

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 50.st.3.al.9. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 32-II/13), gradonačelnik Grada Vrbovca dana 01.04.2015. godine donosi

P R A V I L N I K O UTVRĐIVANJU I NAPLATI PRORAČUNSKIH PRIHODA GRADA VRBOVCA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda Grada Vrbovca, kao i njihovo praćenje do naplate, uključujući i sva sredstva osiguranja naplate potraživanja, a za koja upravna tijela Grada Vrbovca vode analitičke evidencije, vrše razrez i naplatu sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 2.

Knjigovodstvene evidencije naplate prihoda od poreza i prireza, te analitičko-knjigovodstvene evidencije prihoda od imovine, pristojbi i naknada, novčanih kazni, prodaje nefinancijske imovine i ostalih prihoda, vode Računovodstveni referenti u Upravnom odjelu za financije, a za komunalne prihode i naknade Upravni referent za razrez komunalne naknade i Viši referent naplate komunalnih prihoda u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Grada Vrbovca.

Članak 3.

Proračunski prihodi utvrđuju se i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, te općim i pojedinačnim aktima Grada Vrbovca, redovitim praćenjem, knjiženjem i pravodobnim poduzimanjem radnji naplate. Prisilnu naplatu prihoda provode: Viši referent naplate komunalnih prihoda i Viši stručni suradnik za pravne poslove u dijelu prisilne naplate komunalnih prihoda prema odredbama Općeg poreznog zakona, dok prisilnu naplatu u postupcima sudskog odnosno javnobilježničkog namirenja tražbina po odredbama Ovršnog zakona, provodi Predstojnica Ureda gradonačelnika Grada Vrbovca.

II. Utvrđivanje i naplata prihoda temeljem rješenja

a) Porez na potrošnju, tvrtku ili naziv i kuće za odmor

Članak 4.

Gradske poreze koji se odnose na porez na potrošnju, tvrtku ili naziv i kuće za odmor, razrezuje i naplaćuje Porezna uprava temeljem rješenja i kroz obračune poreza. Naplata gradskih poreza prenesena je u nadležnost Porezne uprave Ugovorom Klasa:023-01/96-01/157, Urbroj:238/25-96-1, od 19.11.1996.godine. Porezna uprava u obvezi je da do 10-og u mjesecu za protekli mjesec Gradu Vrbovcu dostavlja izvješća o razrezu i uplaćenim poreznim prihodima pojedinačno po vrstama poreza, u svrhu njihove analize i pripreme za izradu i predlaganje proračuna. Navedenim Ugovorom Porezna uprava je ovlaštena za donošenje rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava na račun Grada Vrbovca kao korisnika prihoda, te voditi postupke prisilne naplate.

Potrebne podatke o obveznicima plaćanja gradskih poreza, Poreznoj upravi dostavlja Upravni odjel za financije i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo svaki u djelokrugu svoje nadležnosti poslova, a prikupljanje podataka bitnih za utvrđivanje i razrez poreza, obavlja Upravni referent za geodetske poslove i Komunalni redar.

b) Komunalna naknada

Članak 5.

Postupak razreza i naplatu komunalne naknade obavlja Upravni referent za razrez komunalne naknade, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi. Upravni referent za razrez komunalne naknade utvrđuje elemente za obračun komunalne naknade po svakom obvezniku, sastavlja zapisnik o elementima za obračun plaćanja komunalne naknade i na temelju toga donosi rješenja o razrezu obveze plaćanja.

Rješenjem o razrezu obveze plaćanja komunalne naknade utvrđuju se nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, njihova namjena, visina komunalne naknade po četvornom metru površine, ukupni mjesečni iznos komunalne naknade i tromjesečni iznos s rokom plaćanja.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora, te neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu utvrđivanja elemenata za obračun komunalne naknade, obavlja Upravni referent za geodetske poslove i Komunalni redar.

Članak 6.

Ako obveznik komunalne naknade umre, Upravni referent za razrez komunalne naknade, temeljem zaprimljenog rješenja o nasljeđivanju, utvrđuje visinu duga ostavitelja na dan smrti, na slijedeći način:

-ako je dug na knjigovodstvenoj kartici ostavitelja veći od visine ukupno naslijedene imovine, a koja se utvrđuje prema konačnom rješenju o utvrđivanju poreza na promet nekretnina i konačnom rješenju kojim se utvrđuje porez na nasljedstva i darove, otpisuje se dug koji je veći od iznosa naslijedene imovine,

-preostali iznos duga ostavitelja koji je jednak ili manji od visine naslijedene imovine, pripisuje se nasljedniku ili nasljednicima s obzirom na visinu imovine koju nasljeđuju temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju,

-na tako utvrđeno stanje duga ostavitelja, Upravni referent za razrez komunalne naknade donosi rješenje o utvrđivanju položaja pravnih sljednika, po kojem su nasljednici dužni platiti obveze prednika do visine vrijednosti naslijedene imovine,

-ako se temeljem primljenog rješenja o utvrđivanju pravnog sljednika, nasljednik poziva na zastaru, Upravni referent za razrez komunalne naknade dužan je riješiti prigovor zastare. U vrijeme zastare računa se i vrijeme koje je proteklo u korist prednika.

-kada rješenje o utvrđivanju pravnih sljednika postane izvršno, otpisat će se dug sa ostavitelja i s danom izvršnosti rješenja prenijeti na nasljednike. Za nasljednike od dana izvršnosti rješenja počinju teći kamate. Kamate koje su se prikupile na knjigovodstvenoj kartici ostavitelja od datuma smrti, otpisuju se.

Članak 7.

Obvezniku koji je Zahtjevom za izmjenu podataka o obvezniku komunalne naknade, prijavio promjenu činjeničnog stanja bitnog za utvrđivanje obveze po osnovi komunalne naknade (promjena vlasništva odnosno korištenja nekretnine, uspostava suvlasništva, promjena korisne površine, promjena namjene nekretnine i sl.), Upravni referent za razrez komunalne naknade donosi:

- rješenje o prestanku plaćanja komunalne naknade dosadašnjem obvezniku od dana sklapanja ugovora odnosno donošenja drugog akta kojim se mijenja vlasnik ili korisnik nekretnine. Sva dugovanja s kamatama do dana sklapanja ugovora, odnosno do dana utvrđenog drugim aktom, terete dosadašnjeg obveznika po do tada izdanim rješenjima o komunalnoj naknadi,
- novo rješenje o komunalnoj naknadi za novog obveznika kojim se obveza po osnovi komunalne naknade prenosi od dana sklapanja ugovora, odnosno drugim aktom utvrđenog datuma,
- nova rješenja kod uspostave suvlasništva nekretnine, na način da se svaki suvlasnik zadužuje po osnovi komunalne naknade u visini srazmjernoj veličini njegovog suvlasničkog dijela. Ako

- u aktom o uspostavi suvlasništva nije drugčije određeno, sve obveze po osnovi komunalne naknade utvrđene obvezniku do dana uspostave suvlasništva, ostaju nepromijenjene,
- izmjenu rješenja s novim obračunom komunalne naknade, ako se promjene odnose na korisnu površinu odnosno namjenu nekretnine.

Članak 8.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi nastale promjene iz članka 7. ovog Pravilnika u roku 15 dana od nastanka promjene, pokrenut će se prekršajni postupak pred prekršajnim sudom temeljem članka 28.st.7.,a u svezi s člankom 19.st.7. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Optužni prijedlog, na temelju podataka dostavljenih od Upravnog referenta za razrez komunalne naknade, podnosi Pročelnik upravnog odjelaza komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a izrađuje ga Viši stručni suradnik za pravne poslove.

Članak 9.

Dospijeeće obveze komunalne naknade nastupa danom izvršnosti rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade. Na zastaru obveza komunalne naknade primjenjuje se rok zastare propisan člankom 226. Zakona o obveznim odnosima, koji propisuje da tražbine povremenih davanja koje dospijevaju godišnje ili u kraćim razdobljima, zastarijevaju za tri godine od dospelosti svakog pojedinog davanja.

Prisilna naplata duga komunalne naknade obvezno se provodi nakon tri uzastopno neplaćena tromjesečna dospijeeća, na način određen Općim poreznim zakonom, odnosno za prisilnu naplatu poreza na dohodak odnosno dobit. Prisilnu naplatu komunalne naknade provodi Viši referent naplate komunalnih prihoda, kojem je Upravni referent za razrez komunalne naknade dužan kompletirati predmet sa svim dokumentima, obračunom duga i kamata, te opomenama koje su prethodno upućene dužniku. Dužnik neće biti opominjan ukoliko zbog proteka vremena prijete zastara potraživanja.

Članak 10.

Ako se u postupku ovrhe utvrdi da je ovršenik nezaposlen, odnosno da nema novčanih sredstava na računima, Viši referent naplate komunalnih prihoda dužan je predmet s podacima o stanju duga i drugim podacima neophodnim za vođenje ovršnog postupka, dostaviti Predstojnici Ureda gradonačelnika radi vođenja ovršnog postupka na drugom predmetu ovrhe. Podaci i dokazi koji se u tu svrhu dostavljaju su osobito:

- ovršna rješenja,
- ovjereni izlist dugovanja na način da se razdvoji glavnica od pripadajućih kamata po godinama,
- podaci o nekretninama koje pribavlja Referent za geodetske poslove,
- podaci o motornim vozilima ili plovilima,
- podaci o drugoj imovini ili imovinskim pravima, ako su poznati,
- sve ostalo čime se može dokazati osnovanost potraživanja.

c) Komunalni doprinos

Članak 11.

Utvrđivanje visine komunalnog doprinosa i donošenje rješenja, u nadležnosti je Višeg referenta naplate komunalnih prihoda koji, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom doprinosu Grada Vrbovca, a na temelju projektne dokumentacije koja je sastavni dio akta po kojem se građevina može graditi, izrađuje rješenje o komunalnom doprinosu. Projektnu dokumentaciju i akt na temelju kojeg se može graditi, dostavlja tijelo državne uprave nadležno za prostorno uređenje i gradnju u Zagrebačkoj županiji.

Obračun komunalnog doprinosa sastavni je dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Zahtjev za povrat komunalnog doprinosa podnosi se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a rješenje o povratu sredstava komunalnog doprinosa, po općem upravnom postupku donosi Viši referent naplate komunalnih prihoda.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Viši referent naplate komunalnih prihoda sukladno postupku opisanom u članku 9. i 10. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

U slučaju da investitor podnese zahtjev za izmjenu građevinske dozvole, Viši referent naplate komunalnih prihoda utvrđuje da li se mijenjala građevinska dozvola zbog povećanja ili smanjenja obujma građevine. U slučaju da se građevinska dozvola mijenja zbog povećanja obujma građevine u toku gradnje, donosi se novo rješenje o komunalnom doprinosu i to za onaj dio obujma građevine koji se prema dostavljenoj dokumentaciji povećava.

Komunalni doprinos plaća se u roku osam dana od dana izvršnosti rješenja, a plaćanje se može na zahtjev obveznika i uz propisane uvjete, odgoditi najviše u šest mjesečnih obroka.

Zastara duga komunalnog doprinosa, prema odredbi članka 135.st.3. Zakona o općem upravnom postupku, nastupa protekom roka od 5 godina nakon što je rješenje postalo izvršno.

Članak 13.

Za obveznike koji su sudjelovali u financiranju gradnje, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta, plaćanje komunalnog doprinosa se može provesti kompenzacijom do visine uloženi sredstava, uz predočenje ugovora s Gradom Vrbovcem, računa ili uplatnica prilikom ishoda građevne dozvole za stambeni, poslovni, gospodarski ili drugi objekt. Sukladno priloženim dokazima donosi se odgovarajuće rješenje o komunalnom doprinosu za tog obveznika.

d) Naknada za korištenje i porez na korištenje javnih površina

Članak 14.

Javne površine Grada Vrbovca mogu se privremeno koristiti za postavu kioska, štandova, informativnih i reklamnih panoa i stalaka, drugih naprava, pokretnih radnji za prodaju roba i usluga uključujući i prodaju putem posebno uređenog i opremljenog vozila (pokretna prodaja), zabavnih radnji, cirkuskih šatora i prateće opreme, ugostiteljskih terasa, stolova stolica, tribina, podija, privremeni smještaj građevinskog materijala, drva za ogrjev, održavanje manifestacija, prekopavanje javne prometne površine i slično.

Pod privremenim korištenjem podrazumijeva se pravo postavljanja privremenih objekata na dijelu javne površine na određeno vrijeme, na način koji ne utječe na promjenu karaktera javne površine.

Izdavanje rješenja, te način korištenja javnih i drugih površina na području Grada Vrbovca u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a ovlaštenu referent za rješavanje zahtjeva i donošenje rješenja je Komunalni redar. Jedan primjerak rješenja dostavlja se Upravnom odjelu za financije, na analitičku evidenciju obračuna i knjiženja uplata naknade.

Nitko ne može početi koristiti javnu površinu prije nego što na propisan način pribavi rješenje odnosno odobrenje za korištenje i plati naknadu za korištenje. Iznos naknade određuje se sukladno Odluci o naknadama za korištenje javnih površina, a uz obračun naknade za korištenje, obvezno se obračunava i posebno iskazuje iznos poreza na korištenje javnih površina, u skladu s Odlukom o gradskim porezima Grada Vrbovca.

Odobrenje za korištenje i potvrdu o uplaćenju naknadi korisnik je obavezan imati na licu mjesta tokom vremena korištenja javne površine.

e) Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru

Članak 15.

Naknada je novčani iznos koji prije donošenja rješenja o izvedenom stanju plaća podnositelj zahtjeva. Ako se legalizira zgrada s više stambenih odnosno funkcionalnih jedinica podnositelj zahtjeva plaća naknadu razmjernu svom djelu građevine a ostali vlasnici su obvezni platiti naknadu za svoj dio legalizirane građevine. Ako zgrada ima i legalnih dijelova tada vlasnici legalnog dijela zgrade nisu obveznici plaćanja naknade. Naknada se utvrđuje rješenjem o naknadi, a donosi ga Viši upravni referent naplate komunalnih prihoda u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo. Upravni odjel Županije koji povodi postupak legalizacije, dostavit će Upravnom tijelu Grada potrebne podatke za obračun iznosa naknade nakon što utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti propisani za donošenje rješenja o izvedenom stanju. Nakon plaćanja naknade u cijelosti ili prvog obroka, u slučaju obročne otplate, stječu se uvjeti za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

Članak 16.

Visina naknade za građevinu, odnosno za dio građevine koji se ozakonjuje utvrđuje se ovisno o veličini, lokaciji (položaju u prostoru) i namjeni zgrade, te načinu plaćanja naknade.

Na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja objavljen je program za izračun naknade: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=11225>

Naknada ne može biti niža od 500,00 kuna. Za sve pomoćne zgrade naknada je fiksna i iznosi 500,00 kuna po građevini.

Članak 17.

Podnositelj zahtjeva prilikom podnošenja zahtjeva za ozakonjenje zgrade treba pisano navesti koji način plaćanja naknade odabire, odnosno izjasniti se da li naknadu namjerava platiti jednokratno ili obročno, s naznakom roka otplate. Ako se podnositelj pisano ne izjasni o načinu plaćanja naknade, odnosno ako je utvrđeni iznos naknade 1.500,00 kuna ili manje, Viši upravni referent naplate komunalnih prihoda, izdaje rješenje s jednokratnim plaćanjem. Kod jednokratnog plaćanja naknade izvršene u roku 30 dana obvezniku se odobrava popust od 25%. Iznos naknade s obračunatim popustom ne može biti manji od 500,00 kuna po zgradi. Naknada veća od 1.500,00 kuna može se platiti obročno.

Obročno plaćanje odobrava se na rok otplate do 5 godina ili najduže 60 mjeseci, u mjesečnim obrocima, uz plaćanje prvog obroka koji ne može biti niži od 5% ukupnog iznosa naknade, odnosno ne manji od 1.000,00 kuna. Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da se ukupan iznos naknade umanjen za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 59 mjeseci) na jednake iznose, koji nemogu biti manji od 300,00 kuna mjesečno. Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu odnosno plaćaju se do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate.

Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospijeća plaćanja prvog obroka. Ako obveznik ne plati obrok naplate određen rješenjem o obračunu naknade u obrocima, naplata se izvršava prisilnim putem, a provodi je Viši upravni referent naplate komunalnih prihoda po postupku propisanom za prisilnu naplatu poreznog duga Općim poreznim zakonom.

Otvoren je zajednički račun za uplatu naknade na području svih gradova, općina i Grada Zagreba.

Broj računa kojise upisuje u rješenje o obračunu naknade je: 1001005-1700029633 - Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Članak 18.

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru je zajednički prihod od kojeg trideset posto sredstava naknade pripada općini odnosno gradau na čijem se području nalazi nezakonito

izgrađena zgrada, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima će se izvršiti sanacija prostora nakon legalizacije te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti. Naplatu zajedničkih prihoda prati i evidentira Viši upravni referent naplate komunalnih prihoda u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

III. Utvrđivanje i naplata prihoda temeljem sklopljenih ugovora

a) Zakup javnih površina

Članak 19.

Naknada za korištenje javnih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih površina kojima upravlja Grad Vrbovec i koje se dodjeljuju javnim natječajem, zakupnina je ona koja se postigne u natječaju, a početni iznos se utvrđuje u skladu s Odlukom o naknadama za korištenje javnih površina. U iznos zakupnine uračunat je i iznos poreza na korištenje javnih površina koji će se posebno knjigovodstveno iskazivati u postupku knjiženja uplata zakupnine.

Poslovi davanja u zakup javnih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih površina kojima upravlja Grad, u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a sve stručne poslove davanja u zakup javnih površina i izradu ugovora o zakupu, obavlja Viši stručni suradnik za pravne poslove. Dokumentaciju koja je potrebna za davanje u zakup javnih površina, pripremaju Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama i Upravni referent za geodetske poslove. Ugovor s odabranim zakupcem sklapa gradonačelnik, a jedan primjerak potpisanog i ovjerenog ugovora dostavlja se Upravnom odjelu za financije, na analitičku evidenciju obračuna i uplata zakupnine.

Plaćanje zakupnine vrši se po ispostavljenim računima koje sastavlja Računovodstveni referent, prema rokovima plaćanja utvrđenih ugovorom o zakupu. Na svako zakašnjenje plaćanja zakupnine, obračunava se kamata.

Iniciranje pokretanja postupka prisilne naplate dugovanja po sklopljenom ugovoru i dospjelim računima, u nadležnosti je pročelnika Upravnog odjela za financije, koji dostavlja spis predmeta sa svim dokumentima, podacima i dokazima, Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

Prisilna naplata duga nastalog s osnova zakupa javnih površina, provodi se minimalno nakon tri neplaćena računa.

b) Zakup poslovnog prostora

Članak 20.

Pod poslovnim prostorom smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu kojem predhodi postupak javne objave natječaja o davanju poslovnog prostora u zakup, u skladu sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca. Takvim ugovorom obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, dok se zakupnik obvezuje platiti zato ugovorenu zakupninu. Zakupnina je ona koja se postigne u natječaju, a njen početni iznos određuje se u skladu s Odlukom o zakupu i prodaji poslovnog prostora. Poslovi zakupa poslovnog prostora u nadležnosti su Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a sve stručne poslove davanja u zakup i izradu ugovora o zakupu, obavlja Viši stručni suradnik za pravne poslove. Dokumentaciju koja je potrebna za davanje u zakup poslovnog prostora, priprema Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama i Upravni referent za geodetske poslove. Ugovor s

odabranim zakupcem sklapa gradonačelnik, a jedan primjerak potpisanog i ovjerenog ugovora dostavlja se Upravnom odjelu za financije, radi analitičke evidencije obračuna i uplata zakupnine. Plaćanje zakupnine vrši se po ispostavljenim računima koje sastavlja Računovodstveni referent, prema rokovima plaćanja utvrđenih ugovorom o zakupu. Na svako zakašnjenje plaćanja zakupnine, obračunava se kamata.

Iniciranje pokretanja postupka prisilne naplate dugovanja po sklopljenom ugovoru i dospjelim računima, u nadležnosti je pročelnika Upravnog odjela za financije, koji dostavlja spis predmeta sa svim dokumentima, podacima i dokazima Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

Prisilna naplata duga nastalog s osnova zakupa poslovnog prostora, provodi se minimalno nakon tri neplaćena računa.

c) Naknada za deponiranje otpada

Članak 21.

Prema Pravilniku o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“ broj 59/06,111/06,109/12,94/13), Gradu Vrbovcu pripada naknada po toni zbrinutog otpada na odlagalištu „Beljavine“, koju u Proračun Grada uplaćuju općine Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec za zbrinjavanje otpada sa svog područja. Iznos naknade je 30% iznosa cijene po toni zbrinutog otpada, prema cijeni iz važećeg cjenika Komunalca Vrbovec d.o.o. određenoj za tu komunalnu uslugu. Međusobni odnosi u primjeni navedenog Pravilnika uređuju se ugovorom kojeg sklapaju čelnici jedinica lokalne samouprave. Primjerak ugovora obavezno se dostavlja Upravnom odjelu za financije.

Komunalac Vrbovec d.o.o., obvezan je voditi evidenciju o količini zbrinutog otpada s područja pojedine jedinice lokalne samouprave, te o tome po isteku svakog kalendarskog mjeseca, pismeno izvijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, koji putem Višeg upravnog referenta za naplatu komunalnih prihoda provodi obračun, te izvješće s obračunom naknade dostavlja Računovodstvenom referentu u Upravnom odjelu za financije na potrebna knjiženja i ispostavljanje mjesečnih računa jedinicama lokalne samouprave koje se koriste odlagalištem „Beljavine“.

Iniciranje pokretanja postupka prisilne naplate dugovanja po sklopljenom ugovoru i dospjelim računima, u nadležnosti je pročelnika Upravnog odjela za financije, koji dostavlja spis predmeta sa svim dokumentima, podacima i dokazima Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

Prisilna naplata duga nastalog s osnova naknade za deponiranje otpada, provodi se minimalno nakon tri neplaćena računa.

d) Zaštićena najamnina

Članak 22.

Zaštićenu najamninu plaćaju najmoprimci stanova u vlasništvu Grada, koji su to pravo stekli prema Zakonu o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96). Visina zaštićene najmnine za pojedini stan izračunava se u skladu s Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najmnine („Narodne novine“ broj 40/97), a definira se Ugovorom o najmu stana potpisanim između gradonačelnika i zaštićenog najmoprimca.

Visina mjesečnog iznosa zaštićene najmnine za pojedini stan izračunava se jedanputa godišnje, a izračun s mjesečnim uplatnicama dostavlja se zaštićenom najmoprimcu. Do utvrđivanja novog iznosa zaštićene najmnine najmoprimac plaća akontaciju u visini zaštićene najmnine iz prethodne godine.

Sve poslove vezane uz obračun, evidenciju i uplate zaštićene najmnine obavlja Upravni referent za razrez komunalne naknade u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a za slučaj potrebe pokretanja postupka prisilne naplate duga, dostavlja spis predmeta sa svim dokumentima, podacima i dokazima Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

e) Koncesije

Članak 23.

Sve pripremne radnje i provođenje postupka davanja koncesije po Zakonu o komunalnom gospodarstvu ili Zakonu o koncesijama, provode se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a stručne poslove provedbe postupka obavlja Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama.

Kada Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, pristupa se sklapanju ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji priprema Viši stručni suradnik za pravne poslove, a s odabranim ponuditeljem ugovor sklapa Gradonačelnik.

Prije potpisivanja ugovora Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama, mora od odabranog ponuditelja zatražiti i dobiti jamstvo naplate naknade koncesije, kao i naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, te ih uz jedan primjerak ugovora o koncesiji, sa prethodno dobivenim identifikacijskim (ID) brojem od Registra koncesija, dostaviti Pročelnici Upravnog odjela za financije na deponiranje.

Visina i način plaćanja naknade za koncesiju, uređuje se ugovorom o koncesiji, a računi za koncesijsku naknadu ispostavljaju se u skladu s ugovorenim rokovima.

Praćenje i izvršenje ugovora o koncesijama u nadležnosti je Stručnog suradnika za gospodarenje nekretninama, a izdavanje računa, evidentiranje i praćenje naplata koncesijskih naknada, te izradu izvješća za nadležna tijela, obavlja Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije.

Kompenzacija u zamjenu za plaćanje naknade za koncesiju, ne može se provoditi.

Prisilnu naplatu dospjelih, a neplaćenih koncesijskih naknada inicira Pročelnik Upravnog odjela za financije, koji dostavlja spis predmeta sa svim podacima i dokazima Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

f) Osnivanje prava služnosti

Članak 24.

Na nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca, u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada Vrbovca, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom, osim ako je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja drukčije određeno, može se osnovati pravo služnosti. Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima. Ugovor o osnivanju prava služnosti sklapa Gradonačelnik, a na postupak i način osnivanja prava služnosti primjenju se Odluka o upravljanju imovinom Grada Vrbovca.

Članak 25.

Viši stručni suradnik za pravne poslove će na temelju Odluke Gradonačelnika, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi provesti postupak odabira sudskog vještaka s popisa stalnih sudskih vještaka koji će utvrđivati iznos umanjene tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti, ako je posebnim propisima predviđeno da se uslijed osnivanja prava služnosti plaća naknada.

U slučajevima kad se radi o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine do 100.000,00 kuna ili kad posebni zakoni propisuju da ovlaštenik prava služnosti nije obveznik plaćanja naknade za osnovano pravo služnosti, procjenu umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine izvršit će Porezna uprava.

Članak 26.

Sve tehničke poslove u pripremi ugovora za osnivanje služnosti, obavlja Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama, koji je dužan od korisnika služnosti zatražiti i dobiti jamstvo naplate

naknade za prava služnosti, te ga s jednim primjerkom ugovora dostaviti Pročelnici Upravnog odjela za financije na deponiranje.

Članak 27.

Praćenje i izvršenje ugovora o osnivanju služnosti u nadležnosti je Stručnog suradnika za gospodarenje nekretninama, a izdavanje računa, evidentiranje i praćenje naplata, obavlja Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju danih služnosti i nekretninama opterećenih pravom služnosti vodi stručni suradnik za gospodarenje nekretninama, u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

g) Osnivanje prava građenja

Članak 28.

Pravo građenja na građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Vrbovca može se osnovati u svrhu građenja komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje se propisima koji uređuju prostorno uređenje formira građevna čestica za te namjene.

Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama i Upravni referent za geodetske poslove, sastavljaju popis nekretnina kojima će se raspolagati osnivanjem prava građenja.

Pri sastavljanju popisa nekretnina, prilažu se dokazi da je Grad Vrbovec vlasnik nekretnina, (dokazi o zemljišnoknjižnom vlasništvu), te kopija katastarskog plana i posjedovni list, i oni čine sastavni dio popisa.

Članak 29.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca osniva se javnim prikupljanjem ponuda, a iznimno neposrednom pogodbom.

Pravo građenja osnovat će se javnim prikupljanjem ponuda, kad se pravo građenja osniva na nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca za komercijalne i smještajne građevine.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca može se osnovati bez javnog prikupljanja ponuda, po tržišnoj vrijednosti, sukladno Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca, u slučaju kad se pravo građenja osniva u svrhu građenja infrastrukturnih i drugih građevina od socijalnog značaja.

Viši stručni suradnik za pravne poslove će na temelju Odluke Gradonačelnika, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, provesti postupak odabira sudskog vještaka s popisa stalnih sudskih vještaka koji će utvrđivati početnu vrijednost naknade za osnovano pravo građenja za smještajne i komercijalne građevine i druge građevine od gospodarskog značenja za koje se propisima, koji uređuju prostorno uređenje, formira građevna čestica. Nakon utvrđivanja početne cijene Gradonačelnik donosi odluku o objavi oglasa za osnivanje prava građenja.

Članak 30.

Javno prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja za građevine koje se grade za komercijalne i smještajne svrhe, provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik. Sve stručne poslove za Povjerenstvo te pripremu prijedloga ugovora o pravu građenja, obavlja Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama, uz odgovarajuću primjenu Odluke o upravljanju imovinom Grada Vrbovca.

Gradonačelnik će u ime Grada Vrbova, sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja s najboljim ponuditeljem. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu, a mora sadržavati osiguranje za ispunjenje svih ugovornih obveza u vidu bankarske garancije domaće ili strane banke »na prvi poziv« u Republici Hrvatskoj.

Članak 31.

Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 100.000,00 kuna, plaća se u jednakim godišnjim obrocima, uz kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dospijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospijeća prvog obroka.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojemu nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade.

Naknada za osnovano pravo građenja čiji ukupni iznos ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, plaća se jednokratno, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Naknadu za osnovano pravo građenja za infrastrukturne i socijalne građevine utvrdit će odlukom Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Sve poslove evidentiranja i praćenja naplata naknada za osnovana prava građenja, vodi Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije.

h) Kompenzacijski ugovori za komunalni doprinos

Članak 32.

Plaćanje komunalnog doprinosa može se Ugovorom o kompenzaciji (prijebom) odobriti za vlasnike zemljišta, odnosno investitore koji su sudjelovali u financiranju izrade prostorno planske dokumentacije (prostornih i urbanističkih planova, idejnih i glavnih projekta za komunalnu infrastrukturu i sve ostale dokumentacije potrebne za građenje komunalne infrastrukture), investitore koji sudjeluju u financiranju izgradnje komunalne infrastrukture koja je planirana u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca, i vlasnike zemljišta koji su bez naknade darovali svoje zemljište Gradu Vrbovcu za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture (ceste i nogostupi, kanalizacije, vodovod, javna rasvjeta). Plaćanje kompenzacijom će se odobriti u iznosu identičnom (jednakom) visini financijskih sredstava koja su uložili u financiranje, uz predočenje valjanog dokaza – ugovora ili uplatnice.

Cijene za radove i usluge koje se financiraju ulaganjem vlastitih sredstava, utvrdit će se putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, dok će se vrijednost zemljišta koje se daruje, utvrditi putem procjene od strane Porezne uprave.

Članak 33.

Ugovor o realizaciji financiranja ili sufinanciranja, odnosno ugovor o darovanju po kojima ulagači odnosno darodavatelji neće platiti ili će djelomično platiti komunalni doprinos, izrađuje Viši stručni suradnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a sklapa ga Gradonačelnik, nakon što je prethodno upućen zahtjev ulagača da se njihova ulaganja kompenziraju s vrijednošću financiranih radova ili financiranju usluga, odnosno s vrijednošću darovanih nekretnina.

Ugovor o financiranju ili sufinanciranju radova odnosno usluga mora sadržavati jedno od instrumenata osiguranja redovne uplate sredstava, a dostavlja se Pročelniku Upravnog odjela za financije na deponiranje.

Sve poslove evidentiranja i praćenja uplata po ugovoru, vodi Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije.

Uz zahtjev za izhodenje građevne dozvole odnosno akta na temelju kojeg se može pristupiti gradnji, ulagači odnosno darodavatelji su dužni priložiti i kopiju ugovora sklopljenog s Gradom Vrbovcem o kompenzaciji, kako bi Viši upravni referent naplate komunalnih prihoda mogao donijeti odgovarajuće rješenje.

i) Prodaja nekretnina

Članak 34.

Postupak, uvjeti i način raspolaganja nekretninama, uređen je Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca. Gradonačelnik Grada Vrbovca odlučuje o prodaji nekretnina ako ukupna vrijednost nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa bez primitaka ostvarenih u proračunu u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji nekretnina. Za veće vrijednosti nekretnina odluku donosi Gradsko vijeće.

Sve radnje u postupku prodaje, uključujući i pripremu prijedloga ugovora o prodaji obavlja Viši stručni suradnik za pravne poslove, a kompletnu dokumentaciju za pripremu i donošenje odluke o prodaji prikuplja Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama i Upravni referent za geodetske poslove.

Obveza nastanka plaćanja kupoprodajne cijene nastaje po sklapanju ugovora na način i u rokovima utvrđenim tim ugovorom. Kako bi se osigurala naplata utvrđene kupoprodajne cijene, kod prijenosa vlasništva zatražit će se upis zapilježba tereta u visini kupoprodajne cijene ako se radi o većem iznosu i obročnoj otplati, odnosno kupac će priložiti jamstvo za uredno plaćanja u obliku javnobilježnički ovjerene zadužnice.

Ugovor o kupoprodaji nekretnina s jamstvima dostavlja se Pročelniku Upravnog odjela za financije na postupak evidentiranja i praćenja rokova naplate. Za slučaj prisilne naplate, Pročelnik Upravnog odjela za financije kompletira spis predmeta sa svim dokumentima i dokazima i dostavlja ga Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

j) Naknade za izvršene usluge

Članak 35.

Naknade za izvršene usluge su prihodi Proračuna od usluga obavljanja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za Općine: Rakovec, Farkaševac i Dubrava.

Naknada za obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, obračunava se i naplaćuje temeljem sklopljenih ugovora i ispostavljanjem mjesečnih računa, a poslove evidencije i praćenja naplate usluga obavlja Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije.

Sredstva od naknada za izvršene računovodstvene i knjigovodstvene usluge koriste se za tekuće poslovanje(troškove).

Ugovor o obavljanju računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga sklapa Gradonačelnik.

IV. Ostale naknade

a) Naknada za razvoj sustava javne vodoopskrbe i odvodnje

Članak 36.

Prema Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, obveznik naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge. Naknada za razvoj obračunava se uz cijenu vodne usluge i dio je Odluke o cijenama vodnih usluga, koju donosi Komunalac Vrbovec d.o.o., kao isporučitelj vodne usluge, a uz prethodnu suglasnost gradonačelnika. U računu za vodne usluge javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje, naknada za razvoj se zasebno iskazuje.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za gradnju, odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina, a u skladu s Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 20/11). Evidenciju o prikupljenim naknadama za razvoj, u svojim poslovnim knjigama vodi Komunalac Vrbovec d.o.o. na posebnom kontu, a obavezan je kvartalno dostavljati Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za utvrđene namjene.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj, obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Grada Vrbovca, koji o svemu izvješćuje gradonačelnika.

b) Grobna naknada

Članak 37.

Godišnja grobna naknada temelji se na Zakonu o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 15/12) a propisana je Odlukom o grobljima („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 1/99). Godišnja grobna naknada plaća se za svaki grob bez obzira da li je u grob izvršen pokop ili nije. Visina godišnje grobne naknade ovisi o vrsti grobnog mjesta i površini prostora koji je grob zauzeo. Godišnja grobna naknada plaća se jedanput godišnje a po dobivenoj uplatnici od strane uprave groblja. Neredovito plaćanje godišnje grobne naknade za sobom povlači obračun zateznih kamata a neplaćanjem iste 10 godina za redom smatra se da je grob napušten. Obračun i naplatu godišnje grobne naknade obavlja Uprava groblja, a svaka izvršena uplata grobne naknade mora se evidentirati u zasebnoj grobnoj evidenciji kao prihod Uprave groblja, a koristi se za namjene uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Uprava groblja dužna je izvjestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Grada Vrbovca o prikupljenim sredstvima s osnove godišnje grobne naknade i o izvršenim radovima na redovnom i investicijskom održavanju groblja, najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Za nadzor rada Uprave groblja nadležan je Stručni suradnik za gospodarenje nekretninama u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Grada Vrbovca.

c) Naknada za korištenje prostora tržnice, stočnog sajma i vodotornja

Članak 38.

Komunalac Vrbovec d.o.o., je Odlukom o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja prostora gradske tržnice, od 11.11.2004. i Odlukom o povjeravanju poslova upravljanja, korištenja i održavanja stočnog sajma, od 28.05.2001., dobio prostor gradske tržnice odnosno prostor stočnog sajma, na upravljanje i održavanje uz pravo na ubiranje naknade od korisnika tih prostora. Od ostvarenih prihoda s naslova naknade za korištenje Komunalac Vrbovec d.o.o., dužan je 20% doznačiti u Proračun Grada Vrbovca.

Cijene usluga, odnosno naknade za korištenje određuje Komunalac Vrbovec d.o.o., uz prethodnu suglasnost gradonačelnika. Odluke odnosno ugovori i cjenik usluga, obvezno se dostavljaju Upravnom odjelu za financije na knjiženja i evidencije.

Nadzor obračuna i uplate iznosa naknada, u nadležnosti je Računovodstvenog referenta u Upravnom odjelu za financije Grada Vrbovca.

d) Prihod od boravišne pristojbe

Članak 39.

Boravišna pristojba je prihod Turističke zajednice koja se plaća po svakom ostvarenom noćenju odnosno korištenju usluge smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost. 30% iznosa od uplaćenih sredstava boravišne pristojbe, Turistička zajednica Grada Vrbovca dužna je doznačiti u Proračun Grada Vrbovca, a za namjene poboljšanja uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenog zajedničkog programa Grada i Turističke zajednice.

Sredstva boravišne pristojbe Turistička zajednica doznačuje u Proračun Grada najkasnije zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Kontrolu i evidenciju uplata sredstava boravišne pristojbe obavlja Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije Grada Vrbovca.

e) Prihod od naknade za pravo puta

Članak 40.

Za pravo puta, za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na općem dobru ili na nekretnini u vlasništvu Grada Vrbovca, infrastrukturni operator plaća naknadu na temelju potvrde o pravu puta koju izdaje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, određenu u skladu s Pravilnikom o potvrdi i naknadi za pravo puta. Naknadu za pravo puta infrastrukturni operator plaća Gradu Vrbovcu godišnje po četvornom metru zemljišta koje se koristi za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu, a nadzor i evidenciju uplata obavlja Računovodstveni referent u Upravnom odjelu za financije Grada Vrbovca.

f) Prihod od prodaje stanova

Članak 41.

Upravni odjel za financije vodi sintetičku evidenciju naplate prihoda od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo NN 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02).

Analitičku evidenciju obveznika koji su stanove kupili putem kredita Zagrebačke banke d.d. prati Zagrebačka banka d.d. Koncem godine Upravni odjel za financije usklađuje svoju analitičku evidenciju sa izvješćem Zagrebačke banke d.d. Za slučaj prisilne naplate, Pročelnik Upravnog odjela za financije kompletira spis predmeta sa svim dokumentima i dokazima i dostavlja ga Predstojnici Ureda gradonačelnika na sudski postupak.

g) Naplata novčanih kazni

Članak 42.

Postupak naplate novčanih kazni u postupcima nadzora komunalnog reda provodi se na način da, Potvrdu o naplati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja i novčani iznos naplaćene kazne, Komunalni redar predaje Računovodstvenom referentu obračuna i blagajne u Upravnom odjelu za financije, koji mu izdaje odgovarajući blagajnički dokument o izvršenoj uplati.

Kada se radi o rješenju ili Obveznom prekršajnom nalogu, Komunalni redar ga evidentira i kalendara do roka dobrovoljnog izvršenja kazne, te u slučaju da je uplata izvršena primjerak Obveznog prekršajnog naloga ili rješenja dostavlja Računovodstvenom referentu u Upravnom odjelu za financije, kao prilog uz (izvješće) izvod dnevnih uplata u proračun. U protivnom, ako kazna nije plaćena u postavljenom roku, Komunalni redar pokreće postupak prisilne naplate.

V. Postupovne odredbe u vezi naplate prihoda

Redovito praćenje naplate

Članak 43.

Nadležna tijela po ovom Pravilniku dužna su pravodobno poduzimati radnje radi naplate potraživanja, te posebno paziti da pojedina potraživanja ne padnu u zastaru.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom.

Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Izdavanje opomena

Članak 44.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi gradskih prihoda, koje određeni dužnik ima prema Gradu. Opomene za pravne osobe izlistavaju se svaka tri mjeseca, a za fizičke dva puta godišnje. Kriterij za izlist opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga. Za veće dužnike suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja koje prelazi 5.000,00 kuna, daje Gradonačelnik. U narednih 30 dana po dostavi opomena, nadzire se naplata prihoda po opomenama. Ako nije izvršeno plaćanje po opomenama odmah se pristupa postupku prisilne naplate potraživanja.

Osiguranje naplate duga

Članak 45.

Upravno tijelo može tražiti od dužnika jedno od sredstava osiguranja plaćanja duga, kao uvjet za obročnu otplatu ili odgodu naplate duga:

1. neopozivu garanciju banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa,
2. zalog vrijednosnih papira – vrijednosnica (vlasničkih i vjerovničkih) i tražbina (uključujući i tražbine po osnovi udjela u kapitalu),
3. zadužnicu potvrđenu od javnog bilježnika u formi javnobilježničkog akta,
4. založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravu građenja,
5. jamstvom druge osobe koja mora biti vlasnik imovine koja odgovara visini duga.

Ako se kao sredstvo nudi mjenica, ona mora biti avalirana od banke ili neke druge solventne tvrtke.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz rješenja o obročnoj otplati, odnosno o odgodi plaćanja, a dana su sredstva osiguranja, Upravno tijelo će ukinuti rješenje i dug u cjelosti naplatiti iz sredstava osiguranja naplate.

Obročna otplata duga

Članak 46.

Nakon primitka zahtjeva za obročno plaćanje duga, Upravno tijelo utvrđuje stanje duga podnositelja zahtjeva na dan kada je zahtjev zaprimljen, te slijedeće činjenice:

- osnovne podatke o dužniku, naziv djelatnosti i broj zaposlenih (ako se radi o pravnoj osobi ili obrtniku),
- je li dužnik u ranijem razdoblju uredno plaćao svoje obveze, te da li je ikad protiv njega vođen ovršni postupak,
- starost duga, odnosno na koje se razdoblje odnosi dug za koji se traži odgoda plaćanja,
- je li dužnik, na zahtjev Upravnog tijela, uplatio jednokratni iznos od 20% duga, te da li je dao jedno od sredstava osiguranja naplate

Rješenje o obročnoj otplati duga donosi čelnik Upravnog tijela.

Odgoda plaćanja duga

Članak 47.

Kada dužnik traži da mu se plaćanje duga odgodi jednokratno, Upravno tijelo utvrđuje podatke o stanju duga i dosadašnjem ponašanju obveznika u ispunjavanju obveza plaćanja, te od obveznika traži:

- da uz zahtjev podnese jedno od sredstava osiguranja naplate duga,
- da jednokratno uplati iznos od 20% duga.

Rješenje o odgodi plaćanja duga donosi čelnik Upravnog tijela.

Članak 48.

Zahtjev za obročnu otplatu, odnosno jednokratnu odgodu plaćanja duga Upravno tijelo neće rješavati ako dužnik niti na ponovljeni poziv Upravnog tijela, ne uplati iznos od 20% duga i nije dao sredstva osiguranja naplate.

Uslučaju iz prethodnog stavka smatra se da je dužnik odustao od zahtjeva, temeljem čega čelnik Upravnog tijela donosi rješenje o obustavi postupka.

Otpis dospjelog duga na zahtjev obveznika

Članak 49.

O zahtjevu za otpis dospjelog duga odlučuje gradonačelnik na obrazloženi prijedlog pročelnika Upravnog tijela. U prijedlogu za usvajanje zahtjeva za otpis, odnosno odbijanje zahtjeva, moraju se navesti odlučujuće činjenice zbog kojih se predlaže usvajanje odnosno odbijanje zahtjeva, a uz prijedlog se dostavlja:

- dokumentacija o nastanku obveze,
- dokumentacija o poduzetim radnjama za naplatu duga,
- podaci o razdoblju na koje se dug odnosi,
- podaci o primanjima, odnosno imovini dužnika i članova njegova kućanstva, pribavljeni od drugih nadležnih tijela.

Dospjeli dug se utvrđuje na dan sastavljanja prijedloga i potrebno ga je iskazati u ukupnom iznosu dospjelog duga s kamatom, te odvojeno dospjeli iznos glavnice i pripadajući iznos kamate.

Upravno tijelo može od dužnika zatražiti da uz zahtjev dostavi dokaze kojima bi okolnosti zbog kojih traži otpis učinio vjerojatnim.

Ako se utvrdi da bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva, gradonačelnik rješenjem odlučuje o otpisu duga u cjelosti ili djelomično.

Otpis duga zbog zastare

Članak 50.

Utvrđivanje zastare prava na naplatu dospjelog duga, po pisanom zahtjevu dužnika, rješenjem utvrđuje gradonačelnik. Radi donošenja rješenja o otpisu, pročelnik Upravnog tijela koje vodi analitičku evidenciju duga, izrađuje prijedlog i dostavlja gradonačelniku svu raspoloživu dokumentaciju na temelju koje se može odlučiti o zahtjevu za otpis.

Pod dokumentacijom u smislu prethodnog stavka, podrazumijevaju se ovršna rješenja kojima su utvrđene obveze, s dostavnicom o uručenju, odnosno druge ovršne i vjerodostojne isprave na temelju kojih su evidentirana zaduženja, te:

- podatak o datumu s kojim je zastara počela teći,
- isprave s dostavnicom na temelju kojih je moguće utvrditi prekid tijeka zastare s naznakom datuma s kojim je tijek zastare prekinut i počeo ponovno teći,
- opis službenih radnji poduzetih na utvrđivanje i naplatu duga,
- ovjereni izlist o stanju duga po godinama tako da se posebno iskaže dospjela glavnica duga, a posebno zatezne kamate prema prethodno razvrstanoj glavnici.

Članak 51.

Zastara prava na naplatu duga, kamata i troškova, ne nastupa ako je potraživanje osigurano založnim pravom ili hipotekom koji su upisani u javnu knjigu. U tom slučaju dug će se naplatiti iz opterećenih stvari.

Za glavnica duga osiguranu založnim pravom ili hipotekom, ne otpisuje se niti kamata koja i dalje teče ako je upisana u javnu knjigu.

Kada se utvrdi zastara prava na naplatu duga, Upravno tijelo koje vodi analitičku evidenciju o dugu, otpisuje ga na dan konačnosti rješenja o otpisu.

Otpis duga po službenoj dužnosti

Članak 52.

Otpis nenaplativih dospjelih potraživanja obavlja se na slijedeći način:

- postojanje uvjeta za otpis potraživanja utvrđuje Upravno tijelo koje vodi analitičku evidenciju o dugu,
- dug se otpisuje po službenoj dužnosti kada se utvrdi da je dužnik umro (dokaz: izvod iz matične knjige umrlih-smrtni list), a iza sebe, prema podacima koje je pribavilo i kojima raspolaže Upravno tijelo, nije ostavio imovinu iz koje bi se dug mogao namiriti (dokaz: potvrda suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak),
- o otpisu se sastavlja službena bilješka,
- ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra pravne osobe, a u tim slučajevima ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva, te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje, dug se otpisuje kao nenaplativ o čemu se sastavlja službena bilješka.

Na temelju službene bilješke provode se odgovarajuća knjiženja u evidencijama zaduženja.

Članak 53.

Dospjeli dug po svakoj vrsti javnih davanja koji na dan 31.prosinca tekuće godine ne prelazi iznos od 50,00 kuna,otpisat će se po službenoj dužnosti temeljem odluke gradonačelnika, a na prijedlog i specifikaciju pročelnika Upravnog tijela koje vodi evidenciju o dugu. Upravno tijelo izvršit će otpis takvog duga do 15. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 54.

Na kriterije, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju,otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vrbovca, a koja nisu javna davana u smislu članka 2. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 147/08,18/11,78/12,136/12,73/13), neposredno se primjenjuje Uredba o kriterijima,mjerilima i postupku za odgodu plaćanja,obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13).

Završne odredbe

Članak 55.

Iznimno, kada je to od općeg interesa za Grad Vrbovec, gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog tijela nadležnog za financije, donijeti odluku o potpunom ili djelomičnom namirenju duga ustupanjem nekretnina u vlasništvo Grada Vrbovca.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se svim Pročelnicima Upravnih odjela u dovoljnom broju primjeraka za tekuću primjenu od 01.04.2015.godine, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Vrboveca i službenoj internetskoj stranici Grada Vrboveca.

KLASA: 401-01/15-06/13

URBROJ: 238/32-06/01-15-1

Vrbovec, 01.04.2015.

GRADONAČELNIK:
Vladimir Bregović, ing. grad.

