

UPRAVNI/A REFERENT/ICA ZA PISMOHRANU I OPĆE POSLOVE

Radno mjesto

Mjesto rada: VRBOVEC, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 26.10.2016.

Natječaj vrijedi do: 3.11.2016.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Informatička znanja:

Potrebno poznavanje osnova informatike

- osnove korištenja računala u Windows okruženju

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije: Opis poslova: uvođenje u uredsko poslovanje. U obzir dolaze kandidati smjera upravni referent. Uz zamolbu potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o završenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
3. presliku dokaza o državljanstvu
4. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a iz kojeg će biti vidljiva razina stručne spreme na koju je kandidat bio prijavljen u stažu osiguranja (ne stariju od mjesec dana)
5. potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba (ne stariju od mjesec dana)
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Poslodavac

Poslodavac: GRAD VRBOVEC

Kontakt: pismena zamolba: Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec