



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD VRBOVEC

Klasa: 401-01/15-06/14
Urbroj: 238/32-06/01-15-1
Vrbovec, 4.5.2015.

Temeljem članka 50. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 32-II/13), Gradonačelnik Grada Vrbovca, radi provedbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14) i Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), donio je

U P U T E

za suradnju i komunikaciju s proračunskim korisnicima

I. OPĆI DIO

Ovim uputama definira se način suradnje s proračunskim korisnicima Grada Vrbovcu u području planiranja, izvršavanja te izvještavanja u proračunskom ciklusu.

Članak 9. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru nalaže koordinaciju izrade internih akata iz proračunskog ciklusa koji uređuje odnose s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u svom sastavu.

II. PRORAČUNSKI KORISNIK

Grad Vrbovec u svojoj nadležnosti ima 6 (šest) proračunskih korisnika, i to:

1. Dječji vrtić Vrbovec – RKP 27183
2. Narodna knjižnica Vrbovec – RKP 26282
3. Pučko otvoreno učilište Vrbovec – RKP 42901
4. Razvojna agencija Grada Vrbovca – RKP 48541
5. I. Osnovna škola Vrbovec – RKP 15962
6. II. Osnovna škola Vrbovec – RKP 21414

Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna JLP (R) S objavljuje Ministarstvo financija u „Narodnim novinama“ jednom godišnje, a ažurirani popis nalazi se na službenoj internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/proracunsko-racunovodstvo>.

Svaki novoosnovani proračunski korisnik Grada dužan je u svom radu primjenjivati ove Upute.

Planiranje proračuna

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Upravno tijelo nadležno za proračun i financije na temelju uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje s utvrđenim limitima proračunskih sredstava.

U izradu proračuna Grada uključuju se proračunski korisnici iz nadležnosti, koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada. Poslove koordinacije izrade proračuna Grada provodi Upravni odjel za financije, pri čemu nadležna upravna tijela koordiniraju izradu financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Uputa za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- a) temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna
- b) opis planiranih politika Grada
- c) procjenu prihoda i rashoda Grada
- d) limite rashoda proračuna po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima
- e) metodologiju izrade proračuna grada i financijskih planova proračunskih korisnika

Proračunski korisnik u skladu s člankom 13. Zakona o proračunu dužan je pristupiti izradi svojih financijskih planova, koje će dostaviti nadležnom upravnom odjelu u Gradu na provjeru i usuglašavanje. Tijekom provjere i usuglašavanja prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika razmatra se opravdanost iskazanih zahtjeva za financijskim sredstvima za redovno poslovanje proračunskog korisnika, te opravdanost zahtjeva za dodatnim sredstvima za projekte. Projekti koji su uvršteni u planove razvojnih programa Grada moraju biti sadržani u financijskom planu proračunskih korisnika i usklađeni s razvojnom strategijom Grada. Proračunski korisnik u obrazloženju financijskog plana obrazložiti će:

- uzroke rasta ili smanjenja pojedinih rashoda,
- analize kretanja troškova u narednom razdoblju s obzirom na promjene okolnosti poslovanja,

- promjene u kretanju vlastitih i namjenskih prihoda,
- informacije o stanju imovine vezano uz troškove koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabavke rezervnih dijelova, troškova servisiranja,
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora, a koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani,
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za trogodišnje razdoblje
- plan rashoda i zadataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama za trogodišnje razdoblje
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Člankom 39. Zakona o proračunu utvrđeno je da se proračun donosi na razini podskupine (trećoj razini računskog plana), a projekcije se odnose na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika potrebno je popuniti i dostaviti Upravnom odjelu za financije na 5. razini.

Upute za izradu proračuna s potrebnim priložima i obrascima, proračunskom korisniku dostavit će se pismenim putem te elektroničkom poštom od strane Upravnog odjela za financije Grada Vrbovca.

Izvršavanje proračuna

Isplate se proračunskom korisniku vrše na temelju zahtjeva koje proračunski korisnik može u papirnom obliku ili putem elektroničke pošte dostaviti u nadležni upravni odjel i/ili Upravni odjel za financije. Ako se zahtjev dostavlja elektroničkom poštom, uz zahtjev proračunski korisnik dužan je elektronskim putem dostaviti i skenirati dokumentaciju koja je temelj za isplatu.

Dokumentaciju koja se priznaje kao vjerodostojna su računi, obračuni i ugovori.

Nadzorom računa i ostale dokumentacije posebno se provjerava zakonitost, svrhovitost i namjensko trošenje proračunskih sredstava.

Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu sa financijskim planom proračunskog korisnika, kako u vrsti troškova, tako i u pogledu odobrenih financijskih sredstava.

Nakon detaljne provjere od strane nadležnog upravnog odjela, odjel dostavlja zahtjev Upravnom odjelu za financije na odobrenje za isplatu koji uz suglasnost Gradonačelnika vrši isplatu proračunskom korisniku.

Proračunski korisnik sredstava smije trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanjem sredstava s određene pozicije, dužni su Gradu Vrbovcu – nadležnom upravnom odjelu i/ili Upravnom odjelu za financije podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana (ako se radi o izmjeni unutar treće razine ekonomske klasifikacije i unutar istog programa) ili zahtjev za preraspodjelu sredstava (ako se radi o preraspoređivanju sredstava između različitih programa ili izvan okvira treće razine ekonomske klasifikacije) ali do maksimalno 5% unutar postojećih stavaka rashoda.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava (smanjenje ili uvećanje) tada je to moguće provoditi unutar Izmjena i dopuna proračuna Grada Vrbovca o čijem provođenju će se obavijestiti proračunski korisnik.

Izveštavanje

a) Konsolidirano izvješće financijskih izvještaja

Obveza izrade konsolidiranog financijskog izvješća zakonski je definirana dva puta godišnje i to za razdoblje I.-VI. i I.-XII. mjesec.

Proračunski korisnici Grada Vrbovca dužni su dostaviti Gradu Vrbovcu, Upravnom odjelu za financije sljedeće izvještaje i u rokovima kako slijedi:

Za razdoblje I.-VI. mjesec tekuće godine:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – PR-RAS
- Izvještaj o obvezama - OBVEZE

Proračunski korisnici obvezni su dostaviti gore navedene izvještaje do 10. srpnja tekuće godine.

Za razdoblje I.-XII. tekuće godine Grad Vrbovec kao nadležni lokalni proračun konsolidira sljedeće financijske izvještaje:

- Bilancu - BIL
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – PR-RAS
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – P-VRIO
- Izvještaj o rashodima po funkciji – RAS funkcijski
- Izvještaj o obvezama - Obveze

Proračunski korisnik obavezan je dostaviti gore navedene izvještaje do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sve gore navedene izvještaje proračunski korisnici Grada Vrbovca obavezni su dostaviti osim u izvornom – papirnom obliku i putem elektroničke pošte na adresu:

grad-vrbovec@vrbovec.hr

b) Polugodišnje i godišnje izvršenje Proračuna

Grad Vrbovec posluje na način da nema ustrojenu lokalnu riznicu.

Proračunski korisnici Grada Vrbovca su Odlukom o izvršavanju proračuna izuzeti od obveze uplate vlastitih prihoda u Proračun. Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu, od 2016. godine Proračun Grada Vrbovca planirati će se na način da se uključe i vlastiti prihodi svih proračunskih korisnika.

Grad Vrbovec je temeljem zakonskih odredbi Zakona o proračunu dužan polugodišnje i godišnje izvijestiti predstavničko tijelo o izvršenju proračuna. Kako će biti uključeni i planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika, proračunski korisnici dužni su dostaviti izvješće o ostvarenim vlastitim приходima, te izvršenje rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih prihoda, i to u rokovima:

- za razdoblje 01.01. – 30.06. – do 10.07. za tekuću godinu
- za razdoblje 01.01. – 31.12. – do 10.02. za prethodnu godinu

Proračunski korisnici dužni su izvršenje predati na 5. razini računskog plana, a u formi prikaza temeljem kojeg su dostavili plan ili izmjene plana ukoliko ih je u međuvremenu bilo.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Čelnici proračunskih korisnika dostaviti će Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s priložima Gradonačelniku Grada Vrbovca do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Grad će za svakog obveznika provjeriti formalni sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Provjeru formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti provodi Upravni odjel za financije na način da utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti,
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti,
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Provjeru dokumentacije sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te provjeru provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, provodi djelatnik upravnog tijela nadležnog za proračunskog korisnika kojeg odabire pročelnik nadležnog upravnog tijela, a može se provoditi:

- na licu mjesta, pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u Predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima

- i nepravilnostima za uzorak pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za provedbene aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima
- zatražiti dostavu dokazne dokumentacije pismenim putem.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se 01. siječnja 2015. godine, i bit će objavljene na oglasnoj ploči Grada Vrbovca, službenoj Internet stranici Grada Vrbovca te će biti dostavljene svakom proračunskom korisniku.

