

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 8/18 i 12/18-ispravak) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 15. sjednici održanoj 20. studenog 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, izgledu službene odore i oznaci komunalnih redara

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice komunalnog redara u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo i njegova službena odora na kojoj se ističe oznaka komunalnog redara.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom, na hrvatskom jeziku.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. natpis na hrvatskom jeziku: Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Grad Vrbovec, Upravni odjel za financije i gospodarstvo
2. otisnut grb Grada Vrbovca
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice

b) na poledini

8. tekst o ovlasti nositelja iskaznice
9. datum izdavanja iskaznice
10. mjesto za pečat i potpis pročelnika
11. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

Tekst ovlaštenja glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.“

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Vrbovca i natpis na hrvatskom jeziku «GRAD VRBOVEC», Upravni odjel za financije i gospodarstvo, "KOMUNALNI REDAR".

Članak 4.

Oznaka komunalnih redara je značka koja je izrađena od metala. Podloga značke je mesingana, a aplikacija sjajno niklana. Značka je okruglog oblika, i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj podlozi grb je Grada Vrbovca. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst "GRAD VRBOVEC". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata metalna opruga.

Tekst na znački na hrvatskom je jeziku.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Gradski odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje. Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog čelnika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Glasniku Grada Vrbovca“.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom čelniku.

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odoru. Službenu odoru čine:

1. sako (muški/ženski)
2. hlačeljetne (muške/ženske)
3. hlače zimske (muške/ženske)
4. suknja zimska/ljetna, dužine do koljena
5. vjetrovka s kapuljačom
6. jakna zimska s utopljenjem na skidanje (muška/ženska)
7. košulja(košulja dugih rukava i košulja kratkih rukava, muška/ženska)
8. kravata
9. remen
10. cipele ljetne (kožne, crne, muške/ženske)
11. cipele zimske (kožne, crne, muške/ženske).

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim, vjetrovka i kravata su tamnoplave, a košulja je svijetloplave/bijele boje.

Kravata je izrađena od svilene tkanine tamnoplave boje i na njoj je apliciran grb Grada Vrbovca.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok koji je određen u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka korištenja, tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo.

Članak 13.

Rokovi korištenja službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodijskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Službena će odora komunalnim redarima biti izdana u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na službenike iz članka 1. ovog Pravilnika, kao i službenike Grada Vrbovca koji obavljaju poslove komunalnog redarstvasukladno opisu poslova i zadataka iz sistematizacije radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Grada Vrbovca“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o iskaznici komunalnog redara Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 9/2002).

KLASA: 363-05/18-01/09
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 20. 11. 2018.g.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE
ODORE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA KORIŠTENJA**

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina komada, pari/po osobi	rok korištenja u mjesecima
-------------	---------------	--------------------------------------	----------------------------

I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA

1.	muško odijelo /ženski kostim sa suknjom ili hlačama	2	24
2.	jakna zimska	1	36
3.	košulja	3	12
4.	kravata	1	12
5.	remeni	1	36
6.	cipele	1	12

Dotatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.

II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA

1.	muško odijelo /ženski kostim sa suknjom ili hlačama	2	24
2.	košulja	3	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	cipele	1	12

Dotatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.

III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE

1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36