

Grad Vrbovec

Javni natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima u području javnih potreba u kulturi za 2019. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

14.02.2019.

Rok za dostavu prijava na natječaj:

15.03.2019. do 14:00 sati

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2019. GODINU	1
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem.....	1
1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	1
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja	1
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	2
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	2
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	3
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem	3
3. KAKO SE PRIJAVITI?	5
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca.....	5
3.2. Sadržaj obrasca Proračuna	5
3.3. Gdje poslati prijavu?	6
3.4. Rok za slanje prijave	6
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	6
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja.....	7
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	7
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	8
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	9
5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka	9
6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE	11
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	12

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/ PROJEKTIMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2019. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem

Grad Vrbovec je grad bogate kulturne baštine i tradicijske kulture.

Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Kultura ima važnu ulogu u formiranju stavova i vrijednosti te može imati važne pozitivne učinke na socijalizaciju, osobnu formaciju i društvenu afirmaciju građana. Građani, ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često djeluju (pro)aktivno, kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture.

U promicanju kulture, uz ustanove u kulturi, značajno doprinose udruge, osobito u području razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, očuvanja tradicijske kulture te očuvanja kulturnog identiteta Grada Vrbovca.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba u kulturi Grada Vrbovca za 2019. godinu, Grad Vrbovec će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijske potpore programima/projektima u području javnih potreba u kulturi za 2019. godinu osigurati institucionalnu i financijsku potporu udrugama čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe lokalne zajednice u području kulture.

1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj Natječaja je institucionalno osnažiti udruge u području kulture te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.

Specifični cilj Natječaja je institucionalnim osnaživanjem udruga u području kulture osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Grada Vrbovca, poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, uključivanju mladih, volontera i građana Grada Vrbovca u navedene aktivnosti.

Udruge sukladno ovom Natječaju mogu podnijeti prijavu za:

- A) financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju kulture
- B) institucionalnu podršku za organizacijski razvoj i poslovanje udruge.

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- očuvanju tradicijske kulture i razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanju glazbenog stvaralaštva i scenskih umjetnosti
- poticanju likovne umjetnosti
- poticanju književne i nakladničke djelatnosti
- razvoju urbane kulture i kulture mladih
- razvoju kulturnih manifestacija i suradnje

te poticanje ostalih programa, projekata i aktivnosti koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Grada Vrbovca, pomaganju i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

(1) Za financiranje programa/projekata/institucionalne podrške (dalje u tekstu: Program) u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **300.000,00 kuna**.

(2) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od **2.000,00 kuna** do najviše **50.000,00 kuna**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno **10** financijskih potpora programima i/ili projektima.

(3) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za institucionalnu podršku je od **1.000,00 kuna** do najviše **10.000,00 kuna**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno **5** insitucionalnih podrški.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

- (1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
2. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama te podnijet zahtjev nadležnom uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru udruga;
3. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
4. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
5. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
6. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada;
7. protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja Programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom.

Pored navedenih uvjeta, prijavitelj institucionalne podrške mora:

8. imati prijavljeno sjedište na području Grada Vrbovca i obavljati djelatnost u području kulture od posebnog značaja za Grad.

- (2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

- (3) Prijavitelj može podnijeti do **5 prijava** za financijsku podršku programu/projektu te 1 prijavu za institucionalnu podršku, na razdoblje provedbe do 31.12.2019. godine.

Ista udruga može biti partner na više programa/projekata unutar definiranih područja u članku 3. Natječaja.

Provođenje Programa u partnerstvu nije obvezno. U slučaju prijava u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

- (1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju od 01.01.- 31.12.2019.
- (2) Program/projekt provodi se na području Grada Vrbovca. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.
- (3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:
 - organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava,
 - organizacija radionica i raznih tečajeva,
 - organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
 - organizacija smotri folkloru,
 - nakladnička i izdavačka djelatnost,
 - aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti,
 - aktivnosti usmjerene na promociju grada Vrbovca u svrhu stvaranja identiteta grada kao kulturnog i umjetničkog centra,
 - aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugama u planiranju i pružanju usluga u kulturi i umjetnosti u zajednici.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

- (4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:
 - aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
 - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
 - aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
 - aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 33. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:
 - troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
 - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Troškovi za koje je Grad Vrbovec odobrio zahtjeve prijavitelja i akontirao im sredstva za realizaciju Programa u razdoblju od 01.01.2019. godine priznaju se kao prihvatljivi troškovi, a akontirani iznos dio je ukupno planirane vrijednosti Natječaja.

(2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **20 %** ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Grada pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Službom za opće poslove Grada Vrbovca dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje Službom za opće poslove Grada Vrbovca dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa Programa
2. Obrazac proračuna Programa
3. izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu)
4. dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
5. Preslika plana rada i financijskog plana udruge za 2019. godinu (u slučaju prijave za institucionalnu podršku).

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

6. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
7. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
8. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Programa.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac Proračuna ili obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada Vrbovca - www.vrbovec.hr.

Prijava se podnosi preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**Grad Vrbovec
Trg Petra Zrinskog 9
10 340 Vrbovec**

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„NE OTVARATI - Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama u području kulture“

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce, popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na Natječaj je **15.03.2019. do 14:00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Natječaj za podnošenje prijava biti će otvoren do iskorištenja sredstava, a najdulje do 31. listopada 2019. godine.

Od prvog dana nakon dana objave rezultata u prvom krugu natječaja zaprimaju se prijave za drugi krug natječaja, a po isteku do najviše 60 dana, računajući od prvog dana nakon dana isteka roka za dostavu prijava u drugom krugu, donosi se odluka i potpisuju ugovori za prijave pristigle u drugom krugu.

Prijave zaprimljene po isteku roka utvrđenog za zaprimanje po pojedinom krugu natječaja ulaze u naredni krug natječaja.

Postupci prijava i donošenja odluka ponavljaju se do potrošnje sredstava predviđenih natječajem ili do donošenja odluke o zatvaranju natječaja.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: tomica.pisacic@vrbovec.hr, najkasnije do **11.03.2019.** godine.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za financiranje Programa ulazi u postupak administrativne kontrole.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Službe za opće poslove Grada Vrbovca koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje tri člana relevantna za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Natječaja (A - Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta, B - Obrazac za ocjenu kvalitete institucionalne podrške).

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za:

- A) financijsku podršku programu ili projektu i
- B) institucionalnu podršku

zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 % ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50 % i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Službi za opće poslove Grada Vrbovca u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima Službe za opće poslove Grada Vrbovca s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih pregovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi pročelnik Službe za opće poslove Grada Vrbovca.

4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja Programa,
2. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj Programa izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,
3. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
4. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih potpora za Programe.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, Služba za opće poslove Grada Vrbovca na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama potpore, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Grad udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Službi za opće poslove Grada Vrbovca u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Temeljem odluke Gradonačelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	14.02.2019.
Rok za dostavu prijava	15.03.2019. u 14:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	11.03.2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	13.03.2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	22.03.2019.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	11.04.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	14.04.2019.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	23.04.2019.

Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.04.2019.
Rok za ugovaranje	15.05.2019.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici – www.vrbovec.hr.

6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE

Prijavitelj kojem se odobri potpora biti će obavezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Vrbovcu dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.

Na zahtjev Službe za opće poslove Grada Vrbovca korisnik potpore je obavezan dostaviti i :

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 31.01.2020. godine.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada Vrbovca – www.vrbovec.hr, a obuhvaća:

1. Tekst natječaja
2. Uputa za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
4. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac izjave o nekažnjavanju (word format)

Za potporu A:

7. Obrazac opisa programa ili projekta (word format)
8. Obrazac proračuna programa ili projekta (excel format)
9. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
10. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (word format)
11. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (word format)
12. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (excel format)

Za potporu B:

13. Obrazac opisa institucionalne podrške (word format)
14. Obrazac proračuna institucionalne podrške (excel format)
15. Obrazac za ocjenu kvalitete institucionalne podrške (word format)
16. Obrazac ugovora o institucionalnoj potpori (word format)
17. Obrazac opisnog izvještaja provedbe institucionalne podrške (word format)
18. Obrazac financijskog izvještaja provedbe institucionalne podrške (excel format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

- Program javnih potreba u kulturi Grada Vrbovca za 2019. godinu
- Proračun Grada Vrbovca za 2019. godinu.