
STD	0.8	0.7	0.6	0.4	0.5	0.4	0.4	0.2	0.3	0.0	0.9	0.4	2.2
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	3	2	1	1	1	1	1	1	0	4	1	9

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

Prema analiziranim podacima srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2.6 dana.

U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.5 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.4 dana.

Tuča najviše štete pričinjava poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjenje prinosa. Ali s obzirom da na ovom području nije znatno razvijena poljoprivredna proizvodnja, najveće štete od tuče se mogu očekivati na automobilima te građevinama u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

U posljednjih 10 godina na području Grada Vrbovca **nije bilo proglašenja el. nepogode izazvane tučom.**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

⁴ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a s područja Grada
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - Državne ceste - Županijske ceste - Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0°C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0°C do -4°C
- umjereni mraz: -4°C do -10°C
- jaki mraz: -10°C do -15°C
- vrlo jaki mraz: ispod -15°C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Grada **proglašena je el. nepogoda od mraza u travnju 2021. godine uz okvirnu procjenu štete od 7.000,000 kn.**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plasticima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Grada Vrbovca koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

- Stožer CZ
- Vatrogasna zajednica Grada koju čine **16 DVD-a**:
 - DVD Brčevac,
 - DVD Celine,
 - DVD Gaj,
 - DVD Lonjica,
 - DVD Lovrečka Varoš,
 - DVD Luka,
 - DVD Lukovo,
 - DVD Peskovec,
 - DVD Pirakovec,
 - DVD Poljana,
 - DVD Poljanski Lug,
 - DVD Prilesje,
 - DVD Tkalec,
 - DVD Vrbovec,
 - DVD Žunci i
 - DVD PIK Vrbovec
- Gradsko društvo crvenog križa Grada Vrbovca
- HGSS - Stanica Zagreb
- Povjerenici civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Gradonačelnika.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Zagrebačke županije
- Centar za socijalnu skrb Zagrebačke županije - Centar Vrbovec.
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl. 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Vrbovec ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Gradonačelnik Grada Vrbovca,
- Gradsko povjerenstvo Grada Vrbovca za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko povjerenstvo Grada Vrbovca ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vrbovca.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Grada.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vrbovec ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Grad Vrbovec u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

117.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, donijelo je:

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
2022. - 2025. na području grada Vrbovca****I. UVOD**

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl. 16. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

**II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I
RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA
VRBOVCA**

Temeljem čl. 55. st. 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN 49/2017 (u daljnjem tekstu »Pravilnika«) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 56. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- konkretni koraci i potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja.

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vrbovca definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Grada Vrbovca. To su:

1. Potres
2. Poplava

3. Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
6. Tehničko-tehnološke nesreće u prometu.

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- **neprihvatljivi rizici:**

- 1) potres

- **tolerirani rizici:**

- 1) Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
- 2) Tehničko-tehnološke nesreće u prometu
- 3) Epidemije i pandemije
- 4) Ekstremne vremenske temperature.

- **prihvatljivi rizici:**

- 1) Poplava.

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **vrlo visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II. ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- **vezano uz točku 1**

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- **vezano uz točku 2**

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Grada kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potres).

Konkretni koraci i potrebne mjere

- **u području normiranja**

- izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vrbovca
- imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sukladno pravilniku
- donošenje nove Odluke o pravnim osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima

- određivanje prijedloga koordinatora na lokaciji
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS
- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ

- **u području preventive**

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Grada vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

- **u području planiranja**

- izrada novog Plana djelovanja sustava CZ nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vrbovca
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa
- izrada godišnjih planova vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- **u području operativnog djelovanja**

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji

- **u području financiranja**

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi.

Sukladno čl. 56. stavak 3. Pravilnika, Smjernica se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na sljedeće:

Konkretni koraci i potrebne mjere	2022.	2023.	2024.	2025.
U području normiranja				
• Izrada Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vrbovca	X			
• određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika	X			
• imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			
• određivanje prijedloga koordinatora na lokaciji	X			
• dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima	X			
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X	X		
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Grada vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• izrada Plana djelovanja sustava CZ	X			
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

- **2022. godina:****Stožer civilne zaštite Grada Vrbovca**

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- upoznati stožer CZ sa novom Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ....**prvi kvartal 2022.**
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2022. godinu....**drugi kvartal 2022.**
- analiza rada u 2022. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini...**četvrti kvartal 2022.**
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Grada Vrbovca u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Grada te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - **treći kvartal 2022.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika i Planom CZ te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a, a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Grada Vrbovca
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Vrbovec,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Vrbovec.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Zagreb

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2022.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Postrojba CZ Opće namjene je rasformirana
- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Vrbovca - drugi kvartal 2022.
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima - do kraja 2022.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ.

Koordinatori na lokaciji

- Izraditi prijedlog koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu
- Održati sastanak sa koordinatorima te ih upoznati sa mogućim zadaćama i zaduženjima.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Grada Vrbovca će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO - **druga polovica 2022.**
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - **druga polovica 2022.**
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti - **druga polovica 2022.**

- **2023. godina:****Stožer civilne zaštite Grada Vrbovca**

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2023. godinu....**drugi kvartal 2023.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2023 poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2023.**
- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini...**četvrti kvartal 2023.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2023.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a, a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Grada Vrbovca
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Vrbovec,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2023.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Vrbovca.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Zagreb

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2023.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz *Plana djelovanja civilne zaštite* na području Grada Vrbovca.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Planom djelovanja civilne zaštite* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ.

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno *Planu djelovanja civilne zaštite*.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja.

- 2024. godina:**Stožer civilne zaštite Grada Vrbovca**

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa mogućim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2024. godinu - **prvi kvartal 2024.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2024. godinu...**drugi kvartal 2024.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2024. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2024.**
- Izvršiti pripreme za izradu nove Procjene rizika (izrađuje se svake 3 godine) - **treći kvartal 2024.**
- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini...**četvrti kvartal 2024.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a, a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Grada Vrbovca
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Vrbovec,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Vrbovec.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Zagreb

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu.

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog.

- 2025. godina:**Stožer civilne zaštite Grada Vrbovca**

- Imenovati novi Stožer CZ nakon održanih lokalnih izbora
- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2025. godinu - **prvi kvartal 2025.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2025. godinu - **drugi kvartal 2025.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2025 poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2025.**
- analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini - **četvrti kvartal 2025.**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2026.-2029. - **četvrti kvartal 2025.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Grada Vrbovca
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Vrbovec,

- Aktivno uključivanje u izradu Procjene rizika i Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Vrbovec.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Zagreb

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Vrbovca
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu.

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog.

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/04
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

118.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. stavka 1. alineja 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Vrbovca u 2022. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/05
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 01.12.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

119.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine« broj 49/17), te članka 31. st. 1. al. 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 3. sjednici, održanoj 1. prosinca 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Vrbovca za 2021. godinu.

II.

Analiza iz točke I. sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na web stranici Grada Vrbovca, www.vrbovec.hr.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/06
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 01.12.2021.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**44.**

Na temelju članka 2. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata (»Glasnik Grada Vrbovca«,

broj 9/21) i članka 44., stavka 3., alineje 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), gradonačelnik Grada Vrbovca, donosi

ODLUKU**o određivanju deficitarnih zanimanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom, temeljem Preporuka HZZ-a za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2021., određuju se deficitarna zanimanja za akademsku godinu 2021./2022. godinu na području grada Vrbovca.

Članak 2.

Deficitarna zanimanja su sljedeća:

Sveučilišni studij:

- Medicina
- Logopedija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/21-02/01
URBROJ: 238/32-03/01-21-1
Vrbovec, 3. studenoga 2021.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

45.

Na temelju članka 2. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21) i članka 44., stavak 3., alineja 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), gradonačelnik Grada Vrbovca, donosi

ODLUKU**o određivanju visine i broja stipendija učenika srednjih škola i studenata**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina i broj stipendija učenika srednjih škola i studenata na području grada Vrbovca za školsku/akademsku godinu 2021./2022. godinu.

Članak 2.

U školskoj/akademskoj godini 2021./2022. dodijeliti će se ukupno:

- 20 stipendija za učenike srednjih škola u pojedinačnom iznosu od 300,00 kuna mjesečno i
- 40 stipendija za studente u pojedinačnom iznosu od 600,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Stipendije za učenike srednjih škola i studente u školskoj/akademskoj godini 2021./2022. dodijeliti će se po objavi konačne liste za tekuću školsku/akademsku godinu, odnosno deset mjeseci te će se isplaćivati retroaktivno za protekli mjesec ili period.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/21-02/02
URBROJ: 238/32-03/01-21-1
Vrbovec, 3. studenoga 2021.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

46.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 44. stavka 3. alineje 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 28. listopada 2021. donosi

ODLUKU**o organizaciji nastave za osnovne škole kojima je osnivač Grad Vrbovec**

I.

Grad Vrbovec osnivač je Osnovne škole Krunoslava Kutena, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2 i Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec, Brdo 12A.

II.

Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju vezanu uz širenje bolesti koju uzrokuje COVID-19, a u skladu s točkom II. Odluke o organizaciji nastave u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Zagrebačka županija, KLASA: 022-01/21-01/64, URBROJ: 238/1-03-21-03 od dana 27. listopada 2021., osnovne škole iz točke I. ove Odluke organizirati će nastavu na način da učenici od 1. do 8. razreda dana 4. i 5. studenoga 2021. pohađaju nastavu na daljinu (model C).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/21-03/22
URBROJ: 238/32-03/01-21-3
Vrbovec, 28. listopada 2021.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

47.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17) i članka 44. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, br. 2/20), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 21. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Vrbovca za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine

Članak 1.

Pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Grada Vrbovca za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji ima za cilj osigurati upravnim tijelima JLS učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Članak 3.

Provedbeni program bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Vrbovca, utemeljenog na održivom i učinkovitim korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike lokalnog razvoja.

Članak 4.

Ovlašćuje se regionalni koordinator Zagrebačke županije Razvojna agencija Zagrebačke županije za pružanje stručne pomoći, nadzora i koordinaciju izrade Provedbenog programa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Vrbovca i u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/21-04/14
URBROJ: 238/32-04/01-21-3
Vrbovec, 21.09.2021.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

48.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), predhodno pribavljenog završnog mišljenja, Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, KLASA: 351-03/21-03/26, URBROJ: 238/1-18-02/4-21-6 od 25.11.2021., te članka 44. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 26.11.2021. godine donio je

ODLUKU

da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Plan), obzirom da je utvrđeno da Plan neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

II.

Osnovni razlozi i ciljevi za pokretanje postupka izrade Plana:

- potreba za osiguranjem prostorno-planskih preduvjeta za realizaciju projekata pojedinih investitora buduće gradnje, čime se ostvaruju strateški ciljevi razvoja Grada Vrbovca,
- Revizija planskih postavki u segmentima prometne i komunalne infrastrukture,
- Preispitivanje Odredbi za provođenje - u dijelu koji se odnosi na mogućnosti gradnje u zonama mješovite i poslovne namjene,
- Preispitivanje Odredbi za provođenje u dijelu koji se odnosi na nove prometnice,
- Izrada pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana,
- Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca utvrđena je člankom 4., podčlankom (133), Odredbi za provođenje, II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« br. 17/08 i 09/14).
- Kroz izradu Plana moći će se uključiti i razmatranje ostalih zahtjeva te izmjene i dopune koje se

pokažu opravdane u tijeku izrade Plana i javne rasprave ili proizađu iz gore nabrojanih razloga.

III.

Obuhvat izmjena Plana je područje označeno granicama unutar važećeg PPUO Grada Vrbovca.

IV.

S ciljem utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Plana, Upravni odjel za razvoj grada Grada Vrbovca zatražio je mišljenja od sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisom:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
2. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10 000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije; Ulica grada Vukovara 72/V; 10 000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10 000 Zagreb
5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10 000 Zagreb
6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb
7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10 000 Zagreb
8. Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije; 151. samoborske brigade HV 1, 10 430 Samobor
9. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
10. Hrvatske vode; Vodnogospodarski odjel za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb
11. Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
12. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec.

U roku od 30 dana zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela:

1. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb, Mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca na okoliš-mišljenje, KLASA: 351-03/21-03/26, URBROJ: 238/1-18-02/4-21-4, od 10.09.2021. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Odsjek za zaštitu okoliša, uvidom u dokumentaciju i na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš iz Priloga III. Uredbe

o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) ovo tijelo zaključuje da se, s obzirom na navedene razloge donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca, može isključiti značajan negativan utjecaj na okoliš te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Također, podsjećaju da je Grad Vrbovec, nakon provedenog postupka ocjene, temeljem članka 71. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 30. stavka 4. Uredbe, obavezan od ovog upravnog tijela ishoditi završno mišljenje da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden u skladu sa Zakonom i Uredbom.

2. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb, Predhodna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu za V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca - Mišljenje, KLASA: 351-04/21-02/36, URBROJ: 238/1-18-02/06-21-4, od 24.11.2021.

Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Odsjek za zaštitu okoliša navodi da se može isključiti značajan negativan utjecaj planiranih V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije, Ulica grada Vukovara 72, Zagreb, KLASA: 350-01/21-01/40, URBROJ: 238/1-10-21-02 od 16.09.2021.);

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije Mišljenje je da iz svog djelokruga **ne smatra da je potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca.**

4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb, KLASA: 350-01/21-01/42, URBROJ: 238/1-13-01/05-21-02, od 14.09.2021.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavještava da ovaj odjel neće davati zasebno mišljenje, već će se u **potpunosti prikloniti mišljenju upravnih tijela i institucija Zagrebačke županije u čijoj nadležnosti su poslovi prostornog urđenja, gradnje i zaštite okoliša (Upravni odjel za prostorno uređenja, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije).**

5. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, KLASA: 351-03/21-01/1832, URBROJ: 517-05-1-1-21-2 od 06.10.2021.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja obavještava da Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja ne sudjeluje u postupku ocjene odnosno strateške procjene na lokalnoj razini.

6. Hrvatske vode; Vodnogospodarski odjel za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb, KLASA: 350-02/18-01/0000429, URBROJ: 374-25-1-21-16, od 16.10.2021.

Hrvatske vode; Vodnogospodarski odjel za gornju Savu daje sljedeće Mišljenje:

Iz Registra zaštićenih područja, koji vode Hrvatske vode, utvrđeno je da se na području Grada Vrbovca nalaze zone zaštite izvorišta, nalaze se zone sanitarne zaštite Blanja za koje je donesena Odluka o zaštiti izvorišta Blanje (»Glasnik Zagrebačke županije« 13/17). Zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi se sukladno Odluci.

Korištenja svih postojećih te planiranih građevina, uređaja i zemljišta na predmetnom području zona sanitarne zaštite mora se provoditi sukladno Odluci, tako da svi korisnici i vlasnici zemljišta i objekata u zaštitnim zonama su dužni koristiti svoje zemljište i objekte na način da ne ugroze kvalitetu vode crpilišta, izvorišta i zahvata, u skladu sa zakonom, posebnim propisima i Odlukom o zaštiti izvorišta, odnosno u zonama sanitarne zaštite izvorišta.

Na predmetnom području nema područja pogodnih za zaštitu gospodarski značajnih vodenih organizama niti područja za kupanje i rekreaciju, nema područja namijenjenih zaštiti staništa ili vrsta gdje je održavanje ili poboljšanje stanja voda bitan element njihove zaštite.

Predmetno područje pripada slivu osjetljivog područja (Dunavski sliv - osjetljivo) te nije podložno eutrofikaciji, ali nije ranjivo na nitrate.

Rješenje odvodnje, kao i zaštitu voda predmetnog područja potrebno je planirati sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19 i 84/21), Planu upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., (NN 66/16), Pravilniku o graničnim vrijednostima otpadnih voda (NN 26/20), Pravilniku o uvjetima utvrđivanja zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 66/11 i 47/13), Odluci o određivanju ranjivih područja U Republici Hrvatskoj (NN 130/12), Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 96/19) i ostalim podzakonskim propisima z područja vodnoga gospodarstva.

Sam način odvodnje i uvjeti ispuštanja otpadnih voda, kao i potencijalno onečišćenje oborinskih voda, propisuje upravnim vodopravnim aktima u skladu sa Zakonom o vodama (NN 66/19 i 84/21) i podzakonskim propisima donesenim na temelju istog. Za prihvata oborinskih voda i/ili otpadnih voda nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca. Za odvodnju otpadnih voda iz građevina prema članku 159. stavak 1. Zakona o vodama (NN 66/19), vodopravni uvjeti nisu potrebni. Hrvatske vode su mišljenja da se u

ovoj fazi pokretanja postupka izrade predmetnog Urbanističkog plana potrebno pridržavati planskih rješenja odvodnje otpadnih voda propisanih Odlukom o odvodnji otpadnih voda na području Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« 7/15).

Pri izradi Urbanističkog plana te nastavno planiranju budućih zahvata sukladno poglavlju VIII. Zakona o vodama (NN 66/19) Zabrane i ograničenja prava vlasnika i posjednika zemljišta i posebne mjere radi održavanja vodnog režima, te sukladno izrađenim kartama opasnosti od poplava i kartama rizika od poplava Republike Hrvatske, potrebno je ograničiti prava vlasnika i posjednika zemljišta te provoditi posebne mjere radi održavanja vodnog režima.

U zoni obuhvata V. ID UPU Grada Vrbovca u južnom dijelu Grada nalazi se potok Zlenin, u zoni stambene namjene, u zapadnom dijelu je potok Luka, u zoni stambene i poslovne namjene, te u sjevernom dijelu grada potok Zlemin, u zoni poslovne namjene i spojni kanal Zlenin - Luka u zoni stambene i mješovite namjene za koje treba poštivati odredbe Zakona o vodama (NN 66/19), čl. 141., kojim se zabranjuje gradnja zgrada i drugih objekata (ograde, sadnja drveća/grmlja) na udaljenosti manjoj od 6 - 10 m od ruba vodotoka ili kanala radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih i drugih vodnih građevina i sprečavanja pogoršanja vodnog režima.

U sjeverno dijelu grada izvodi se retencija Vir s uzvodnim zaplavnim prostorom (očekivani završetak izgradnje u 2023.). U južnom dijelu zone obuhvata na području Poljanskog Luga (Novo Selo), sjeverno od nasipa Spojnog kanala ZLGČ, a zapadno od nasipa Poljanski Lug nakon poplavnih događaja 2010., 2014. i 2018. godine javljaju se česta plavljenja te je prostor potrebno planirati za prihvata velikih voda (vodno dobro), kao i prostor južno od istočnih dijelova naselja Poljanski Lug, a prema spojnom kanalu ZLGČ.

Prema prethodno elaboriranom, **Hrvatske vode su mišljenja da za V. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, ali je nužno njihovo Mišljenje uključiti u izradu Plana i pridržavati ga se.**

Tijela su se očitovala na način da nije potrebno provesti postupak strateške procjene ni glavne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu. Ostala tijela iz gore navedenog popisa, a od kojih je također zatraženo mišljenje o potrebi provođenja strateške procjene, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva nisu dostavila svoje mišljenje, te se smatra da nemaju posebnih zahtjeva glede obveze provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš Plana.

V.

Odluku kojom se utvrđuje da za Plan, nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš

i da je predmetni Plan prihvatljiv za ekološku mrežu, Gradonačelnik Grada Vrbovca je donio temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba iz točke IV. ove Odluke i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

VI.

O ovoj Odluci će Upravni odjel za razvoj grada informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u »Glasniku Grada Vrbovca« i na internetskoj stranici Grada Vrbovca (<https://vrbovec@vrbovec.hr>).

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-01/21-04/22
URBROJ: 238/32-04/13-21-24
Vrbovec, 26.11.2021.

Gradonačelnik:
Denis Kralj, v.r.

„**Glasnik Grada Vrbovca**“ službeno je glasilo Grada Vrbovca. Izdavač Grad Vrbovec. Uredništvo: Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec. Glavni i odgovorni urednik: Andreja Tanasković – pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca, telefon 01/2799903, fax: 01/2791015. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, telefon 044/815138, www.glasila.hr „Glasnik Grada Vrbovca“ objavljuje se i na službenoj web stranici Grada Vrbovca – www.vrbovec.hr