

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 8. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca («Glasnik Grada Vrbovca», broj 9/21 i 12/21), a sukladno Odluci pročelnice Upravnog odjela za financije o raspisivanju oglasa KLASA:112-02/24-04/03; URBROJ: 238-32-03/01-24-1 od dana 8. svibnja 2024., objavljen je Oglas u biltenu **Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, broj 90/2024 od dana 9. svibnja 2024.** za prijam u službu u Gradu Vrbovcu, Upravni odjel za financije:

RAČUNOVODSTVENI REFERENT – 1 izvršitelj (m/ž), na određeno vrijeme od 6 mjeseci (uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci) radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca.

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KINJAMA

(u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta

- evidentira poslovne događaje u glavnoj i pomoćnoj knjizi, fakturira, izrađuje naloge za plaćanje i opomene, obavlja poslove naplate gradskih prihoda
- vrši obračun amortizacije, koordinira rad s inventurnom komisijom, vrši usklađivanje popisa osnovnih sredstava sa glavnom knjigom, priprema izvješće o otpisu osnovnih sredstava i promjene vrijednosti na osnovnim sredstvima
- prima i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća i drugih naknada, vrši obračun plaća i drugih isplata te ih provodi kroz sustav JOPPD, usklađuje obveze sa poreznom upravom, vodi blagajničko poslovanje
- prati propise iz djelokruga Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“, broj 9/21 i 6/22) i Odlukom kojom se utvrđuje visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“, broj 15/23).

Slijedom navedenog, plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta RAČUNOVODSTVENI REFERENT– pisana provjera znanja temelji se na sljedećim pravnim izvorima:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Posebni dio:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi planu („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23)
- Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 79/13)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/2023)

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta odnosno 20 minuta opći dio, a 40 minuta posebni dio.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja (provjera znanja) i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuju se bodovi. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela pismene provjere znanja.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrđuje rang-listu prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Predsjednica Povjerenstva za provedbu postupka natječaja dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 6/23, 9/23, 12/23, 14/23 i 2/24) pročelnica Upravnog odjela za financije donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno i ostalim kandidatima.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu na rješenje u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

***POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI
GRADA VRBOVCA NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA***