

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15,123/17,98/19 i 144/20), članka 44. stavka 3. alineje 2. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 09/21), članka 4. stavka 2. Programa potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2022. – 2024. godine („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 12/21) te članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnosi na *de minimis* potpore, Gradonačelnik Grada Vrbovca, dana 4. siječnja 2022., **donosi**

P R A V I L N I K **POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE**

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje, sukladno Programu potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2022. – 2024. godine.

Članak 2.

Osnovni cilj ove mjere je poticanje novog zapošljavanja i samozapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Vrbovca.

II. OPĆI UVJETI SUFINANCIRANJA, PRAVA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 1. ovog Pravilnika mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02,63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sukladno pravilima Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.); u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 1407/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 02. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 07.07.2020.), osobe sa stalnim prebivalištem na području grada Vrbovca koje se samozapošljavanju registracijom obrta, trgovačkog društva, slobodnog zanimanja ili OPG-a, koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji posluju na području Grada Vrbovca, a obrtnici i fizičke osobe nositelji OPG-a i prebivalište,
- OPG mora biti u sustavu poreza na dobit ili dohodak, nositelj OPG-a mora biti prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/vlasnika OPG-a, odnosno ne smije biti prijavljen kao zaposlenik kod drugog poslodavca, pri čemu se isključuje mogućnost korištenja potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,

- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku, izuzetak ovog uvjeta za samozapošljavanje,
- da zadrži poslovanje tvrtke/obrta/OPG-a najmanje 1 godinu od zapošljavanja novog radnika,
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članak 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Vrbovcu.

Za potporu se **ne mogu kandidirati**, odnosno zahtjevi se neće razmatrati ukoliko ga podnesu:

-korisnici koji su razvrstani u slijedeće skupine djelatnosti iz NKD-a 2007:

- odjeljak 68 Poslovanja nekretninama
- odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja
- odjeljci 64, 65 i 66 Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja

-korisnici koji su u razdoblju od tri prethodne fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti, poduzetniku u sektoru cestovnog prometa potpore ne smiju premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine,

- korisnici koji u korištenju nekih od mjera Grada Vrbovca iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava.

Članak 4.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja i samozapošljavanja Grad Vrbovec osigurava mjesečni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje iz bruto plaće radnika (I. i II. mirovinski stup) – 20%, u iznosu od maksimalno 1.500,00 kuna po jednom novozaposlenom ili samozaposlenom radniku, uz ograničenje da jedan poduzetnik može tijekom godine iskoristiti maksimalno poticajnu mjeru – za tri novozaposlena radnika.

Pravo na potporu mogu ostvariti korisnici samo za zapošljavanje radnika ili samozapošljavanje koji ima **prijavu prebivališta na području grada Vrbovca.**

Pravno na potporu ne može se zatražiti za zapošljavanje radnika koji su u prethodne dvije godine bili prijavljeni kod poslovnih subjekata koji s poslovnim subjektom podnositeljem zahtjeva temeljem članka 2. stavka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti su tako povezana da se smatraju „jednim poduzetnikom“, osim u slučaju kada je radnik bio u radnom odnosu kod poslodavca (povezane osobe) i za koju je taj poslodavac koristio sufinanciranje, novi poslodavac (povezana osoba) može koristiti sufinanciranje nastavno.

Pravo na sufinanciranje može se ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos na puno radno vrijeme stupila najranije 01.01. one godine u kojoj je objavljen Javni poziv i primjenjuje se za tu godinu.

Nakon podnošenja zahtjeva korisnik potpore/poslodavac dužan je mjesečno dostavljati JOPPD obrazac davatelju potpore za sufinanciranog radnika.

Potpore se dodjeljuje korisnicima koji nisu u prethodna 3 mjeseca do dana podnošenja zahtjeva smanjivali broj zaposlenih te koji će radni odnos s novozaposlenom osobom zasnovati na neodređeno vrijeme.

Pravo na sufinanciranje može se ostvariti i za zaposlenu osobu koja kod poslodavca radi temeljem ugovora na određeno vrijeme, bez obzira na dan osnivanja radnog odnosa, ako se osobu zaposli na neodređeno vrijeme u tekućoj godini.

Pojedinom korisniku može se na temelju Programa potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2022. – 2024. godine odobriti najviše dvije vrste potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Korisnik potpore koji koristi sredstva za zapošljavanje obvezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba najmanje 12 mjeseci od zaključenja Ugovora s novozaposlenom osobom.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore, Gradu Vrbovcu kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore te na zahtjev Grada dostaviti od njega tražene podatke.

Ako u toku godine u kojoj je objavljen Javni poziv dođe do raskida ugovora o radu (po bilo kojoj osnovi) sa zaposlenikom čije zaposlenje se namjeravalo sufinancirati dodjelom potpore, na to mjesto mora se zaposliti drugi zaposlenik po istim uvjetima u roku od 45 dana od dana raskida, odnosno drugi zaposlenik dolazi na mjesto prvoga.

Ako za vrijeme trajanja ove mjere dođe do smanjenja broja zaposlenih na puno radno vrijeme i na ugovor na neodređeno vrijeme kod poslodavca kojemu je odobreno korištenje ove mjere, mjera se obustavlja za onaj broj radnika koliko ih je manje prijavljeno kod poslodavca.

III. RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Članak 6.

Za provedbu mjera iz ovog Pravilnika, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male Vrijednosti, Grad Vrbovec raspisuje javni poziv temeljem Programa potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2022 – 2024. godine. Javni poziv će se raspisati 2022., 2023. i 2024. godine.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na službenim web stranicama Grada Vrbovca. Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Grada Vrbovca za tekuću godinu.

Tekst javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv kojem se prilaže:

- Presliku obrtnice i presliku osobne iskaznice vlasnika obrta, izvadak iz sudskog registra, izvadak iz upisnika poljoprivrednih gospodarstva i preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a, potvrdu nositelja OPG-a o prijavi na HZMO-HZZO,
- Ugovor o radu za novozaposlenu osobu financiranu ovom Pravilnikom (nije potrebno ukoliko se radi o samozapošljavanju),
- Potvrdu prijave radnika na HZMO-HZZO,
- JOOPD obrazac za prethodna tri mjeseca do dana podnošenja zahtjeva,
- JOOPD obrazac za sve mjesece prijave sufinancirane osobe u onoj godini u kojoj je objavljen Javni poziv,

- Potvrdu o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice,
- presliku žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
- potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Gradu Vrbovcu,
- dokaz da nema nepodmirenih poreznih obveza, što dokazuje potvrdom Porezne uprave (ne starijom od 30 dana),
- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
- skupna izjava.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, korisnik potpore dužan je dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti zahtjeva.

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji je proveden u tekućoj godini objavljenog Javnog poziva za dodjelom potpore.

V. DODJELA POTPORE

Članak 8.

Zahtjev za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika dostavlja se Upravnom odjelu za razvoj grada na propisanom obrascu do 15. prosinca tekuće godine.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća do utroška sredstava predviđenih proračunom Grada Vrbovca za tekuću godinu.

Na osnovu provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti pojedine potpore, Gradonačelnik Grada Vrbovca donosi odluku o dodjeli potpore, koja se dostavlja korisniku potpore, čime se potpora smatra dodijeljenom.

Potpore se dodjeljuje u jednokratnom iznosu nakon dostave JOPPD obrazaca za čitavu godinu u kojoj je objavljen Javni poziv.

Odluka iz prethodnog stavka nije upravni akt te na isti ne postoji mogućnosti žalbe ni pokretanja upravnog spora.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro – račun korisnika.

Upravni odjel za razvoj grada ima obvezu izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti te čuvati podatke i dokumentaciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Članak 9.

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.

Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevnom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.

Članak 10.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (*de minimis* potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.).

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potpomom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013., pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Potpomom male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Vrbovcu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Vrbovec će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ br. 125/17), dostaviti Ministarstvu financija RH.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Financijska sredstva za potpore koje su predmet ovog Pravilnika osigurat će Grad Vrbovec u Proračunu Grada za tekuću godinu primjene Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Grada Vrbovca“.

KLASA: 300-01/22-04/06
URBROJ: 238-32-04/05-22-1
Vrbovec, 4. siječnja 2022.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.