



# GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 3 – Godina VII – Vrbovec, 29. veljače 2024. – ISSN 2623-5617

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u 2023. godini 5
2. Odluka o dugoročnom zaduživanju Grada Vrbovca 6
3. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Vrbovcu u 2024. godini 6
4. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području grada Vrbovca za 2024. godinu 10
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada,

troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za uklanjanje odbačenog otpada u 2023. godini

11

6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu tvrtke KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o. - OJ sakupljanje i deponiranje komunalnog otpada u toku 2023. godine

12

### AKTI GRADONAČELNIKA

3. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Vrbovca za 2024. godinu 12
4. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Vrbovec 14
5. Plan klasifikacijskih oznaka Grada Vrbovca 14

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 31., stavka 1., alineje 7. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 21. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine *donijelo je*

### ZAKLJUČAK

**o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u 2023. godini**

#### I.

U 2023. godini ostvareni su prihodi bez primitaka u visini od **14.568.389,89 €**.

#### II.

Iznos iz točke I. ovog Zaključka služi kao osnovica za donošenje odluke o stjecanju i otuđivanju pokret-

nina i nekretnina, te raspolaganju drugom imovinom Grada Vrbovca od dana donošenja zaključka do dana utvrđivanja prihoda bez primitaka za 2024. godinu, na način da do 0,50% od iznosa iz točke I. koji iznosi **72.841,95 €** odlučuje Gradonačelnik, a iznad te visine odlučuje Gradsko vijeće.

#### III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/01  
URBROJ: 238-32-01/01-24-1  
Vrbovec, 28.02.2024.

Predsjednik Vijeća  
**Krunoslav Sohora, v.r.**

## 2.

Temeljem članka 120. stavak 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21), članka 31. stavka 1. alineje 22. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 09/21) i članka 30. stavak 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vrbovca za 2024. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 15/23), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 21. sjednici održanoj 28.2.2024. godine, *donijelo je*

## O D L U K U

## o dugoročnom zaduživanju Grada Vrbovca

## Članak 1.

Odlukom o dugoročnom zaduživanju Grada Vrbovca u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se dugoročno zaduživanje Grada Vrbovca, uzimanjem dugoročnog kredita **kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak** u iznosu od **2.400.000,00 €**.

## Članak 2.

Grad Vrbovec zadužit će se po sljedećim uvjetima:

- **iznos kredita: 2.400.000,00 € (slovima: dvamilijunačetristotisućaeura)**
- **kamatna stopa: 3,2% godišnje, fiksna u skladu s Programom kreditiranja (VI. skupina razvijenosti). Ukoliko projekt zadovoljava uvjete Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata po kreditima u okvirima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) postoji mogućnost subvencioniranja kamatne stope i to samo na kapitalno ulaganje, bez PDV-a. U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavati će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.**
- **rok korištenja kredita: do 31.05.2025. godine**
- **otplata kredita: 10 godina bez počka**
- **rok i način otplate kredita: u 40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.8.2025. godine)**
- **jednokratna naknada za obradu zahjete: 0,2% prije prvog korištenja**
- **instrumenti osiguranja: zadužnice, mjenice, zadužnica na iznos subvencije (ukoliko se odobrava subvencija).**

## Članak 3.

Dugoročni kredit će se koristiti za sljedeće namjene:

- 1. Financiranje kapitalnog projekta »IZGRADNJA PODRUČNOG VRTIĆA U LONJICI«**
- 2. Financiranje kapitalnog projekta »REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U LUKA - prenamjena u područni vrtić dječjeg vrtića u Gradu Vrbovcu«**

Kreditom će se financirati građevinski radovi, oprema i nadzor, a oba kapitalna projekta su sufinancirana sredstvima NPOO-a.

## Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vrbovca za zaključivanje Ugovora o dugoročnom kreditu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/02  
URBROJ: 238-32-01/01-24-1  
Vrbovec, 28. veljače 2024.

Predsjednik Vijeća  
**Krunoslav Sohora, v.r.**

## 3.

Na temelju toč. V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24), u vezi s člankom 7. stavkom 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 10/24), a temeljem članka 44. st. 3. al. 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 21. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2024., donosi

## O D L U K U

## o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Vrbovcu u 2024. godini

## Članak 1.

Ovom se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Vrbovcu u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje način financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu Grada Vrbovca u 2024. godini, vrste financiranih rashoda te kriteriji i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u okvirima planiranih sredstava.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se u okviru bilančnih prava utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (»Narodne novine« broj 10/24; u daljnjem tekstu: Odluka Vlade).

## Članak 2.

Gradu Vrbovcu kao nositelju financiranja i osnivaču Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i Osnovne škole Krunoslava Kutena priznaju se, u visini koja osigurava

minimalni financijski standard osnovnih škola određen Odlukom Vlade, ukupna bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola, rashoda za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

#### Članak 3.

Sustavom Gradske riznice svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika - škola planiraju se i izvršavaju kroz Proračun Grada Vrbovca.

U Proračunu Grada Vrbovca za 2024. godinu se u okviru bilančnih prava iz članka 2. ove Odluke osiguravaju sredstva u ukupnom iznosu od 594.702,00 EUR od čega se iznos od:

- 505.623,00 EUR odnosi na materijalne i financijske rashode u okviru Razdjela 005 te na - rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje) u okviru Razdjela 005,
- 89.079,00 EUR odnosi na rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u okviru Razdjela 005.

#### Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Tekuće i investicijsko održavanje obuhvaća sredstva za tekuće održavanje građevina te za hitne intervencije, tekuće popravke i otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane ovlaštenih pravnih osoba i drugih nadležnih tijela, a koja se planiraju u okviru financijskog plana.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćaju sredstva nužna za realizaciju kapitalnih projekata.

#### Članak 5.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih materijalnih troškova škola su broj učenika, broj razrednih odjela, broj matičnih škola i broj područnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj 2023./2024. godini na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena propisanih Odlukom Vlade.

Unutar općih troškova raspodjela po pojedinim vrstama rashoda određuje se prema stvarnim potrebama škole, sukladno planiranim iznosima unutar financijskih planova škola.

#### Članak 6.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe pojedinih škola za nužnim zahvatima.

#### Članak 7.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su višegodišnje praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovnih škola i procijenjenih prioriteta.

#### Članak 8.

Grad Vrbovec kao osnivač Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i Osnovne škole Krunoslava Kutena donosi ovu Odluku temeljem navedenih kriterija i mjerila u skladu s iskazanim planovima i potrebama osnovnih škola.

#### Članak 9.

U skladu s odredbama Odluke Vlade i Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 10/24), **ova će se Odluka provoditi na sljedeći način:**

1. Osnovnim školama će se na temelju stvarno nastalih troškova doznačivati **sredstva za materijalne i financijske rashode (tablica 2)**. Ukupan iznos sredstava za 2024. u skladu je s tablicom 2 ove Odluke. Sva će se plaćanja i doznačivanja sredstava vršiti kroz sustav Gradske riznice po dostavi zahtjeva škole s pripadajućim računima.
2. **Stvarni troškovi prijevoza učenika u tekućoj godini (tablica 2)** oduzimaju se od ukupnog iznosa utvrđenog za materijalne i financijske rashode osnovnih škola tako da Grad Vrbovec, kao i do sada, troškove plaća izravno autoprijevoznicima, što je u skladu sa člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23).
3. **Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja** odnose se na sredstva namijenjena izvršavanju radova prikazanih u **tablici 3**.
4. **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** podrazumijevaju ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na projektiranje, izgradnju i opremanje novih građevina, kao i na nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina (**tablica 4**), a odnosi se na **Osnovnu školu Marije Jurić Zagorke**.
5. **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Osnovne škole Krunoslava Kutena** podmirit će se iz izvornih sredstava Proračuna Grada Vrbovca, a za planirana ulaganja navedena u **tablici 5**.

Općina Rakovec i Općina Preseka nadležne su donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja, u kojima će utvrditi raspored sredstava te prioritete kapitalnih ulaganja za područne škole Rakovec i Preseka.

6. Sredstva koja ostvare kao vlastite prihode osnovne škole nisu obvezne doznačiti u korist Grada Vrbovca, već ih u skladu s odlukom školskog odbora koriste prema svojim potrebama i planovima, a o njihovom trošenju dva puta godišnje obavještavaju Grad Vrbovec za potrebe izrade izvješća, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

#### Članak 10.

Grad Vrbovec će sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

#### Članak 11.

Ravnatelj osnovne škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/04  
URBROJ: 238-32-01/01-24-1  
Vrbovec, 28. veljače 2024.

Predsjednik Vijeća  
**Krunoslav Sohora, v.r.**

Tablica 1

**Ukupni iznosi za decentralizirane funkcije osnovnih škola Grada Vrbovec po vrstama rashoda u 2024. godini (na temelju Odluke Vlade).**

Vrsta rashoda		Ukupno (u EUR)
1.	Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	505.623,00
2.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.079,00
Ukupno (1. + 2.)		594.702,00

Tablica 2

**Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola na području Grada Vrbovca**

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola na području Grada Vrbovca u 2024. godini				
OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE - BEZ PRIJEVOZA (u EUR)	IZNOS ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA (cca.) (u EUR)	IZNOS ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (u EUR)	U K U P N O (u EUR)
Osnovna škola Krunoslava Kutena	95.626,80	180.375,20	18.823,00	294.825,00
Osnovna škola Marije Jurić Zagorke	88.499,60	145.084,40	19.981,00	253.565,00
U K U P N O (u EUR)	184.126,40	325.459,60	38.804,00	548.390,00

Tablica 3

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja		
Opis planiranih radova i ulaganja u osnovnim školama u 2024. godini		
OSNOVNA ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS (u EUR)
Osnovna škola Krunoslava Kutena	Materijal za sanaciju oštećenja školskih zgrada u matičnoj i područnim školama	5.000,00
	Materijal za održavanje električnih i vodovodnih instalacija, namještaja, aparata i informatičke opreme	5.000,00
	Krećenje učionica u matičnoj školi i u područnim školama, hodnika, ureda, sanacija oštećenja na školskim zgradama	5.000,00
	Održavanje vatrogasnih aparata, popravci uređaja, strojeva i opreme, održavanje školskih klupa i stolica	3.823,00
	<b>ŠKOLA UKUPNO</b>	<b>18.823,00</b>
Osnovna škola Marije Jurić Zagorke	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	5.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	14.981,00
	<b>ŠKOLA UKUPNO</b>	<b>19.981,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>38.804,00</b>

Tablica 4

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
Opis planiranih radova i ulaganja u 2024. godini		
Osnovna škola Marije Jurić Zagorke		
ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS (u EUR)
Osnovna škola Marije Jurić Zagorke	Nabava glazbenih instrumenata-glazbeni odjel	5.200,00
	Uređaji - kuhinja (hladnjak, zamrzivač, kotao)	3.500,00
	Računalna oprema	3.200,00
	Vanjska igrališta - klupe MŠ	3.200,00
	Namještaj (matična škola i područne)	6.400,00
	Knjige (matična škola)	1.000,00
	Uređaji - usisavač i perilica rublja	1.165,24
	Licence za programe	545,00
	<b>ŠKOLA UKUPNO</b>	<b>24.210,24</b>
PŠ Lonjica	Uređaji - perilica suđa i rublja	1.000,00
	Sprave za igralište	4.000,00
<b>PŠ UKUPNO</b>		<b>5.000,00</b>
PŠ Negovec i Poljana	Sprave za igralište	17.101,76
	<b>PŠ UKUPNO</b>	<b>17.101,76</b>
<b>UKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE U 2024.</b>		<b>46.312,00</b>

Tablica 5

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - Osnovna škola Krunoslava Kutena

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
Opis planiranih radova i ulaganja u 2024. godini		
Osnovna škola Krunoslava Kutena		
ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS (u EUR)
Osnovna škola Krunoslava Kutena	Inox stol za pećnicu	1.500,00
	Kante za smeće	2.500,00
	Školske klupe	6.300,00
	Informatička oprema	2.000,00
	Trakaste zavjese	1.200,00
	Konvekcijska pećnica za kuhinju	4.200,00
	<b>ŠKOLA UKUPNO</b>	<b>17.700,00</b>
PŠ Banovo	Obnova poda	1.800,00
	<b>PŠ UKUPNO</b>	<b>1.800,00</b>
PŠ Dijaneš	Spremište	1.500,00
	<b>PŠ UKUPNO</b>	<b>1.500,00</b>
<b>UKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE U 2024.</b>		<b>21.000,00</b>

## 4.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), t. V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2024. godinu (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 54/23) i na temelju članka 31. st. 1. al. 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca, na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2024., donijelo je

**PROVEDBENI PLAN**  
unaprjeđenja zaštite od požara na području  
grada Vrbovca za 2024. godinu

## UVOD

Gradsko vijeće Grada Vrbovca je donijelo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije 2019. godine, koja je, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara, temelj za donošenje Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje grada Vrbovca za 2024. godinu.

## I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Vrbovca Gradsko vijeće Grada Vrbovca donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje grada Vrbovca za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

## II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Vrbovca potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

## 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

## 1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti u središnjem društvu najmanje 22 dobrovoljna vatrogasaca moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: VZG Vrbovec s pripadajućim DVD-ima

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti i ažurirati Plan zaštite od požara Grada Vrbovca

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2024. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 25 dobrovoljna vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: VZG Vrbovec

## 3. URBANISTIČKE MJERE

**3.1.** U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec

**3.2.** U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec

## 4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec

b) Cisterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vrbovec, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obavezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Grad Vrbovec

## 5. FINACIJSKA KONSTRUKCIJA

**5.1.** Sredstva za provedbu obveza Grada Vrbovca koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Vrbovca za 2024. godinu.

III.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/06  
URBROJ: 238-32-01/01-24-1  
Vrbovec, 28. veljače 2024.

Predsjednik Vijeća  
**Krunoslav Sohora, v.r.**

## 5.

Na temelju, članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 21. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za uklanjanje odbačenog otpada u 2023. godini.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/07  
URBROJ: 238-32-01/01-24-1  
Vrbovec, 28. veljače 2024.

Predsjednik Vijeća  
**Krunoslav Sohora, v.r.**

## 6.

Temeljem članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21) Gradsko Vijeće Grada Vrbovca na 21. sjednici održanoj dana 28. veljače 2024. donijelo je

## ZAKLJUČAK

## I

Prihvaća se Izvješće o radu tvrtke KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o. - OJ sakupljanje i deponiranje komunalnog otpada u toku 2023. godine.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/08  
URBROJ: 238-32-01/01-24-1  
Vrbovec, 28. veljače 2024.

Predsjednik Vijeća  
**Krunoslav Sohora, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

## 3.

Temeljem Odluke o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca za razdoblje od 2024. do 2030. (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 15/2023), članka 2. stavak 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 3/2019) i članka 44. stavka 3. alineja 5. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/2021), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 8. veljače 2024., donosi sljedeći

## GODIŠNJI PLAN

upravljanja imovinom Grada Vrbovca  
za 2024. godinu

## I.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca za razdoblje od 2024. do 2030. (u daljnjem tekstu: Strategija) Grad Vrbovec odredio je ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u svom vlasništvu te se njome želi osigurati financijski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Grada Vrbovca.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca temelji se na sljedećim načelima:

- načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Grada te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Grada;
- načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima;
- načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javni interes;
- načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem te izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

## II.

Grad Vrbovec u svom vlasništvu ima sljedeću imovinu:

- nekretnine i prava na nekretninama** (zemljišta, poslovni prostori, stanovi, kuće, sportski objekti, društveni domovi, odmarališta);
- komunalna infrastruktura** (javne površine, trgovi, zelene površine, nerazvrstane ceste, pješačke staze, biciklističke staze, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i parkirališta i dr.);
- poslovni udjeli u trgovačkim društvima**
  - KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o. (58,42% vlasništva), Vrbovec, Kolodvorska 29, OIB: 01537106865
  - RADIO VRBOVEC d.o.o. (100% vlasništva), Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 7/a, OIB: 63084848982
  - GRADSKI OBJEKTI VRBOVEC d.o.o. (100% vlasništva), Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, OIB: 78490913235
  - Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. (14,02% vlasništva), Zagreb, Vukomerečka cesta 89, OIB: 54189804734;
- osnivačka prava u pravnim osobama**
  - RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, OIB: 17484271004
  - Osnovna škola Krunoslava Kutena, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, OIB: 24472898565
  - Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Vrbovec, Brdo 12 A, OIB: 49654192521
  - Pučko otvoren o učilište Vrbovec, Vrbovec, Kolodvorska 1, OIB: 00203534022
  - Narodna knjižnica Vrbovec, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 7, OIB: 76589521396
  - Dječji vrtić Vrbovec, Vrbovec, 7. svibnja 12/a, OIB: 44444146578
- novčana sredstva;**
- potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama;**
- pokretnine.**



## III.

Sukladno Strategiji, sljedeće su smjernice za raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca:

- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Grada
- kontinuirano praćenje i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja
- vođenje računa o interesima Grada kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina/pokretnina
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju
- ažuriranje postojećeg registra imovine
- rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje
- čuvanje zapisa o imovini
- kontinuirano poduzimanje zakonski predviđenih radnji radi osiguranja i naplate potraživanja Grada
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

## IV.

Kako bi Grad ostvario ciljeve navedene u Strategiji i točki III. ovog Plana u 2024. godini, u svezi upravljanja i raspolaganja nekretninama Grad će nastaviti provoditi mjere kao i poduzeti nove mjere. Grad unosi podatke o nekretninama u Registar nekretnina te iste ažurira, pa će i u 2024. godini nastaviti s postupkom upisa novih podataka i njihovih promjena u Registru nekretnina. Sastavni dio Registra nekretnina je i registar komunalne infrastrukture te će Grad tijekom 2024. godine nastaviti s upisivanjem podataka i u ovaj Registar, a prethodno će rješavati imovinskopravne odnose kako bi se izvršio upis komunalne infrastrukture u vlasništvo Grada.

U zemljišnim knjigama i katastru još uvijek na pojedinim nekretninama mogu se naći upisi društvenog vlasništva, općenarodne imovine, pravnih prednika Grada Vrbovca i slični upisi, koje će Grad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima nastaviti upisivati na svoje ime, ovisno o prioritetima Grada i sredstvima predviđenim proračunom.

Tijekom 2024. godine nastavit će se nova katastarska izmjera na području dijelova k.o. Vrbovec, k.o. Luka, k.o. Brčevac, k.o. Poljane, kojom će se utvrditi nositelji prava na nekretninama koje se nalaze na području izmjere, pa time i prava na nekretninama koje bi trebale biti u vlasništvu Grada Vrbovca.

Grad Vrbovec pojavljuje se kao vlasnik ili suvlasnik na nekretninama stečenim kao ošasna imovina po sili zakona. Takve nekretnine Grad je prodavao te će nastaviti s postupcima prodaje istih kao i eventualno

razvrgnućima suvlasničke zajednice, pojedinačnim zemljišnoknjižnim postupcima te ostalim zakonom predviđenim postupcima radi uređenja imovinsko-pravnih odnosa na takvim nekretninama te potom mogućnošću Grada da raspolaze njima.

Nadalje, poslovni prostori koje Grad ima u svome vlasništvu dat će se u zakup zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja, a pojedini prostori dat će se na korištenje bez naknade putem javnog natječaja korisnicima, koji sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada ostvaruju to pravo.

Grad će kako i dosada tako i tijekom 2024. godine nastaviti s uspostavljenom procedurom procjene nekretnina prije bilo kakvog raspolaganja nekretninom koju Grad ima u svom vlasništvu ili prije stjecanja nekretnine kad je potrebna procjena iste.

Također, nastavit će se po potrebi ažurirati opće akte Grada koji se odnose na upravljanje nekretninama, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te iste objavljivati u službenom glasilu »Glasniku Grada Vrbovca« te službenoj web stranici Grada.

## V.

Prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Grad temeljem programa raspolaganja raspolaze poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koje se nalazi na području Grada i to ukupne površine 1.252,94 ha. Obzirom na promjene cit. Zakona o poljoprivrednom zemljištu iz 2022. godine, Grad će u 2024. godini raspisivati javne natječaje za zakup i prodaju zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Grada Vrbovca. Također, namjerava se pokrenuti postupak izmjena i dopuna programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koje se nalazi na području Grada Vrbovca.

## VI.

Što se tiče upravljanja javnim površinama i prostora, Grad će provoditi aktivnosti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu te sredstvima predviđenim u proračunu za 2024. godinu.

## VII.

Poslovnim udjelima trgovačkih društava kojima Grad raspolaze, kao i svojim osnivačkim pravima u pravnim osobama (ustanovama) Grad u 2024. godini nema u planu raspolagati.

## VIII.

U 2024. godini prihodi i rashodi Grada planirani su proračunom Grada Vrbovca za 2024. godinu.

Kako dosada, tako i u 2024. godini redovito će se pratiti likvidacijski, predstečajni i stečajni postupci radi prijave tražbina Grada u istima. Također, Grad će pokretati i ovršne postupke prema dužnicima radi naplate svojih potraživanja.

Za potrebe rada upravnih odjela Grada u 2024. godini vršit će se zamjena oštećene i zastarjele uredske, računalne, telekomunikacijske i ostale opreme novom.

Također, vršit će se redovno održavanje službenih automobila.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/24-04/01  
URBROJ: 238-32-04/03-24-1  
Vrbovec, 08.02.2024.

Gradonačelnik  
**Denis Kralj, v.r.**

4.

Na temelju odredbi članaka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavaka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 44. stavka 3. alineje 13. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradonačelnik Grada Vrbovca, dana 27. prosinca 2023. godine, donio je

#### ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Vrbovec

I.

Imenuje se PETRA PRELOG za ravnateljicu Dječjeg vrtića Vrbovec.

II.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 19. veljače 2024. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

#### Obrazloženje

Ravnateljici Dječjeg vrtića Vrbovec, Kristini Ljubić Nežić, istječe četverogodišnji mandat dana 18. veljače 2024. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbovec objavilo je na mrežnim stranicama Ustanove i u »Narodnim novinama« broj 137/23, dana 15. studenoga 2023.

godine Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Vrbovec. Na natječaj se prijavila jedna kandidatkinja, Petra Prelog. Upravno vijeće utvrdilo je da je prijava kandidatkinje uredna u smislu da je pravovremeno podnesena, ispunjava uvjete natječaja te sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju (potpisane, potpune i pravovremene).

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije, Upravno vijeće je jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Vrbovec imenuje Petra Prelog.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Sesvetama, Stalnoj službi u Vrbovcu u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/23-03/73  
URBROJ: 238-32-03/01-23-5  
Vrbovec, 27. prosinca 2023.

Gradonačelnik  
**Denis Kralj, v.r.**

5.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine« broj 132/21) i članka 44. stavka 3. alineje 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/2021), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 29. veljače 2024. godine donosi

#### PLAN

klasifikacijskih oznaka Grada Vrbovca

I.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena u uredskom poslovanju Grada Vrbovca.

II.

Pismena koja su zaprimljena i nastala u radu tijela Grada Vrbovca označavaju se klasifikacijskim oznakama, sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine« broj 132/21), kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
0	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>	
<b>GRUPA 00</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI	01 mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
001	STRATEŠKO PLANIRANJE	01 planiranja i strategije (općenito)
007	USTANOVE (OPĆENITO)	01 osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova 02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova 03 davanje suglasnosti na imenovanje 04 razrješenje ravnatelja ustanova 05 ostalo
008	INFORMIRANJE	01 pristup informacijama 02 javno informiranje 03 ostalo
<b>GRUPA 01</b>	<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
010	GRB, ZASTAVA I HIMNA	01 grbovi, zastave, himne 02 isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu uključujući njegovo oponašanje 03 ostalo
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	01 ustav, zakoni i drugi propisi 02 postupak njihovoga donošenja 03 objavljivanje 04 ostalo
012	IZBORNI SUSTAV	01 provedba izbora 02 financiranje političkih aktivnosti 03 izborne promidžbe i ostalo
013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana 02 savjetovanje sa zainteresiranom javnošću 03 narodne inicijative za raspisivanje referenduma 04 ostalo
014	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	01 područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora 02 ulice, trgovi, naselja 03 ostalo
016	NACIONALNE MANJINE	01 prava nacionalnih manjina
<b>GRUPA 02</b>	<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 poslovi županija, gradova i općina 02 ustrojstvo 03 rad njihovih tijela 04 izrada i donošenje akata 05 ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	01 osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka 02 imenovanja i razrješenja članova radnih skupina 03 ostalo
<b>GRUPA 03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 organizacija rada i radni procesi 02 organizacija i oprema radnih prostorija 03 ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	01 dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge 02 stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura 03 ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	01 opći upravni postupak 02 upravni spor 03 usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak 04 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari 05 izdavanje potvrda (općenito) 06 ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE	01 donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka 02 postupanje s pismenima 03 evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena 04 primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju 05 ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva 02 predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu 03 ostalo
037	OVJERE	01 ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika 02 ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	01 odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske 02 upotreba, čuvanje i uništavanje 03 izrada štambilja 04 ostalo
<b>GRUPA 04</b>	<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	01 nadzor zakonitosti općih akata 02 upute i ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	01 nadzor nad zakonitošću rada tijela i službenika JLS 02 ostalo
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	01 unutarnja revizija i revizija (općenito) 02 ostalo
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	01 poslovi inspekcijskog nadzora 02 postupanje po prijavama 03 ostalo
044	OSTALI NADZORI	01 ostali nadzori
<b>GRUPA 05</b>	<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	01 predstavke i pritužbe građana 02 organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
<b>GRUPA 06</b>	<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	01 javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti i sportu 02 druge javne nagrade i priznanja 03 ostalo
<b>GRUPA 07</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
070	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA	01 vjerske zajednice (općenito), odnos države i vjerskih organizacija i zajednica i ostalo
<b>GRUPA 08</b>	<b>DUŽNOSNICI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
081	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave 02 ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 1</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
<b>GRUPA 10</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	01 politika zapošljavanja 02 zapošljavanje osoba s invaliditetom 03 ostalo
<b>GRUPA 11</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	01 prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru 02 ovlaštenja za potpisivanje 03 ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	01 radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme 02 prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme 03 prestanak službe 04 stavljanje na raspolaganje 05 premještanje i napredovanja 06 ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu 07 dopunski rad i ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 radno vrijeme 02 odmori 03 dopusti 04 bolovanja 05 obustave rada 06 ostalo
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	01 radni sporovi 02 disciplinska odgovornost i postupak 03 materijalna odgovornost 04 ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	01 zaštita na radu 02 posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom, ozljede na radu 03 ostalo
117	RADNI STAŽ	01 minuli rad 02 evidencije o radnom stažu 03 priznavanje posebnog staža 04 dokup staža i ostalo
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	01 stručna sprema 02 kvalifikacije 03 priznavanje inozemnih kvalifikacija 04 ostalo
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	01 upravljanje ljudskim potencijalima 02 ocjenjivanje 03 ostalo
<b>GRUPA 12</b>	<b>PLAĆE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
120	STJECANJE PLAĆE	01 utvrđivanje plaće 02 raspoređivanje i raspodjela plaća 03 dodaci na plaću 04 ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 ostale naknade, dodaci, nagrade, pomoći, troškovi, regres, honorari, otpremnina
<b>GRUPA 13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	01 specijalizacije, edukacije i ostalo
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	01 vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž i ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	01 državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>GRUPA 15</b>	<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
150	SINDIKATI	01 osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
152	KOLEKTIVNI UGOVORI	01 kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 2</b>	<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>	
<b>GRUPA 24</b>	<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
240	CIVILNA ZAŠTITA	01 mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite 02 stožeri civilne zaštite 03 operativne snage sustava civilne zaštite 04 popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe 05 ostalo
241	Uzbunjivanja i obavješćivanja	01 sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	01 nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01 preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija 02 ostalo
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	01 sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana i ostalo
<b>GRUPA 25</b>	<b>VATROGASTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	01 ustrojstvo, obveze i rad vatrogasnih postrojbi i organizacija 02 ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 3</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	
<b>GRUPA 30</b>	<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE	01 instrumenti i mjere gospodarske politike 02 ostalo
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	01 razvoj i unapređenje gospodarstva i industrije 02 ostalo
306	EKONOMSKA POLITIKA	01 programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
<b>GRUPA 31</b>	<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
311	PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO	01 malo i srednje poduzetništvo 02 obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost i ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>GRUPA 32</b>	<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
320	POLJOPRIVREDA	01 poljoprivredno zemljište 02 poljoprivredna politika 03 tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi 04 ostalo
321	ŠUMARSTVO	01 šume i šumsko zemljište, zaštita šuma i ostalo
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	01 zdravlje i zaštita životinja i ostalo
323	LOVSTVO	01 lovišta i lovna područja, zaštita divljači i ostalo
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	01 upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje 02 javna vodoopskrba i javna odvodnja 03 suglasnosti u vodnom gospodarstvu 04 doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu 05 ostalo 10 -05 NUV za poslovni prostor 10 -06 NUV za stambeni prostor
<b>GRUPA 33</b>	<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
330	UNUTARNJA TRGOVINA	01 prodaja izvan prodavaonica i ostalo
334	TURIZAM	01 razvoj i investicije, turistička djelatnost i ostalo
335	UGOSTITELJSTVO	01 ugostiteljska djelatnost i ostalo
<b>GRUPA 34</b>	<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
340	CESTOVNI PROMET	01 izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture 02 prijevozna djelatnost u cestovnom prometu 03 ostalo
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	01 željeznička infrastruktura 02 željeznički promet 03 ostalo
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	01 elektroničke komunikacije 02 poštanske usluge 03 ostalo



Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>GRUPA 35</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
350	PROSTORNO UREĐENJE	01 strateški dokumenti prostornog uređenja 03 prostorni planovi i njihova provedba 7 izrada i donošenje PPUG/PPUO 9 izrada i donošenje UPU (lokalna razina) 19 transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina) 27 stavljanje van snage PPUG/PPUO 29 stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina) 37 izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO 39 izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	01 mjere zaštite okoliša i održivi razvitak 02 studije utjecaja na okoliš 03 gospodarenje otpadom 04 ostalo
352	ZAŠTITA PRIRODE	01 zaštita i očuvanje prirode i zaštićenih vrsta 02 ostalo
<b>GRUPA 36</b>	<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU	01 program građenja 02 poslovi u graditeljstvu općenito i ostalo
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 gradnja građevina 02 građevinska dozvola 03 legaliziranje bespravno sagrađenih objekata 04 tehnički pregledi 05 obnove i ugovori o obnovi 06 ostalo
363	KOMUNALNI POSLOVI	01 komunalne djelatnosti i program održavanja 02 komunalni doprinos 03 komunalna naknada 04 komunalno redarstvo 05 ostalo
<b>GRUPA 37</b>	<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
371	STAMBENI ODNOSI	01 stambeno zbrinjavanje 02 uknjižba prava vlasništva na stanovima 03 brisovna očitovanja i brisanje založnog prava 04 povrat imovine 05 natječaji i ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
372	POSLOVNI PROSTOR	01 poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, uknjižba, brisanje 02 natječaji, zakup i otkup poslovnog prostora 03 povrat imovine i ostala prava
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM	01 restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 4</b>	<b>FINANCIJE</b>	
<b>GRUPA 40</b>	<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	01 proračun 02 financijski planovi 03 periodični obračuni 04 financijski izvještaji 05 državni proračun 06 planovi nabave 07 ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	01 računi 02 računski plan 03 predračuni 04 ugovori o cesiji 05 ostalo
402	FINANCIRANJE	01 financiranje gospodarskih djelatnosti 02 financiranje javnih potreba 03 refundacije i povrat 04 sufinanciranje 05 financiranje iz proračuna 06 fondovi i ostalo
403	KREDITIRANJE	01 krediti 02 jamstva 03 potraživanja i ostalo
404	INVESTICIJE	01 gospodarske investicije 02 investicijsko održavanje 03 ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 sitni inventar i osnovna sredstva 02 javna nabava 03 inventure 04 upravljanje nekretninama i pokretninama 05 ostalo
<b>GRUPA 41</b>	<b>JAVNE FINANCIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
410	POREZI I TROŠARINE	01 porezi (općenito) 02 spomenička renta 03 porez na kuću za odmor 04 porez na potrošnju 05 porez na promet nekretnina 06 porez na korištenje javnih površina 07 porez na dohodak 08 ostalo
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	01 naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe i ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
418	MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE	01 administrativna suradnja u području poreza
419	FISKALIZACIJA	01 poslovi praćenja naplate poreza
<b>GRUPA 42</b>	<b>JAVNI RASHODI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	01 regresi, premije, kompenzacije i ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	01 donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
422	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM	01 registar obveze po javnom dugu 02 kreditna zaduženja i ostalo
<b>GRUPA 43</b>	<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	01 ugovorne obveze i zakonske obveze 02 ukupni prihod 03 ostalo
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	01 kontrola i nadzor 02 ostalo
<b>GRUPA 44</b>	<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
442	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	01 upravljanje i kontrola korištenja sredstava 02 savjetovanja, edukacije i ostalo
<b>GRUPA 47</b>	<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
470	FINANCIJSKI NADZOR	01 financijska revizija 02 proračunski nadzor 03 fiskalna odgovornost 04 financijska inspekcija 05 ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 5</b>	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>	
<b>GRUPA 50</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	01 planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti 02 ostalo
504	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	01 poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja 02 mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>GRUPA 55</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	01 planiranje potreba u području socijalne skrbi 02 standardi socijalnih potreba 03 socijalna solidarnost 04 ostalo
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	01 novčane pomoći, jednokratne naknade 02 naknada za opremu novorođenog djeteta 03 sufinanciranje vrtića i obrta u dr. JLS 04 ostale pomoći
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI	01 troškovi stanovanja 02 topli obrok učenika osnovnih škola 03 financiranje troškova vrtića 04 druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe i nužni smještaj 05 ostalo
<b>GRUPA 56</b>	<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
561	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	01 novčane naknade, drugi dodaci, pomoći, potvrde i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 6</b>	<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>	
<b>GRUPA 60</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	01 osnivanje i rad obrazovnih ustanova 02 programi u predškolstvu i školstvu
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	01 osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja 02 centri za djecu i mlade 03 ostalo
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	01 osnovno obrazovanje 02 srednje obrazovanje 03 ostalo
604	STIPENDIRANJE	01 dodjela stipendija 02 ostalo
<b>GRUPA 61</b>	<b>KULTURA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	01 kulturne manifestacije 02 komemoracije i žalosti 03 obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	01 kulturne djelatnosti (općenito) 02 financiranje javnih potreba u kulturi 03 ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	01 financiranje programa zaštite kulturne baštine 02 osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine 03 ostalo
<b>GRUPA 62</b>	<b>SPORT</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
620	SPORT (OPĆENITO)	01 sport, sportske organizacije i njihovi programi 02 sportaši i sportska natjecanja 03 obavljanje sportske djelatnosti 04 ostalo
622	RAZVOJ SPORTA	01 mjere i aktivnosti u području razvoja sporta 02 održavanje sportske infrastrukture 03 ostalo
<b>GRUPA 65</b>	<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
650	INFORMATIKA	01 informatička oprema, sustavi, stručnjaci, tehnologije i ostalo
651	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	01 standardizacija digitalne infrastrukture i usluga 02 razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga 03 ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 9</b>	<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>	
<b>GRUPA 90</b>	<b>EUROPSKI POSLOVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	01 strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
<b>GRUPA 93</b>	<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
930	OPĆI POSLOVI	01 planiranje i programiranje, planovi i karte i ostalo
<b>GRUPA 94</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 rješavanje imovinskopravnih odnosa 02 uknjižba prava vlasništva 03 prava i obveze JLP(R)S zbog područnih promjena 04 ostalo
941	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	01 poljoprivredna strategija i ostalo
942	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE	01 prijenosi u državno vlasništvo 02 naknada i povrat oduzete imovine 03 ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
943	IZVLAŠTENJA	01 utvrđivanje javnog interesa 02 utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade 03 ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	01 prijenos u državno vlasništvo 02 naknada za oduzeto građevinsko zemljište 03 ostala prava i obveze
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	01 prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	01 uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo
<b>GRUPA 95</b>	<b>STATISTIKA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
950	ORGANIZACIJA I METODE	01 statistička istraživanja, standardi i klasifikacije, metodološke upute i ostale statistike
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	01 popis stanovništva 02 ostalo
<b>GRUPA 97</b>	<b>EUROPSKA UNIJA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
970	EUROPSKA UNIJA	01 projektno financiranje i ostalo
972	STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA	01 strategija regionalnog razvoja, lokalne razvojne strategije i ostalo
973	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA	01 lokalne razvojne agencije i ostalo
974	MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA	01 pribavljanje podataka i analitika, pokazatelji razvijenosti i ostalo
<b>GRUPA 98</b>	<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	01 planiranje, priprema i ostalo
985	REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA	01 postupanje, provedba, izvještavanje, očitovanja i ostalo
988	NEPRAVILNOSTI	01 prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
989	POSEBNA PITANJA	01 javna nabava 02 državne potpore 03 informiranje i ostalo
<b>GRUPA 99</b>	<b>OSTALO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
990	OSTALO	01 djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

## III.

Danom primjene ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 22/2022).

## IV.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka Grada Vrbovca objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«, a stupa na snagu danom donošenja.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VRBOVEC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/24-02/01  
URBROJ: 238-32-02/01-24-1  
Vrbovec, 29. veljače 2024.

Gradonačelnik  
**Denis Kralj, v.r.**

„**Glasnik Grada Vrbovca**“ službeno je glasilo Grada Vrbovca. Izdavač Grad Vrbovec. Uredništvo: Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec. Glavni i odgovorni urednik: Andreja Tanasković – pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca, telefon 01/2799903, fax: 01/2791015. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, telefon 044/815138, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr) „Glasnik Grada Vrbovca“ objavljuje se i na službenoj web stranici Grada Vrbovca – [www.vrbovec.hr](http://www.vrbovec.hr)