

## **UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO GRADA VRBOVCA**

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), a sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za prijam u službu KLASA: 100-01/19-04/02; URBROJ: 238/32-03/05-19-1 od 07. siječnja 2019. godine, Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Vrbovca objavio je Natječaj u „Narodnim novinama“ broj 3/2019 za prijam u službu u Gradu Vrbovcu, Upravni odjel za financije i gospodarstvo na radno mjesto:

- **UPRAVNI REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR** – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca.

### **OBAVIJEST KANDIDATIMA/KINJAMA**

(u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

#### **Opis poslova radnog mjesta upravnog referenta – komunalni i poljoprivredni redar u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo:**

- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog, prometnog i poljoprivrednog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Gradskog vijeća Grada Vrbovca, a naročito nadzor nad održavanjem čistoće javnih površina, postupanjem s komunalnim otpadom, čišćenje snijega i leda, korištenje javnih površina, parkiranja na javnim zelenim površinama i premještanja vozila
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima u području komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva propisane zakonom, podzakonskim aktima i odlukama Gradskog vijeća Grada Vrbovca
- izlazi na teren, sastavlja zapisnike, vodi propisane evidencije i službene očevidnike, izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne, izdaje opomene, rješenja, naloge i druge pojedinačne akte u slučaju kršenja komunalnog, prometnog i poljoprivrednog reda, izriče i naplaćuje novčane kazne te izrađuje mjesečna izvješća o izvršenim izlascima na teren i izdanim prekršajnim nalozima
- surađuje s pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog, prometnog i poljoprivrednog reda
- prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina te surađuje sa trgovačkim društvima kojima je djelatnost održavanje čistoće javnih površina, vodi radnike na javnim radovima kada je nositelj programa Grad Vrbovec
- naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju i provedenom nadzoru te poduzetim mjerama i o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, priprema podloge za izradu programa, projekata i

strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište

- surađuje s nadležnim trgovačkim društvima u vezi održavanja komunalne infrastrukture
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 40/17) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 34/13 i 32/17 te „Glasnik Grada Vrbovca“ broj 10/18).

Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta služenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta upravnog referenta – komunalni i poljoprivredni redar u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo – pismena provjera znanja temelji se na slijedećim pravnim izvorima:

### **Opći dio:**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

### **Posebni dio:**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13).

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

## **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta odnosno 20 minuta opći dio, a 40 minuta posebni dio.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

- napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pismenog testiranja (provjera znanja) i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuju se bodovi. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela pismene provjere znanja.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja kroz intervjua s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrđuje rang-listu prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Predsjednik Povjerenstva za provedbu postupka natječaja dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Vrbovca pročelnica donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno i ostalim kandidatima.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu na rješenje u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

***POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI  
GRADA VRBOVCA NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA***