Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. stavak 1. alineja 4. Statuta Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 11/25 i 4/26) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2026. godine, *d o n i j e l o j e*

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VRBOVCA ZA 2027. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vrbovca za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Vrbovca, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima, i to: načelu jedinstva i točnosti proračuna, načelu proračunske godine, načelu višegodišnjeg planiranja, načelu uravnoteženosti, načelu obračunske jedinice, načelu univerzalnosti, načelu specifikacije, načelu dobrog financijskog upravljanja i načelu transparentnosti.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Razlika između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja Proračuna uravnotežuje se sa procijenjenim viškom prihoda iz 2026. godine.

Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Rashodi i izdaci proračuna su raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima. Proračunske klasifikacije su:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Proračun Grada Vrbovca je konsolidiran sa prihodima i rashodima Proračunskih korisnika Grada Vrbovca. Proračunski korisnici su Dječji vrtić Vrbovec, Narodna knjižnica Vrbovec, Pučko otvoreno učilište i Razvojna agencija Grada Vrbovca, te korisnici koji se financiraju kao decentralizirane funkcije osnovnog školstva a to su Osnovna škola Marije Jurić Zagorke i Osnovna škola Krunoslava Kutena.

Članak 4.

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirano je četiri razdjela u sklopu kojih su planirane glave unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava sa svojim programima i aktivnostima.

Upravni odjeli Grada Vrbovca dužni su u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Upravna tijela gradske uprave
2. Ustanove kojima je osnivač Grad i koje su uvrštene u Registar proračunskih korisnika – proračunski korisnici
3. Neprofitne organizacije koje se većim dijelom financiraju iz gradskog proračuna
4. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad vlasnik, većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje
5. Ostali korisnici Proračuna – pravne osobe (ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina konta 66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (kontni razred 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (kontni razred 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (kontni razred 5 i 8).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika najmanje jedanput mjesečno.

Gradonačelnik, pročelnici te odgovorne osobe proračunskih korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ 95/19) kojima se testiraju poslovni procesi Proračuna, a to su: planiranje, izvršavanje, javna nabava, izvještavanje, računovodstvo, transparentnost i upravljanje imovinom.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna za sva upravna tijela gradske uprave i svih proračunskih korisnika.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici su sa Proračunom povezani kroz informacijski sustav lokalne riznice, te kroz sustav lokalne riznice dostavljaju zahtjeve za prijenos sredstava osiguranih u Proračunu temeljem svojih računa.

Članak 8.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima isplaćivati će se u skladu s Pravilnikom o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 5/22, 20/22), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 8/25) te Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca („Glasnik Grada Vrbovca“ broj 9/26), odnosno Odlukama čelnika ako materijalna prava nisu regulirana Pravilnikom.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih kod proračunskih korisnika osigurana su u skladu s Kolektivnim ugovorima i pravilnicima u tim djelatnostima.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici Proračuna su obvezni nadležnom upravnom tijelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 9.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Prema odobrenim financijskim planovima Upravni odjel za financije izvršava mjesečne dodjele sredstava temeljem zaprimljenih zahtjeva kroz informacijski sustav lokalne riznice, a temeljem stvarno izvršenih obveza.

Kada se kod proračunskih korisnika stvori potreba za izmjenom i dopunom financijskog plana, ako se radi o rashodima koji se financiraju iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno sredstava nadležnog proračuna – proračuna Grada Vrbovca, nije moguće raditi izmjene i dopune bez nadležnog proračuna. Ako se ti rashodi financiraju iz fleksibilnih izvora, odnosno vlastitih i namjenskih, moguće je raditi preraspodjelu ili izmjenu i dopunu financijskog plana proračunskog korisnika uz suglasnost Grada Vrbovca.

Članak 10.

Radi upravljanja likvidnošću Proračuna, za rashode i izdatke za koje je nastala obveza koja dospijeva u 2028. godini, mora se izvršiti rezervacija sredstava prema dospijeću tih obveza.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne uplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Grada Vrbovca.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2026. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2027. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u gradskom proračunu Grada Vrbovca za 2026. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2026. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2026. godine

2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2027. godini uz suglasnost Gradonačelnika na prijedlog Pročelnika Upravnog odjela za financije.

Članak 12.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a u skladu s godišnjim financijskim planom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, rashodi koji nisu predviđeni godišnjim planom ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih skupina rashoda računskog plana nositelja proračunskih sredstava iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna, mogu se preraspodijeliti uz odobrenje Gradonačelnika. Gradonačelnik Zaključkom odobrava preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, s tim da se umanjenje pojedine skupine rashoda računskog plana može izvršiti najviše do 5% sredstava utvrđenih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama na sjednici prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Sredstva za pokroviteljstva, te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Sredstva iz prethodnog stavka u Proračunu za 2027. godinu planirana su u iznosu od 57.000 EUR-a.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje imovine, naknade s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokriju i na teret raspoloživih općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 14.

Namjenski prihodi iz članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskog korisnika za narednu godinu.

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela Gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika kao predlagatelji izvršenja, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije izdaje pročelnik Upravnog odjela za financije uz supotpis gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika prema nadležnosti.

Članak 16.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Prethodna suglasnost za plaćanje predujmom nije potrebna do iznosa 2.654 EUR-a.

Za plaćanje predujmom proračunski korisnici moraju ishoditi odgovarajuće jamstvo za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Članak 17.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u okviru skupine konta 38 - u iznosu od 50.000 EUR-a.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti.

Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunska zaliha.

O korištenju Proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik do visine utvrđenog iznosa.

Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe, odnosno prilikom izvješćivanja Gradskog vijeća o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno, nezakonito ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije, odnosno Ispostava porezne uprave na temelju Ugovora o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate prihoda jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 19.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima se sklapaju ugovori o javnim radovima, ugovori o javnoj nabavi robe i ugovori o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi. Odgovorna osoba za postupke javne nabave za Grad Vrbovec kao naručitelja je gradonačelnik.

Postupak javne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu kojeg čelnik tijela podnosi gradonačelniku s naznakom predmeta nabave, njegove vrijednosti, vrste postupka, te druge podatke značajne za donošenje odluke o nabavi.

Ako je zahtjev iz stavka 2. ovoga članka u okviru osiguranih sredstava i ako je nabava u skladu s planom prioriteta i dinamikom proračunske potrošnje, gradonačelnik donosi odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 20.

Postupak javne nabave smije započeti tek onda ako su planirana sredstva za nabavu.

Planirana sredstva za nabavu i oznaka pozicija proračuna na kojoj su sredstva planirana, iskazuju se u Planu nabave koji donosi gradonačelnik.

Odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju kojima se okončava postupak javne nabave donosi gradonačelnik za sve vrijednosti nabave utvrđene usvojenim planom nabave.

Gradonačelnik je ujedno ovlašten i na sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljima.

Članak 21.

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu koja su utvrđena Programom javnih potreba u sportu Grada Vrbovca za 2027. godinu, raspoređuju se iz Proračuna na račun Sportske zajednice Grada Vrbovca.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se do 15.-tog u mjesecu, u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Članak 22.

Sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu koja su utvrđena Programom javnih potreba u vatrogastvu Grada Vrbovca za 2027. godinu, raspoređuju se iz Proračuna na račun Vatrogasne zajednice Vrbovec.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se do 15.-tog u mjesecu, u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Članak 23.

Sredstva za rad Turističke zajednice Grada Vrbovca za koju se osiguravaju sredstva u Proračunu, isplaćivati će se za redovnu djelatnost u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna, dok će se za aktivnosti manifestacija sredstva isplaćivati temeljem ispostavljenih zahtjeva zajednice.

Članak 24.

Sredstva za rad Gradskog društva Crvenog križa za koji se temeljem Zakona o crvenom križu osiguravaju sredstva za javnu ovlast i redovnu djelatnost te rad i djelovanje službe traženja, isplaćivati će se u visini dvanaestine planiranih sredstava u Poračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Članak 25.

Sredstva za djelatnosti trgovačkih društava u 100%-tnom vlasništvu Grada Vrbovca – subvencije koje se osiguravaju u Proračunu, isplaćivati će se temeljem zahtjeva trgovačkog društva odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Članak 26.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u gradskom vijeću za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu isplaćivati će se kvartalno u jednakim iznosima od planiranih sredstava, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna, a sve prema nalogu nadležnog upravnog tijela, dok će se sredstva za udruge građana isplaćivati temeljem njihovih pojedinačnih zahtjeva uoči održavanja planiranih aktivnosti i projekata, odnosno u skladu s potpisanim ugovorima nakon provedenih natječaja.

Članak 27.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 21. - 25., kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom tijelu do 28. veljače tekuće godine za obveznike vođenja računovodstva neprofitnih organizacija, odnosno do 30.6. za trgovačka društva.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustaviti će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom upravnom tijelu.

Upravna tijela Grada Vrbovca imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 28.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporediti će se prilikom donošenja Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

Članak 29.

Instrumente osiguranja plaćanja – mjenice, zadužnice i bankarske garancije kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze Grada, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja – mjenice, zadužnice i bankovne garancije, primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, koji o istima vodi vanbilančnu evidenciju.

IV. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 30.

Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu, odnose se i primjenjuju na Proračun Grada Vrbovca.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Grad Vrbovec može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće. Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija te prihoda s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz zadnjeg raspoloživog financijskog izvještaja. Odredbe ovog članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz EU fondova kao ni na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Tekuće otplate glavnice duga iskazanog u Računu financiranja za 2027. godinu, te pripadajuće kamate na iskazanu glavnicu, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 31.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke za ulaganje novčanih sredstava iz stavka 1. ovoga članka, donosi gradonačelnik.

Članak 32.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Grada Vrbovca i ustanove koje je osnovao Grad, ne mogu se zaduživati bez odluke Gradskog vijeća, osim kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti.

Članak 33.

Grad Vrbovec može izdati jamstvo na odobreno kreditno zaduženje trgovačkog društva i ustanove kojima je osnivač ili većinski vlasnik do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko vijeće. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada Vrbovca.

Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Za izdana financijska jamstva Grad Vrbovec zaračunava proviziju u visini 0,5 % od vrijednosti danog jamstva. Provizija se naplaćuje prije uručenja jamstva naslovniku.

Za jamstva koja se aktiviraju, gradonačelnik će banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet, dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja aktiviranog jamstva.

Članak 34.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela Gradske uprave, te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač ili vlasnik.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom Grada mora se upravljati marom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja upravitelja imovine.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije, kojem su upravitelji imovinom dužni dostavljati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 35.

Za stjecanje imovine bez naknade, ovisno o vrijednosti, potrebna je prethodna suglasnost gradonačenika, odnosno Gradskog vijeća, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun od vrijednosti imovine.

Članak 36.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a na zahtjev dužnika uz suglasnost upravnog tijela za financije, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s uredbom Vlade iz članka 100. Zakona o proračunu.

V. ODGOVORNOSTI ČELNIKA TIJELA GRADA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik i čelnici tijela odnosno proračunskog korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost osoba iz stavka 1. ovoga članka vezana je i za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika mogu određena prava svojim aktom, a u skladu s unutarnjim ustrojstvom, prenijeti na druge osobe. Prijenosom prava nije isključena odgovornost gradonačelnika, odnosno čelnika.

Članak 38.

Kaznena, odnosno prekršajna odgovornost za neizvršavanje obveza po ovoj Odluci, ravna se sukladno kaznenim odredbama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2027. godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka će se objaviti u «Glasniku Grada Vrbovca», a stupa na snagu 01. siječnja 2027. godine.

KLASA: 024-04/26-01/55
URBROJ: 238-32-01/01-26-1
Vrbovec, 26.11.2026. g.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

Potpredsjednik Vijeća

Miroslav Ranilović, v.r.