

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 8/18, 12/18 – ispravak i „Glasnik Grada Vrbovca“, broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Odluka):

- osnivaju se upravna tijela Grada Vrbovca,
- utvrđuje se djelokrug rada upravnih tijela Grada Vrbovca,
- uređuje način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju druga pitanja značajna za rad upravnih odjela i službi u skladu sa zakonom i Statutom Grada Vrbovca.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ustrojavaju se upravna tijela Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavljaju pročelnici, određuje im zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 6.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Vrbovca.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Vrbovca mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Grad Vrbovec, naziv upravnog tijela, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 8.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju

imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 11.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti upravnih tijela a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Voditelje Odsjeka bira i raspoređuje pročelnik upravnog tijela.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 12.

Upravna tijela Grada su:

1. Služba za opće poslove,
2. Upravni odjel za financije,

3. Upravni odjel za razvoj grada.

Članak 13.

U Službi za opće poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada Vrbovca,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, Kolegija Gradonačelnika, radnih tijela Gradonačelnika, izrade nacрта općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihovih radnih tijela,
- poslovi zastupanja Grada Vrbovca pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika i suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad Vrbovec,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavnika i pritužbi građana na rad gradske uprave kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, promidžbu Grada Vrbovca i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu uz razvijanje suradnje sukladno zakonu,
- poslovi vezani uz prava nacionalnih manjina, a naročito praćenje i pomoć u radu predstavnika i vijeća nacionalnih manjina kao i primjena zakona koji uređuje područje nacionalnih manjina,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, gradske uprave, trgovačkih društava u vlasništvu Grada Vrbovca i ustanova kojima je osnivač Grad Vrbovec kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Grada Vrbovca kao i vođenje propisanih

evidencija i briga o službenima automobilima Grada Vrbovca uz vođenje propisanih evidencija i evidentiranje potrošnje uredskog i sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije te briga o zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Vrbovca i vođenje propisanih evidencija,

– poslovi vezani uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima Grada Vrbovca, a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Vrbovca te vođenje propisanih evidencija iz područja radnih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,

– poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,

– poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,

– kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,

– briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu, sport,

– poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana, a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,

– poslovi vezani uz kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad, a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina na području Grada Vrbovca,

– koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite Grada Vrbovca, kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,

– praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad Vrbovec osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,

– praćenje i unaprjeđenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,

- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,
- zaštita mladih kroz suradnju sa Savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi,

Članak 14.

U Upravnom odjelu za financije obavljaju se sljedeći poslovi:

- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada Vrbovca kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za Gradonačelnika, zamjenika i Gradsko vijeće,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada Vrbovca i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i upravnih tijela,
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz gradsku riznicu i poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada Vrbovca i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada Vrbovca i izrada bilance dugotrajne imovine,

- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi obračuna PDV-a te izvješćivanje Porezne uprave i poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Grada Vrbovca
- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za razvoj grada obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- izrada nacрта akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Vrbovec kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima
- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vrbovca kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Grada Vrbovca sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Grada Vrbovca i projektima u kojima Grad Vrbovec sudjeluje ili ima interes,
- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojnim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Grad Vrbovec, a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Vrbovca,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Vrbovca,

- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad Vrbovec,
- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,
- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad Vrbovec potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Grada Vrbovca te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja, poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Grada Vrbovca,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
- izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,
- zastupanje Grada Vrbovca pred pravosudnim i drugim tijelima iz djelokruga rada upravnog tijela,
- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,

- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vrbovca u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,
- planiranja javne nabave, provođenje postupka javne nabave, evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
- poslovi vezani uz utvrđivanje evidencije obveznika svih vrsta gradskih prihoda i izrada i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Vrbovca kao i izrada plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca kao i poslovi vezani uz upis nekretnina u vlasništvu Grada Vrbovca u zemljišno-knjižne evidencije,
- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Vrbovca, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vrbovca s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
- suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnost zaštita i očuvanju kulturnih dobara,
- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Grada Vrbovca i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog

okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,

- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba za opće poslove Grada Vrbovca ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/17) mijenja naziv i utvđen djelokrug poslova sukladno čl. 12. i 13. ove Odluke.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za financije i gospodarstvo ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/17).

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeno upravno tijelo Upravni odjel za financije preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, a odnose se na financije i računovodstvo.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeno upravno tijelo Upravni odjel za razvoj grada preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, a odnose se na gospodarstvo, komunalni sustav, promet i prostorno uređenje, imovinskopravne poslove i javnu nabavu.

Službenici iz upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, koji prestaje s radom, rasporedit će se u upravna tijela iz članka 14. i 15. ove Odluke, na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 18.

Pročelnik upravnog odjela iz članka 17. stavka 1. ove Odluke, koji prestaje s radom, izabran i imenovan na temelju javnog natječaja, nastavlja obavljati poslove pročelnika upravnog odjela iz članka 14. ove Odluke.

Do imenovanja pročelnika upravnog odjela iz članka 15. ove Odluke, temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca, zamjenik Gradonačelnika će obavljati poslove pročelnika.

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela iz članka 13., 14. i 15. ove Odluke, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Gradonačelnik Grada Vrbovca će u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca. U roku od 15 dana od dana donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Grada Vrbovca, donijeti će se rješenja o rasporedu službenika.

Članak 20.

Od stupanja na snagu ove Odluke pa do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, dosadašnji upravni odjeli ustrojeni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/17) nastaviti će raditi u skladu s djelokrugom rada propisanim odredbama te Odluke.

Službenici zatečeni u upravnim odjelima do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 21.

Upravna tijela iz članka 14. i 15. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i predmete u radu, opremu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutom upravnom tijelu.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/17).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Grada Vrbovca“.

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

