

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO GRADA VRBOVCA

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), a sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za prijam u službu KLASA: 100-01/19-04/08; URBROJ: 238/32-03/05-19-1 od 03. svibnja 2019. godine, Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Vrbovca objavio je Natječaj u „Narodnim novinama“ broj 46/2019 za prijam u službu u Gradu Vrbovcu, Upravni odjel za financije i gospodarstvo na radno mjesto:

- **VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE** – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca.

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KINJAMA

(u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta višeg savjetnika za imovinsko-pravne poslove u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo:

- prati propise koji se odnose na uređivanje imovinsko-pravnih odnosa, izrađuje nacрте i prijedloge najsloženijih akata u vezi sa stjecanjem i raspolaganjem imovinom
- obavlja poslove zastupanja Grada Vrbovca u najsloženijim imovinsko-pravnim sporovima, u upravnim postupcima povrata naknade imovine, postupcima potpunog i nepotpunog izvlaštenja i postupcima predaje zemljišta u vlasništvo Grada, inicira pokretanje pojedinačnih ispravnih postupaka, izrađuje najsloženije prijedloge za uknjižbu prava vlasništva i drugih stvarnih prava za korist Grada
- nakon izrade elaborata o etažiranju stanova ili poslovnih prostora preuzima dokumentaciju radi upisa u zemljišne knjige, obavlja poslove osnivanja stvarnih i osobnih služnosti pravnim poslom na nekretninama Grada Vrbovca, obavlja poslove realizacije zakonskog prava prvokupa nekretnina, pribavlja dokaze o izvršenoj uknjižbi prava vlasništva u svrhu vođenja evidencije o imovini Grada Vrbovca
- priprema složenije prijedloge za sklapanje izvansudskih nagodbi u imovinsko-pravnim postupcima, priprema nacрте odluka i nacрте ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama, obavlja poslove uređivanja imovinsko-pravnih odnosa Grada Vrbovca s vlasnicima nekretnina u zahvatu buduće gradnje čiji je investitor Grad Vrbovec
- izrađuje izvješća o stanju rješavanja imovinsko-pravnih poslova te daje stručna mišljenja oko rješavanja najsloženijih imovinsko-pravnih pitanja
- pribavlja dokaze o izvršenoj uknjižbi prava vlasništva u svrhu vođenja evidencije o imovini Grada Vrbovca
- priprema potrebnu dokumentaciju za imovinsko-pravne sporove, izrađuje podneske radi pokretanja postupaka pred sudom radi utvrđivanja i uknjižbe prava vlasništva Grada Vrbovca, sudjeluje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima pred katastrom, izrađuje ugovore, izrađuje stručne materijale za provedbu natječaja

- sudjeluje u rješavanju nesređenih imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu preko kojeg prolazi komunalna infrastruktura i osniva pravo služnosti na zemljištu na kojem Grad namjerava graditi komunalnu infrastrukturu
- vodi evidencije o poslovnim prostorima, neizgrađenom građevinskom zemljištu u gradskom vlasništvu, stambenim prostorima, objektima i uređajima komunalne infrastrukture te provodi akte vezano za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
- stručni i administrativni poslovi u vezi gospodarenja i uživanja prava vlasništva i drugih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, drugim prostorima i zemljištem u gradskom vlasništvu
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 40/17 i 4/19 - ispravak) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 34/13 i 32/17 te „Glasnik Grada Vrbovca“ broj 10/18).

Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta službenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta višeg savjetnika za imovinsko-pravne poslove u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo – pismena provjera znanja temelji se na slijedećim pravnim izvorima:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

Posebni dio:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 i 108/17)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14 i 69/17)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18)
- Odluka o upravljanju imovinom Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/14).

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta odnosno 20 minuta opći dio, a 40 minuta posebni dio.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pismenog testiranja (provjera znanja) i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuju se bodovi. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela pismene provjere znanja.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrđuje rang-listu prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Predsjednik Povjerenstva za provedbu postupka natječaja dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije „broj 2/18 i 8/18, „Glasnik Grada Vrbovca“ broj 5/18, 7/18,10/18, 3/19 i 4/19) pročelnica donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno i ostalim kandidatima.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu na rješenje u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI
GRADA VRBOVCA NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA**