



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

GRAD VRBOVEC

KLASA:361-01/20-04/50

URBROJ: 238/32-04/04-20-2

Vrbovec, 01. lipanj 2020. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

**POSEBNI LINIJSKI PRIJVOZ UČENIKA S
UPISNOG PODRUČJA I. I II. OSNOVNE ŠKOLE
VRBOVEC**

Evidencijski broj nabave: EV-26-20/VV

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2	Podaci o osobi zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3	Evidencijski broj nabave:	5
1.4	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 („Narodne novine“ broj 120/2016)	5
1.5	Vrsta postupka nabave	5
1.6	Jezik postupka	5
1.7	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.9	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.10	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.11	Navod provodi li se elektronička dražba	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave.....	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3	Količina predmeta nabave	7
2.4	Tehničke specifikacije	7
2.5	Troškovnik	13
2.6	Mjesto izvršenja ugovora	14
2.7	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	14
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	14
3.2.	ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“	17
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	18
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	18
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	19
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	20
4.3.1.	Podaci o pruženim glavnim uslugama	20
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	21
6.	PODACI O PONUDI	22
6.1.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	22
6.2.	Sadržaj i način izrade ponude.....	23
6.3.	Jezik i pismo ponude	23

6.4.	Način dostave	24
6.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	25
6.6.	Način određivanja cijene ponude i valuta ponude	25
6.7.	Kriteriji za odabir ponude	25
6.8.	Rok valjanosti ponude	27
6.9.	Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička	27
6.10.	Izuzetno niske ponude	28
6.11.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	28
6.12.	Uvid u ponude	28
6.13.	Tajnost podataka	29
7.	OSTALE ODREDBE	29
7.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	29
7.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	30
7.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	30
7.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	30
7.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	31
7.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	32
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	32
7.6.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	33
7.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju i sklapanje ugovora	33
7.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	33
7.9.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	34
7.10.	Rok mirovanja	35
7.11.	Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora	35
7.12.	Izmjena ugovora i okvirnog sporazuma	36
7.13.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi	36

1 OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te proučiti sve upute, izjave i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj:	Grad Vrbovec
Sjedište naručitelja:	Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec
OIB:	44465794587
Broj telefona i faxes:	+385 (0) 1 279 9900 +385 (0) 1 2791 015
Adresa elektroničke pošte:	grad-vrbovec@vrbovec.hr
Internet adresa:	https://vrbovec.hr/
Odgovorna osoba javnog naručitelja:	Gradonačelnik Denis Kralj
IBAN:	HR1323600001850800003

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Davor Lujčić
Broj telefona i faxes:	+385 (099) 2118804 +385 (0) 1 2791 015
Adresa elektroničke pošte:	davor.lujic@vrbovec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul „Dokumenti u postupku“, rubrike „Pitanja i odgovori“.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave:

EV-26-20/VV

1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 („Narodne novine“ broj 120/2016)

1. ALU PLAST KONSTRUKCIJE JAKOPIC I ELEKTROMEHANIKA vl. Stjepan Jakopic, Celine 204, 10340 Vrbovec, OIB: 15074117275

2. DIAPLAN d.o.o., Rugvička 5, 10000 Zagreb, OIB: 75517572448

3. Evaluacija j.d.o.o., Huberta Pettana 14, 10360 Sesvete, OIB: 22371289223

1.5 Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6 Jezik postupka

Hrvatski jezik, latinično pismo.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 6.087.513,60 kn bez PDV-a.

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od četiri godine (školska godina 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024.).

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, a sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno čl. 148. i čl. 150. ZJN 2016 ovaj okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelj s odabranim ponuditeljem planira sklopiti četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi usluga temeljem okvirnog sporazuma.

1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016. naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje je, sukladno članku 9. stavku 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, objavljeno na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i službenim stranicama Naručitelja www.vrbovec.hr te je trajalo od 08.06.2020. do zaključno 17.06.2020.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga posebnog linijskog prijevoza učenika s upisnog područja I. i II. Osnovne škole Vrbovec sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/1, 152/14 i 7/17) i članku 53. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, na nastavu i sa nastave, od najbližeg stajališta međumjesnog ili gradskog prijevoza do škole ili školi najbližeg stajališta međumjesnog ili gradskog prijevoza.

Obavlja se prijevoz učenika sljedećih osnovnih škola:

I. Osnovne škola Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, Vrbovec,

II. Osnovne škola Vrbovec, Brdo 10, Vrbovec.

Navedene matične osnovne škole uključuju sljedeće područne škole:

I. Osnovna škola Vrbovec uključuje područne škole: PŠ Banovo, PŠ Dijaneš, PŠ Gornji Tkalec, PŠ Preseka, PŠ Rakovec,

II. Osnovne škola škola Vrbovec uključuje područne škole: PŠ Lonjica, PŠ Negovec, PŠ Poljana, PŠ Poljanski Lug.

Broj učenika koji koriste prijevoz i relacije na kojima se prijevoz obavlja u školskoj godini 2021./2022., te početak i završetak nastave utvrđeni su tehničkih specifikacijama koje su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Način izvršenja predmeta nabave gospodarski subjekt mora razraditi u **Planu izvršenja predmeta nabave** koji je sastavni dio ponude. Ponuditelj je u prijedlogu organizacije izvršavanja predmeta nabave obavezan izraditi vozne redove za svaku pojedinu osnovnu školu, koji će uključivati sve navedene matične i područne škole i sve učenike. Podaci potrebni za izradu voznih redova nalaze se u tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Pri izradi Plana izvršena predmeta nabave gospodarski subjekt obavezan je uzeti u obzir cestovnu mrežu, značajke terena i prometne i druge značajke relacija na kojima se obavlja prijevoz učenika osnovne škole vodeći računa o obavljanju prijevoza u skladu sa propisima o organiziranom prijevozu učenika osnovnih škola.

Prijevoz mora biti organiziran tako da učenici što kraće putuju iz mjesta prebivališta u školu i iz škole u mjesto prebivališta, da se smanji vrijeme čekanja učenika na odvoz iz škole nakon završene redovne nastave, te da se vrijeme preranog dolaska učenika u školu smanji na minimum.

Svrha plana izvršenja predmeta nabave je da gospodarski subjekt vodeći računa o traženim tehničkim specifikacijama i zahtjevima naručitelja, ponudi izvršenje usluge na što optimalniji način.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja u Planu izvršenja predmeta nabave nužno je objasniti ulogu svakoga od tih gospodarskih subjekata.

CPV oznaka predmeta nabave: 60130000-8 – Usluge cestovnog putničkog prometa za posebne namjene.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 Naručitelj daje sljedeće obrazloženje:

Podjela predmeta nabave na grupe za Naručitelja predstavljala bi poteškoću u upravljanju, organiziranju i kontroli izvršavanja predmetne usluge. Za naručitelja bi u slučaju više Okvirnih sporazuma nastali dodatni

troškovi zbog obveze koordinacije sa više pružatelja usluge istovremeno, nastale bi poteškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog pružatelja usluge u izvršenju usluge te bi postojala mogućnost prebacivanja odgovornosti između njih i slično.

Sama priroda predmeta nabave zahtjeva tehnički što jednostavniju i ekonomičniju provedbu postupka. Podjela predmeta nabave na grupe mogla bi značajno otežati završetak postupka i pravovremeni početak izvršavanja ugovora, te samim time onemogućiti istovremeno izvršavanje usluga prijevoza za učenike svih osnovnih škola Grada Vrbovca.

Zbog navedenog ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine”, broj 65/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, jer se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.4 Tehničke specifikacije

Ukupno se prevoze učenici iz dvije matične i devet područnih osnovnih škola. U nastavku se nalaze tablice sa podacima potrebnim za izradu ponude odnosno Plana izvršenja predmeta nabave. Navedeno vrijeme dovoza označava vrijeme u kojem učenici najkasnije trebaju stići u školu, a vrijeme odvoza označava vrijeme u kojem je najranije moguće odvesti učenike u mjesto prebivališta.

II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC

Opis smjena

Napomena: nastava se u II. Osnovnoj školi izvodi u dvije smjene kako je opisano u sljedećoj tablici.

	VRIJEME DOVOZA u školu	1. ODVOZ	2. ODVOZ	DOVOZ UČENIKA	1. ODVOZ	2. ODVOZ	Odvoz petkom
1. TJEDAN	A SMJENA do 7.35	12.15	13.45	B SMJENA do 13.35	18.15	19.00	12.15, 17.30 i 19.00
2. TJEDAN	B SMJENA do 7.35	12.15	13.45	A SMJENA do 13.35	18.15	19.00	12.15,13.45, 17.30, 18.15

A) Podaci za dovoz i odvoz učenika u Matičnu školu, Brdo 12 A

Razredi A smjene	MJESTO PREBIVALIŠTA UČENIKA	BROJ UČENIKA	PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
			VRIJEME DOVOZA u školu	VRIJEME ODVOZA škole	iz	VRIJEME DOVOZA u školu	VRIJEME ODVOZA škole	iz
								VRIJEME ODVOZA PETKOM

5.-6.	Vrhovec	1	7.35	12.15, 13.45	13.35.	19.00	18.15
5.-6.	Samoborec	4	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	18.15
5.-6.	Negovec	2	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	18.15
5.-6.	Peskovec	6	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	18.15
5.-6.	Lonjica	16	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	18.15
5.-6.	Greda	2	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	18.15
5.-6.	Pirakovec	1	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	18.15
1-4.	Luka	14	7,35	12,15,13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30, 18,15
5.-6.	Luka	13	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
1-4.	Novo Selo	2	7,35	12,15, 13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30, 18,15
5.-6.	Novo Selo	8	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
1-4.	Martinska Ves	12	7,35	12,15, 13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30, 18,15
5.-6.	Martinska Ves	7	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
5.-6.	Poljanski Lug	6	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	
5.-6.	Poljana	14	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	
1.-4.A	Prilesje	3	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
5.-6.	Prilesje	7	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
1.-4.A	Savska Cesta	3	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
5.-6.	Savska Cesta	4	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
1.-4.A	Konak	5	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
5.-6.	Konak	6	7.35	12,15,13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30, 18,15
1.-4.A	Naselje Stjepana Radića	5	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
5.-6.	Naselje Stjepana Radića	0	7.35	12,15, 13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30, 18,15
1.-4.A	Brčevac	11	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
5.-6.	Brčevac	10	7.35	12,15, 13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30, 18,15
1.-4.A	I. G. Kovačića	2	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15

5.-6.	I. G. Kovačića	5	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30, 18.15
-------	----------------	---	------	--------------	-------	--------------	--------------

Razredi B smjene	MJESTO PREBIVALIŠTA UČENIKA	BROJ UČENIKA	PRIJEPODNEVNA SMJENA		POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
			VRIJEME DOVOZA u školu	VRIJEME ODVOZA iz škole	VRIJEME DOVOZA u školu	VRIJEME ODVOZA iz škole	VRIJEME ODVOZA iz škole PETKOM
7.-8.	Vrhovec	2	7.35	12.15, 13.45	13.35.	19.00	19.00
7.-8.	Samoborec	4	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
7.-8.	Negovec	5	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
7.-8.	Peskovec	6	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
7.-8.	Lonjica	17	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
7.-8.	Greda	6	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
7.-8.	Pirakovec	2	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 9.00	19.00
1-4.B	Luka	9	7,35	12,15,13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30
7.-8.	Luka	12	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
1-4.B	Novo Selo	1	7,35	12,15, 13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30
7.-8.	Novo Selo	1	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
1-4.B	Martinska Ves	10	7,35	12,15, 13,45	13,35	18,15, 19,00	17,30
7.-8.	Martinska Ves	4	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
7.-8.	Poljanski Lug	7	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
7.-8.	Poljana	10	7.35	12.15, 13.45	13.35	19.00	19.00
1.-4.B	Prilesje	3	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30
7.-8.	Prilesje	2	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
1.-4.B	Savska Cesta	3	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30
7.-8.	Savska Cesta	7	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
1.-4.B	Konak	0	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30
7.-8.	Konak	3	7.35	12,15,13,45	13,35	18,15, 19,00	19,00

1.-4.B	Naselje Stjepana Radića	0	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30
7.-8.	Naselje Stjepana Radića	6	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
1.-4.B	Brčevac	13	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30
7.-8.	Brčevac	14	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00
1.-4.B	I. G. Kovačića	3	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	17.30
7.-8.	I. G. Kovačića	1	7.35	12.15, 13.45	13.35	18.15, 19.00	19.00

b) Podaci za dovoz i odvoz učenika u Područnu školu Lonjica, Lonjica 213

Razredi	MJESTO PREBIVALIŠTA UČENIKA	BROJ UČENIKA	VRIJEME DOVOZA u školu	VRIJEME ODVOZA iz škole
1.-4.	Pirakovec	1	7.55	11.30, 12.30
1.-4.	Greda	16	7.55	11.30, 12.30
1.-4.	Peskovec	9	7.55	11.30, 12.30

c) Podatak o vremenu početka i završetka nastave

Napomena: podaci o početku i završetku nastave su infomativne prirode, a ponuditelji za relevantne podatke trebaju koristiti vremena odvoza i dovoza iz tablice a).

ŠKOLA	VRIJEME POČETKA NASTAVE I. SMJENA	VRIJEME ZAVRŠETKA NASTAVE I. SMJENA	VRIJEME POČETKA NASTAVE II. SMJENA	VRIJEME ZAVRŠETKA NASTAVE I. SMJENA
II.OŠ Vrbovec	7:45	12:00, 12:50, 13:35	13:45	18:00, 18:50
PŠ Lonjica	8:00	11:30, 12:30	-	-

I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC

MJESTO PREBIVALIŠTA UČENIKA	BROJ UČENIKA	VRIJEME DOVOZA u školu	VRIJEME ODVOZA iz škole	Napomena
Celine	46	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Prijevoz u I.OŠ Vrbovec
Topolovec	16	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Prijevoz u I.OŠ Vrbovec
Lukovo	8	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Prijevoz u I.OŠ Vrbovec
Hruškovica	4	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Prijevoz u I.OŠ Vrbovec
Kamenica	1	7.35	11.25, 12.10 i 13.10	Prijevoz u PŠ Preseka
Cerik	2	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Prijevoz u I.OŠ Vrbovec

Marenić	3	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Prijevoz u I.OŠ Vrbovec
Lovrečka Varoš	8	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Lovrečka Velika	15	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Donji Tkalec	6	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Gornji Tkalec, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Ravenski Novaki	21	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Gornji Tkalec, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Gornji Tkalec	4	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Gornji Tkalec, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Gostović	7	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Banovo	7	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred prijevoz u I.OŠ Vrbovec
Vrb. Pavlovec	39	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Pirakovec	1			Linija prijevoza II. OŠ Vrbovec
Krkač	1	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Dijaneš, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Dijaneš	8	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Dijaneš, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Gaj	25	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Dijaneš, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Podgajić				Povremena stanica ovisi o broju učenika
Šelovec	11	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Vinkovec	7	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Gornjaki	5	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Preseka	2	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Slatina	11	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Pogančec	3	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Žunci	10	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Gornja Velika	6	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Ledina	23	7.35	11.25, 13.10	PŠ Preseka
Kolenica	2	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Lipnica	3	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Hudovo	4	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec

Brezani	10	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Hruškovec	11	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Goli Vrh	6	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Dvorišće	15	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Valetić	1	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Rakovec	15	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Dropčevac	9	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Mlaka	8	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Baničevac	12	8.20	11.25, 13.10	PŠ Rakovec
Podolec	8	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Luka	8	7.35 i 13.35	11.20 i 13.40, 17.20 i 19.00	Linija prijevoza II. OŠ Vrbovec
Graberščak	3	7.35 i 13.35	13.40, 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec
Đivan	2	7.35 i 13.35	13.40, 19.00	1.-4.razred prijevoz u PŠ Banovo, 5.-8. razred I.OŠ Vrbovec

b) Podatak o vremenu početka i završetka nastave

ŠKOLA	VRIJEME POČETKA NASTAVE I. SMJENA	VRIJEME ZAVRŠETKA NASTAVE I. SMJENA	VRIJEME POČETKA NASTAVE II. SMJENA	VRIJEME ZAVRŠETKA NASTAVE II. SMJENA
I.OŠ Vrbovec	7:45	11:10, 12:50	13:45	17:10, 18:50
PŠ Preseka	7:45	11:10, 12:50	-	-
PŠ Rakovec	8:30	12:00, 13:35	-	-
PŠ Banovo	8:00	12:15	-	-
PŠ Dijaneš	8:00	12:15	-	-
PŠ Gornji Tkalec	8:00	12:15	-	-

Ponuditelj je dužan organizirati prijevoz učenika na način da učenici ne borave u prostoru škole više od 30 minuta prije početka nastave i nakon završetka nastave, te da se učenici ne voze duže od sat vremena iz škole u mjesto prebivališta i iz mjesta prebivališta u školu.

Broj dana nastave u jednoj školskoj godini (176 dana) odnosi se na školsku godinu 2020./2021., dok broj dana nastave za naredne školske godine (2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.) utvrđuje svojim aktom nadležno ministarstvo, što će utjecati na količinu prijevoza u narednim školskim godinama. Zbog mogućnosti povećanja/smanjenja broja nastavnih dana, povećanja/smanjenja broje djece te povećanja/smanjenja broja linija odnosno broja kilometara, naručitelj je u tehničkim specifikacijama odredio okvirne količine predmeta nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Na temelju navedenih tablica ponuditelj je dužan izraditi **Plan izvršenja predmeta nabave** koji će uključivati najmanje sljedeće elemente: detaljan raspored vožnji s vremenima polazaka i dolazaka za sva mjesta, smjene, učenike i škole (linije), broj autobusa koji će se koristiti te broj vozača. Plan izvršenja predmeta nabave izrađuje se u slobodnoj formi u sklopu elektroničke ponude, mora biti ovjeren od strane ponuditelja te je sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Usluga prijevoza se mora vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18) drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, a posebno prijevoz djece (učenika) te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

Prijevoznik mora uslugu prijevoza učenika obavljati pravovremeno i redovito svakog nastavnog/radnog dana, na siguran način, autobusima koji udovoljavaju Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/08, 20/09).

Trenutni prijevoz učenika organiziran je na način opisan sljedećom tablicom (NAPOMENA: tablica je isključivo informativnog sadržaja i ne služi kao uputa ponuditeljima za izradu Plana izvršenja predmeta nabave):

Naziv osnovne škole	smjena	Relacije prijevoza – stajališta i krajnje odredište	Broj učenika (okvirno)	Vrijeme dolaska učenika u školu	Vrijeme odlaska učenika iz škole
I. Osnovna škola Vrbovec	I.	1.1.Vrbovec-Lukovo-Cerik-Hruškovića-Varoš-Banovo-Ravenski Novaki-Gornji Tkalec-Vrbovec	175	7:35	13:40
		2.Vrbovec-Hudovo-Dvorišće-Brezani-Rakovec-Mlaka-Baničevac-Rakovec	91	7:35	13:40
		1.3.Vrbovec-Šelovec-Preseka-Pogančec-Preseka	43	7:35	13:40
		1.4.Žunci-Ledina-Gornja Velika-Kraljev Vrh-Preseka	58	7:35	13:40
		1.5.Vrbovec-Krkač-Gaj-Celine-Vrbovec	101	7:35	11:20, 12:20 mali odvoz učenika 1-4 razred
	II.			13:30	19:00, 17:20 mali odvoz učenika 1-4 razred
II. Osnovna škola Vrbovec	I.	2.1.Vrbovec-Đurište-Luka-Novo Selo-Greda-Vrbovec	125	7:35	13:45
		2.2.Lonjica-Negovec-Samoborec-Vrhovec-Peskovec-Pirakovec-Vrbovec	64	7:35	13:45
		2.3. Vrbovec-Brčevac-Prilesje-Poljanski Lug-Poljana-Naselje Stjepana Radića-Konak-Vrbovec	160	7:35	12:15 13:45
		2.4. Greda-Pirakovec-Lonjica	16	7:35	13:45 i 12:15 mali odvoz učenika 1-4 razreda
	II.			13:35	19:00 i 18:15 mali odvoz učenika 1-4 razreda

2.5 Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku u .xls formatu.
- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke i ukupna cijena stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovniku.

Ponuditelji su dužni troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Usluga se pruža na području Grada Vrbovca i Općinama Rakovec i Preseka a po relacijama prijevoza kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji.

Prijevoz učenika obavlja se od mjesta prebivališta učenika do matične ili područne škole i natrag, u školskoj godini 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024.

Napomena: u tablici tehničkih specifikacija navedena su trenutna stajališta. Tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma moguće je da na nekim stajalištima ne bude potrebno stajanje, odnosno da bude potrebno uvesti dodatna stajališta na postojećim relacijama. U takvim slučajevima ponuđena cijena se ne mijenja.

2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Naručitelj s odabranim ponuditeljem zaključuje Okvirni sporazum na vrijeme od 4 (četiri) godine, temeljem kojeg se planira sklopiti četiri godišnja ugovora o nabavi.

Okvirni sporazum stupa na snagu kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu sukladno čl. 153. ZJN 2016.

Početak obavljanja usluge prijevoza po svakom ugovoru je prvi nastavni dan u godini za koju je sklopljen pojedini godišnji ugovor, a završetak usluge je zadnji nastavni dan u godini za koju je sklopljen ugovor.

Sklopljeni okvirni sporazum ne obavezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Svi uvjeti za sklapanje godišnjih ugovora o javnim uslugama definirati će se Okvirnim sporazumom. Godišnji ugovori o javnim uslugama sklapati će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene u predmetnom postupku nabave.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (šubvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju i

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokum. Naručitelj će obvezno prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje;**
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izjavu o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2 **Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno članku 252. ZJN 2016:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će obvezno prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodnog odlomka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac**, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (*samokorigiranje*).

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje **profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost** te **tehničku i stručnu sposobnost** na slijedeći način:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog br. 1)** u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sposobnost iz točke 4.2. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

4.3.1. Podaci o pruženim glavnim uslugama

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom tri godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu, a najviše pet usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c)) i ako je primjenjivo točka 10.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog br. 2)**

Popis sadrži vrijednost isporučenih usluga, datum, i naziv druge ugovorne strane.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

5. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 261. ZJN-a ESPD obrazac se dostavlja **isključivo u elektroničkom obliku**.

Ponuditelji popunjavaju ESPD obrazac sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), ako je primjenjivo točka 10.

- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi u dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN-a, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN-a u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuditelj se sukladno čl. 280. ZJN 2016 pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

6.2. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Iz ponude mora jasno biti vidljivo da gospodarski subjekt daje sve informacije kako bi se mogla ocijeniti kvaliteta usluge, što uključuje plan izvršenja predmeta nabave, određene relacije prijevoza, raspored vožnji za sve stanice i učenike, kao i navode o potrebnim autobusima koji će se pri tom koristiti.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik;
- Plan izvršenja predmeta nabave ovjeren od strane ponuditelja.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav EOJN RH, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno čl. 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Novčani polog na žiro-račun Naručitelja treba biti uplaćen do roka za podnošenje ponude.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje

na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

6.4. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda;
- Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.6. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

U slučaju neusklađenosti između cijene ponude navedene u troškovniku i cijene ponude navedene u ponudbenom listu, kao važeća uzet će se cijena navedena u troškovniku.

6.7. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir su: (1.) cijena ponude, (2.) kvaliteta usluge

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	80%	80
2	Kvaliteta usluge	20%	20
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 80$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Kvaliteta usluge

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje kvalitetu usluge. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.

Elementi kvalitete su sljedeći:

1. Najdulje trajanje vožnje učenika: odnosi se na trajanje jedne vožnje za učenika ili učenike koji se najdulje voze u školu i iz škole (uzima se prosjek duljine vožnje za navedene učenike u školu i iz škole). Napomena: trajanje vožnje ne smije prekoračiti 60 minuta;
2. Vrijeme čekanja učenika u školi prije početka nastave: odnosi se na dužinu čekanja učenika koji najduže čekaju nakon dovoza u školu do predviđenog početka nastave. Napomena: vrijeme čekanja ne smije prekoračiti 30 minuta;
3. Dužina čekanja na prijevoz učenika u školi nakon završetka nastave: odnosi se na dužinu čekanja učenika koji najduže čekaju nakon predviđenog završetka nastave na prijevoz iz škole. Napomena: vrijeme čekanja ne smije prekoračiti 30 minuta.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećim tablicama:

R. br.	Najdulje trajanje vožnje učenika	Broj bodova
1.	45 minuta i kraće	10
2.	duže od 45 minuta	0

R. br.	Vrijeme čekanja učenika u školi prije početka nastave	Broj bodova
1.	15 minuta i kraće	5
2.	duže od 15 minuta	0

R. br.	Vrijeme čekanja na prijevoz učenika u školi nakon završetka nastave	Broj bodova
1.	15 minuta i kraće	5
2.	duže od 15 minuta	0

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.9. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p>GRAD VRBOVEC TRG PETRA ZRINSKOG 9 10340 VRBOVEC Ev. br. nabave: EV-26-20/VV Predmet nabave: POSEBNI LINIJSKI PRIJEVOZ UČENIKA S UPISNOG PODRUČJA I. I II. OSNOVNE ŠKOLE VRBOVEC „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>

Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/djelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/djelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

6.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

6.12. Uvid u ponude

Sukladno članku 310. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka,

uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

6.13. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno čl. 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi pružati usluge/ izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja dokazati da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj može zahtijevati solidarnu odgovornost za izvršenje Ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neće od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni oblik.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku bjanko zadužnice
- u obliku novčanog pologa

u iznosu od **100.000,00 kn.**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računске pogreške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju dostavljanja bjanko zadužnice Ponuditelj je obvezan dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

U slučaju dostavljanja bankarske garancije u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije grad Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec, OIB:44465794587
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti, navedeni iznos, u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
 - ne prihvati računске greške
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice ili bankarske garancije može uplatiti novčani plog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR1323600001850800003, poziv na broj HR68-OIB ponuditelja Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani plog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude :

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja pojedinog ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje izvršenih usluga. Prethodno navedeno se odnosi na sklapanje sva četiri ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani plog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno ČL. 214. st. 4. ZJN 2016, a na žiro račun iz točke 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **XX.XX.2020. godine** u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi Trg Petra Zrinskog 9, 10340 Vrbovec, **XX.XX.2020. godine** u 10:00 sati.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju i sklapanje ugovora

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave. Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Sukladno čl. 301. st. 5. ZJN 2016, a u vezi sa čl. 30 st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30.stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoje.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka za mirovanje, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje,

Postupak javne nabave miruje do izvršnost odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršene usluge će se obračunavati i fakturirati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovjerenoj evidenciji od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjeravanja dostavljene evidencije.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelji, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu objediniti sve obračunate usluge podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno evidencije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom. Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelji, naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obaveza podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelju od 1. srpnja 2019. godine više nije dopušteno zaprimanje, obrada i plaćanje računa, odobrenja i terećenja koji se izdaju u skladu s Ugovorom, dostavljenih u papirnatom obliku. Naručitelj će od 1. srpnja 2019. godine zaprimati, obrađivati i plaćati isključivo eRačune sukladne EU normi (2014/55/EU).

Naručitelj će sve račune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti odabranom ponuditelju. eRačun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje.

Dan potvrde zaprimanja eRačuna na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa. E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, eRačun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije eRačun, obavijestit će odabranog ponuditelja o odbijanju njegovog eRačuna te navesti razloge odbijanja.

7.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana (10), i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN 2016.

7.10. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz čl. 306. ZJN 2016.

7.11. Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora

Okvirni sporazum izvršavati će se sukladno uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi, propisima o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, organiziranom prijevozu djece, prijevozu putnika u cestovnom prometu i sigurnosti prometa na cestama te ostalim primjenjivim propisima.

Odabrani gospodarski subjekt prije sklapanja Okvirnog sporazuma mora u roku od 10 dana dostaviti dokaze kojima dokazuje da zadovoljava slijedeće posebne zahtjeve za izvršenje ugovora:

- 1.) mora dokazati da posjeduje važeću **licenciju za unutarnji prijevoz** kojom dokazuje da posjeduje odobrenje za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu, sukladno čl. 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/2018, 98/19), a koju izdaje Ured državne uprave u županiji nadležan za poslove prometa prema sjedištu prijevoznika; ILI licencija Zajednice za obavljanje djelatnosti međunarodnog javnog cestovnog prijevoza putnika, sukladno čl. 28. koju izdaje ministarstvo nadležno za promet;
- 2.) da raspolaže dovoljnim brojem vozila za izvršavanje predmeta nabave, sukladno svojoj ponudi, što se dokazuje **Izjavom o vozilima koja su gospodarskom subjektu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora i popis vozila (Prilog br. 3)**, u kojoj mora biti naveden broj vozila, registarske oznake i broj sjedećih mjesta pojedinog vozila, te uz koju mora za svaki autobus biti priloženo slijedeće:

1. **preslika prometnih dozvola,**

2. **potvrda o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojim se prevoze djeca**, izdana sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/08, 20/09)

3. **izvod licencije** (ili ovjerene preslike licencije) za svako pojedino vozilo kojim će se obavljati prijevoz učenika, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/2018, 98/19),

4. a u slučaju da vozilo nije u vlasništvu ponuditelja i **dokaz o pravu na korištenje vozila;**

- 3.) da raspolaže dovoljnim brojem vozača, sukladno svojoj ponudi, što se dokazuje **Izjavom gospodarskog subjekta o vozačima koje ima na raspolaganju (Prilog br. 4.)**, u kojoj moraju biti navedena imena i prezimena vozača, a uz koju moraju biti priložene preslike vozačkih dozvola istih vozača iz kojih je vidljivo da isti ispunjavaju sve uvjete stručne osposobljenosti vozača propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/2018) (početne kvalifikacije i periodička izobrazba, 5.čl.- 12.čl. ZPCP-a).

Okvirni sporazum sklapa se s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog gospodara, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,

Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor ukoliko prijevoznik ne osigurava prijevoz na način utvrđen ovom Dokumentacijom o nabavi odnosno sukladno odabranom ponudom prijevoznika.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor. Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

7.12. Izmjena ugovora i okvirnog sporazuma

Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma moguće su isključivo pod uvjetima iz čl. 314. – 321. ZJN 2016. Odredbe čl. 315. – 321. ZJN 2016 o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu uključeni u ovaj postupak nabave samo pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

7.13. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju opisanom u točki 5. ove dokumentacije.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

ODGOVORNA OSOBA JAVNOG NARUČITELJA

Gradonačelnik Denis Kralj

Prilog br. 1. – Izjava o ukupnom prometu u posljednje tri dostupne financijske godine

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

R.br.	GODINA	GODIŠNJI PROMET (kn bez PDV-a)	GODIŠNJI PROMET (strana valuta bez PDV-a)
1.			
2.			
3.			

Napomena1.: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednost te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Napomena 2.:Ovisno o poslovnom nastanu gospodarski subjekt ispunjava kolonu Godišnja realizacija HRK bez PDV-a ili strana valuta bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2020. godine

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

potpis i pečat

Prilog br. 2. – Popis glavnih pruženih usluga

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

POPIS UGOVORA

R.br.	Predmet ugovora s opisom glavnih pruženih usluga	Vrijednost usluga	Datum izvršenja usluge	Naziv i sjedište druge ugovorne strane

U _____, dana _____ 2020. godine

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

potpis i pečat

Prilog br. 3. – Izjava o vozilima koja su gospodarskom subjektu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora i popis vozila

IZJAVA

kojom

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Potvrđujemo da imamo u vlasništvu ili leasingu minimalno _____ vozila koja odgovaraju svim zakonskim i podzakonskim normama koje uređuju prijevoz putnika i osobito prijevoz učenika/djece. Prijevoz učenika obavljat će se visoko kvalitetnim autobusima za međugradski prijevoz koji zadovoljavaju norme iz Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (Narodne novine, 100/08 i 20/09).

Uz ovu izjavu prilažemo popis vozila koja ponuditelj ima na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

U _____, dana _____ 2020. godine

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

potpis i pečat

POPIS VOZILA KOJA PONUDITELJ IMA NA RASPOLAGANJU U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuditelj (zajednica ponuditelja) _____ raspoložuje slijedećim vozilima u svrhu realizacije ugovora, kako slijedi:

Red. broj	Marka i registarski broj autobusa	Godina proizvodnje	Broj sjedećih mjesta (bez vozača)	Broj izvoda licencije/ ovjerene vjerodostojne preslike	Broj Potvrde ispunjavanju uvjeta
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Prilog br. 4. – Izjava gospodarskog subjekta o vozačima koje ima na raspolaganju

IZJAVA

kojom _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Potvrđujemo da imamo na raspolaganju minimalno _____ vozača autobusa koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga prijevoza učenika, te dobro poznaju put do odredišta.

U _____, dana _____ 2020. godine

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
potpis i pečat